Nakło nad Notecią 07.11.2023 r.

**WI.7013.23.2023**

**Zapytanie ofertowe**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią

ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

bom@umig.naklo.pl

tel. (52) 386 79 84

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji

Osoba prowadząca postępowanie – Monika Cyganek

1. **Rodzaj zamówienia:** robota budowlana
2. **Zamawiający:** Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
3. **CPV:**

45342000-6 – Wznoszenie ogrodzeń

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;

1. **Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:**

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje wykonanie części ogrodzenia terenu przedszkola w ramach zadania pn.: „Wykonanie nowego ogrodzenia przy placu zabaw na ul. Wiejskiej w Występie”

**Zakres objęty niniejszym zamówieniem obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie części ogrodzenia terenu przedszkola w Występie w ilości 20 metrów. Projektuje się ogrodzenie terenu przedszkola wys. 150 cm na fundamentach w formie osobnych stóp fundamentowych dla każdego słupka według dokumentacji systemowych ogrodzeń panelowych. Ogrodzenie o słupkach stalowych z profili zamkniętych, z przęsłami o wysokości 120 cm (w min. punkcie). Wypełnienie ogrodzenia z przęseł z profili zamkniętych, wypełnionych szczebelkami pionowymi z profili zamkniętych 1x5 cm. Odległości między pionowymi szczebelkami palisady maks. 12 cm. nawiązująca do istniejącego ogrodzenia przy boisku (w załączeniu poglądowe zdjęcia realizacji). Ogrodzenie o konstrukcji i wykończeniu nie stwarzającym zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów oraz osób korzystających z terenu, bez ostro zakończonych elementów. Elementy ogrodzenia ocynkowane ogniowo i malowane proszkowo na kolor antracyt. Rozstaw osi słupków 250 cm. Słupki utwierdzone w monolitycznym fundamencie betonowym. Ogrodzenie ma mieć 150 cm wysokości w najniższym punkcie w tym przęsło wysokości 120 cm oraz cokolik wysokości min. 25 cm ponad gruntem. Dopuszcza się zastosowanie podmurówki (cokołu) z prefabrykowanych elementów betonowych w rozwiązaniu systemowym. Fundament słupków należy posadowić na gruncie nośnym rodzimym min. 80 cm poniżej istniejącego terenu. Grunt nienośny pod fundament słupków należy zastąpić piaskiem zagęszczonym do stopnia IS> 0,95. Stopy fundamentowe na słupki stalowe wylewać z betonu B20 (C16/20 - towarowy, z betoniarni). Wybór systemu panelowego należy uzgodnić z Inwestorem przed realizacją.

UWAGA! Zaleca się wytyczenie linii nowego ogrodzenia, zgodnie z aktualnym przebiegiem granicy

działki.

**Zamawiający zaleca, dokonanie wizji lokalnej obiektu. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.**

**W celu odbycia wizji lokalnej, należy skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią:**

Monika Cyganek – Inspektor Wydziału Inwestycji, e-mail: [cyganek.monika@umig.naklo.pl](mailto:cyganek.monika@umig.naklo.pl),   
tel. 052 386 79 86.

**W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia kart katalogowych producenta.**

1. **ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:**
2. Rozwiązania równoważne – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia podstawowych założeń.
3. Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
4. Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno–użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą.
6. Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
7. zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi,
8. zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w zapytaniu ofertowym.
9. Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do wymaganych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
10. Użycie urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
11. **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi** wynikające z obowiązujących przepisów prawa (materiały/urządzenia powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty).
12. **Ogólne warunki wykonania i odbioru**

Odbiór robót będących przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

1. **Terminy realizacji zamówienia:**

Wykonanie robót budowlanych – **08.12.2023**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

**Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym**.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**
   1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
   2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   3. Zamawiający nie dopuszczamożliwości składania ofert wariantowych.
6. **Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

Kryterium wyboru są:

1. Cena ofertowa – 100 %

**a)** Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

**b)** Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika   
i pracodawcy,

- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,

- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.

**c)** Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

**d)** Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

**e)** Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy   
z postępowania.**

1. **Gwarancja**

Wykonawca, udzieli Zamawiającemu ogólnej gwarancji na przedmiot umowy w okresie 24 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.

1. **Informacja dodatkowe**

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej na platformie zakupowej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3) wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**13.1 Na ofertę składa się:**

1. wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy,
2. wypełniony załącznik nr 3 do postępowania – Oświadczenie o braku powiązań.
3. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych związanych z odpowiedzią na zapytanie ofertowe**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych osobowych** | Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7,  89-100 Nakło nad Notecią |
| **Dane kontaktowe** | telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urzad@gmina-naklo.pl |
| **Inspektor ochrony danych** | Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą:  a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679). |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Pani/Pana dane osobowe będą:  a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,  b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, |
| **Odbiorcy danych** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,  b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna). |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Dodatkowe informacje** | a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.  b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.  c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.  d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. |

1. **Osoby wyznaczone** **do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

* Monika Cyganek, tel. 52 386 79 86, email: cyganek.monika@umig.naklo.pl

1. **Załączniki do niniejszego postępowania:**
2. Niniejsze zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1,
3. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 2,
4. Oświadczenie o braku powiązań stanowiące załącznik nr 3,