

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części (pakiety) i obejmuje:
  - 1) Pakiet I – urządzenia wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne i kolorowe wraz z oprogramowaniem:
    - a) pozwalającym na realizację wydruku podążającego i poufnego (oprogramowanie wraz z licencjami pozwalające na aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji i użytkowanie w czasie trwania umowy dzierżawy urządzeń)
    - b) pozwalającym na monitorowanie kosztów wydruku, liczby drukowanych stron i zarządzanie flotą urządzeń (oprogramowanie wraz z licencjami pozwalające na aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji w czasie trwania umowy dzierżawy i jej użytkowanie po zakończeniu okresu dzierżawy urządzeń) oraz dostarczenie licencji również na bazę danych bez ograniczeń czasowych, pojemnościowych i wydajnościowych.
  - 2) Pakiet II – urządzenia wielofunkcyjne laserowe kolorowe.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje minimalną i maksymalną liczbę urządzeń jakie Zamawiający zobowiązuje się zamówić, tj.:
  - 1) Pakiet I
    - Typ I min. 66 max 75
    - TYP I (z FAX) min. 1 max 4
    - Typ II min. 32 max 42
    - Typ III min. 3 max 5
    - Typ IV min. 4 max 7
    - Typ V min. 36 max 47
  - 2) Pakiet II
    - Typ VI min. 165 max 190
    - Typ VI (z FAX) min 5 max 10
4. Minimalny okres dzierżawy dla każdego z urządzeń (Pakiet I i Pakiet II) wynosi 12 miesięcy.

Oznacza to, że Zamawiający wydzierżawi przez min. 12 miesięcy:

  - 1) Dla Pakietu I łącznie minimum 142 urządzenia (suma min. dzierżawy w Typ I do Typ V)
  - 2) Dla Pakietu II łącznie minimum 170 urządzeń. (suma min. dzierżawy w Typ V I i Typ VI z FAX)
5. **Uwagi dla Wykonawców:**
  - 1) wszystkie urządzenia wielofunkcyjne w **Pakiecie I** będą pracowały w domenie Urzędu Miasta Bydgoszczy i objęte będą modulem do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym.
  - 2) wszystkie urządzenia wielofunkcyjne **Pakietu I** oraz modele urządzeń wymienione w załączniku nr 1 do OPZ mają być objęte oprogramowaniem, w którego skład wchodzi: moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń.
  - 3) W Pakiecie I Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania już wdrożonego w Urzędzie Miasta Bydgoszczy systemu Q-vision i posiadanych przez Zamawiającego licencji na moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń jednak **w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym do każdego wydzierżawionego**

**urządzenia, licencję na bazę danych bez ograniczeń czasowych, pojemnościowych i wydajnościowych oraz zapewnić wsparcie do całego systemu (usługa ATIK) na cały okres trwania umowy.**

Usługa ATIK musi obejmować:

- a) Moduł do monitorowania wydruku (bez limitu licencji na ilość urządzeń i użytkowników)
- b) Moduł do zarządzania flotą urządzeń (bez limitu licencji na ilość urządzeń)
- c) Moduł do wydruku podążającego i poufnego (bez limitu licencji na ilość użytkowników dla każdego wydierżawionego urządzenia)

W przypadku skorzystania z wdrożonego już systemu Q-vision dostarczone urządzenia muszą być z nim kompatybilne tzn. muszą współpracować z modułem do monitorowania wydruku i modułem do zarządzania flotą urządzeń.

Kompatybilność z systemem Q-vision będzie sprawdzana podczas prezentacji i oznacza, że będzie możliwość pozyskania informacji o rzeczywistej liczbie drukowanych/kopiowanych dokumentów dla każdego urządzenia oraz użytkownika z urządzeń wielofunkcyjnych, podłączonych sieciowo oraz, że będzie możliwość pozyskiwania w trybie on-line informacji o aktualnym statusie urządzenia, stanie podstawowych materiałów eksploatacyjnych, alertach urządzeń (np.: stan tonera, stan papieru, awaria, zakleszczony papier itp.) **i licznikach** (mono i kolor) sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych;

- 4) W Pakiecie I Zamawiający dopuszcza też zmianę obecnie wdrożonego systemu Q-vision na inny dostarczony przez Wykonawcę spełniający wszystkie wymagania OPZ. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić wszystkie potrzebne dane do dostarczonego systemu: (m.in. ok 600 urządzeń z numerami seryjnymi i inwentarzowymi oraz ich lokalizacji, ok. 4500 użytkowników w tym ok. 1500 przypisanych kart, ok. 10 ścieżek do folderów do skanowania do których ma uprawnienia łącznie ok. 100 użytkowników, wizualizacje ok 50 pięter budynków wraz z rozmieszczonymi urządzeniami przez maksymalnie 3 miesiące licząc od dnia obowiązywania umowy.
- 5) W Pakiecie I w przypadku zmiany systemu Zamawiający wyznacza termin 6 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy na uruchomienie pełnej funkcjonalności nowego systemu. Do tego czasu muszą być poprawnie monitorowane wszystkie modele dostarczonych urządzeń oraz drukarek będących własnością Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 1 do OPZ.
- 6) urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę, w ramach danego Pakietu, muszą być:
  - a) **dla Pakietu I** urządzeniami maksymalnie 5 producentów (dla każdego typu może być inny producent) z zastrzeżeniem, że dla danego typu muszą być dostarczone urządzenia jednego producenta i jednorodnymi w zakresie modelu. Wyjątek stanowi TYP I i TYP I z FAX gdzie dopuszcza się tylko jednego producenta, ale mogą to być 2 różne modele urządzeń.
  - b) **dla Pakietu II:**  
TYP-VI - urządzeniami jednego producenta, maksymalnie trzech modeli,  
TYP -VI z FAX – urządzeniami jednego producenta jednorodnym w zakresie modelu
- 7) Zamawiający dopuszcza składanie ofert dzierżawy urządzeń używanych dla:
  - a) **Pakiet I**, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2020 roku
  - b) **Pakiet II**, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 roku
- 8) Zamawiający informuje, że dla urządzeń dzierżawionych, **Pakiet I** ilość szacunkowa, na potrzeby kalkulacji oferty dla maksymalnej liczby urządzeń wynosi:
  - a) 25 099 872 kopii/wydruków formatu A4 mono
  - b) 5 337 744 kopii/wydruków formatu A4 kolor
- 9) Zamawiający informuje, że dla urządzeń dzierżawionych, **Pakiet II** ilość szacunkowa, na potrzeby kalkulacji oferty dla maksymalnej liczby urządzeń wynosi

- a) 38 400 000 kopii/wydruków formatu A4 mono
  - b) 10 080 000 kopii/wydruków formatu A4 kolor
- 10) Zamawiający informuje, że urządzenia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako Typ-VI (**Pakiet II**) i Typ - VI z FAX są urządzeniami przewidzianymi dla miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych, i nie będą one objęte modulem zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym, modulem do monitorowania wydruku ani modulem do zarządzania flotą urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania/zwiększania liczby najmowanych urządzeń dla tego Typu w każdym czasie trwania umowy z zachowaniem warunków określonych w pkt 3 i 4 OPZ
- 11) Zamawiający informuje, że urządzenia określone w opisie przedmiotu zamówienia jako **Pakiet I** są urządzeniami przewidzianymi dla UMB i miejskich jednostek organizacyjnych, będą one objęte modulem do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym, modulem do monitorowania wydruku oraz modulem do zarządzania flotą urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania/zwiększania liczby najmowanych urządzeń dla danego Typu w każdym czasie trwania umowy z zachowaniem warunków określonych w pkt 3 i 4 OPZ. Wszystkie urządzenia **Pakietu I** będą pracować w środowisku sieciowym. Urządzenia pracujące w domenie Urzędu Miasta Bydgoszczy będą obsługiwane przez ten sam serwer wydruków.
- 12) moduł zarządzania flotą urządzeń i moduł do monitorowania wydruku oraz moduł do zarządzania drukiem poufnym i podążającym dla **Pakietu I** nie musi być częścią jednego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza zastosowanie osobnego oprogramowania w tym zakresie pod warunkiem, że wszystkie potrzebne dane będą się ze sobą synchronizować automatycznie bez konieczności podwójnego wprowadzania zmian w poszczególnych systemach. Wszystkie wymagane raporty muszą być dostępne z jednego miejsca i muszą zbierać potrzebne dane (opisane w OPZ) z poszczególnych systemów.
- 13) dodatkowo oprogramowanie zawierający moduł w zakresie monitorowania środowiska drukowania musi objąć monitoringiem około 600 urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych podłączonych sieciowo – lista urządzeń znajduje się w załączniku do OPZ nr 1 – **Pakiet I**
- 14) w okresie trwania umowy Wykonawca zapewni w cenie dzierżawy urządzeń tyle roboczogodzin, ile zadeklarował w ofercie (ale min.36), które Zamawiający będzie mógł wykorzystać na rozbudowę dostarczonego systemu, w zakresie uruchomienia nowych funkcjonalności, dodania obsługi kolejnych modeli urządzeń do monitorowania wydruku i zarządzania flotą, optymalizacji wydajności systemu i bazy danych - **Pakiet I**  
W przypadku niewykorzystania wskazanych w ofercie roboczogodzin w jednym roku przejdą one na rok/lata następne – **Pakiet I**.
- 15) **wszelkie koszty związane z:**
- a) dostarczeniem, wdrożeniem, instalacją, uruchomieniem urządzeń,
  - b) dostarczeniem, wdrożeniem, instalacją, uruchomieniem oprogramowania wraz z zastosowanymi komponentami zawierającego moduł do wydruku poufnego i podążającego, moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń,
  - c) dostarczeniem wszystkich licencji oprogramowania zawierającego moduł do wydruku poufnego i podążającego, moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń,
  - d) dostarczeniem bezterminowej licencji na bazę danych,
  - e) utrzymaniem oprogramowania (usługa ATiK) zawierającego moduł do wydruku poufnego i podążającego, moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń,
- muszą być wliczone w cenę oferty dzierżawy – Pakiet I,**

- 16) wszelkie koszty związane z dostarczeniem, wdrożeniem, instalacją, uruchomieniem urządzeń muszą być wliczone w cenę oferty dzierżawy – **Pakiet II**,
- 17) jedyne koszty jakie obciążają Zamawiającego zgodnie z OPZ, to koszty dzierżawy urządzeń, koszty wydrukowanych stron (papier do urządzeń zapewnia Zamawiający), koszty naprawy uszkodzeń z winy użytkownika. W szczególności Zamawiającego nie obciążają koszty naprawy uszkodzeń powstałych w wyniku zmęczenia materiału z zastrzeżeniem iż pojęcie „zmęczenie materiału” oznacza zjawisko pęknięcia materiału pod wpływem cyklicznie zmieniających się naprężeń. - **Pakiet nr I i Pakiet nr II**,
- 18) Sposób zabezpieczenia dostępu do materiału eksploatacyjnego (tonera, bębna, pojemnika na zużyty toner) Zamawiający pozostawia do oceny Wykonawcy. Jednocześnie w przypadku braku zabezpieczenia materiału eksploatacyjnego przed kradzieżą, Wykonawca bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za jego kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie; Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za ubezpieczenie urządzeń od zdarzeń losowych (nie wlicza się tu uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika) – **Pakiet I i Pakiet II**.
- 19) wszystkie urządzenia z zakresu **Pakietu I i Pakietu nr II** muszą wyświetlać menu w języku polskim,
- 20) urządzenia dla **Pakietu nr II** powinny mieć możliwość włączenia autoryzacji użytkownika, bez której nie będzie możliwości wykonania kopii, skanu, druku, możliwość blokowania druku/kopii w kolorze, możliwość określenia limitów wydruków/kopii dla konkretnego użytkownika. Funkcjonalność ta nie wymaga dodatkowego oprogramowania.
- 21) Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi urządzeń (**Pakiet I i Pakiet II**):
  - a) Miejsce przeprowadzenia szkolenia – siedziba Zamawiającego (Jednostki) w miejscu instalacji urządzenia,
  - b) liczba osób – nie więcej niż 10 osób przy każdym urządzeniu
  - c) liczba szkoleń nie będzie wyższa niż liczba dostarczonych urządzeń.

#### 6. Zamawiający definiując oprogramowanie ma na myśli oprogramowanie zawierające:

- 1) moduł do **monitorowania** urządzeń drukujących – możliwość pozyskania informacji o rzeczywistej liczbie drukowanych/kopiuowanych/skanowanych dokumentów dla każdego urządzenia oraz użytkownika z urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych, podłączonych sieciowo. Możliwość pozyskania informacji o kosztach wydruków z podziałem na urządzenia, użytkowników, wydziały, oraz możliwość stworzenia raportu, który wyświetli całkowity koszt miesięczny dzierżawy wraz z kosztami wydruku.
- 2) moduł do **zarządzania flotą** urządzeń drukujących – pozyskiwanie w trybie on-line informacji o aktualnym statusie urządzenia, stanie podstawowych materiałów eksploatacyjnych, alertach urządzeń (np.: stan tonera, stan papieru, awaria, zakleszczony papier itp.) oraz **licznikach** sieciowych urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych;
- 3) moduł do **zarządzania drukiem** poufnym i podążającym – odbiór wydruku użytkownika na dowolnym urządzeniu objętym systemem zarządzania drukiem, po uprzedniej autoryzacji użytkownika przy urządzeniu. Integralną częścią oprogramowania musi być aplikacja centralnie zarządzana i wyświetlana na panelu dołączonym do urządzenia. System zarządzania drukiem zapewni szczegółowe rozliczenia wydruków, kopii oraz skanów wykonanych przez danego użytkownika. System musi również umożliwiać sterowania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych funkcji urządzenia a w szczególności: kopiowania, drukowania, skanowania, używania wydruku w kolorze podczas drukowania i/lub kopiowania. System też musi umożliwiać ustawienie wydruku bez autoryzacji na konkretnym urządzeniu dla poszczególnych użytkowników przez administratora oprogramowania lub uprawnień w AD.

## 7. Opis parametrów oferowanych urządzeń

### 1) Pakiet I

#### a) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A4 TYP I

Technologia druku: druk laserowy, czarno-biały (Nie dopuszcza się urządzeń kolorowych z zablokowaną opcją drukowania/kopiowania w kolorze)

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A4 TYP I – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania mierzona w trybie wydruku jednostronnego: 35 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A4, koperty,
3	Rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy A4,
6	Moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 80 do większy lub równy 90 g/m <sup>2</sup> , (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
9	podajnik ręczny,
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 220x360mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF, PDF,

#### b) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A4 TYP I z FAX

Technologia druku: druk laserowy, czarno-biały (Nie dopuszcza się urządzeń kolorowych z zablokowaną opcją drukowania/kopiowania w kolorze)

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A4 TYP I z FAX – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania mierzona w trybie wydruku jednostronnego: 35 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A4, koperty,
3	Rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy A4,
6	Moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 80 do większy lub równy 90 g/m <sup>2</sup> , (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
9	podajnik ręczny,
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 220x360mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,

14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF, PDF,
17	moduł faksu, karta faksu 33,6 kbps (G3),

**c) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A3 TYP II**

Technologia druku: druk laserowy, czarno-biały (Nie dopuszcza się urządzeń kolorowych z zablokowaną opcją drukowania/kopiowania w kolorze)

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE MONOCHROMATYCZNE A3 TYP II – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania/druku A4, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 35 stron na minutę ,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki)
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m2, (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	podajnik ręczny,
9	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 306x460mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF, PDF,

**d) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP III**

Technologia druku: druk laserowy, kolorowy

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP III – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania/druku A4, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 50 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki)
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m2, (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	podajnik ręczny,
9	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 306x460mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;

12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF, PDF,

**e) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A4 TYP IV**

Technologia druku: druk laserowy, kolorowy

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A4 TYP IV – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania, mierzona w trybie wydruku jednostronnego: 30 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A4, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy A4,
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m <sup>2</sup> , (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
9	podajnik ręczny,
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 220x360mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF, PDF,

**f) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP V**

Technologia druku: druk laserowy, kolorowy

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP V – parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 30 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki)
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m <sup>2</sup> , (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
9	podajnik ręczny,
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 306x460mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;

12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF,PDF,

## **Pakiet II**

### **a) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP VI**

Technologia druku: druk laserowy, kolorowy

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP VI– parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 20 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki)
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m2, (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	podajnik ręczny,
9	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 306x460mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100;
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF,PDF,

### **b) URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP VI z FAX**

Technologia druku: druk laserowy, kolorowy

<b>URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE KOLOROWE A3 TYP VI z FAX– parametry:</b>	
1	minimalna prędkość drukowania i kopiowania, mierzona w trybie wydruku jednostronnego (A4): 20 stron na minutę,
2	obsługiwane formaty papieru: A5-A3, koperty,
3	rozdzielczość drukowania/kopiowania: nie gorsza niż 600x600 dpi,
4	kopiowanie wielokrotne,
5	minimalna pojemność podajników papieru: minimum 1 podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A4 oraz minimum jeden podajnik na nie mniej niż 250 arkuszy obsługujący format A3, (łącznie minimum 2 podajniki)
6	moduł kopiowania i drukowania dwustronnego (duplex): automatyczny,
7	obsługa papieru o gramaturze w zakresie mniejszy lub równy 70 do większy lub równy 160 g/m2, (nie dotyczy wydruku dwustronnego "duplex")
8	podajnik ręczny,
9	automatyczny dwustronny podajnik dokumentów



10	maksymalny rozmiar skanowanego dokumentu z szyby – nie więcej niż 306x460mm,
11	interfejs: Ethernet minimum 10/100; moduł faksu, karta faksu 33,6 kbps (G3),
12	język opisu strony: dowolny format PCL lub jego emulację, dowolny format PostScript lub jego emulację
13	panel sterowania z wyświetlaczem LCD lub podobnym,
14	skanowanie kolorowe, sieciowy TWAIN
15	możliwość skanowania do: e-mail, do folderu,
16	format skanowanych plików: JPEG/TIFF,PDF,

## **8. Pakiet I - Opis parametrów oprogramowania zawierającego Moduł do monitorowania wydruków i Moduł do zarządzania flotą urządzeń drukujących:**

### **Parametry wymagane:**

- 1) Rejestracja i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe z interpreterami PCL, PCL5, PCL6, PS3, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym.
- 2) Obsługa serwerów wydruku pracujących pod kontrolą systemu Windows Server 2016 i nowsze w wersji serwerowej zgodnej z infrastrukturą Zamawiającego - obsługa monitora portu – Standard TCP/IP port.
- 3) Rejestracja i zliczanie na dostarczonym oprogramowaniu przez Wykonawcę wydruków użytkowników pracujących pod kontrolą systemów 32 i 64 bitowych: Windows 10, Windows11, Windows Server 2012 i nowszymi.
- 4) Zliczanie prac ma się odbywać w czasie rzeczywistym tj. natychmiast po jej wykonaniu. Nie dopuszcza się zliczania z liczników urządzeń co interwał czasowy dłuższy niż praca jednego zalogowanego użytkownika.
- 5) Zliczanie wydruków dla niezależnych lokalizacji podłączonych do wspólnego serwera bazodanowego, centralne raportowanie dla wszystkich urządzeń/użytkowników z jednego – głównego serwera centralnego.
- 6) Raporty wysyłane do zainteresowanych osób zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem lub dostępne ON-LINE poprzez przeglądarkę internetową.
- 7) Zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor.
- 8) Jednokrotna rejestracja (logowanie) użytkowników pracujących w domenie Active Directory na stanowiskach roboczych z systemem Windows 10 i dowolnym nowszym w wersji 32 i 64 bitowej do aplikacji gdzie będą dostępne funkcje:
  - a) zarządzania kolejką wydruków poufnych,
  - b) informacji o kosztach i ilości wydruków dla danego użytkownika.
- 9) Selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowania korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD.  
 Zakres synchronizacji musi obejmować: pełną strukturę z Active Directory/LDAP, automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej - wydziały, użytkownicy. Jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w programie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z programu. Jeśli użytkownik przejdzie z wydziału do wydziału, to w programie koszty i ilości obciążają nowy bieżący wydział od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim wydziale. Jeśli w Active Directory powstaje nowy wydział powstaje on również w programie.
- 10) Wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD działają w tle bez dodatkowych czynności operatorskich.

- 11) Wszystkie aplikacje klienckie posiadają polskojęzyczny interfejs użytkownika i są dostępne przez przeglądarkę internetową.
- 12) Oprogramowanie nie może przechowywać haseł domenowych na urządzeniach.
- 13) Moduł zarządzania flotą urządzeń powinien:
  - a) Mieć możliwość ręcznego dodawania urządzeń do systemu.
  - b) pozyskiwać informacje o stanie urządzenia, alertach urządzenia, stanie materiałów eksploatacyjnych (tusze/toner) oraz licznikach,
  - c) pozyskać informacje o adresie IP i modelu urządzenia
  - d) pozyskać informacje o numerze seryjnym lub mieć możliwość przypisania go do urządzenia.
- 14) Moduł monitorowania urządzeń drukujących musi rejestrować ilości wydruków dla danego urządzenia oraz drukującego użytkownika. Umożliwiać powinien bilingowanie urządzeń i użytkowników w zakresie drukowanych dokumentów i udostępniać dane o wydruku: nazwa dokumentu, jakość dokumentu (mono/kolor), rodzaj dokumentu (simpleks/dupleks), ilość wydrukowanych stron, format papieru (minimum A3 i A4).
- 15) Oprogramowanie powinno mieć możliwość dodania dla konta urządzenia drukującego i wielofunkcyjnego pozycji kosztu miesięcznej dzierżawy lub ryczałtu serwisowego oraz mieć możliwość stworzenia raportu, który wyświetli całkowity koszt miesięczny dzierżawy wraz z kosztami wydruku.
- 16) Możliwość tworzenia wizualizacji rozmieszczenia urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych (budynki, kondygnacje, pokoje)

**Parametry dodatkowe, będące kryteriami oceny ofert:**

- 1) Możliwość wygenerowania w systemie zbiorczego raportu w formacie XLS lub XLSX lub CSV wszystkich wprowadzonych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (również tych z zainstalowanym modulem do wydruku poufnego i podążającego). Raport ten powinien zawierać minimum: nazwę drukarki w systemie, model drukarki, numer seryjny, numer IP, lokalizację.
- 2) Wspólna lista wszystkich wprowadzonych w systemie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w której będzie można wyszukać urządzenie po numerze seryjnym, modelu, nazwie, lokalizacji.

**9. Pakiet I - Opis Modułu do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym:**

**Parametry wymagane:**

- 1) Możliwość pracy w środowisku domeny Windows
- 2) Wymagane jest by Moduł wydruku poufnego i podążającego posiadał minimum 2 tryby autoryzacji.
  - a) Wymagane by urządzenia dla Pakietu I posiadały funkcjonalność pozwalającą na autoryzację wydruków poprzez użycie karty zbliżeniowej w systemie Unique 125kHz:
    - „karta zbliżeniowa”
  - b) Opcjonalne:
    - „id i pin”
    - „logowanie domenowe”
    - „PIN zawierający ID”
 Np.:
    - „Karta zbliżeniowa” oraz „ID i PIN”(rezerwowe w przypadku braku karty)
    - „Karta zbliżeniowa” oraz „logowanie domenowe”(rezerwowe w przypadku braku karty)
- 3) Oprogramowanie nie może przechowywać haseł domenowych. W przypadku autoryzacji użytkowników za pomocą „ID i PIN” oraz „PIN zawierający ID” Pin musi mieć min. 6 znaków.
- 4) Zarządzanie osobistą kolejką wydruków podążających i poufnych dla użytkowników z poziomu panelu operacyjnego zamontowanego na urządzeniu oraz na stanowiskach

roboczych wyposażonych w przeglądarkę internetową w zakresie kasowania, drukowania prac użytkownika. Zarządzanie powinno odbywać się z wykorzystaniem strony internetowej, na której autentykacja użytkownika odbywać się będzie z zastosowaniem loginu i hasła domenowego dopuszcza się również ID i PIN w zależności od konfiguracji. Panel dostępny przez WWW z wykorzystaniem przeglądarki internetowej w języku polskim. W przypadku włączenia opcji logowania przy pomocy loginu i hasła domenowego Oprogramowanie musi pobrać aktualnie zalogowanego użytkownika w systemie Windows – wykorzystanie techniki jednokrotnego logowania (SSO - Single Sign-On);

- 5) Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia.
- 6) Po poprawnym zalogowaniu użytkownika do urządzenia wielofunkcyjnego, użytkownik może wykonywać dowolną pracę: kopiowanie, drukowanie, skanowanie wielokrotnie, bez potrzeby dodatkowego logowania. Wielokrotność wykonywanych funkcji nie wpływa na automatyczne wylogowanie powiązane z daną funkcjonalnością.
- 7) Na urządzeniach Typ II, Typ III i Typ V w przypadku braku połączenia sieciowego oprogramowanie (w trybie off-line) powinno umożliwiać wykonywanie kopii użytkownikom wcześniej do nich zalogowanym przynajmniej raz minimum jednym wskazanym przez Wykonawcę sposobem (np. logowanie kartą zbliżeniową).
- 8) Zarządzanie kodami PIN użytkowników – samodzielne ustanawianie i zmiana z wykorzystaniem portalu WWW przez użytkowników.
- 9) Zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi – rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników.
- 10) Możliwość samodzielnego przypisywania karty zbliżeniowej, przez użytkowników przy wykorzystaniu panelu operacyjnego urządzeń wielofunkcyjnych.
- 11) Selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowanie korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD.  
Zakres synchronizacji musi obejmować: pełną strukturę z Active Directory/LDAP, automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej - wydziały, użytkownicy. Jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w programie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z programu.
- 12) Wszystkie czynności związane z synchronizacją z AD działają w tle bez dodatkowych czynności operatorskich.
- 13) Możliwość ograniczenia druku i kopiowania w kolorze do wybranych użytkowników/grup (za pomocą przynależności do odpowiedniej grupy w AD).
- 14) Możliwość ustawienia wydruku bezpośredniego (bez autoryzacji) na konkretnym urządzeniu dla poszczególnych użytkowników przez administratora oprogramowania lub uprawnień w AD.
- 15) Moduł nie może przechowywać haseł domenowych na urządzeniach.

#### **Parametry dodatkowe, będące kryteriami oceny ofert:**

W wydruku podążającym i poufnym możliwość jednoczesnego wydrukowania wszystkich dokumentów według kolejności ich puszczania. W pierwszej kolejności mają wydrukować się dokumenty puszczane do wydruku najwcześniej, a na końcu puszczony jako ostatni bez względu na wielkość, ilość stron i format pliku.

## **10. Regulamin prezentacji oprogramowania do monitorowania i zarządzania wydrukiem – Pakiet I**

- 1) Wykonawca, zaprezentuje oferowane oprogramowanie w zakresie wymagań opisanych w pkt.10 ppkt 13 załącznika do swz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, według zasad opisanych w niniejszym regulaminie, przy czym oferowane oprogramowanie ma spełniać wszystkie parametry wymagane, określone w pkt.10 ppkt 13 OPZ oraz w przypadku zaoferowania parametrów dodatkowych (będących kryteriami oceny ofert), również te funkcje. W przypadku gdy prezentacja nie potwierdzi spełnienia parametrów dodatkowych, ofercie nie zostaną przyznane dodatkowe punkty przy ocenie oferty.
- 2) kolejność Wykonawców prezentujących oferowane oprogramowanie zostanie ustalona na podstawie daty i godziny wpłynięcia ofert na platformę, zgodnie z zasadą pierwsza oferta – pierwsza prezentacja,
- 3) Prezentacja odbędzie się w formie demonstracji działania oprogramowania w środowisku zewnętrznym, dostarczonym przez Wykonawcę, bez podłączenia do sieci Zamawiającego. Środowisko powinno składać się z:
  - a) Serwera wydruku,
  - b) Serwera domeny,
  - c) Serwera bazodanowego,
  - d) Serwera aplikacji,
  - e) Serwera pocztowego.Komponenty powinny być w dowolnej konfiguracji (wszystkie wymienione komponenty mogą zostać zainstalowane w obrębie jednej stacji, jednakże zalecane jest wyodrębnienie serwera domeny), a także z:
  - a) urządzeń wielofunkcyjnych oferowanych przez Wykonawcę dla TYP I, TYP II, TYP IV, TYP V, na których zostanie wyświetlona aplikacja do zarządzania kolejką wydruków przez użytkownika
  - b) co najmniej jednej drukarki sieciowej dowolnego producenta,
  - c) co najmniej dwóch stacji roboczych (mogą być laptopy).Wymaganymi systemami operacyjnymi dla celów demonstracyjnych są: Windows 11 w wersji 64 bitowej - dla stacji roboczych oraz Windows Serwer 2016 - dla serwera.
- 4) Zamawiający będzie oceniał posiadanie wymaganych funkcjonalności wg kryterium spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania którejkolwiek funkcjonalności podstawowej oferta Wykonawcy zostaje odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- 5) Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie prezentacji z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem.
- 6) Prezentacje będą przeprowadzane:
  - a) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
  - b) w wyznaczonych w odrębnych pismach terminach, w godzinach pracy oraz w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy lub w formie transmisji on-line prowadzonej przez Wykonawcę. W przypadku transmisji on-line Wykonawca musi zapewnić kamerę mobilną, która pozwoli Zamawiającemu na oglądanie informacji na panelach urządzeń oraz musi mieć możliwość udostępnienia ekranów stacji roboczych i serwerów wykorzystywanych podczas prezentacji.
- 7) W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż będzie przewidywała informacja o terminie prezentacji z winy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
- 8) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja na dzień przed przewidzianym początkiem prezentacji, celem przygotowania się do niej.

- 9) Zamawiający przygotowuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie wyposażone w zasilanie oraz projektor w przypadku prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
- 10) W czasie prezentacji Wykonawcę reprezentować musi osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11) Zamawiający przewiduje następujący porządek prezentacji:
  - a) wstęp przedstawiający ogólną charakterystykę systemu (około 15 min.),
  - b) prezentacja oprogramowania w zakresie wymagań opisanych w OPZ oraz ocena spełniania poszczególnych wymagań wg tabeli kontrolnej, przy czym w trakcie prezentacji przedstawiciele Zamawiającego mają prawo zadawać pytania przedstawicielom Wykonawcy, na które ww. przedstawiciele są zobowiązani odpowiedzieć (całkowity czas trwania prezentacji Zamawiający przewiduje około 3 godzin). W przypadku wystąpienia w trakcie prezentacji awarii prezentowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający wyznaczy łącznie godzinę na ich usunięcie.
- 12) Przebieg prezentacji i oceny spełniania wymagań zostanie udokumentowany w postaci pisemnego protokołu z prezentacji. W przypadku sytuacji spornej co do spełniania przez oferowane oprogramowanie któregośkolwiek z wymagań określonych w OPZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo zarejestrowania w formie nagrania wideo demonstracji spornego wymagania. W przypadku prezentacji on-line materiał dotyczący spornego wymagania musi być zarejestrowany przez Wykonawcę i przesłany do Zamawiającego w terminie 48 godzin od chwili zakończenia prezentacji.

**13) Wymagania sprawdzane podczas prezentacji (tabela kontrolna):**

**Funkcje podstawowe Modułu do monitorowania wydruków i Modułu do zarządzania flotą urządzeń drukujących.**

Lp.	Parametr wymagany	Spełnia / nie spełnia
1.	Rejestracja i zliczanie wydruków przesyłanych na drukarki sieciowe z interpreterami PCL, PCL5, PCL 6, PS3, których kolejki zainstalowane są na serwerach wydruku i udostępnione stacjom roboczym;	
2.	Obsługa serwerów wydruku pracujących pod kontrolą systemu Windows Serwer 2016 w wersji zgodnej z infrastrukturą Zamawiającego - obsługa monitora portu – Standard TCP/IP port.	
3.	Rejestracja i zliczanie na dostarczonym oprogramowaniu przez Wykonawcę wydruków użytkowników pracujących pod kontrolą systemu Windows 11	
4.	Zliczanie prac ma się odbywać w czasie rzeczywistym tj. natychmiast po jej wykonaniu. Nie dopuszcza się zliczania z liczników urządzeń co interwał czasowy dłuższy niż praca jednego zalogowanego użytkownika;	
5.	Raporty wysyłane do zainteresowanych osób zgodnie ze zdefiniowanym harmonogramem lub dostępne ON-LINE poprzez przeglądarkę internetową;	
6.	Zliczanie prawidłowej ilości stron monochromatycznych i kolorowych w pracach mieszanych tj. takich, które zawierają strony zarówno mono jak i kolor;	
7.	Jednokrotna rejestracja (logowanie) użytkowników pracujących w domenie Active Directory na stanowiskach roboczych z systemem Windows 11 - zarządzania kolejką wydruków poufnych - informacji o kosztach i ilości wydruków dla danego użytkownika;	
8.	Selektywna i bieżąca synchronizacja z katalogiem MS AD – wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowania korzysta, bez konieczności podwójnego wprowadzania danych, ani ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu MS AD. Zakres synchronizacji musi obejmować: pełną strukturę z Active Directory/LDAP, automatyczną synchronizację całej struktury organizacyjnej - wydziały, użytkownicy. Jeśli użytkownik zostanie dodany w Active Directory zostaje dodany automatycznie w programie. Jeśli zostaje dezaktywowany lub usunięty z AD to automatycznie dezaktywuje się on lub jest usuwany z programu. Jeśli użytkownik przejdzie z wydziału do wydziału, to w programie koszty i ilości obciążają nowy bieżący wydział od momentu przejścia, a dane historyczne pozostają w poprzednim wydziale. Jeśli w Active Directory powstaje nowy wydział powstaje on również w programie.	

9.	Prezentowane czynności związane z synchronizacją z AD działają w tle bez dodatkowych czynności operatorskich;	
10.	Wszystkie aplikacje klienckie posiadają polskojęzyczny interfejs użytkownika i są dostępne przez przeglądarkę internetową;	
11.	Moduł zarządzania flotą urządzeń powinien : - mieć możliwość ręcznego dodawania urządzeń do systemu - pozyskiwać informacje o stanie urządzenia, alertach urządzenia, stanie materiałów eksploatacyjnych (tusze/toner) oraz <b>licznikach</b> , - pozyskać informacje o adresie IP, modelu urządzenia, - pozyskać informacje o numerze seryjnym lub mieć możliwość przypisania go do urządzenia.	
12.	Moduł monitorowania urządzeń drukujących powinien rejestrować ilości wydruków dla danego urządzenia oraz drukującego użytkownika. Umożliwiać powinien bilingowanie urządzeń i użytkowników w zakresie drukowanych dokumentów i udostępniać dane o wydruku: nazwa dokumentu, jakość dokumentu (mono/kolor), rodzaj dokumentu (simpleks/dupleks), ilość wydrukowanych stron, format papieru (minimum A3 i A4).	
13.	Możliwość dodania dla konta urządzenia drukującego i wielofunkcyjnego pozycji kosztu miesięcznej dzierżawy lub ryczałtu serwisowego oraz mieć możliwość stworzenia raportu, który wyświetli całkowity koszt miesięcznej dzierżawy wraz z kosztami wydruku.	
14.	Możliwość tworzenia wizualizacji rozmieszczenia urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych (budynki, kondygnacje, pokoje)	

#### **Funkcje dodatkowe, będące kryterium oceny ofert**

<b>L.p.</b>	<b>Parametr dodatkowy</b>	<b>Spełnia / nie spełnia</b>
1.	Możliwość wygenerowania w systemie zbiorczego raportu w formacie XLS lub XLSX lub CSV wszystkich wprowadzonych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (również tych z zainstalowanym modułem do wydruku poufnego i podążającego). Raport ten powinien zawierać minimum: nazwę drukarki w systemie, model drukarki, numer seryjny, numer IP, lokalizację.	
2	Wspólna lista wszystkich wprowadzonych w systemie drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, w której będzie można wyszukać urządzenie po numerze seryjnym, modelu, nazwie, lokalizacji.	

**Funkcje podstawowe Modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym.**

L.p	Parametr wymagany	Spełnia / nie spełnia
1.	Możliwość pracy w środowisku domeny Windows	
2.	<p>Wymagane jest by Moduł wydruku poufnego i podążającego posiadał minimum 2 tryby autoryzacji.</p> <p>a. Wymagane by urządzenia dla Pakietu I posiadały funkcjonalność pozwalającą na autoryzację wydruków poprzez użycie karty zbliżeniowej w systemie Unique 125kHz:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „karta zbliżeniowa”</li></ul> <p>b. Opcjonalne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „id i pin”</li><li>- „logowanie domenowe”</li><li>- „PIN zawierający ID”</li></ul> <p>Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „Karta zbliżeniowa” oraz „ID i PIN”(rezerwowe w przypadku braku karty)</li><li>- „Karta zbliżeniowa” oraz „logowanie domenowe”(rezerwowe w przypadku braku karty)</li></ul>	
3.	Zarządzanie osobistą kolejką wydruków podążających i poufnych dla użytkowników z poziomu panelu operacyjnego zamontowanego na urządzeniu oraz na stanowiskach roboczych wyposażonych w przeglądarkę internetową w zakresie kasowania, drukowania prac użytkownika. Zarządzanie powinno odbywać się z wykorzystaniem strony internetowej, na której autentykacja użytkownika odbywać się będzie z zastosowaniem loginu i hasła domenowego dopuszcza się również ID i PIN w zależności od konfiguracji. Panel dostępny przez WWW z wykorzystaniem przeglądarki internetowej w języku polskim, jako klienta. W przypadku włączenia opcji logowania przy pomocy loginu i hasła domenowego Oprogramowanie musi pobrać aktualnie zalogowanego użytkownika w systemie Windows – wykorzystanie techniki jednokrotnego logowania (SSO - Single Sign-On).	
4.	Blokowanie wszystkich funkcji urządzenia wielofunkcyjnego do momentu poprawnego uwierzytelnienia.	
5.	Po poprawnym zalogowaniu użytkownika do urządzenia wielofunkcyjnego, użytkownik może wykonywać dowolną pracę: kopiowanie, drukowanie, skanowanie wielokrotnie, bez potrzeby dodatkowego logowania. Wielokrotność wykonywanych funkcji nie wpływa na automatyczne wylogowanie powiązane z daną funkcjonalnością.	
6.	Na urządzeniach Typ II, Typ III i Typ V w przypadku braku połączenia sieciowego oprogramowanie (w trybie off-line) powinno umożliwiać wykonanie kopi użytkownikom wcześniej do nich zalogowanym przynajmniej raz minimum jednym wskazanym przez Wykonawcę sposobem (np. logowanie kartą zbliżeniową).	
7.	Zarządzanie kodami PIN użytkowników – samodzielne ustanawianie i zmiana z wykorzystaniem portalu WWW przez użytkowników.	
8.	Zarządzanie identyfikatorami zbliżeniowymi – rejestracja, wyłączenie i kojarzenie z kontami użytkowników.	
9.	Możliwość samodzielnego przypisywania karty zbliżeniowej, przez użytkowników przy wykorzystaniu panelu operacyjnego urządzeń wielofunkcyjnych.	



10.	Możliwość ograniczenia druku i kopiowania w kolorze do wybranych użytkowników/grup (za pomocą przynależności do odpowiedniej grupy w AD).	
11.	Możliwość ustawienia wydruku bezpośredniego (bez autoryzacji) na konkretnym urządzeniu dla poszczególnych użytkowników przez administratora oprogramowania i/lub uprawnień w AD.	

#### Funkcje dodatkowe, będące kryterium oceny ofert

L.p.	Parametr dodatkowy	Spełnia / nie spełnia
1.	W wydruku podążającym i poufnym możliwość jednoczesnego wydrukowania wszystkich dokumentów według kolejności ich puszczenia. W pierwszej kolejności mają wydrukować się dokumenty puszczane do wydruku najwcześniej, a na końcu puszczony jako ostatni bez względu na wielkość, ilość stron i format pliku.	

#### 11. Zobowiązania Stron

- 1) Wykonawca oznaczy wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia nalepką samoprzylepną zawierającą: znak firmowy, – **Pakiet nr I i Pakiet nr II.**
- 2) We wszystkich dostarczonych urządzeniach wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania, dowolnych materiałów eksploatacyjnych, które nie będą skutkowały obniżeniem jakości drukowanych i kopiowanych dokumentów oraz zapewnią prawidłowe działanie dzierżawionych urządzeń. – **Pakiet nr I i Pakiet nr II.**
- 3) Zamawiający zastrzega, że lokalizacja urządzeń objętych niniejszą umową, może ulegać zmianom ze względu na potrzeby organizacyjne Zamawiającego i Jednostek – **Pakiet nr I i Pakiet nr II.** Zamawiający zmianę lokalizacji będzie wykonywał własnymi siłami, jeżeli Wykonawca nie wyrazi na to zgody to musi w koszty dzierżawy i wydruku strony wliczyć koszty zmiany lokalizacji urządzeń, który będzie dokonywał własnymi siłami na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że jedno urządzenie może 4 krotnie zmienić lokalizację w trakcie trwania umowy.  
Uwaga: W przypadku braku zaznaczenia w formularzu oferty informacji „*wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na zmianę lokalizacji urządzeń siłami własnymi Zamawiającego*”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wyraża zgodę na zmianę lokalizacji urządzeń siłami własnymi Zamawiającego.
- 4) Warunki dzierżawy:
  - a) odbiór przedmiotu dzierżawy nastąpi po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu wszystkich zamówionych urządzeń i konfiguracji oprogramowania – **Pakiet nr I,**
  - b) odbiór przedmiotu dzierżawy nastąpi po dostarczeniu, zainstalowaniu i uruchomieniu wszystkich zamówionych urządzeń dla danej Jednostki – **Pakiet nr II,**
  - c) potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu dzierżawy będzie pisemny protokół zdawczoodbiorczy lub protokół instalacji urządzenia podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego lub przedstawicieli Wykonawcy i poszczególnych Jednostek do których zostało dostarczone urządzenie, - **Pakiet nr I i Pakiet nr II.**
  - d) w okresie przewidzianym na instalację urządzeń wielofunkcyjnych Wykonawca:
    - w zakresie **Pakietu nr I** - dostarczy i wdroży oprogramowanie zawierające:
      - moduł do monitorowania wydruków,
      - moduł zarządzania flotą urządzeń drukujących,
      - moduł zarządzania wydrukiem poufnym i podążających,

spełniające wymagania opisane powyżej, oraz przeszkoli maksymalnie 8 pracowników Zamawiającego jako administratorów oprogramowania monitorującego-zarządzającego. Wykonawca dostarczając ww. oprogramowanie ma obowiązek przekazać, dokument potwierdzający uprawnienia Zamawiającego do korzystania z ww. programu tj.:

- **wszystkich licencji** niezbędnych do zgodnego z prawem korzystania z Modułu do **zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym na czas trwania umowy** (bez limitu licencji na ilość użytkowników dla każdego wydierżawionego urządzenia).
- **wszystkich BEZTERMINOWYCH licencji na bazę danych pozbawionych ograniczeń pojemnościowo – wydajnościowych**
- **wszystkich licencji** niezbędnych do zgodnego z prawem korzystania z Modułu do **zarządzania flotą** urządzeń drukujących i Modułu do **monitorowania wydruku**. Dostarczone **licencje do Modułu zarządzania flotą** urządzeń drukujących oraz **Modułu do monitorowania wydruku** muszą być **BEZTERMINOWE** i muszą być pozbawione ograniczeń na liczbę urządzeń i liczbę użytkowników.

W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wykorzystanie posiadanego przez Zamawiającego systemu **Q-vision musi dostarczyć:**

- **wszystkie niezbędne licencje na wydruk podążający i poufny** oraz zapewnić wsparcie dla całego oprogramowania Q-vision, zgodnie z wymaganiami OPZ, na czas trwania umowy.
- **wszystkich BEZTERMINOWYCH licencji na bazę danych pozbawionych ograniczeń pojemnościowo – wydajnościowych**

W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się na wykorzystanie posiadanego przez Zamawiającego systemu Q-vision **Zamawiający** informuje, że **posiada** niezbędne **licencje na Moduł do zarządzania flotą urządzeń i Moduł do monitorowania wydruków**.

W takim przypadku wykonawca **musi** je jednak **objąć wsparciem**, zgodnie z wymaganiami OPZ, na czas trwania umowy.

- przeprowadzi instruktaż dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego. Instruktaż ma na celu zapoznanie z podstawowymi funkcjami urządzeń niezbędnymi przy drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu oraz autoryzacji – **Pakiet nr I i Pakiet nr II**
- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dostarczonego oprogramowania (usługa ATiK) zawierającego moduł do wydruku poufnego i podążającego, moduł do monitorowania wydruku i moduł do zarządzania flotą urządzeń przez cały okres obowiązywania umowy – **Pakiet nr I**.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy wynajmowanych urządzeń poprzez świadczenie usług serwisowania – **Pakiet nr I i Pakiet nr II**
- 5) Zasady serwisowania:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń poprzez:
    - dostawę materiałów eksploatacyjnych, do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego oraz Jednostek – **Pakiet nr I i Pakiet nr II**,
    - usuwanie awarii w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **4 godzin** roboczych od momentu zgłoszenia, przy czym czas reakcji (rozpoczęcie czynności naprawczych) wynosi max. **2 godz.** od przyjęcia zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego (Jednostki) – **Pakiet nr I**,

- usuwanie awarii w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **8 godzin** roboczych od momentu zgłoszenia, w godzinach pracy Jednostek – **Pakiet nr II**,
  - **w zakresie Pakietu nr I** - usuwania awarii oprogramowania zawierającego Moduł do monitorowania, Moduł do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym i Moduł zarządzania flotą urządzeń drukujących. Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy i przywrócenie dostępności usług; wydruku, kopiowania, skanowania wynosił:
    - w przypadku awarii krytycznych – 4 godziny robocze od chwili zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego (przez awarie krytyczne Zamawiający rozumie brak możliwości kopiowania lub drukowania lub skanowania lub logowania jednocześnie na wszystkich urządzeniach objętych Modułem do wydruku podążającego i poufnego znajdujących się w jednej lokalizacji/budynku)
    - w przypadku pozostałych awarii – do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego
- b) w przypadku gdy prace serwisowe miałyby trwać dłużej niż **4 godziny** robocze Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat. Urządzenie zastępcze musi zostać dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż **w następnym dniu roboczym** od momentu zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarczy fakturę, która będzie pomniejszona o koszt wydrukowanych stron podczas naprawy i testów urządzenia będącego w serwisie Wykonawcy oraz zwiększona o koszt wydrukowanych stron na urządzeniu zastępczym—dotyczy **Pakietu nr I**.
- c) w przypadku gdy prace serwisowe miałyby trwać dłużej niż **8 godzin** roboczych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Jednostkę) oraz dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat. Urządzenie zastępcze musi zostać dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż **w następnym dniu roboczym** od momentu zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarczy fakturę, która będzie pomniejszona o koszt wydrukowanych stron podczas naprawy i testów urządzenia będącego w serwisie Wykonawcy oraz zwiększona o koszt wydrukowanych stron na urządzeniu zastępczym - dotyczy **Pakietu nr II**.
- d) w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiający dopuszcza:
- wymianę urządzenia na taki sam model lub inny o parametrach nie gorszych niż dotychczas użytkowane urządzenie, które pozwoli jednocześnie na wykorzystanie pełnej funkcjonalności oprogramowania, tak jak urządzenie uszkodzone (bez dodatkowych opłat). – w zakresie **Pakietu nr I**
  - Wymianę urządzenia na taki sam model lub inny o parametrach nie gorszych niż dotychczas użytkowane urządzenie, bez dodatkowych opłat – w zakresie **Pakietu nr II**

Wymiana nastąpi na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych zał. do umowy nr 2 i zał. do umowy nr 3 lub protokołów instalacji/deinstalacji urządzenia, które muszą zawierać min. nr seryjny i liczniki urządzeń oraz datę instalacji/deinstalacji.

- e) każdorazowo otrzymane przez Wykonawcę zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie (maksymalnie do 1 godziny liczonej w godzinach pracy Zamawiającego oraz Jednostek) potwierdzone za pomocą zwrotnej poczty elektronicznej – **Pakiet nr I i Pakiet nr II**,

- f) Wykonawca będzie regularnie, w ciągu pierwszych 3 dni roboczych następnego miesiąca za poprzedni miesiąc, za pomocą poczty elektronicznej, informował Zamawiającego i Jednostki w postaci tabeli (w formacie XLS) zawierającej zestawienie stanów liczników, ilości wykonanych kopii/wydruków czarno-białych i kolorowych dla każdego dzierżawionego urządzenia przez Zamawiającego oraz Jednostki – **Pakiet nr I i Pakiet nr II,**
- g) Wykonawca jest zobowiązany, co miesiąc, przekazywać Zamawiającemu informację o łącznych kosztach realizacji umowy – **Pakiet nr I i Pakiet nr II.**
- h) Wykonawca na wezwanie zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć raport w (formacie XLS) zawierający informację o łącznych ilościach wydrukowanych\kopiowanych stron dla danego urządzenia od początku umowy. – Pakiet nr I i Pakiet nr II
- i) Wykonawca (w zakresie Pakietu I) bez dodatkowych opłat zobowiązany będzie do:
- udzielania konsultacji i porad w sprawie modyfikacji, konfiguracji i planowanych wdrożeń nowych funkcjonalności oprogramowania modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym, modułu do monitorowania wydruku i modułu do zarządzania flotą urządzeń przez Zamawiającego
  - wdrażania nowych funkcjonalności zaproponowanych przez Zamawiającego, w ramach tylu roboczogodzin, ile Wykonawca zadeklarował w ofercie, ale minimum 36.
- Modyfikacje oprogramowania będą wyceniane przez Wykonawcę w roboczogodzinach, na które Zamawiający w przypadku akceptacji złoży zamówienie drogą elektroniczną (e-mail).

Załącznik do OPZ nr 1

<b>Modele drukarek sieciowych</b>
HP LaserJet P2015DN
HP LaserJet 1320N
HP LaserJet 4200N
HP LaserJet 2300DN
Oki B432DN
Oki B412DN
HP LaserJet m402dn
HP LaserJet m402dne
HP Laserjet m404dn
CANON I-SENSYS LBP246DW
Lexmark MS811DN
Xerox Phaser 3320
Samsung SL-M3320ND
Samsung SL-M4020ND
HP Color LaserJet CP 1515N
Pantum P3500DN