

ZF.2380.5.2021.BB

Gorzów Wlkp., dn. 22.10.2021 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO TREŚCI SWZ

W trakcie toczącego się postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie holowania (przewozu) Pojazdów o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) do 16 ton i Części, zabezpieczonych przez Policję do celów procesowych, na obszarze działania jednostek Policji woj. lubuskiego – powtórzenie II.” wpłynęły do Zamawiającego pytania do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia /SWZ/. Zamawiający udziela następującej odpowiedzi przytaczając jednocześnie treść pytań:

Pytanie nr 1:

„Bardzo proszę o pomoc. W ostatnim przetargu złożyłem wszystkie wymagane dokumenty i podpisałem je podpisem elektronicznym. Niestety otrzymałem odpowiedź, że nie mogliście odczytać moich dokumentów a formularz ofertowy był pusty. W załączniku przesyłam formularz ofertowy w formacie pdf. Proszę o podpowiedź jak mam to zrobić podczas dodawania dokumentów w obecnym przetargu tak żeby nie było już takiej sytuacji.”

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na platformie w Regulaminie platformazakupowa.pl. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne pod nr tel. 22 101 02 02 cwk@platformazakupowa.pl.

Ponadto, Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 paragraf 1 Kodeksu Cywilnego.

Pytanie nr 2:

„Gdzie mogę znaleźć " pobrać ze strony internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania ze strony platformy zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,”

Pytanie nr 3:

„Proszę mi napisać gdzie znajdę JEDZ do ściągnięcia ze strony postępowania?”

Odpowiedź na pytanie nr 2 i 3:

Zamawiający informuje, że JEDZ, który stanowi zał. nr 2 do SWZ, jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/519586> w folderze o nazwie „SWZ z załącznikami ZP-13.1/2021”.

Zgodnie z Rozdziałem XVI pkt. 11 ppkt 5 SWZ Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby/ Podwykonawca korzystający z serwisu eESPD - ELEKTRONICZNE NARZĘDZIE DO WYPEŁNIANIA JEDZ/ESPD, w celu wypełnienia jednolitego dokumentu utworzonego przez zamawiającego (zał. nr 2 do SWZ – JEDZ) powinien pobrać ze strony

internetowej dotyczącej prowadzonego postępowania ze strony platformy zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” (zał. nr 2 do SWZ – JEDZ), następnie wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Następnie wygenerowany w serwisie eESPD plik JEDZ powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.

Pytanie nr 4:

„Witam, chciałbym dopytać co oznacza ta część w JEDZ? ” W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:”

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, tj. https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf . W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ. Wypełniając dokument JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zakres danych wskazanych w zadanym pytaniu dotyczy Części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów JEDZ, która nie dotyczy przetargu nieograniczonego.

Pytanie nr 5:

Proszę o wyjaśnienie w jakiej formie ma być dostarczenie potwierdzenia wniesienia wadium?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Zamawiający informuje, iż zasady wniesienia wadium określa Rozdział XXIV SWZ. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 ustawy Pzp – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia).

SKŁADAJĄC OFERTĘ WYKONAWCA MUSI UWZGLĘDNIĆ POWYŻSZE ODPOWIEDZI NA PYTANIA.

Termin składania ofert pozostaje bez zmian.

Z A M A W I A J A C Y