**Znak sprawy: RZP.271.89.2021.ZP2**

Białe Błota, dnia 14.09.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Odnowienie oznakowania poziomego dróg w zarządzie Wójta Gminy Białe Błota**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 311 17 00

e-mail: [katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu)

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.89.2021.ZP2**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie   
z Zarządzeniem nr 95/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 08.12.2020 r. w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odnowienie oznakowania poziomego dróg w zarządzie Wójta Gminy Białe Błota.**
   2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
   3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
   4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.
2. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA**
   1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu) oraz [inwestycje@bialeblota.eu](mailto:inwestycje@bialeblota.eu)
   2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na   
      2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
   5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
   6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
   7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **do 29 grudnia 2023 r. od daty podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
   3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1. **Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie mu powierzona. Wykonawca, na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

- osoba proponowana do pełnienia funkcji: **Kierownik budowy w specjalności inżynieryjnej drogowej**

* minimalna liczba osób: **1 osoba**
* minimalne kwalifikacje zawodowe:

uprawnienia budowlane w **specjalności inżynieryjnej drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

1. **Zdolności techniczne**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga dysponowania następującym potencjałem technicznym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany potencjał techniczny** | **Minimalna wymagana ilość (szt./kpl.)** |
| 1 | Malarka do malowania znaków drogowych poziomych poprzecznych, strzałek i znaków uzupełniających | 1 |
| 2 | Malarka do malowania znaków drogowych poziomych podłużnych | 1 |
| 3 | Urządzenie mechaniczne do usuwania oznakowania poziomego poprzez piaskowanie lub urządzeniem mechanicznym do usuwania oznakowania poziomego poprzez frezowanie | 1 |
| 4 | Urządzenie mechaniczne do aplikacji masy chemoutwardzalnej | 1 |
| 5 | Szablony do wykonywania oznakowania symboli i napisów | 1 |

* 1. **Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**
  2. **Wykonawca załączy do oferty wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (sporządzony wg wzoru Zamawiającego).**

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONWCA   
   W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:
      1. Nie podlega wykluczeniu,
      2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,
      3. Wykaz osób,
      4. Wykaz urządzeń technicznych.
   2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 3.1., 3.2.).
   3. Wykaz osób oraz wykaz urządzeń technicznych, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzony zgodnie z treścią Formularza 3.3., 3.4.).
   4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
   3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
   4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
   5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć **elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
   6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu   
      z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.09.2021** **roku, do godziny 10:00.**
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
   4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
   5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli we wzorze formularza oferty, pkt 3. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich)   
**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane   
w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

* 1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie   
     w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
  2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obwiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
  4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
     i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT** 
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (C) - 90 % = max. 90 pkt**

**Czas reakcji (D) - 10 % = max. 10 pkt**

1. **Kryterium ,,Cena" (C):**

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna **90 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | cena oferty najtańszej | x 90 |
|  | cena oferty badanej |

1. **Kryterium „Czas reakcji" (D):**

W ramach kryterium „Czas reakcji (D)" punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do** **10 punktów,** na podstawie czasu reakcji (podjęcia czynności odnowienia oznakowania poziomego) liczonego w dniach od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Wykonawca może zaproponować jeden z następujących czasów reakcji:**

1. **Czas reakcji do 5 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia – najkrótszy możliwy do zaoferowania czas reakcji wymagany przez Zamawiającego,
2. **Czas reakcji 10 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
3. **Czas reakcji 15 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
4. **Czas reakcji 20 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
5. **Czas reakcji 25 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
6. **Czas reakcji 30 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
7. **Czas reakcji 35 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
8. **Czas reakcji 40 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
9. **Czas reakcji powyżej 40 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia (najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji robót budowlanych wymagany przez Zamawiającego).

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji jednostkowego zlecenia inny niż wskazane powyżej, lub nie wskaże czasu reakcji w formularzu oferty zostanie odrzucona.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji** | **Liczba pkt.** |
| Do 5 dni | 10 |
| 10 dni | 9 |
| 15 dni | 8 |
| 20 dni | 7 |
| 25 dni | 6 |
| 30 dni | 5 |
| 35 dni | 4 |
| 40 dni | 3 |
| Powyżej 40 dni | 0 |

12.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + D**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena".

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”.

12.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
   2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
   3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
   4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
      1. Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym oraz wzory wymaganych oświadczeń, wzór wykazu osób, wzór wykazu urządzeń technicznych.
      2. Projekt umowy.
      3. Opis przedmiotu zamówienia
   5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Maciej Piasecki 52 311 17 68,   
      w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Mazur-Skoczylas, tel. 52 311 17 62.

***Załączniki:***

1. *Projekt umowy z załącznikami,*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)*
4. *Wykaz osób (formularz 3.3.)*
5. *Wykaz urządzeń technicznych (formularz 3.4.)*
6. *Opis przedmiotu zamówienia*

z up. Wójta

Zastępca Wójta

Anna Jankowska-Cepak