**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE**

* **PROGRAMU INWESTYCJI**
* **DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ**
* **PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO**

**DLA ZADANIA NR 01808**

**„Przebudowa budynku nr 5 (Izba chorych) dla potrzeb dowództwa i sztabu**

**w K-0481 Przasnysz”**

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa budynku nr 5 (Izba chorych) dla potrzeb dowództwa i sztabu w K-0481 Przasnysz”.

**Zamówienie będzie realizowane w etapach:**

* Etap I – opracowanie Programu Inwestycji,
* Etap II – opracowanie Projektu Budowlanego,
* Etap III – opracowanie Projektu Wykonawczego tj. Projekt Wykonawczy, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorysy inwestorskie, Zestawienie Kosztów Zadania, harmonogram realizacji robót, wykaz urządzeń   
  i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów, opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru,
* Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.

**Rozpoczęcie opracowywania Etapu II nastapi po uzyskaniu zmiany wartości na realziację przedmiotowego zadania.**

* 1. **Klauzule niejawności prac projektowych:**
* Program Inwestycji: „POUFNE”;
* Projekt budowlany i projekty wykonawcze branży architektoniczno-konstrukcyjnej, elektrycznej, sanitarnej: „JAWNE”;
* Projekty budowlane i wykonawcze branży teletechnicznej w zakresie SA, TSN, SKD: „POUFNE”, sieci strukturalne: „ZASTRZEŻONE”;
* Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania   
  i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót: „JAWNE”.
  1. **Podstawa do wykonania przedmiotowych opracowań**
* zatwierdzony Wniosek Inwestycyjny (WI),

Zakres rzeczowy planowanego do realizacji zamierzenia powinien być realizowany zgodnie z potrzebami określonymi we Wniosku Inwestycyjnym oraz opinią inwestorską z dnia 23.11.2020r.

**Wykonawca posiada:**

* Kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 522) lub Zarządzenia Nr 58/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.U. MON.2017.226).
* Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej wraz z ważną akredytacją.

**Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych posiada**:

* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
* zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.

**Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administrator systemów teleinformatycznych** posiada:

* poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
* aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
* zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez ABW lub SKW.

1. **INFORMACJE OGÓLNE DOT. OBIEKTU**

Budynek zlokalizowany przy ul. Makowskiej 69 został wybudowany w roku 1912. Budynek posiada 2 kondygnacje nadziemne. Jest niepodpiwniczony, posadowiony na fundamencie z kamienia. Konstrukcja budynku murowana, ściany z cegły. Budynek wyposażony w instalacje odgromową, elektryczną, c.o., wod.-kan.. Według protokołu z okresowej pięcioletniej kontroli stanu sprawności i wartości użytkowej przeprowadzonej w 2017r. jego zużycie określono na  22,83%. Budynek nr 5 jest wpisany do rejestru zabytków i obięty jest ochroną konserwatorską. Położony jest także na terenie wpisanym do rejestru zabytków.

**Dane podstawowe**

**Dane obiektu:**

**Budynek nr 5 (Izba chorych) :**

* kubatura – 6 155 m3,
* powierzchnia użytkowa – 564 m2,
* rok budowy – 1912,
* budynek 2-kondygnacyjny,
* konstrukcja murowa,
* przeznaczenie izba chorych.

1. **ZAKRES RZECZOWY**

* przebudowę budynku wraz z dostosowaniem parteru dla osób niepełnosprawnych;
* remont elewacji – termomodernizacja budynku;
* remont dachu wraz ze stropem;
* wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
* przebudowę sanitariatów;
* wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji;
* wykonanie pomieszczeń specjalnych do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli TAJNE / NATO SECRET;
* przebudowę instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem zewnętrznym budynku;
* remont instalacji c.o., wod.-kan., odgromowej, sanitarnej;
* wykonanie instalacji teletechnicznej, okablowania strukturalnego,
* montaż depozytora kluczy;
* montaż krat okiennych w miejscach wskazanych przez użytkownika;
* przebudowa schodów wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z  przepisami ppoż.;
* wykonanie zadaszeń nad wejściami do budynku
* posadowienie agregatu prądotwórczego;
* remont nawierzchni w tym dróg dojazdowych i placów przy budynku
* instalację systemów: ppoż.. systemu oddymiania, TSN, SA, SKD;
* remont przyłączy dochodzących do budynku;

Uszczegółowienie zakresu stanowi Wniosek Inwestycyjny wraz z uwagami i opiniami.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA**
   1. **Etap I – opracowanie programu inwestycji**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.12.2010 r. w *sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* oraz Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w *sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych,* z późn. zm. *–* wg wzoru Zamawiającego.

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania Programu Inwestycji:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków (jeżeli wymagane);
* Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostaw mediów oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych oraz telekomunikacyjnych (wg potrzeb)
* Badania geologiczne (wg potrzeb);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania,   
  to również dla terenu otwartego.
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji;
* Projekty koncepcyjne uwzględniające wymagania Użytkownika, uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Opracowania oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne na etapie programu inwestycji;

Program inwestycji zgodny z załączonym wzorem, winien być wykonany w 3 egz. oraz 1 płycie CD/DVD (pliki graficzne w formie pdf).

* 1. **Etap II i III – opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej**

**Materiały i dokumenty do wykonania i uzyskania w ramach wykonywania dokumentacji technicznej:**

* Inwentaryzacja wielobranżowa do celów projektowych;
* Inwentaryzacja drzew i gospodarka drzewostanem (jeżeli będzie wymagana);
* Mapy sytuacyjno-wysokościowe terenu zamkniętego do celów projektowych   
  i opiniodawczych w skali 1: 500, i o ile jest to niezbędne dla realizacji zadania, to również dla terenu otwartego;
* Plan zagospodarowania terenu nałożony na mapę do celów projektowych przyjętą do ODGiK SZI z widocznymi cechami Ośrodka i złożenie do Urzędu wraz z pozostałymi dokumentami (jeżeli wymagane);
* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane na podstawie pełnomocnictwa SZI;
* Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew (jeśli będzie wymagane);
* Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
* Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, zgód właścicielskich i decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie dokumentacji projektowej i realizację robót;
* Wznowienie przebiegu granic działek ewidencyjnych znajdujących się w odległości mniejszej niż 4,0 m od planowanej inwestycji, w tym położenia wyznaczających ich punktów granicznych, ujawnionych na mapie znajdującej się w zasobie Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI (o ile ich wykonanie będzie konieczne).
* Odkrywki (wymagana dokumentacja fotograficzna), badania, pomiary, ekspertyzy (np. hydrogeologiczna, stanu technicznego, ppoż.), orzeczenia, analizy, opinie techniczne, audyty itp. (jeżeli wymagane);
* Bilans zapotrzebowania na energię elektryczną, cieplną, wodę do celów użytkowych i przeciwpożarowych, ścieków (jeżeli wymagane);
* Wypis i wyrys z rejestru gruntów dla terenu zamkniętego i otwartego (wg potrzeb);
* Inne opracowania wynikające z charakteru inwestycji.

**Rozpoczęcie opracowywania Etapu II nastapi po włączeniu zadania do PIB i uzyskaniu zmiany wartości na realziację przedmiotowego zadania.**

**Ponadto:**

* Projekt budowlany (w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim) do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót;
* Projekt wykonawczy (jako opracowania uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do wykonania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych) – w oparciu o program AUTO CAD lub kompatybilnym z nim;
* Projekty uwzględniające wymagania Użytkownika (w zakresie uszczegóławiającym wymagania określone we Wniosku Inwestycyjnym), uwarunkowania wynikające z ewentualnych opinii technicznych, wizji lokalnych, warunków technicznych oraz wymogi zawarte w obowiązujących przepisach wykonawczych i resortowych;
* Przedmiar robót (z podziałem na branże) zgodnie z zawartością projektu wykonawczego w oparciu o program NORMA lub inny program kompatybilny z nim. Przedmiary powinny być opracowane zgodnie z zasadami wykonania przedmiaru robót w sposób umożliwiający przygotowanie oferty przetargowej;
* Kosztorysy inwestorskie (z podziałem na branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – metodą kalkulacji uproszczonej i szczegółowej, zawierające zestawienia materiałów, sprzętu i robocizny;
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z zawartością dokumentacji projektowej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r.;
* Informacja BIOZ opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. z późniejszymi zmianami w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003. 120.1126);
* Zestawienie Kosztów Zadania (ZKZ) zgodnie z Decyzją nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. *w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych* z późn. zm.;
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów.
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowany metodą Gantta, uwzględniający kolejność i etapowanie robót budowlanych;
* Opis przedmiotu zamówienia (wg wzoru Inwestora) na realizacje robót budowlanych uwzględniający informacje ogólne dotyczące obiektu i zakres rzeczowy robót według poszczególnych branż oraz wymagania w zakresie realizacji robót;

**Projekty budowlane i wykonawcze w zakresie każdej z branż winny zawierać:**

* Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania przez projektanta i sprawdzającego;
* Kopie dokumentów stwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów projektanta i sprawdzającego;
* Uzgodnienia międzybranżowe obejmujące wszystkie branże współpracujące, wykonane w formie tabelki umieszczonej na rzucie parteru w opracowaniach dotyczących obiektów kubaturowych oraz na planie zagospodarowania terenu sieci zewnętrznych;
* Dokumenty techniczne z uzgodnień i zatwierdzeń zadania projektowego   
  (m. in. opatrzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych projektów przedstawiających: rzut kondygnacji podstawowej obiektu budowlanego oraz zagospodarowanie działki lub terenu, sporządzone na kopii mapy do celów projektowych, a także opatrzenie projektu budowlanego oraz wykonawczego poszczególnych branż w zakresie wykonania urządzeń przeciwpożarowych odciskiem pieczęci i podpisem rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, potwierdzającego uzgodnienie projektów, umieszczonej na częściach rysunkowych każdego urządzenia przeciwpożarowego);
* Oświadczenia projektanta i sprawdzającego o wykonaniu opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz o kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
* szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów;
* szczegółowy wykaz środków trwałych;
* szczegółowy wykaz urządzeń podlegających serwisowaniu.

**Dokumentację projektową należy opracować w następującej ilości egzemplarzy**

* Projekt budowlany w 4 egz.,
* Projekty wykonawcze w 4 egz.,
* Przedmiary robót w 2 egz.,
* Kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
* Harmonogram realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia   
  w 2 egz.,
* Wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów w 2 egz.,
* Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.,
* Zestawienie Kosztów Zadania w 2 egz.,
* Opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych w 1 egz.;
* Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru w 2 egz.

Projekty, inwentaryzację zieleni, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ, harmonogram realizacji robót winny, opis przedmiotu zamówienia oraz inne opracowania być wykonane w technice komputerowej, dostarczone do Zamawiającego na 3 płytach CD/DVD:

* Płyta nr 1 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath).
* Płyta nr 2 – projekty, inwentaryzacja zieleni (pliki graficzne w formie pdf), przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, ZKZ oraz harmonogram realizacji robót (pliki graficzne w formie pdf, dwg, przedmiary w formacie ath).
* Płyta nr 3 – projekty niejawne (pliki graficzne w formie pdf).
  1. **Etap IV – pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót**

Należy podać koszt jednego pobytu projektanta na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety) – bez podatku VAT.

Stawka podatku VAT doliczona będzie zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami na dzień fakturowania.

Pełnienie nadzoru autorskiego zostanie objęte odrębną umową od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, zgodnie z pisemną informacją, przekazaną przez *ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCY* i trwa do czasu odbioru końcowego robót.

Planuje się 30 nadzorów autorskich na budowie. Inwestor oczekuje, że projektant stawi się na pisemne lub telefoniczne wezwanie w ciągu 72 godzin tj. 3 dni.

1. **WYMAGANE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**
   1. **Program Inwestycji ma zawierać**

* uzgodnienia z użytkownikiem;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* uzgodnienie z Wojskowa Inspekcja Gospodarki Energetycznej;
* uzgodnienie z Delegaturą Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej;
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma zawierać**
* uzgodnienia z użytkownikiem;
* uzgodnienie z administratorem kompleksu;
* uzgodnienie z właściwym Węzłem Łączności lub Teleinformatycznym;
* potwierdzenie od Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej (w formie dokumentu informującego o przekazaniu zawiadomienia o uzgodnieniu projektu budowlanego obiektu budowlanego szefowi Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej właściwemu dla miejsca lokalizacji inwestycji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 6d ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r.o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, 1518 i 1593);
* uzgodnienie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej SZI;
* uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.;
* inne uzgodnienia z instytucjami i organami wojskowymi i cywilnymi, konieczne do uzyskania dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. **WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONANIA OPRACOWAŃ**
   1. **Podstawa wykonania opracowań**

Dokumentacja ma zostać wykonana zgodnie z:

* Obowiązującymi normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych w art. 20 wyżej wymienionej ustawy;
* Wszystkimi przepisami szczególnymi prawa powszechnie obowiązującego   
  i przepisów resortowych, w tym dotyczących ochrony środowiska, ochrony ppoż., higieny pracy, ochrony informacji niejawnych oraz obowiązującymi normami, mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych;
* Uzyskanymi, wymaganymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
* Określeniem parametrów technicznych dla projektowanych urządzeń   
  i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących polskich norm, umożliwiających ich identyfikację w zamówieniach publicznych z dopuszczeniem wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów od co najmniej dwóch producentów z określeniem warunków dla zastosowania urządzeń i materiałów inne niż projektowane;
  1. **Materiały dostarczane przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowego**
* Mapa sytuacyjno-wysokościowa kompleksu wg stanu archiwalnego do celów opiniodawczych;
* Pełnomocnictwa i Upoważnienia do reprezentowania i występowania w imieniu inwestora – SZI w sprawach związanych z opracowaniem ekspertyzy techniczno-konstrukcyjnej, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków na dostawy mediów, decyzji administracyjnych umożliwiających opracowanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wykonanie robót budowlanych oraz składanie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

Ww. dokumenty będą przekazywane na pisemną prośbę Wykonawcy składaną w dniu podpisania umowy. ze wskazaniem osób, dla których mają być wystawione pełnomocnictwa oraz zakresem i formą udostępnianych map.

* 1. **Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania, pożądanych dla właściwego wykonania przedmiotowych zadań**

Wszystkie niezbędne specjalności uprawnień budowlanych – do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach: architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
i elektroenergetycznych, telekomunikacyjna.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY I TERMIN WYKONANIA**
   1. **Wartość oferty**

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I – Program Inwestycji – nie może przekroczyć **15,00%** wartości prac projektowych;

Etap II – Projekt budowlany – nie może przekroczyć **35,00%** wartości prac projektowych;

Etap III – Projekt wykonawczy – wartość zależna od procentowego udziału Etapu I i II;

Etap IV – Nadzór autorski.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%**.

Wyceny ofertowe w ujęciu rzeczowo-cenowym będą stanowiły załącznik nr 1 do umów na opracowanie projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Umowa na opracowanie programu inwestycji zawiera jeden etap opracowania (Etap I – program inwestycji). Natomiast dokumentacja projektowo-kosztorysowa zawiera dwa etapy opracowań (Etap II – projekt budowlany, Etap III – projekt wykonawczy). Zakres wykonania Etapu I, II i III został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

* koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, inwentaryzacji, odkrywek, map sytuacyjno-wysokościowych;
* koszt wykonania Programu Inwestycji;
* koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
* koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych;
* koszty pełnienia nadzoru autorskiego;
* podatek VAT;
* inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.

**Rozliczenie – ryczałtowe**

* 1. **Termin wykonania umowy**
* Etap I - Program Inwestycji – min. 90 dni, max. 105 dni – od daty podpisania umowy;
* Etap II - Projekt budowlany – do 90 dni od daty otrzymania wezwania;
* Etap III - Projekt wykonawczy – do 150 dni od daty otrzymania wezwania;
* Etap IV - Nadzór autorski – czas realizacji robót, po wprowadzeniu Wykonawcy na budowę.

**Maksymalny termin wykonania PI i DPK wynosi 730 dni (2 lata).**

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Wizja lokalna**

Do kontaktu z wykonawcą prac projektowych oraz w sprawie wizji lokalnej na etapie wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej została wyznaczona:

1. ……………………………………………………………………………………

Powyższe spotkania należy organizować po uzgodnieniu z przedstawicielem SZI.

* 1. **Wgląd do Wniosku Inwestycji**

Do kontaktu w sprawie wglądu do Wniosku Inwestycyjnegozostali wyznaczeni:

1. p. Piotr OLESIŃSKI tel. 261 849 191

**Wniosek Inwestycji znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Przedmiotowe dokumenty zostaną udostępnione po pisemnym wystąpieniu oferenta oraz wyrażeniu zgody przez Szefa SZI.**

**8.3.** Ze względu na charakter zadania w celu zapewnienia ciągłości realizacji prac projektowych nie przewiduje się podziału zadania na części. Zakres rzeczowy przewidziany jest do wykonania przez jednego Wykonawcę, co ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych pozwoli uzyskać najlepszy efekt z danych nakładów.

* 1. **Pozostałe ustalenia**
     1. Na wykonanie programu inwestycji, dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót zostaną zawarte trzy oddzielne umowy. Umowa na dokumentację projektowo-kosztorysową oraz pełnienie nadzorów autorskich zostanie podpisana po przesłaniu pisemnej informacji przez Zamawiającego   
        o zatwierdzeniu Programu Inwestycji i możliwości rozpoczęcia kolejnych etapów zamówienia.
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, zgodnie z załączonym wzorem.
     3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Sporządził:

**Starszy Specjalista**

**Wydziału Inwestycji Sojuszniczych**

**i Programowych**

……………………………

**Szef**

**Wydziału Inwestycji Sojuszniczych**

**i Programowych**

……………………………………