

**REGULAMIN  
PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY  
NA ZBYCIE UŻYWANYCH WÓZKÓW DO TRANSPORTU TAC  
TERMOIZOLACYJNYCH**

Niniejszy regulamin określa zasady pisemnego przetargu (zwanego dalej Przetargiem) organizowanego przez Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej (zwanym dalej Sprzedającym) na sprzedaż wózków do transportu tac termoizolacyjnych Gort, model TR60-147EK. Przetarg zostanie wszczęty poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na platformie zakupowej Sprzedającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/969454>

**§1**

1. Przedmiotem postępowania przetargowego jest zbycie używanych wózków do transportu tac termoizolacyjnych - szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1.
3. Sprzedający nie odpowiada za inne wady (ukryte) zbywanych wózków.

**§2**

Cena wywoławcza wynosi odpowiednio:

- a. Wózki do transportu tac termoizolacyjnych Gort, model TR60-147EK szt 11– 5 500,00 zł  
(słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

i jest to kwota minimalna sprzedaży.

**§3**

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym w terminie określonym w Ogłoszeniu drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową WCSKJ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/969454>
2. Sprzedający dopuszcza możliwość złożenia oferty również w formie papierowej w zaklejonej kopercie w sekretariacie Dyrekcji Szpitala.
3. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do rozstrzygnięcia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
5. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu ofert do Sprzedającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. Oferta winna zawierać:
  - a. formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu pisemnego przetargu publicznego,
  - b. dowód wniesienia wadium.

**§4**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100).

3. Wadium należy wpłacić na konto w BANKU MILENIUM S.A, nr rachunku: 21 1160 2202 0000 0004 7256 1728 z dopiskiem „Wadium – sprzedaż wózków”.
4. Wadium winno znaleźć się na koncie Sprzedającego najpóźniej do godz. 9:00 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
5. Wadium wniesione przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Wadium wniesione przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia zakończenia przetargu.
7. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży bądź od wpłaty całości ceny nabycia po zawarciu umowy.
8. Oferent nie może wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia procedury przetargowej i wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **§5**

1. Do przeprowadzenia przetargu zostanie powołana Komisja Przetargowa w składzie min. trzech osób.
2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe w szczególności:
  - a. sprawdza ważność ofert,
  - b. dokonuje oceny ofert i proponuje wybór najkorzystniejszej, ważnej oferty z najwyższą ceną,
  - c. w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, może kontynuować przetarg zgodnie z §8 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu.

#### **§6**

1. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Zamówień Publicznych, Zaopatrzenia i Magazynów w pokoju 115 w siedzibie Sprzedającego, na platformie zakupowej WCSKJ.
2. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną.

#### **§7**

1. Oferta złożona w przetargu jest odrzucona jeżeli:
  - a. zostanie złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - b. nie zawiera danych i dokumentów określonych we wzorze oferty lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.
3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwierania.

#### **§8**

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości Sprzedający może przeprowadzić drugi etap polegający na wezwaniu oferentów, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną do złożenia ofert dodatkowych.
3. W powyższym przypadku, takich oferentów informuje się o terminie i miejscu złożenia ofert dodatkowych.
4. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi z Oferentem, który zaoferował najwyższą cenę.
5. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.
6. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

7. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, po zawarciu umowy, której wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu przetargu oraz po wpłaceniu przez nabywcę oferowanej ceny nabycia.

#### **§9**

1. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony w każdym czasie. W takim przypadku Sprzedający powiadomi o tym fakcie na stronie internetowej, a także oferentów - w miarę możliwości pisemnie lub telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
3. W razie zmiany regulaminu bądź unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują roszczenia wobec Sprzedającego z tego tytułu za wyjątkiem roszczenia o zwrot wpłaconego przez oferenta wadium.

#### **§10**

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

#### **§11**

Wózki będące przedmiotem przetargu można obejrzyć w siedzibie Sprzedającego po uprzednim skontaktowaniu się z kierownikiem Działu Logistyki pod nr tel. 75 753 7234.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy kodeksy cywilnego.

#### **§13**

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Projekt umowy sprzedaży przedmiotu przetargu.
4. Zdjęcia poglądowe wózków

Jelenia Góra, dnia 22.08.2024 r.

.....  
Z up. Dyrektora WCSKJ  
Przemysław Bogdanowicz