

## UMOWA Nr .....(Projekt)

zawarta dnia ..... r. w Krośnie Odrzańskim pomiędzy **Gminą Krosno Odrzańskie**, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Marka Cebulę – Burmistrza Krosno Odrzańskiego  
przy kontrasygnacie Ilony Ogiby - Skarbnika Gminy;

a:

.....  
.....

zwaną (ym) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....

## § 1

Na podstawie Zarządzenia nr 73/20 Burmistrza Krosna Odrzańskiego z dnia 18.06.2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30.000 euro w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w 2021 r.”**

Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pocztowa i kurierska ma potrzeby Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie wg załącznika do niniejszej umowy.

## § 2

Usługa, o której mowa w § 1 będzie realizowana w okresie **od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

## § 3

1. Usługa polega na przejęciu od Zamawiającego do przemieszczenia i doręczenia adresatowi wszystkich przesyłek, które będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych na kopii rejestru tych przesyłek - Poczta książeczka nadawcza. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłużej niż 5 dni i 3 dni przy przesyłce priorytetowej w kraju i za granicę kraju zgodnie z konwencjami światowymi Światowego Związku Pocztców.
2. Usługa polega na przyjęciu od Zamawiającego odpowiednio przygotowanych, tzn. opakowanych przesyłek pocztowych tak, aby zawartość nie uległa uszkodzeniu, oraz ich dalszym przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie gwarantuje, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy, w związku z tym Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.

6. W przypadku przekroczenia ilości oraz zwrotów do Zamawiającego przesyłek nie doręczonych z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy, przesyłki te będą wyceniane zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
7. W przypadku realizacji zamówienia nie ujętego w formularzu cenowym, usługi te będą wyceniane na podstawie negocjacji cen u wybranego Wykonawcy na podstawie zamówienia uzupełniającego.
8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Parkowej 1, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13.30 do 14.30, w piątki w godzinach od 13.00 do 14.00. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Uiszczanie przez Zamawiającego opłat za usługi pocztowe, stwierdzone zostanie na podstawie dokumentów nadawczych, gdzie za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy a podstawą rozliczeń finansowych jest cena ustalona na podstawie złożonej oferty.
11. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego w brzmieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. (Dz. U. 2017 r., poz. 1481) Prawo pocztowe i nie przewiduje wyłączenia takich przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia doręczanie przesyłek również trybie Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego lub Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Szacunkowa liczba przesyłek nadawanych w trybie z procedury Kodeks postępowania administracyjnego (KPA) i Ordynacji podatkowej, które mają być nadane u operatora wyznaczonego wynosi:
  - nie mniej niż 85 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - nie mniej niż 45 % przesyłek krajowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - najszybszej kategorii.
13. Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

#### **§ 4**

1. Zasady świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem Umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego upoważnionego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. 2018, poz. 2188 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi i porozumieniami międzynarodowymi wydanymi na jej podstawie,
  - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 900 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
  - 3) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
  - 4) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1438 ze zm.)

2. Regulaminy Wykonawcy wiążą strony umowy w zakresie niesprzecznym z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych umową zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa krajowego.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztove.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp. Wykonawca może wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których zobowiązania wynikające z niniejszej umowy wykonuje jak również za działania i zaniechania osób, którym wykonanie tych zobowiązań powierza.
7. Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

## § 5

1. Przewidywane szacunkowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł (słownie: ..... ) w tym podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... ).
2. Ilości wskazane w załączniku są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym.
3. Całkowitym miesięcznym wynagrodzeniem Wykonawcy za usługi pocztowe realizowane w ramach niniejszej umowy będzie iloczyn ilości sztuk faktycznie zrealizowanych przesyłek pocztowych w danym okresie rozliczeniowym i całkowitej opłaty brutto za nadanie jednej przesyłki o wartości określonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji umowy.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz faktyczna ilość zrealizowanych przekazów pocztowych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
5. Płatnikami faktur będzie Gmina Krosno Odrzańskie, ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, NIP: 926-10-00-601.
6. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wpływu do siedziby jednostki Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z promocji, opustów, rabatów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy, które pozwolą na obniżenie kosztów realizacji Umowy.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2,5% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niezgłoszenia się Wykonawcy po odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysłania w oznaczonym dniu, Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
3. Kara umowna będzie mogła być potrącana z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez jednostkę noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania.
5. Za nieterminowe regulowanie należności wynikających z faktur przez Zamawiającego, Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej.

## § 7

1. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy i nie dotyczą treści oferty, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków a mianowicie:
  - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany podwykonawców, przy pomocy których wykonawca realizuje część przedmiotu umowy,
  - 3) zmiany warunków płatności,
  - 4) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT na usługi pocztowe,
  - 5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży to koszty wykonywania usługi.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem przysługuje każdej ze stron na następujących zasadach:
  - 1) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego - umowa rozwiązuje się z upływem 30 dni od daty przekazania wypowiedzenia Wykonawcy,
  - 2) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę - umowa rozwiązuje się z upływem 60 dni od daty przekazania wypowiedzenia Zamawiającemu.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przysługuje każdej ze stron w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawcy:
    - a) Zamawiający popada w zwłokę w zapłacie faktury VAT przekraczająca 15 dni,
    - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności).
  - 2) Zamawiającemu:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał jej wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego,
    - b) Nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 umowa rozwiązuje się z dniem doręczenia stronie zawiadomienia o podstawach rozwiązania umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, wynagrodzenie przysługuje do dnia rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 6.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem stron. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usługi.
9. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
    - b) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn i nie wszczyna ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
    - c) Wykonawca przerwał realizację usługi z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej „RODO”), dla których administratorem danych osobowych jest Burmistrz Krosna Odrzańskiego.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określonych w przepisach RODO także w zakresie dotyczących danych osobowych Wykonawcy, a także jego pracowników.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie albo sędownie przed sądem właściwym rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r., poz. 1843), Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowi Formularz Oferty.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**