**Załącznik nr 9 do SWZ**  
**Wzór umowy na część I**na usługę sprzątania w pomieszczeniachMiejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie cz. I w 2024r.  
 zawarta, w dniu ……………….…... r. w Poznaniu pomiędzy:Miastem Poznań - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu reprezentowanym przez ……..………………………………………………………………………………………………...Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**a .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................reprezentowanym przez:  
....................................................................................................................................................zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”  
wspólnie zwanymi „Stronami”.**W rezultacie przeprowadzenia przez **Zamawiającego** postępowania w trybie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. .U. z 2023r. poz.1605 z późn. zmianami, zw. dalej: ustawą Pzp) została zawarta umowa następującej treści: **§ 1  
1.**Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania w pomieszczeniach Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności: **a)**sprzątania ciągów komunikacyjnych, **b)**sprzątania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi tj. sali konferencyjnych, kuchni itp., **c)**sprzątania interwencyjnego (w tym maszynowe pranie tapicerek lub wykładzin, dywanów) w budynkach wymienionych w załączniku nr 1, w szczególności: po pracach remontowych, skutkach awarii, zalaniu, w tym spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi – maksymalnie 600 m² łącznie dla wszystkich lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy w całym okresie trwania umowy. **2.**Rodzaje pomieszczeń, w których będą świadczone objęte umową usługi oraz ilość metrów kwadratowych tych pomieszczeń, wymienione zostały w załączniku nr 1 do umowy. **3.**Szczegółowy zakres i częstotliwość świadczenia usług określonych w § 1 zawiera załącznik nr 2 do umowy. **§ 2** **1.Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, obsługi, socjalnych i toalet codziennie w dni robocze:  
- poniedziałek od godz. 16.00 do godz. max. 20.00,  
- wtorek, środa, czwartek od godz. 15.30 do godz. max 20.00,  
- piątek od godz. 15.00 do godz. max 20.00. **2.**W przypadku czynności konserwacyjnych lub innych, których wykonanie przekracza czas określony w ustępie poprzedzającym, **Wykonawca** za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie powiadomi **Zamawiającego** o terminie i czasie wykonania prac. **3.**W przypadkach, określonych w § 1 ust. 1 lit. c, Zamawiający powiadomi  za pośrednictwem wiadomości e - mail **Wykonawcę** o konieczności sprzątania oraz wyznaczy termin wykonania usługi.  
**4**.Zamawiający wskazuje p……………………………………………e-mail;………………………………jako osobę nadzorującą wykonanie umowy.  
**5**. Wykonawca wskazuje p……………………………………………e-mail;………………………………jako osobę odpowiedzialna za koordynację/nadzór nad realizacja prac określonych w niniejszej umowie.  
  
**§ 3  
1.Wykonawca** zobowiązuje się wykonać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania, a w szczególności zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia, zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich oraz zabezpieczenie budynku przez włączenie alarmu kodem wyjściowym – zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy: „Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu”  **2.Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania usług określonych umową przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i środków higieny, których koszt wliczony jest w cenę usług, z wyłączeniem papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych.  **3.Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres trwania umowy odpowiedniej ilości worków na śmieci oraz pokrycia kosztów ich zakupu.  **4.Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac porządkowych wykonywanych raz w roku, w ramach obowiązującej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. **5. Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania środków czystości i środków higienicznych określonych przez Zamawiającego w Wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Raz na kwartał Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie zawierające nazwy i ilości środków czystości. W przypadku użycia środka, który nie spełni wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną przewidziana w §8 ust. 1 lit. f).

**6.Wykonawca** zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania.  **7.Wykonawca** zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy użyciu urządzeń wskazanych w wykazie urządzeń technicznych stanowiącym załącznik nr 3a do umowy. **8.Wykonawca** zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania zaktualizowanej listy osób uprawnionych do wykonania usług sprzątania z ramienia **Wykonawcy****,** na zasadach określonych poniżej.  **9.**Do wykonywania usług sprzątania pomieszczeń Zamawiającego mogą być dopuszczone tylko i wyłącznie osoby wskazane przez **Wykonawcę** zgodnie z **załącznikiem 5 do umowy. 10.**Wykonawca upoważnia swoich pracowników do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego oraz do używania i przechowywania kluczy (na bieżąco w celu zapewnienia ciągłości działania i zgodności z wymogami).  **11.Wykonawca** oświadcza, że każda osoba która będzie wykonywać usługi objęte umową będzie posiadać wiedzę pod kątem zadań przewidzianych umową, wiedzę w zakresie używanych środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń; zarządzania odpadami, kwestii BHP i ochrony środowiska, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy zetknął się oraz zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności **Zamawiającego**, a także zobowiązuje się do zapoznania ich z treścią zał. nr 7 do umowy: „Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu.” **12.Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieuprawnionym udostępnieniem informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w tym także przez osoby, o których mowa w §3 ust. 8-9 i §7 ust. 1 umowy.  **13.Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa i stosowania się do zaleceń i obostrzeń wprowadzonych przez właściwe organy w zakresie norm sanitarno-epidemiologicznych według stanu obowiązującego w czasie realizacji niniejszej umowy. **14.Wykonawca** będzie przekazywał za pośrednictwem wiadomości e – mail wszystkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, w szczególności: **-** brak dostępu do pomieszczenia (zepsute zamki), **-** przepalona żarówka, **-** zapchana miska ustępowa, **-** pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci, **-** pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, **-** awarie elektryczne i cieknące urządzenia c. o. oraz wod.-kan., **-** pozostawione otwarte okna, **-** pozostawione na biurku, bądź w innym widocznym miejscu dokumenty (wyłącznie w celu informacyjnym), bez możliwości przenoszenia ich przez nieupoważniony do tego personel firmy sprzątającej). **§ 4**Zamawiający zapewni **Wykonawcy** dostęp do zaplecza magazynowego. **§ 5**Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. **§ 6  
1.**Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie objętych umową usług, według wskazanych w załączniku nr 4 do umowy cen jednostkowych brutto za faktycznie świadczoną ilość dni usługi . **2.**Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** za cały okres trwania umowy nie przekroczy …………………………….............................. zł brutto (słownie: .........................................................), w tym podatek VAT w wysokości .....%  
**3**.Zamawiajacy zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w co najmniej 70% zakresu i wartości umowy brutto określonej w ust.2. **4.**Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**: **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu,** 60-330 Poznań, NIP 209–00–01-440 i doręczonych na adres jak wyżej, za faktycznie wykonane usługi. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie zestawienie uwzględniające rodzaj wykonanych usług, powierzchnię sprzątaną oraz stawki. **5.**Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. **6.**Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.  **7.**Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020r., poz. 1666), **Zamawiający** dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej. **8.**W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, oraz zawierać następujące dane: **NABYWCA:**Miasto Poznań61-841 Poznań pl. Kolegiacki 17, NIP: 2090001440 **ODBIORCA:**  
Miasto Poznań - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu60-330 Poznań ul. Cześnikowska 18, GLN: 5907459622928 **8.Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie w wystawianych fakturach i na który mają być przekazywane należności wynikające z umowy jest rachunkiem firmowym i wymienionym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. **9.**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu nie ponosi odpowiedzialności wobec **Wykonawcy** w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na fakturze z Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT  
**§ 7  
1.Wykonawca** zobowiązany jest wyznaczyć kierownika obiektu, brygadzistę/ brygadzistkę lub koordynatora, który zajmie się organizacją i nadzorem sprzątania. Powołana osoba powinna pozostawać w kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji Zamawiającego (poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 22.00). Kierownik obiektu, brygadzista/ brygadzistka lub koordynator musi być odpowiednio przeszkolony w zakresie standardów BHP, technik stosowania, kwestii ochrony środowiska oraz w zakresie informacji wskazanych w załączniku nr 7 do umowy. **Wykonawca** wyznaczy osobę upoważnioną do stałego kontaktu z kierownikiem Zespołu ds. Zamówień Publicznych i Administracyjno- Gospodarczych najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usług określonych w § 1 oraz poda numer telefonu do tej osoby oraz kontaktowy adres e - mail. **2.Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia wykazu osób (zgodnie z załącznikiem nr 5) przebywających w pomieszczeniach, użytkujących i przechowywujących klucze Zamawiającego (należy wskazać wszystkie lokalizacje, natomiast adresy zaznaczone pogrubioną czcionką są podstawowym miejscem świadczenia usługi przez danego pracownika), które będą wykonywać usługi określone w § 1, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usług. W przypadku każdorazowej zmiany składu osobowego, **Wykonawca** jest zobowiązany przesyłać do Zamawiającego skan podpisanego dokumentu za pośrednictwem poczty e-mail niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego. Jednocześnie w przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia względem tych osób obowiązku informacyjnego, o którym mowa w §3 ust. 11.  **3.**W przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę sprzątania, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie zastępstwa przez inną osobę, która przeszła stosowne szkolenie oraz została poinformowana o wymaganiach i postanowieniach niniejszej umowy w takim samym zakresie jak osoba zastępowana.  **4.Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania oceny jakości świadczonych usług samodzielnie lub w obecności **Wykonawcy**.  
**5**.W przypadku stwierdzenia uchybień przez **Zamawiającego** podczas kontroli przeprowadzanej w czasie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia uchybień, Zamawiający sporządzi protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy oraz wyznaczy w nim termin ich usunięcia. Uchybienia wskazane w protokole, które nie zostaną przez Wykonawcę skutecznie usunięte stanowić będą podstawę do naliczenia kar umownych. **6.**Ze strony **Zamawiającego** protokoły podpisywać będzie pracownik danej siedziby Zamawiającego. Zamawiający poinformuje **Wykonawcę** o sporządzeniu protokołu, stwierdzającego uchybienia za pośrednictwem wiadomości e – mail . **§ 8****1.**W przypadku stwierdzenia uchybień, nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** następujących kar umownych: **a)**za uchybienia w zakresie czynności codziennych z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego trzykrotnie stwierdzone i zaprotokołowane przez Zamawiającego – 100,00 zł brutto, **b)** za każde uchybienie w zakresie wykonywania czynności cotygodniowych z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, stwierdzone i zaprotokołowane przez Zamawiającego – 300,00 zł brutto, **c)** za każde uchybienie w zakresie wykonywania czynności comiesięcznych z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, stwierdzone i zaprotokołowane – 500,00 zł brutto, **d)** za każde uchybienie w zakresie wykonywania czynności raz w roku z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, stwierdzone i zaprotokołowane – 800,00 zł brutto, **e)**za nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie w ramach czynności: **-** codziennych – **200,00 zł brutto,  
-** cotygodniowych – **600,00 zł brutto,  
-** comiesięcznych – **1 000,00 zł brutto,** **f)**za każdy środek czystości niespełniający wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 3 lub bez przedłożenia zamawiającemu wymaganego dowodu zgodności, o czym mowa w § 4 ust.8 – 300,00 zł brutto. **g)** za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi czyszczenia urządzeniem piorąco-czyszczącym w przypadku ,o którym mowa w §1 ust.1 lit. c) – 500,00 zł brutto, **h)**za niezgłoszenie Zamawiającemu pracownika wykonującego usługi objęte przedmiotem umowy lub brak pracownika na stanowisku pracy bez poinformowania o tym fakcie Zamawiającego za każdy dzień **–** w wysokości 1% kwoty brutto należnej za sprzątanie za miesiąc w dane lokalizacji.

**i)** - za każdorazowy brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto

- za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- za każdy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień braku lub nieterminowej płatności.

**j)** za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, w wysokości 1% wartości brutto umowy,

**2.Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** na co Wykonawca wyraża zgodę.  
**3**.Maksymalna wysokość kar umownych jakie **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** nie przekroczy 30 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2  
**4**.**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wartość kar umownych.  
**5**. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy , bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony wskazują, iż niniejsze postanowienie umowne wyłącza regulację z art. 480 § 1 Kodeksu cywilnego w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze. Skorzystanie przez Zamawiającego z procedury wykonania zastępczego, nie stoi na przeszkodzie w dochodzeniu przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych określonych w §. 8 ust. 1 umowy oraz roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

**6**.**Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadkach zaistnienia okoliczności stanowiących:  
- podstawę do 4-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu o którym mowa w § 8 ust. 1 a), f) w ciągu miesiąca kalendarzowego, lub

- podstawę do 3-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu o którym mowa w § 8 ust. 1 e), w ciągu kwartału.

**7**.**Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:  
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**  
-wystąpi sytuacja rażącego naruszenia przez Wykonawcę Zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego zawartych w załączniku nr 7 do umowy.

**8**.**Wykonawca** odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników podczas wykonywania usługi, w tym także za nieprzestrzeganie prze pracowników zasad opisanych w zał. nr 7 do umowy: ”Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu”.  
**9**.W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy,** **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 2.

**§ 9**

1.Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany niniejszej umowy w sytuacji zwiększenia powierzchni sprzątania siedziby i proporcjonalnie zmianę wynagrodzenia, a zmiany te nie przekroczą 20% zamówienia.

2.Wszelkie zmiany umowy w odniesieniu do § 9 ust. 1, wymagają pod rygorem nieważności formy aneksu.

**§ 10   
1.**Stosownie do treści art.95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności w trakcie jej realizacji wskazane w załączniku nr 1 do umowy.

**2.Wykonawca**  złoży w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę. Wykonawca w oświadczeniu zawrze informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.  
3. **Zamawiający** na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez **Wykonawcę** i **Podwykonawcę** faktu zatrudniania osób na umowę o pracę i nie będzie to następować częściej niż raz na 6miesięcy.   
 **§ 11  
1**.W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

**2**.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

**3**.Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

**4**.Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 12**  
1.Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 875 (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.  
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 3 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.  
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.  
**§ 13**1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:  
a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,  
b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,  
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,  
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych   
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.  
2. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, ulegną zmianie o co najmniej 10% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).  
3. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.  
4. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku   
z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust.2.  
5. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:  
1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych,  
2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy,  
3) kwotę o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.  
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 3), z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 4.  
7. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.  
8. W trakcie umowy Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny w przypadku gdy warunki rynkowe spowodują zmiany ceny składników cenotwórczych mających wpływ na cenę o więcej niż 10% w odniesieniu do cen obowiązujących w terminie składania ofert.  
9. We wniosku Wykonawca obowiązany jest wykazać wpływ zmiany cen rynkowych składników cenotwórczych na cenę oferty.  
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie niezrealizowanej części zamówienia w przypadku wzrostu cen przekraczających środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
**§ 14  
1.Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące , przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.  
2.Dane osobowe zawarte w umowie i załącznikach do umowy, mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy.  
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.

4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostaną Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego stanowią załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem……………………………/ stanowią załącznik nr 9 do niniejszej umowy

**§ 15**1.W przypadku ewentualnych sporów pomiędzy stronami na tle wykonywania postanowień umowy , strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiazywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu sądowi właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.  
2.Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
3.Zmiana osób wskazanych w treści umowy i jej załącznikach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony w sposób przewidziany do kontaktu w terminie co najmniej na 3 dni przed planowaną zmianą.

**§ 16**  
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwych ustaw, o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.  
**§ 17**  
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.  
 **Zamawiający Wykonawca**  
 **……………………… …………………….**  
  
Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach,  
Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres czynności oraz częstotliwość ich wykonywania,  
Załącznik nr 3 – Wykaz środków czystości,  
Załącznik nr 3a – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,  
Załącznik nr 4 – Formularz cenowy Wykonawcy,  
Załącznik nr 5 – Wykaz osób personelu Wykonawcy,  
Załącznik nr 6 – Wzór protokołu,  
Załącznik nr 7 – Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Poznaniu,  
Załącznik nr 8 - „Klauzula informacyjna Zamawiającego”.,  
Załącznik nr 9 - „Klauzula informacyjna Wykonawcy”(jeżeli dotyczy) ,  
Załącznik nr 10 – Wzór protokołu przekazania kluczy ,kart SKD