

## Umowa do ZP/109/014/D/22 cz. ...

zawarta w dniu ..... roku<sup>1</sup> pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez: **dra hab. inż. Mirosława Wołoszyna prof. PG**, Dziekana Wydziału, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .....NIP .....REGON:..... reprezentowaną przez:

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ..... zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, na „Dostawę jednostki centralnej komputera stacjonarnego i gogli wirtualnej rzeczywistości dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej”.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### §2

#### Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: ..... (słownie: ..... złotych), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o w którym mowa §3 ust. 9, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Faktura/faktury będą wystawiane na: Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584-020-35-93.
5. Każda faktura w swej treści musi zawierać numer niniejszej umowy ZP/109/014/D/22 cz. ... oraz numer PKWiU.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.
7. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl)
8. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
12. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
13. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
14. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie w polskich złotych (zł).
16. Zgodnie z możliwościami, jakie daje ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług art. 83 ust. 1 pkt 26) lit. a tej ustawy - t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 196 ze zm., Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do urzędzeń będących przedmiotem dostawy, które ujęte są w załączniku nr 8 do tej ustawy. Jeżeli Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przyśle stosownego zaświadczenia w terminie wystawiania faktury, Wykonawca wystawi fakturę z podatkiem VAT, a po otrzymaniu ww. zaświadczenia wystawi fakturę korygującą podatek VAT- dotyczy tylko i wyłącznie części 1 postępowania.

### §3

#### Termin i warunki realizacji Umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie .....

2. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, budynek Wydziału ul. G. Narutowicza 11/12, pokój 101. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i dostawy w ww. miejsce ponosi Wykonawca.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniem.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla przedmiotu umowy oraz dokumentację, w szczególności instrukcję jego obsługi.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 15:00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
9. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik: ..... spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

#### § 4

##### **Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela: ..... miesięcznej gwarancji na ....., licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia usterki bądź wady sprzętu stanowiącego przedmiot umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcę o zaistniałej sytuacji.
3. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszelkich usług serwisowych w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż **24 godziny** od daty zgłoszenia usterki lub wady.
5. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych** od daty zgłoszenia usterki lub wady.
6. W przypadku usterki wymagającej naprawy poza granicami Polski czas naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady.
7. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie zgłaszać na adres e-mail: ....., do siedziby Wykonawcy. W przypadku zmiany adresu lub siedziby, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zmianach z **7-dniowym** wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy,

wolny od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, gdy po **3 naprawach** gwarancyjnych sprzęt nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania oraz koszty przesyłki do i z miejsca naprawy.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do towaru objętego niniejszą umową stosowne dokumenty techniczne i kartę gwarancyjną sporządzone w języku polskim.
12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§5**

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto sprzętu objętego umową, za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usunięcie awarii lub wymiany uszkodzonego elementu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny brutto sprzętu objętego umową, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 5 umowy.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze Stron, Strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznej ceny brutto określonej w §2 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca zobowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
7. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
9. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

## **§6**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy.

Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## **§7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ..... , nr tel. .... , adres e-mail: .....  
Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ..... , nr tel. .... , adres e-mail: .....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

- 1) Termin dostawy przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (klęski żywiołowe, pandemia wirusa SARS-CoV-2, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy), w przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o co najmniej 14 dni i pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowy termin umowny, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

- 2) Zmiana w zakresie przedmiotu i terminu umowy:

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie

Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Dopuszcza się wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego na proponowaną zamianę spoczywa na Wykonawcy. Ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia pisemnego oświadczenia dystrybutora lub producenta o braku zamienianego sprzętu na rynku.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 455 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r - 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.), a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. SWZ, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

Załączniki:

1. SWZ z dnia .....
2. Oferta Wykonawcy,
3. Protokół zdawczo – odbiorczy.

\* niepotrzebne skreślić

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zamawiający w dniu ..... dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, nr ZP/109/014/D/22 cz. ...

.....

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy\*.
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie\*. Uwagi dotyczą:

.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....  
(w imieniu Wykonawcy)

.....  
(w imieniu Zamawiającego)

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.**