Zespół Żłobków Miejskich, 18.10.2023 r.

85-047 Bydgoszcz, ul. Chrobrego 14,

tel. (52) 322-48-40

fax. (52) 322-48-40.

e-mail:zzmbyd@wp.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy przesyła zapytanie ofertowe (przesłane drogą elektroniczną) dotyczące: „wykonania remontu zewnętrznych schodów prowadzących
do głównego wejścia budynku Administracji przy ul. Chrobrego 14 w Bydgoszczy“.

I.1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

W skład remontu zewnętrznych schodów wchodzi:

- rozebranie istniejących schodów zewnętrznych – konstrukcja stalowa z betonową płytą spocznikową i stopnicami (inwentaryzacja w załączniku),

- rozebranie schodów ceglanych pod istniejącymi schodami i podjazdem dla niepełnosprawnych (inwentaryzacja w załączniku),

Wykonanie nowych schodów (wg projektu w załączniku):

ściany oporowe

- wykop pod nowe schody,

- ława fundamentowa o wym. 30x40 cm, zbrojona 4x fi 12 mm, strzemiona fi 6mm co 25 cm,

- izolacja pozioma fundamentów z papy termozgrzewalnej,

- ściana z bloczka betonowego na zaprawie cementowej,

- rdzenie żelbetowe 24x24, zbrojone 4x fi 12 mm, strzemiona fi 6mm co 15 cm,

- izolacja pionowa z dysperbitu na rozpuszczalniku,

- wieniec wieńczący mur 24x24, zbrojony 4x fi 12 mm, strzemiona fi 6mm co 25 cm,

podest i stopnie

- zasypanie i zagęszczenie murów - schodów i podestu,

- osadzenie obrzeży jako krawędzi stopni schodów 8x30x100,

- wylanie chudziaka na podeście,

- ułożenie kostki betonowej na podeście i schodach gr 6 cm na podsypce cementowo - piaskowej,

- wykonanie elewacji boku schodów (murków oporowych) z tynku elewacyjnego w kolorze do uzgodnienia,

- osadzenie balustrady metalowej wykonanej z profili: 40x40x3, 20x20x2, 40x60x30 malowane proszkowo w kolorze antracyt.

Należy wykonać schody wg załączonego rysunku.

**Przed złożeniem oferty obowiązkowa wizja lokalna.**

2. Termin wykonania do 30.11.2023 r.

3. Warunki płatności 30 dni od dnia wystawienia faktury.

4. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami p. Natalia Kostusiak, tel. 785 553 680
 mail: natalia.kostusiak@zlobkibydgoskie.lo.pl

II. Termin złożenia ofert: platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/zlobki_bydgoskie> do dnia 25.10.2023r. do godz. 12.00

**III. Kryterium oceny ofert:**

**Cena – max 100 pkt**

1)Kryterium nr 1: Cena wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

 Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C = ­­­­­­­ x 100

 Cena badanej oferty

Oferta/y (spośród nieodrzuconych ofert) z najniższą ceną otrzyma/ją maksymalną liczbę pkt. w tym kryterium (tj. 100).

**Uwaga!**

**Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.**

Cenę ryczałtową należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do której należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, warunkami zamówienia i akceptuje je oraz, że w razie złożenia oferty najkorzystniejszej zobowiązuje się do realizacji zamówienia we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Podpis pracownika ZZM w Bydgoszczy

Natalia Kostusiak

 ..................................... Zał. nr 1

(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

Nawiązując do zapytania ofertowego przesłanego \* drogą faksową, \*drogą elektroniczną \* lub rozmowy telefonicznej informujemy, że:

Oferujemy „wykonania remontu zewnętrznych schodów prowadzących
do głównego wejścia budynku Administracji przy ul. Chrobrego 14 w Bydgoszczy”.

a) za cenę netto**:**....................................zł (słownie: …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

b)za cenę **brutto:**..................................zł (słownie: …………………………………………..

………………………………………………………………………………………złotych)

1. Termin wykonania zamówienia: …………………………….. r.
2. Okres gwarancji (podać w miesiącach) …………………………..
3. Termin płatności : do 30 dni

2. Oświadczamy,

że dokonałem/liśmy wizji lokalnej i zapoznałem/liśmy się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, warunkami zamówienia i akceptuję/emy je oraz, że w razie złożenia oferty najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

3. Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. ...............................................................

pełniący funkcję ................................................................... i osiągalny pod nr tel. ..................................

faxu ....................................... w godz. od ................. do .....................

 Oświadczamy

1. Oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835).

1. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14
 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu
ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

………………………………………………………………

\*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców