** Zamawiający:**  
Narodowe Centrum Kultury

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Dostawa gadżetów NCK część II**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

**sprawa** **numer DZP.261.75.2022**

Warszawa dn.14 .11.2022

# NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**Narodowe Centrum Kultury**

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

**Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** www.platformazakupowa.pl/pn/nck

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@nck.pl](mailto:przetargi@nck.pl)

**D**ane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami **w sprawach formalnych**:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 21 00 154 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 16:00

# INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie  (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej postępowania.
6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części.**
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
14. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
15. W postępowaniu **nie żąda się** wniesienia wadium.
16. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa gadżetów NCK część II.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny kod CPV**: 22462000-6 – materiały reklamowe

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 10 dni** od dnia zaakceptowania egzemplarzy próbnych danego elementu Przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/nck

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) **i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

1. **ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1. .zip
2. .7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują:.gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21.12.2022 r.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

* 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
  3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
7. **formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**
8. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ**;
9. **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
10. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;
11. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa  
    o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy;

14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego** ) **do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy**. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**

15.Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

1. **WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp; składa każdy z wykonawców.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl/pn/nck**](http://www.platformazakupowa.pl/pn/nck) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22.11. 2022 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11. 2022 r. o godz. 10:05.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty” .

13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. **NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE**

Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.

**W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**

Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:

3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;

3.2. których oferty zostały odrzucone;

3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.

4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców,** których oferty zgodnie z kryterium/ami określonym w postępowaniu uzyskają największą liczbę punktów.

5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.

6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.

7. Negocjacje treści ofert:

7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;

7.3. mają charakter poufny.

8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

# WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, stanowiące** **załącznik nr** **3** **do SWZ.**
2. Zgodnie z art. 128 upzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych  
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające  
   z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
10. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓBU OCENY OFERT**
11. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
12. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
13. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie kryterium** | **Kryterium** | **Liczba pkt**  **(waga kryterium)** |
| **C.** | Cena za dostawę gadżetów NCK część II | 100 |

1. Kryterium (C): **Cena**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
2. Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
3. podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: , gdzie: Cmin –cena oferty minimalnej, Cb – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
4. cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
5. cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

# WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVI SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej  
   w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAC DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulująca współpracę tych Wykonawców.

# ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

# KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­** **dostawę gadżetów NCK część II** o nr **DZP.261.75.2022** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
3. **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
4. **załącznik nr 4** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU).

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa gadżetów NCK część II:**

1. **Torba bawełniana NCK:**
   1. Liczba: 200 sztuk
   2. Materiał: drelich bawełniany;
   3. Gramatura materiału: 270 g/m2;
   4. Kolor torby: czarny;
   5. Jakość materiału: pierwsza;
   6. Wymiar:
      1. Wysokość 44 cm;
      2. Szerokość 42 cm;
      3. Szerokość dna nie mniejsza niż 12 cm;
   7. Rączka:
      1. Kolor: czarny;
      2. Wymiar: 63 cm x 4 cm;
      3. Materiał rączki doszyty po boku torby do spodu;
   8. Naszywka:
      1. Umiejscowienie: na górze torby, pomiędzy paskami rączki, po jednej stronie;
      2. Wygląd: naszywka z tłoczeniem;
      3. Wzór tłoczenia: logo NCK;
      4. Wymiary: 16 cm x 8 cm (składana na pół 8 cm x 8 cm);
      5. Przekładana przez brzeg torby, przyszyta po wewnętrznej i zewnętrznej stronie torby;
      6. Materiał: sztuczna, gładka ekoskóra;
      7. Kolor: czerwony (PANTONE 187 C / U);
   9. Kieszeń wewnętrzna:
      1. Zamykana wszytym, czarnym suwakiem;
      2. Wymiary kieszeni wewnętrznej 15 cm x 15 cm;
      3. Kieszeń wewnętrzna wszyta w środku torby, w równej odległości od jej boków;
      4. Nadruk jednokolorowy na kieszeni wewnętrznej;
      5. Kolor nadruku: biały;
      6. Wzór nadruku: logo Korona NCK i napis *Narodowe Centrum Kultury*, zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
   10. Wizualizacja produktu stanowi **Załącznik do SIWZ**
   11. Wzór torby do wglądu u Zamawiającego;
   12. Próbkę materiału proponowanego do produkcji należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji;
   13. Pakowanie zbiorcze: torby powinny być zapakowane po 100 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych.



1. **Długopis Eko:** 
   1. Ilość: 2100 sztuk;
   2. Wymiary: 145 mm x 9 mm (+/- 5 mm);
   3. Materiał: przetworzony papier;
   4. Kolor wkładu: niebieski;
   5. Kolor długopisu: biały, czerwony, czarny (po 700 sztuk w każdym z kolorów);
   6. Nadruk jednostronny:
      1. na korpusie: napis *Narodowe Centrum Kultury oraz*  logo *Korona NCK* w kolorze czarnym lub białym (w zależności od koloru podłoża, zaakceptowane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę wizualizacji)
      2. na skuwce logo *Korona NCK* w kolorze czarnym lub białym (w zależności od koloru podłoża, zaakceptowane na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę wizualizacji)
      3. wzór nadruku zostanie dostarczony przez zamawiającego;
   7. Wizualizacja produktu stanowi **Załącznik do SIWZ**
   8. Pakowane: po 50 egz. w opakowanie foliowe;
   9. Pakowanie zbiorcze: pakowane po 500 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych.

Obraz zawierający ściana, wewnątrz

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Długopis drewniany** 
   1. liczba: 500 sztuk
   2. kolor obudowy długopisu: czarny, srebrny
   3. materiał: drewno, plastik, metal
   4. kolor wkładu: niebieski
   5. wymiary: . Wymiary: 14,2 x ø 1 cm
   6. Znakowanie:
      1. 1 miejsce
      2. Metoda: grawerunek laserowy
      3. wzór nadruku (koronka NCK) zostanie przekazany przez Zamawiającego
   7. trzon długopisu: drewniany w kolorze ciemno brązowym
   8. przycisk oraz końcówka plastikowa w kolorze srebrnym
   9. klip metalowy w kolorze srebrnym o wymiarach 41mm x 5mm (+/- 2mm)
   10. Wizualizacja produktu stanowi **Załącznik do SIWZ**

Obraz zawierający przybór do pisania, stacjonarne, pióro, kosmetyk

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Kubek termiczny**
   1. liczba: 200 sztuk
   2. kolor:
      1. czarny lub czerwony (do ustalenia w trybie roboczym),
      2. kolory dodatków: antypoślizgowego ogumienia, wieczka, obwódki wokół przycisku umożliwiającego picie (do ustalenia w trybie roboczym)
   3. materiał: metal, plastik, guma
   4. pojemność: 470 ml
   5. wymiary:
      1. średnica wieczka: 8,2x9,0cm (+/- 1mm)
      2. średnica denka: 6,5cm (+/- 1mm)
   6. kubek oznakowany logotypem producenta w 3 miejscach – 2 miejsca z boku, przy dolnej krawędzi, 1 miejsce na powierzchni wieczka
   7. kubek zamykany metodą AUTOSEAL, umożliwiający picie zawartości jedynie przy jednoczesnym naciśnięciu przycisku
   8. kubek wyposażony dodatkowo w blokadę uniemożliwiającą przypadkowe naciśnięcie przycisku umożliwiającego picie
   9. pod spodem wieczka naniesiony napis „push to clean” stanowiący instrukcję konserwacji mechanizmu
   10. znakowanie:
       1. metoda taka sama jak metoda naniesienia logotypu producenta
       2. kolor nadruku taki do ustalenia w trybie roboczym, w zależności od koloru produktu oraz logotypu producenta
   11. spód produktu znakowany nazwa producenta, krajem pochodzenia oraz ostrzeżeniami przed używaniem w kuchence mikrofalowej oraz wysoką temperaturą zawartości.
   12. Pakowanie:
       1. jednostkowe – w dedykowane kartonowe pudełka oznakowane grafiką przekazana przez Zamawiającego
       2. zbiorcze – w kartony
   13. przykładowy wygląd produktu:

Obraz zawierający wewnątrz, czarny, różny, urządzenie kuchenne

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Powerbank 20000 mAh 18W Fast Charge**
   1. liczba: 200 sztuk
   2. wymiary: 154 x 73,6 x 27,3 mm (+/- 1mm)
   3. typ baterii: Litium polimer battery
   4. porty ładowania Power Banka: Micro-USB/USB-C 5V-3.6A 9V-2.1A 12V1.5A
   5. porty wyjściowe: 2xUSB-A
      1. 1 port: 5.1V-2.4A 9V-2A Max 12V-1.5A Max
      2. 2 porty: 5.1V-3.6A
   6. pojemność komórki: 74Wh 3.7V (20000mAh)
   7. pojemność znamionowa: 12000mAh (5.1V/3.6A)
   8. Zawartość opakowania:
      1. Power Bank
      2. kabel USB
      3. instrukcja obsługi w języku polskim
      4. karta gwarancyjna
   9. na środku przedniej strony Power Banka logotyp marki
   10. znakowanie produktu:
       1. Metoda: sitodruk lub tampodruk (najodpowiedniejsza do powierzchni przedmiotu)
       2. grafika: logotyp NCK (dostarczony przez Zamawiającego)
       3. na całej powierzchni awersu Power Banka
       4. kolor: biały lub czerwony (do ustalenia w trybie roboczym)
   11. znakowanie opakowania:
       1. przeznaczona temu produktowi wsuwka/nasuwka
       2. grafika zostanie dostarczona przez Zamawiającego po otrzymaniu wykrojnika od Wykonawcy)
   12. produkt musi posiadać wsparcie serwisowe na terenie Polski
   13. Pakowanie zbiorcze: w kartony, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktu)

Obraz zawierający tekst, sprzęt elektroniczny

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Zestaw do kolorowania PAINTING BAG**
   1. Liczba: 300
   2. 6 różnokolorowych, naostrzonych kredek z naturalnego drewna,
   3. gumka,
   4. temperówka,
   5. pakowany w tekturowe pudełko z uchwytem do przenoszenia.
   6. W środku 30 kolorowanek z różnymi motywami do kolorowania.
   7. Znakowanie:
      1. metoda: druk cyfrowy lub inna najlepsza do powierzchni
      2. 2 kolory
      3. jednostronny

Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Płaska torba ekologiczna zgrzewana z włókniny – mała**
   1. Ilość: 1000 sztuk;
   2. Materiał: (non-woven/fizelina) włóknina polipropylenowa 80 g/m2 ;
   3. Kolor: biały (zgodny z Załącznikiem nr 8 do SIWZ);
   4. Wymiary: 355 mm x 250 mm x 75 mm (+/- 3 cm);
   5. Torba zgrzewana;
   6. Zadruk:
      1. termotransfer 4+0
      2. kolory: czerwony (PANTONE: 187 C / U) i czarny
      3. wzór nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego
      4. na środku torby logotyp Narodowego Centrum Kultury (2 kolory)
      5. na dole torby napis: NCK.PL (kolor czarny)
   7. W górnej części torby, na środku, 25 mm od góry wycięta „rączka” w kształcie zaokrąglonego prostokąta o wymiarach 25 mm x 80 mm. „Rączka” wzmocniona dodatkowym zgrzewaniem zabezpieczającym przed pruciem się torby.
   8. Wizualizacja przykładowej torby znajduje się w **Załączniku nr 6** **do SIWZ.**
   9. Pakowanie zbiorcze: torby powinny być zapakowane po 500 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych;

Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznieObraz zawierający tekst, wizytówka

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Płaska torba ekologiczna zgrzewana z włókniny – duża**
   1. Ilość: 1000 sztuk;
   2. Materiał: (non-woven/fizelina) włóknina polipropylenowa 80 g/m2
   3. Kolor: czerwony;
   4. Wymiary: 385 mm x 355 mm x 75 mm (+/- 3 cm);
   5. Torba zgrzewana;
   6. Zadruk:
      1. termotransfer 1+0 ;
      2. kolor: biały;
      3. wzór nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
      4. na środku torby logotyp Narodowego Centrum Kultury ;
      5. na dole torby napis: NCK.PL;
   7. Kolor zadruku: biały
   8. W górnej części torby, na środku, 25 mm od góry wycięta „rączka” w kształcie zaokrąglonego prostokąta o wymiarach 25 mm x 80 mm. „Rączka” wzmocniona dodatkowym zgrzewaniem zabezpieczającym przed pruciem się torby
   9. Wizualizacja przykładowej torby znajduje się w **Załączniku nr 7** **do SIWZ.**
   10. Pakowanie zbiorcze: torby powinny być zapakowane po 250 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych;



1. **Smycze**
   1. nakład: 1500 sztuk
   2. długość: 100cm (po złożeniu na pół 50 cm do karabińczyka)
   3. szerokość: 10mm
   4. materiał: taśma satynowa
   5. wykończenie: karabińczyk metalowy i szew nićmi
   6. Nadruk:
      * 1. jednostronny
        2. metoda: sublimacja
        3. kolor: czarny
        4. nadruk: napis „Narodowe Centrum Kultury” wypadający na karku
        5. na pozostałej części smyczy koronki NCK rozłożone co 4 cm , które po założeniu smyczy na szyję są widoczne w pionie
        6. kolor napisu i koronek: biały
   7. Pakowane: po 50 egz. (wiązane tasiemką);
   8. Wzór smyczy dostępny w siedzibie Zamawiającego;
   9. Pakowanie zbiorcze: pakowane po 500 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem czynników atmosferycznych. Na kartonie zbiorczym opis zawartości wraz z liczba sztuk.

Obraz zawierający tekst, tablica suchościerna

Opis wygenerowany automatycznie

1. **Chusteczka do okularów:**
   1. Nakład: 500 sztuk;
   2. Materiał:
      1. mikrofibra (70% poliester 30% poliamid);
      2. gramatura 240g/m2 (+/- 10 g/m2)
   3. Wymiary: 15 cm x 15 cm (+/- 1 cm);
   4. Nadruk:
      1. Metoda: Sublimacja;
      2. Jednostronny;
      3. full color;
      4. wzór nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
   5. Wizualizacja nadruku stanowi załącznik nr 10 do SIWZ;
   6. Próbkę materiału proponowanego do produkcji należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji;
   7. Pakowanie indywidualnie: w torebki foliowe, pakowane na płasko bez składania w kostkę.
   8. Pakowanie zbiorcze: po 400 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem warunków atmosferycznych;



1. **Zasłona na kamerę w laptopie (camera cover):**
   1. Nakład: 500 sztuk;
   2. Materiał: plastik;
   3. Kolor: czerwony;
   4. Wymiary: 30 mm x 13,5 mm (+/- 0,5 mm), trzeci wymiar musi umożliwiać zamknięcie laptopa;
   5. Montaż na urządzeniu za pomocą dwustronnej taśmy;
   6. Sposób otwierania: przesuwny;
   7. Nadruk:
      1. Metoda: druk cyfrowy;
      2. Na całej powierzchni;
      3. Full color;
      4. Wzór do nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
   8. Zasłona powinna być umieszczona na kartoniku zapewniającym dodatkową powierzchnię promocyjną;
      1. Rozmiar kartonika: 55 mm x 85 mm (+/- 5 mm);
      2. Nadruk 4+4, full color;
      3. Wzór nadruku na kartonik zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
   9. Próbkę proponowanej zasłony należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem produkcji;
   10. Wizualizacja nadruku stanowi załącznik nr 11 do SIWZ;
   11. Pakowanie indywidualnie: w torebki foliowe;
   12. Pakowanie zbiorcze: sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem warunków atmosferycznych;



1. **Ołówek NCK:**
   1. Nakład: 500 sztuk;
   2. Wymiary: 170 mm x 9 mm;
   3. Na końcu ołówka powinna być dobrej jakości gumka do ścierania zamontowana za pomocą blaszki, gumka biała, miękka;
   4. Nadruk: napis nck.pl w kolorze czarnym (PANTONE: BLACK);
   5. Wzór do nadruku zostanie dostarczony przez zamawiającego;
   6. Kolor korpusu: czerwony (PANTONE 187 C / U);
   7. Materiał: drewno lakierowane;
   8. Wkład ołówka HB;
   9. Ołówki powinny być zatemperowane;
   10. Wzór ołówka w Załączniku nr 15 do SIWZ
   11. Pakowane: po 50 egz. w opakowanie foliowe;
   12. Pakowanie zbiorcze: po 100 sztuk w sposób trwały i zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu oraz wpływem warunków atmosferycznych;





1. **Button z lusterkiem**
   1. liczba: 500 sztuk
   2. materiał: aluminiowy szkielet, papier, laminat
   3. rozmiar: średnica 60 mm (+/- 5mm)
   4. nadruk:
      1. fullcolor
      2. wzór nadruku zostanie dostarczony przez Zamawiającego.
   5. po drugiej stronie lusterka
   6. Każde lusterko pakowane indywidualnie w opakowanie foliowe

Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie

**Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia**:

1. Dostarczenie przez Zamawiającego projektów graficznych w postaci elektronicznej (w formacie PDF) nastąpi do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem produkcji do przesłania do siedziby Zamawiającego próbki elementu opisanego w **pkt 1 OPZ** do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy – tj. materiałów planowanych do uszycia **torby** (torba i naszywka).
   1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, egzemplarza próbnego **torby** wraz z oznakowaniem każdego z elementów opisanych w **pkt 1 OPZ** do 10 dni roboczych od daty zaakceptowania materiałów planowanych do uszycia torby przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **długopisów** opisanych w pkt **2 i 3 OPZ** w terminie 3 dni od daty podpisania umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **kubków** opisanych w **pkt 4 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy w celu akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej propozycji modelu oraz wizualizacji **powerbanku** opisanego w **pkt 5 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy w celu akceptacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **toreb flizelinowych** opisanych w **pkt 7 i 8 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy w celu akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **smyczy** opisanych w **pkt 9 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy w celu akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **chusteczki do okularów** opisanych w **pkt 10 OPZ** do 3 dni roboczych od daty przekazania projektów graficznych przez NCK w celu akceptacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem produkcji do przesłania do siedziby Zamawiającego próbki elementu opisanego w **pkt 11 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy – modelu **zasłony na kamerę (camera cover)**
   1. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **zasłony na kamerę (camera cover)** opisanej w **pkt 12 OPZ** do 3 dni roboczych od daty akceptacji modelu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **ołówków** opisanych w **pkt 12 OPZ** do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy w celu akceptacji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania w postaci elektronicznej wizualizacji **buttona z lusterkiem** opisanego w **pkt 13 OPZ** do 3 dni roboczych od daty przekazania projektów graficznych przez NCK w celu akceptacji.
12. NCK zobowiązuje się do akceptacji egz. próbnych, makiet i wizualizacji, o których mowa powyżej, w terminie do 3 dni roboczych od daty ich dostarczenia przez Wykonawcę lub zgłoszenia ewentualnych poprawek. W przypadku zgłoszenia poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych dostarczy egzemplarze próbne gadżetów / a Zamawiający zaakceptuje je w terminie do 3 dni roboczych. Wszystkie produkcje masowe zostaną rozpoczęte po akceptacji egzemplarzy próbnych/makiet/próbek materiałów.
13. Gadżety NCK opisane w pkt 1 – 14 OPZ opakowane w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych (paczka z podwójnego papieru z zabezpieczonymi narożnikami lub karton z informacją o nazwie i liczbie egzemplarzy w paczce) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do magazynu Zamawiającego (**ul. Matuszewska 14, 03-876 Warszawa, magazyn C5**), Dostawa wyłącznie samochodem z windą po uprzednim kontakcie z osoba odpowiedzialną za magazyn (**Leszek Bąk – 504 486 643).** Brak rampy wyładowczej. Godziny przyjęć do magazynu: 09:00-12:00 w dniach roboczych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia WZ wraz z dostarczeniem zamówionego nakładu. Wykonawca o planowanym terminie dostawy poinformuje Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy w sytuacji, gdy:
15. Wykonawca wraz z towarem nie dostarczy dokumentu WZ,
16. Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy ze stosownym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)[[1]](#footnote-2):

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** **W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**  
IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

*UWAGA!*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzpna **dostawę gadżetów festiwalu Eufonie** oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wartość netto**  **(za cały nakład)** | **Podatek VAT** | | **Cena**  **(za cały nakład)** |
| **Stawka** | **Kwota** |
| **1.** | **Torba bawełniana** |  | 23 % |  |  |
| **2.** | **Notes NCK– format 148x210 mm** |  | 23 % |  |  |
| **3.** | **Notes NCK – format B5** |  | 23 % |  |  |
| **4.** | **Długopis Eko** |  | 23 % |  |  |
| **5.** | **Długopis drewniany** |  | 23 % |  |  |
| **6.** | **Kubek typu MODERN 350 ml** |  | 23 % |  |  |
| **7.** | **Powerbank 20000 mAh 18W Fast Charge** |  | 23 % |  |  |
| **8.** | **Piłeczki antystresowe** |  | 23 % |  |  |
| **9.** | **Płaska torba ekologiczna zgrzewana z włókniny – mała** |  | 23 % |  |  |
| **10.** | **Smycze** |  | 23 % |  |  |
| **11.** | **Chusteczka do okularów** |  | 23 % |  |  |
| **12.** | **Zasłona na kamerę w laptopie (camera cover):** |  | 23 % |  |  |
| **13.** | **Ołówek NCK** |  | 23 % |  |  |
| **14.** | **Button z lusterkiem** |  | 23 % |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.[[3]](#footnote-4)

Załącznikami do niniejszej oferty są:[[4]](#footnote-5)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują **wszystkie podmioty**

|  |  |
| --- | --- |
| (nazwa Wykonawcy) | **OŚWIADCZENIE składane na podstawie**  **art. 125 ust. 1 upzp** |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na dostawę gadżetów NCK część II prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury*,* oświadczam, co następuje:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia  
z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ upzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

…………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[5]](#footnote-6).*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_.\_\_.2022 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)**

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej dostawy: Dostawa gadżetów NCK część II**,** zwanej dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiotu umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2. Czas obowiązywania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia w terminie **do 10 dni od dnia zaakceptowania egzemplarzy próbnych danego elementu Przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.**

**§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający   
   z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

**§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby przeszkolone.
3. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia kontroli usług świadczonych na jego rzecz przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania usługi przedstawiciel Zamawiającego ma prawo powiadomić przedstawiciela Wykonawcy o zastrzeżeniach, co do jakości świadczonych usług niezwłocznie po ich stwierdzeniu w formie mailowej z równoczesnym powiadomieniem telefonicznym.

**§ 5. Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.

2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia wykonania Przedmiotu umowy.

3. W przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której mowa w § 6 ust. 4 oraz do wypłaty wynagrodzenia.

5. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, o której mowa w § 6 ust. 4 na kwotę wynikającą z Protokołu odbioru.

6. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia w sytuacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 7 Umowy.

7. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu obioru w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić lub sporządzić jednostronnie Protokół obioru.

**§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto) +\_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł), tj. łącznie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. **Fakturę za realizację usług będących Przedmiotem zamówienia Wykonawca dostarczy najpóźniej 27.12.2022 r.**
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
8. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Płatność wynikająca z umowy będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), wyłącznie na wskazany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę/Licencjodawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzony przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
10. Zleceniobiorca/Wykonawca/Licencjodawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności oraz umożliwiającym stosowanie mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy**

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.
3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
10. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
11. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

**§ 8. Przedstawiciele Stron**

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada …………….. tel. ………………, e-mail: ………….@......................... .
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada …………….. tel. ………………, e-mail: ………….@......................... .
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie, faksem lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.

**§ 9. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 10. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:

1) Konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku wystąpienia braku możliwości przeprowadzenia zamówienia z uwagi na sytuację epidemiologiczną COVID-19 w wyznaczonym terminie o czas potrzebny na przezwyciężenie tych przeszkód.

2) Konieczności wprowadzenia zmian technologicznych realizacji zamówienia, polegających m.in. na konieczności zastosowania materiałów równoważnych do materiałów wskazanych w SWZ lub ofercie Wykonawcy, np. w związku z problemami związanymi z ich dostępnością na rynku niezależnymi od Stron, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na wprowadzenie tych zmian technologicznych. W związku ze zmianami technologicznymi, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy o czas potrzebny na wprowadzenie tych zmian technologicznych lub wysokości wynagrodzenia uwzględniającego jedynie rynkowe różnice pomiędzy zaoferowaną technologią realizacji a równoważną zmianą technologiczną. W przypadku propozycji zmiany wynagrodzenia, Wykonawca obowiązany jest wykazać, iż proponowana zmiana wynagrodzenia jest rynkowa, np. poprzez przedstawienie Zamawiającemu raportu z rozeznania rynku obrazującego te różnice technologiczne w cenie.

**§ 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

2.1. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;

2.2. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

1. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
2. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
3. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
4. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

**§ 12. Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy upzp, ustawy Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
2. administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
4. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
10. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

**§ 14. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są   
   w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

7. Integralną część umowy stanowią:

załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia \_\_.\_\_.2022

**PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR \_\_\_/2022**

Zgodnie z umową nr \_\_\_/2022 zawartą w Warszawie w dniu \_\_\_.\_\_\_.2022pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)  
a   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Wykonawca)

w dniu \_\_\_.\_\_\_.2022 odebrano usługę [nazwa postępowania]

UWAGI:

* Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Wykonawcy** | **W imieniu Zamawiającego** |
|  |  |

1. Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-6)