

WARUNKI UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:
SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI
z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2,
NIP: 525-19-30-070
REGON: 012126482

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -

(stopień, imię, nazwisko)

(zajmowane stanowisko)

a

firmą/Panią/Panem wpisaną/ym do krajowego rejestru sądowego prowadzonego przez/wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwąNIP
REGONzwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług zakwaterowania i wyżywienia maksymalnie 220 funkcjonariuszy Policji sił wsparcia z kraju** – zwanych w dalszej części umowy „usługami” skierowanych w dniach od 01 do 03 maja 2019 roku (2 doby hotelowe) do realizacji zadań związanych z obchodami Święta Pracy, 15 rocznicy przystąpienia Polski do UE, Dnia Flagi, Święta Konstytucji 3 maja oraz masowej imprezy sportowej – meczu piłki nożnej w ramach finału Pucharu Polski na stadionie PGE Narodowy w Warszawie.
2. Faktyczna ilość funkcjonariuszy objętych usługami wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający obejmie usługami mniejszą ilość funkcjonariuszy, niż wskazana w ust. 1. O rzeczywistej ilości osób planowanych do zakwaterowania i wyżywienia Zamawiający poinformuje drogą pisemną (dopuszczalna forma drogą elektroniczną) Wykonawcę na 36 godzin przed planowaną datą przyjazdu policjantów.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) zakwaterowanie:
 - a.1 wszystkich funkcjonariuszy na terenie jednego **hotelu**, zlokalizowanego w
 - a.2 w pokojach 1, 2, 3 i/lub 4 osobowych o powierzchni m² (**minimum 4 m²**) na 1 osobę, wyposażonych w pełen węzeł sanitarny, szafę ubraniową, jednoosobowe łóżka lub tapczany o min. wymiarach 90-200 cm (z wyłączeniem łóżek piętrowych), kpl. pościeli i ręczników oraz szafki nocne w ilości zgodnej z ilością łóżek w danym pokoju;
 - b) wyżywienie:
 - b.1. wszystkich funkcjonariuszy na terenie obiektu, o którym mowa w ust. 3 lit. a.1,
 - b.2. w ramach 3 posiłków: śniadania (ciepły posiłek, zupa mleczna, pieczywo, wędlina, sery, itp. herbata, kawa), obiadu (zupa, 2 danie, kompot), kolacji (ciepły posiłek, herbata)
 - b.3 według dziennej normy wyżywienia dla jednego funkcjonariusza wynoszącej 19,48 brutto w PLN – wyliczonej w oparciu o normę wyżywienia „Sz” wynoszącą 14,83 zł na osobę, powiększonej o 70% wartości pieniężnej dodatkowej normy wyżywienia „Du” (4,65 zł), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia (Dz.U. 2002 Nr 166 poz. 1366 ze zmianami) oraz Decyzją Nr 2/08 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku nr DBP-VI-0221/5534/08/MS w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu zmienionej Decyzją

Nr 1/11 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 4 października 2011 roku nr DAIN-IV-0221/1/11, **powiększonej o marżę wskazaną w § 2 ust. 1 lit. b-d.**

- b4. według następującego rozbitcia normy żywienia: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz” i „Du”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - b5. **w godzinach dostosowanych do grafiku służby z możliwością zmiany pory posiłku;**
 - b6. zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. 2018 poz. 1541).
 - b7. przygotowane przez osoby dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadające aktualne w okresie obowiązywania umowy badania sanitarne oraz nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane **od dnia 01 do 03 maja 2019 roku**
5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązuje się zapewnić:
- a) obsługę kelnerską podczas wydawania posiłków;
 - b) serwis sprzątający w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - c) pomieszczenie do suszenia odzieży w obiekcie, o którym mowa w ust. 3 lit. a.1.;
 - d) parking dla 50 samochodów służbowych.;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczenia usług podmiotowi trzeciemu w przypadkach braku możliwości jej świadczenia przez Wykonawcę w terminach i na warunkach opisanych w umowie. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, w przypadkach wystąpienia ewentualnych różnic w kosztach zakwaterowania i żywienia (ponad koszty wynikające z cen, o których mowa w § 2 ust. 1) Zamawiający obciąży Wykonawcę tą różnicą. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania opisanych wyżej kosztów w terminie **7 dni** od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 2.

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy rozliczane będą w oparciu o niżej wskazane/wyliczone ceny odpowiednio za:
 - a. jedną dobę zakwaterowania jednego funkcjonariusza **brutto w PLN;**
 - b. śniadanie dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż %;
 - c. obiad dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normy, wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż %;
 - d. kolację dla jednego funkcjonariusza – wynikającej z dziennej normy żywienia wskazanej w § 1 ust. 3 lit.b.3 oraz przyporządkowanej dla tego posiłku procentowej normie wskazanej w § 1 ust.3 lit.b.4 powiększonej o marżę nie wyższą niż%.
2. W cenach, o których mowa w ust. 1 odpowiednio lit. a-d Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a. zakwaterowania;
 - b. żywienia, w tym zakupu wszelkich produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;
 - c. obsługi kelnerskiej podczas wydawania posiłków;
 - d. serwisu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości w pokojach;
 - e. pozostałe koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru usług.
4. Wartość faktury wynikać będzie z cen wskazanych/wyliczonych zgodnie z zapisem ust.1 oraz rzeczywistej ilości zakwaterowanych osób oraz wydanych posiłków.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany przedmiot umowy, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury, wystawionej zgodnie z zapisem ust. 3 i ust. 4.
6. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z korzystaniem przez zakwaterowanych funkcjonariuszy z minibarów, płatnej telewizji, telefonów stacjonarnych.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3.

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego Pana Grzegorza Wójcickiego, nr tel.: (22) 60 332 28,
 - b) ze strony Wykonawcy
2. Strony mogą wyznaczyć także inne osoby uprawnione do kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) drugą Stronę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług na każdym etapie wykonywania umowy.

§ 4.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10 % wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 5% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku każdorazowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia – z faktur.
4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie m.in.: niewłaściwe wyposażenie pokoi, nie zapewnienie lub niewłaściwe zapewnienie obsługi kelnerskiej lub serwisu sprzątającego, serwowanie posiłków nieświeżych lub niezgodnie z zapisami § 1 ust. 3 lit. b), niedochowanie godzin wydawania posiłków dostosowanych do grafiku służby zakwaterowanych funkcjonariuszy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. a) w przypadku nienależytego świadczenia lub braku świadczenia którejkolwiek usługi, o której mowa w § 1 ust. 3 - zapisu ust.1 lit. c nie stosuje się.

§ 5.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Wartość umowy nie przekroczy kwoty w PLN.

§ 7.

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z wykonywaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do umowy - Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz” i „Du”

Załącznik nr 2 do umowy - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

STARSZY TECHNIK
Seksi II Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji
mjr Grzegorz WOJCIK

KIEROWNIK
Seksi II Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji
Paweł KASPRZAK

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji
kom. Sławomir WAWSZCZAK

NACZELNIK-RADCA PRAWNY
Wydziału Prawnego
Komendy Stołecznej Policji
mł. insp. Arkadiusz GIL

Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz” i „Du”

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy wyżywienia dzienne, w gramach na osobę	
		SZ	DU
1	Strączkowe	27	-
2	Zbożowe	73	-
3	Pieczynko	670	100
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292	85
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19	-
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10	-
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790	400
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46	20
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58	-
11	Ziemniaki	700	-
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132	100
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160	100
14	Inne warzywa i owoce	365	400
15	Cukry i słodcyce przeliczone na cukier	73	20

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zapobiegania
Komendy Miejskiej Policji
kom. Sławomir WAWSZCZAK

STARSZY TECHNIK
Sekcji II Wydziału Zapobiegania
Komendy Miejskiej Policji
mgr Cezary WŁOCH

KIEROWNIK
Sekcji II Wydziału Zapobiegania
Komendy Miejskiej Policji
Paweł KASPRZAK

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej przedmiotowej umowy.
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Skarbem Państwa Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji

kom. Sławomir WAWSZCZAK

STARSZY TECHNIK
Sekcji II Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji

mgr Grzegorz WÓJCIK

KIEROWNIK
Sekcji II Wydziału Zapobiegania
Komendy Stołecznej Policji

Paweł KASPRZAK

