

Projekt umowy

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 2022 r. pomiędzy

Miastem Piotrków Trybunalski

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10 reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

....., **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:**

.....
adres wykonywania działalności gospodarczej:

.....
Numer NIP, Numer REGON,

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wskazanego w art.2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje do wykonania **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej pn.: „Bieżnia 4-torowa na boisku szkolnym w Szkole Podstawowej nr 12 im. K. Makuszyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim - zadanie w ramach budżetu obywatelskiego”** (dz. nr 11/10 obręb 28) obejmującej **projekt zagospodarowania terenu, projekty architektoniczno-budowlane, wykonawcze oraz techniczne** zgodnie ze złożoną ofertą, tj. dokumentacji dla zadania polegającego na:

- a) przebudowie bieżni okólnej 4-torowej o długości ok. 275 m. na bieżnię o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii, wykonanej na podbudowie z tłucznią;
- b) budowie bieżni prostej 4-torowej o długości ok. 100 m. o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii, wykonanej na podbudowie w tłucznią posiadającej wspólny odcinek z bieżnią okólną od strony północnej;
- c) budowie jednościeżkowej skoczni w dal o nawierzchni z poliuretanu zakończonej zeskoknią z piasku, przy wykorzystaniu jednego pasa bieżni prostej jako rozbieg skoczni;
- d) demontażu pozostałości trybun;
- e) zapewnieniu dojścia pieszego od strony szkoły do przebudowanego obiektu;
- f) budowie elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci).

2. Zakres umowy obejmuje:

- a) wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
- b) wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
- c) wykonanie badań podłoża gruntowego i określenie warunków gruntowo-wodnych,
- d) projekt zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym,
- e) kompletny projekt architektoniczno-budowlany i techniczny będący podstawą pozyskania w organie administracji architektoniczno-budowlanej odpowiedniej zgody na realizację (pozwolenia/zgłoszenia),
- f) projekt wykonawczy,

- g) przedmiar robót,
- h) kosztorys inwestorski,
- i) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot.

§ 2

1. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
 - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać opinie oraz uzgodnienia wnioskodawcy projektu do Budżetu Obywatelskiego.
2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w tym m.in.
 - a) projektowane obiekty winny spełniać wymogi stawiane dla obiektów sportowych i rekreacyjnych a obszar placu dostępny dla osób niepełnosprawnych;
 - b) wszelkie wyposażenie obiektów musi być zgodne z aktualnymi normami oraz posiadać certyfikaty i atesty.
3. Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji złoży oświadczenie o tym, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysu dokonana zostanie na piśmie zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
6. Przejście autorskich praw majątkowych, w tym zależnych praw autorskich, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
7. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, iż w żadnym opracowaniu Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu

zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że 3 jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.

8. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na aktualizację kosztorysów, sporządzonych w oparciu o umowę, przez inny podmiot.

§ 4

1. **Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym** z zapisem na CD/DVD w wersji edytowalnej programu użytego do projektowania np. *.dwg oraz w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej użytego programu np.: *.ath (edytowalny) i pdf.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:
 - a) koncepcja - 3 egz. + wersja elektroniczna,
 - b) projekt zagospodarowania terenu,
projekt architektoniczno-budowlany
i projekt techniczny - 5 egz. + wersja elektroniczna,
 - c) projekt wykonawczy - 3 egz. + wersja elektroniczna,
 - d) projekt zieleni - 4 egz. + wersja elektroniczna,
 - e) przedmiar robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,
 - f) kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna,
 - g) specyfikacje techniczne wykonania
i odbioru robót - 2 egz. + wersja elektroniczna,

§ 5

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów, nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**
3. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1, nastąpi w terminie 70 dni od daty podpisania umowy.**

§ 6

1. Przekazanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów, o których mowa w § 1 ust. 2a, nastąpi w terminie podanym w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni dokona oceny przekazanej koncepcji.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, zatwierdzi w formie pisemnej przyjętą koncepcję. Powyższe będzie podstawą do podjęcia dalszych czynności projektowych.
4. Przekazanie Zamawiającemu pozostałych części opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 b-i, nastąpi w terminie podanym w § 5 ust. 3 i zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 14 dni dokona oceny przekazanej dokumentacji projektowej.
6. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wskazanych ewentualnych wad w dokumentacji, w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.
8. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 6 w terminie 7 dni, i w przypadku braku uwag sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
9. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**
10. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 7

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, obejmującego także przeniesienie autorskich praw majątkowych została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą całkowitąnetto +.....VAT..... zł brutto (słownie: 00/100 brutto).
3. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez bank o numerze
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego w § 7 ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. **Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
8. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
10. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:
 - a) **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 7 ust. 2,
 - b) **za zwłokę w realizacji umowy lub jej części** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - c) **zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi** - 0,10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
 - d) **za nie dopełnienie obowiązków** wynikających z **§ 3 ust.4** - 3% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2.
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej)**.
4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma **wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność** ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z przepisami oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Zamawiającemu, który otrzymał **wadliwą dokumentację** projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

- a) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urzed@piotrkow.pl

- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
- c) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
- e) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- f) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- g) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
- h) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności, uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: