



Fundusze  
Europejskie



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

**TP/11/21**

### **Dostawa sprzętu komputerowego**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Katowice, dnia 20 października 2021 r.**

**POSTANOWIENIA**  
**SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE WSTĘPNE**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

***Uwaga***

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w pkt. 7 SWZ.*

**2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania**

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/11/21**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
- 2.2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>.
- 2.3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>
- 2.4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link, należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 3.2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości** prowadzenia negocjacji.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. Zamówienie realizowane jest w trzech częściach:

- Część I: dostawa 22 szt. zestawów składających się z komputera stacjonarnego, pakietu biurowego, licencji dostępowej oraz jednego lub dwóch adapterów, oraz 4 szt. monitorów komputerowych.
- Część II: dostawa 28 szt. zestawów składających się z laptopa, myszy komputerowej, torby na laptop, routera, pakietu biurowego i licencji dostępowej.
- Część III: dostawa 5 szt. zestawów składających się z drukarki wielofunkcyjnej i materiałów eksploatacyjnych .

4.2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ.

4.3. Kod CPV:

**30213300-8 - Komputer biurkowy**

**30213100-6 - Komputery przenośne**

**30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami**

**30237000-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów**

**48214000-1 – Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego**

**48310000-4 – Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów**

### 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie w części I, II oraz III należy zrealizować w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.

### 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 6.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – *Załącznik Nr 4.I* dla części **I**, *Załącznik Nr 4.II* dla części **II**, *Załącznik Nr 4.III* dla części **III** do SWZ.
- 6.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>.
- 7.2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

**Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

- 7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania lub innych dokumentów odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 7.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> do konkretnego Wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox)
  - d. Włączona obsługa JavaScript,
  - e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 7.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.10. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Zalecenia**

- 7.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 7.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 7.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a. .zip
  - b. .7z
- 7.14. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 7.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks 5MB.
- 7.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 7.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 7.22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
- 7.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela-Janik

Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7 SWZ.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 grudnia 2021 r.**
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu



związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1. Oferta powinna być:

- a. sporządzona w **języku polskim**,
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.2. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

10.3. Z zastrzeżeniem pkt. 10.17 i 10.18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji

elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 10.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 10.7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczone, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

10.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.13. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1.I (część I) i/lub 1.II (część II) i/lub 1.III (część III)** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik Nr 3 (dot. wszystkich części)**.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania:
  - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
  - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 10.27 niniejszej SWZ;
- 5) przedmiotowe środki dowodowe, które zostały określone:
  - a) dla **części I** w pkt. **16.1** SWZ
  - b) dla **części II** w pkt. **16.2** SWZ
  - c) dla **części III** w pkt. **16.3** SWZ.

10.14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (...) Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.13 ppkt 3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

10.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Pkt 10.13. ppkt 3) oraz niniejszy pkt stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 10.16. Do oferty w przypadkach, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
- a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt. 10.16 dokonuje mocodawca.
- 10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.16, może dokonać również notariusz.
- 10.19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.20. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.19. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.21. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. pkt 3) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 10.22. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.21. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.23. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 3), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od **Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**
- 10.24. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w pkt. 7 SWZ.
- 10.25. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 10.26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.27. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.26, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.28. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **3 listopada 2021 r. do godz. 10.00.**
- 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do

wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **12. Termin otwarcia ofert.**

- 12.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **3 listopada 2021 r. o godz. 10.05.**
- 12.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/521435> w sekcji „Komunikaty”.
- 12.7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu video on-line.

### 13. Podstawy wykluczenia.

13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:
1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa



w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;
  4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

#### **14. Warunki udziału w postępowaniu.**

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

14.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

#### **15. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

15.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
  - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ dot. wszystkich części*),

15.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 15.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 15.1., składa każdy z Wykonawców.

**15.4. Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych (dot. części I, II, III):**

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 15.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w pkt. 15.4.
- 15.6. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.4, gdyż zgodnie z pkt. 10.13 ppkt 3) Wykonawca jest zobowiązany złożyć je wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 15.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 15.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

**16. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

16.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w **części I** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) w zakresie potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami technicznymi Zamawiającego: Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu - zał. **Nr 2.I do SWZ.**

2) w zakresie atrybutu wydajności obliczeniowej:

- wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <https://browser.geekbench.com> potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie dla testów Geekbench 5 CPU Benchmark wyników:

- Single-Core wynik minimum 950 punktów,

- Multi-Core wynik minimum 3150 punktów;

oraz

- wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie dla testu PassMark wyniku:

- CPU Mark wynik minimum 6000 punktów.

3) w zakresie zgodności z systemami operacyjnymi: Certyfikat poprawnej współpracy z oferowanym systemem operacyjnym (certyfikat producenta oprogramowania systemowego).

4) w zakresie niezawodność/jakość wytwarzania:

a) europejska deklaracja zgodności CE;

b) deklaracja spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej;

c) Certyfikat ISO 9001 dla producenta komputera co najmniej w zakresie projektowania lub produkcji komputerów;

d) wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) lub ze strony internetowej <https://www.blauer-engel.de/en> potwierdzający spełnianie wymogu, że oferowany komputer objęty jest certyfikatem EPEAT lub certyfikatem Blue Angle.

16.2. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w **części II** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) w zakresie potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami technicznymi Zamawiającego: Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu - zał. **Nr 2.II do SWZ**.

2) w zakresie atrybutu wydajności obliczeniowej:

- wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <https://browser.geekbench.com> potwierdzający, że oferowany model komputera

w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie dla testów Geekbench 5 CPU Benchmark wyników:

- Single-Core wynik minimum 600 punktów,
- Multi-Core wynik minimum 1800 punktów;

oraz

- wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie dla testu PassMark wyniku:

- CPU Mark wynik minimum 5000 punktów.

3) w zakresie zgodności z systemami operacyjnymi: Certyfikat poprawnej współpracy z oferowanym systemem operacyjnym (certyfikat producenta oprogramowania systemowego).

4) w zakresie niezawodność/jakość wytwarzania:

- a) europejska deklaracja zgodności CE;
- b) deklaracja spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej;
- c) Certyfikat ISO 9001 dla producenta komputera co najmniej w zakresie projektowania lub produkcji komputerów;
- d) wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) lub ze strony internetowej <https://www.blauer-engel.de/en> potwierdzający spełnianie wymogu, że oferowany komputer objęty jest certyfikatem EPEAT lub certyfikatem Blue Angle.

16.3. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w **części III** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) w zakresie potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami technicznymi Zamawiającego: Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu - zał. **Nr 2.III do SWZ**.

2) w zakresie niezawodność/jakość wytwarzania:

- a) europejska deklaracja zgodności CE;
- b) deklaracja spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej;
- c) wydruk ze strony internetowej [www.epeat.net](http://www.epeat.net) lub ze strony internetowej <https://www.blauer-engel.de/en> potwierdzający spełnianie wymogu,

że oferowany model drukarki objęty jest certyfikatem EPEAT lub certyfikatem Blue Angle.

- 16.4. Dopuszcza się złożenie przedmiotowych środków dowodowych w jednym egzemplarzu w przypadku, gdy odnoszą się równocześnie do kilku części zamówienia.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z uwzględnieniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.6. **Przedmiotowe środki dowodowe** składa się wraz z ofertą w **formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 16.7. **Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym należy przekazać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.**

## 17. Sposób obliczenia ceny.

- 17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1.I (część I), 1.II (część II), 1.III (część III)** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Łączna cena ofertowa brutto w każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 17.3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 17.4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 17.5. Dokonując obliczenia ceny oferty, Wykonawca uwzględni wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianych produktów.
  - a) Część I: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę zestawu) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość (22 szt.), następnie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę monitora) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość (4 szt.); Kolumnę Wartość zamówienia brutto w wierszu 1 oraz 2 należy zsumować i wskazać

w wierszu Cena zamówienia ogółem. Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

b) Część II: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę zestawu) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość (28 szt.). Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

c) Część III: Podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto (cena za jedną sztukę zestawu) należy pomnożyć przez wskazaną przez Zamawiającego ilość (5 szt.). Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

17.6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za jeden zestaw/monitor oferowany przez Wykonawcę .

17.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

17.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w każdej części w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 17.7.

17.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

17.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

17.11. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.10. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

### **CZEŚĆ I**

#### **1) Kryterium: cena – waga 60 pkt.**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

#### **2) Okres świadczenia obsługi posprzedażowej – waga: 30 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:



- brak świadczenia obsługi posprzedażowej – 0 pkt.
- 1 rok świadczenia obsługi posprzedażowej – 10 pkt.
- 2 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 20 pkt.
- 3 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 30 pkt.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 3 lata, Zamawiający przyzna pkt na poziomie 3 lat.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 1 rok, Zamawiający nie przyzna dodatkowych pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.I do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych pkt.

#### **Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:**

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.

- W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych komputerów na poniższych zasadach:
  - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy komputera Wykonawcy drogą mailową.
  - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

**3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami): waga – 10 pkt**

1. Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jako**

**zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje kampanię bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

*Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).*

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w części I za kryteria: cena, okres świadczenia obsługi posprzedażowej oraz kryterium społeczne. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

## **CZEŚĆ II**

### **1) Kryterium: cena – waga 60 pkt.**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{-----}} \times 60$$

Cena brutto badanej oferty

### **2) Okres świadczenia obsługi posprzedażowej – waga: 30 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak świadczenia obsługi posprzedażowej – 0 pkt.

- 1 rok świadczenia obsługi posprzedażowej – 10 pkt.
- 2 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 20 pkt.
- 3 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 30 pkt.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 3 lata, Zamawiający przyzna pkt na poziomie 3 lat.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 1 rok, Zamawiający nie przyzna dodatkowych pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.II do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych pkt.

#### **Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:**

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - o W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - o W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - o Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.

- W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych laptopów na poniższych zasadach:
  - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy laptopa Wykonawcy drogą mailową.
  - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

**3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami): waga – 10 pkt**

1. Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu**

**o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę i zatrudni do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 10 pkt.
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku deklaracji w formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna pkt oraz przyjmie, że Wykonawca zrealizuje kampanię bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu następujące **dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w punkcie 1.:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w punkcie 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2.

*Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).*

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w części II za kryteria: cena, okres świadczenia obsługi posprzedażowej oraz kryterium społeczne. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

### **CZEŚĆ III**

#### **1) Kryterium: cena – waga 60 pkt.**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

#### **2) Okres świadczenia obsługi posprzedażowej – waga: 40 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak świadczenia obsługi posprzedażowej – 0 pkt.



- 1 rok świadczenia obsługi posprzedażowej – 10 pkt.
- 2 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 20 pkt.
- 3 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 30 pkt.
- 4 lata świadczenia obsługi posprzedażowej – 40 pkt.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej dłuższego niż 4 lata, Zamawiający przyzna pkt na poziomie 4 lat.

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej krótszego niż 1 rok, Zamawiający nie przyzna dodatkowych pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym - zał. 1.III do SWZ okresu świadczenia obsługi posprzedażowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie świadczył obsługi posprzedażowej i w związku z tym nie przyzna dodatkowych pkt.

#### **Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:**

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.

- W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wysła zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
- Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę  
w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych drukarek na poniższych zasadach:
  - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy drukarek Wykonawcy drogą mailową.
  - Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającemu zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

W ramach kryteriów oceny ofert, oferta Wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 100 punktów. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów w części III za kryteria: cena oraz okres świadczenia obsługi posprzedażowej. Stanowić ona będzie końcową ocenę oferty.

18.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 18.1. SWZ: część I - ppkt 1) - 3) część II- ppkt 1) - 3), część III - ppkt 1) - 2).

18.3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena, okres obsługi posprzedażowej oraz kryterium społeczne (dot. cz. I i II)** stanowić będzie końcową ocenę oferty w cz. I oraz II, natomiast suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena** oraz **okres obsługi posprzedażowej (dot. cz. III)** stanowić będzie końcową ocenę oferty w cz. III.

18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 18.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 18.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w 18.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 19.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 19.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.4. ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 19.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 19.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowią **Załącznik Nr 4.I (część I), 4.II (część II), 4.III (część III) do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 19.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 19.11. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 19.12. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
  - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania;
  - 3) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przekazania umowy spółki cywilnej.

## **20. Informacje ogólne.**

- 20.1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 20.3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie

posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

- 20.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
- 20.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 20.6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 20.8. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 20.9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 20.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 20.12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 20.13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.15. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie

elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 21.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **22. Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 22.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/11/21 pn: „Dostawa sprzętu komputerowego.”
- 22.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- 22.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 22.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 22.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 22.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

22.12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 20 października 2021 r.

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor*

.....

Zatwierdził



## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia.

#### CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania:

- zestawów, składających się z: komputera stacjonarnego, pakietu biurowego, licencji dostępowej i jednego lub dwóch adapterów, w ilości 22 sztuk,
- monitorów komputerowych w ilości 4 sztuk.

Zamawiający wymaga, aby:

- wszystkie zaoferowane komputery pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej,
- wszystkie zaoferowane pakiety biurowe pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta pakietu biurowego,
- wszystkie zaoferowane licencje dostępne pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta licencji dostępowej,
- wszystkie zaoferowane adaptory pochodziły od jednego producenta,
- wszystkie zaoferowane monitory komputerowe pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.

Specyfikacja:

#### Komputer

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb: <ul style="list-style-type: none"><li>- aplikacji biurowych,</li><li>- dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet,</li><li>- udziału w telekonferencjach,</li><li>- dedykowanych aplikacji, które zostały wymienione w sekcji „System operacyjny” niniejszej specyfikacji komputera.</li></ul>

<p>Wydajność obliczeniowa</p>	<p>Komputer powinien osiągać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla testów Geekbench 5 CPU Benchmark: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Single-Core wynik minimum 950 punktów,</li> <li>- Multi-Core wynik minimum 3150 punktów,</li> </ul> </li> </ul> <p>Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu, tj. wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <a href="https://browser.geekbench.com">https://browser.geekbench.com</a> potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższych wyników;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla testu PassMark: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU Mark wynik minimum 6000 punktów,</li> </ul> </li> </ul> <p>Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu, tj. wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>. potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.</p> <p>Wymagane testy muszą być przeprowadzane na automatycznych ustawieniach konfiguratora programów testujących i włączonych wszystkich podzespołach. Nie dopuszcza się stosowania przetaktowania (overclockingu), oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wyników testów deklarowanych w bazach wyników programów testujących i dokumentach dołączonych do oferty poprzez wykonanie testów na wybranych komputerach w trakcie komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia.</p>
<p>Pamięć operacyjna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność: minimum 8GB,</li> <li>- maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 32 GB,</li> <li>- wolne złącza pamięci: minimum 1.</li> </ul>
<p>Wydajność grafiki</p>	<p>Karta graficzna oferowanego komputera musi umożliwiać obsługę minimum dwóch monitorów wyświetlających obraz w rozdzielczości minimum 1920x1080 pikseli na każdym z monitorów.</p>
<p>Parametry pamięci masowej</p>	<p>Dysk półprzewodnikowy o pojemności minimum 256GB.</p>
<p>Wyposażenie multimedialne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera,</li> <li>- wbudowany głośnik umożliwiający odtwarzanie bezpośrednio z karty muzycznej,</li> <li>- minimum 2 gniazda do podłączenia monitorów: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gniazdo 1 - DisplayPort albo HDMI. Wymagany jest adapter wyposażony w przewód, umożliwiający podłączenie monitora DVI-D za pomocą kabla 2xDVI-D męski. Nie dopuszcza się adapterów w formie pojedynczej wtyczki.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gniazdo 2 - DisplayPort albo HDMI albo DVI albo VGA. W przypadku gniazda DisplayPort lub HDMI wymagany jest adapter wyposażony w przewód, umożliwiający podłączenie monitora za pomocą kabla 2xDVI-D męski. Nie dopuszcza się adapterów w formie pojedynczej wtyczki.</li> <li>- minimum 2 gniazda audio jack 3,5mm (słuchawki, mikrofon) albo 1 gniazdo audio jack 3,5mm (combo) z przodu obudowy. W przypadku 1 gniazda audio jack 3,5mm (combo) wymagana jest dostarczenie przez Wykonawcę odpowiedniego adaptera umożliwiającego podłączenie zestawu słuchawkowego za pomocą dwóch wtyczek audio jack 3,5mm (słuchawki i mikrofon),</li> <li>- minimum 1 gniazdo audio jack 3,5mm (line-out) z tyłu obudowy,</li> </ul>
Zasilanie	Zasilacz zamontowany w obudowie komputera o mocy nie większej niż 300W, minimum zgodny z normą 80+Gold w zakresie obciążenia 20%, 50% i 100% dla napięcia zasilającego 230V.
Zgodność z systemami operacyjnymi	Certyfikat poprawnej współpracy z oferowanym systemem operacyjnym – Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (certyfikat producenta oprogramowania systemowego) potwierdzający spełnianie wymogu.
Niezawodność / jakość wytwarzania	<p>Potwierdzona certyfikatami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferowany model komputera musi posiadać europejską deklarację zgodności CE i deklarację spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej - Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu,</li> <li>- Producent komputera musi posiadać certyfikat ISO 9001 co najmniej w zakresie projektowania lub produkcji - Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (certyfikat) potwierdzający spełnianie wymogu,</li> <li>- Oferowany model komputera musi być objęty certyfikatem EPEAT lub certyfikatem Blue Angle – Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (wydruk ze strony internetowej <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a> lub ze strony internetowej <a href="https://www.blauer-engel.de/en">https://www.blauer-engel.de/en</a>) potwierdzający spełnianie wymogu.</li> </ul>
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisowej - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz),</li> <li>- W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji, dysk pozostaje u Zamawiającego - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia <b>Wykonawcy</b> o spełnieniu tego warunku,</li> <li>- Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001– wymagane oświadczenie</li> </ul>

	<p><b>Wykonawcy</b> potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.</li> </ul>
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. minimum 2 gniazda USB 2.0 typu A z przodu obudowy,</li> <li>2. minimum 2 gniazda USB 3.x typu A z przodu obudowy,</li> <li>3. minimum 2 gniazda USB 2.0 typu A z tyłu obudowy,</li> <li>4. minimum 2 gniazda USB 3.x typu A z tyłu obudowy,</li> <li>5. minimum 1 gniazdo RJ-45 minimum 100/1000 Base-T,</li> <li>6. preinstalowany system operacyjny przez producenta komputera,</li> <li>7. obudowa o głównej kolorystyce szarej/srebrnej, czarnej, grafitowej typu mini Tower/micro Tower albo o wymiarach z zakresu: szerokość: 150-200 mm głębokość: 250-350 mm wysokość: 300-410 mm</li> <li>8. Zestaw klawiatura i mysz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wymaga się aby zestaw był skompletowany przez producenta na etapie produkcji,</li> <li>- układ klawiszy klawiatury: polski programisty oparty na układzie US albo UK,</li> <li>- ilość przycisków klawiatury: minimum 104,</li> <li>- długość przewodu klawiatury: minimum 1,8 m, dopuszcza się stosowanie przedłużaczy,</li> <li>- interfejs klawiatury: USB</li> <li>- typ myszy: optyczna albo laserowa,</li> <li>- rozdzielczość sensora myszy: minimum 1000dpi,</li> <li>- ilość przycisków myszy: 3 (lewy, prawy i w kółku przewijania),</li> <li>- funkcja przewijania: za pomocą kółka umieszczonego centralnie pomiędzy przyciskami,</li> <li>- długość przewodu myszy: minimum 1,8 m, dopuszcza się stosowanie przedłużaczy.</li> <li>- Interfejs myszy: USB</li> </ul> </li> </ol>
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,</li> <li>- System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego,</li> </ul>

	<p>w szczególności: Microsoft Office 2007/2010/2013/2016/2019; PEFS2007; PO KL Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych; WUP Viator, SJO Besti@; Sigillum Crypto CardSuite; PEM-HEART Signature; SecureDoc 2; Internet Explorer (wraz z technologią Active X). Nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.</li> <li>- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.</li> <li>- Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</li> <li>- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).</li> <li>- Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.</li> <li>- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</li> <li>- Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe       <ul style="list-style-type: none"> <li>- przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.</li> </ul> </li> <li>- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</li> <li>- Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne.</li> <li>- Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</li> <li>- Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</li> <li>- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</li> <li>- Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</li> <li>- Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</li> <li>- Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością</li> </ul>
--	---

	<p>instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.</li> <li>- Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalając na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.</li> <li>- Wsparcia producenta systemu operacyjnego w zakresie poprawek bezpieczeństwa min. do 14 października 2025.</li> <li>- Możliwość downgradu o jeden w dół</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowaniem nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
--	---

### Pakiet biurowy

<p>Wymagania</p>	<p>Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego pakietu biurowego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna funkcjonalność pakietu biurowego musi być dostępna bez konieczności stosowania dodatkowych odrębnych aplikacji.</li> <li>- Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej komponenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>o procesor tekstu (zaawansowany edytor tekstu),</li> <li>o arkusz kalkulacyjny,</li> <li>o program do przygotowania i prowadzenia prezentacji.</li> </ul> </li> <li>- Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li> <li>- Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.</li> <li>- Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, grafik (obrazów), wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).</li> <li>- Pakiet biurowy musi zapewnić pełną zgodność z dokumentami stworzonymi za pomocą pakietu biurowego Microsoft Office w wersjach 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest zobowiązany do pracy na</li> </ul>
------------------	---

	<p>dokumentach, stworzonych za pomocą oprogramowania pakietu biurowego Microsoft Office, które są przysyłane przez nadrzędne jednostki w celu ich wypełnienia i odesłania zapewniając pełną zgodność dokumentów po ich edycji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów.</li> <li>- Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF dokładnie w takiej samej formie jak na podglądzie wydruku.</li> <li>- Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.</li> <li>- Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o MS Windows 8 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 10 (32 i 64-bit).</li> </ul> </li> <li>- Dostarczone licencje pakietów biurowych muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.</li> <li>- Możliwość pobrania plików instalacyjnych i kluczy produktów (przypisanych do Zamawiającego) ze strony producenta.</li> <li>- W przypadku zaoferowania równoważnego produktu Microsoft możliwość downgrade'u do wersji min. MS Office 2007.</li> <li>- Możliwość bezproblemowego przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami (brak przypisania oprogramowania do komputera).</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
--	--

### Licencja dostępowa

Wymagania	<p>Licencja dostępowa Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnej licencji dostępowej. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapewnienie komputerom wyposażonym w system operacyjny Windows w wersji Professional prawo do korzystania z usług</li> </ul>
-----------	--

	<p>istniejącego środowiska Windows Serwer 2016 w modelu "na urządzenie".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostarczone licencje dostępowe muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta licencji dostępowej dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
--	--

### **Monitor komputerowy**

<b>Atrybut</b>	<b>Sposób określenia</b>
Typ urządzenia	Monitor komputerowy
Zastosowanie	Monitor komputerowy ma służyć do typowej pracy biurowej.
Przekątna ekranu	27"
Rodzaj matrycy	w technologii z rodziny IPS albo VA
Kontrast statyczny	Minimum 1000:1
Czas reakcji matrycy (szary do szary z ang. GreyToGrey)	maksymalnie 5 ms
Funkcja obrotu ekranu do pozycji pionowej z ang. Pivot	tak
Złącze HDMI	Minimum 1 szt.
Gwarancja	Minimum 2 lata od daty dostawy

### **UWAGI:**

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali



z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostarczenia**, który przygotuje Zamawiający. **Protokół Dostarczenia** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostarczenia** nie jest tożsamy z **Protokołem Dostawy**.
  - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem

uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wyników testów deklarowanych w bazach wyników programów testujących lub dokumentach dołączonych do oferty poprzez wykonanie testów na wybranych komputerach w trakcie komisyjnego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.I do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

**Zamawiający będzie badać czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (Załącznik nr 2.I) sporządzonej przez Wykonawcę oraz pozostałych przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 16.1 SWZ.**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor*

## CZEŚĆ II

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów użytkowania 28 sztuk zestawów składających się z: laptopa, myszy komputerowej, torby na laptop, routera, pakietu biurowego i licencji dostępowej

Zamawiający wymaga, aby:

- wszystkie zaoferowane laptopy pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- wszystkie zaoferowane myszy komputerowe pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- wszystkie zaoferowane torby na laptop pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu.
- wszystkie zaoferowane routery pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej.
- wszystkie zaoferowane pakiety biurowe pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta pakietu biurowego.
- wszystkie zaoferowane licencje dostępne pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i pochodziły z najnowszej linii produktowej producenta licencji dostępowej.

Specyfikacja:

### **Laptop**

Atrybut	Sposób określenia
Typ urządzenia	Komputer przenośny – laptop
Zastosowanie	Laptop będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do zasobów lokalnej sieci komputerowej oraz usług sieci Internet, udziału w telekonferencjach między innymi za pomocą programów Zoom i Microsoft Teams.
Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać: - dla testów Geekbench 5 CPU Benchmark: - Single-Core wynik minimum 600 punktów, - Multi-Core wynik minimum 1800 punktów, Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu, tj. wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <a href="https://browser.geekbench.com">https://browser.geekbench.com</a>

	<p>potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższych wyników;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla testu PassMark: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU Mark wynik minimum 5000 punktów,</li> </ul> </li> </ul> <p>Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu, tj. wydruk z bazy wyników dostępnej na stronie internetowej <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>. potwierdzający, że oferowany model komputera w oferowanej konfiguracji umożliwia osiągnięcie powyższego wyniku.</p> <p>Wymagane testy muszą być przeprowadzane na automatycznych ustawieniach konfiguratora programów testujących i włączonych wszystkich podzespołach. Nie dopuszcza się stosowania przetaktowania (overclockingu), oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania testów na wybranych laptopach w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów.</p>
Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność: minimum 8GB,</li> <li>- maksymalna obsługiwana pojemność: minimum 16 GB,</li> <li>- wolne złącza pamięci: minimum 1.</li> </ul>
Wydajność grafiki	Oferowany laptop musi umożliwiać obsługę dwóch monitorów (pierwszy monitor to ekran laptopa) wyświetlających obraz minimum w rozdzielczości 1920x1080 pikseli.
Wyświetlacz	Odchylany ekran o przekątnej 15,6" o proporcjach 16:9, matowy albo z powłoką antyrefleksyjną, o natywnej rozdzielczości 1920x1080 pikseli, z podświetleniem typu LED, w technologii z rodziny IPS albo VA.
Parametry pamięci masowej	Dysk półprzewodnikowy o pojemności minimum 256GB.
Wyposażenie multimedialne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera,</li> <li>- wbudowane głośniki stereo umożliwiające odtwarzanie bezpośrednio z karty muzycznej,</li> <li>- minimum 1 mikrofon,</li> <li>- kamera internetowa minimum o rozdzielczości VGA,</li> <li>- minimum 1 gniazdo HDMI typ A,</li> <li>- minimum 2 gniazda audio jack 3,5mm (słuchawki, mikrofon) albo 1 gniazdo audio jack 3,5 (combo).</li> </ul>
Zasilanie	<p>Dedykowany port (nie dopuszcza się redukcji portów USB w celu użycia zasilacza).</p> <p>Zasilacz: Producenta laptopa, dopasowany do oferowanego modelu, posiadający kabel zasilania zgodny z gniazdkami elektrycznymi w Polsce typu E (CEE 7/5) bez konieczności stosowania przejściówek.</p>

	<p>Zasilacz musi być trwale oznaczony nazwą lub logotypem producenta laptopa.</p> <p>Czas pracy na baterii w trakcie używania oprogramowania MS Word bez podłączenia do sieci Internet: minimum 3h</p>
Zgodność z systemami operacyjnymi	Certyfikat poprawnej współpracy z oferowanym systemem operacyjnym – Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (certyfikat producenta oprogramowania systemowego) potwierdzający spełnianie wymogu.
Niezawodność / jakość wytwarzania	<p>Potwierdzona certyfikatami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferowany model komputera musi posiadać europejską deklarację zgodności CE i deklarację spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej - Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument potwierdzający spełnianie wymogu,</li> <li>- Producent komputera musi posiadać certyfikat ISO 9001 co najmniej w zakresie projektowania lub produkcji - Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (certyfikat) potwierdzający spełnianie wymogu,</li> <li>- Oferowany model komputera musi być objęty certyfikatem EPEAT lub certyfikatem Blue Angle – Wykonawca dołączy do oferty podpisany dokument (wydruk ze strony internetowej <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a> lub ze strony internetowej <a href="https://www.blauer-engel.de/en">https://www.blauer-engel.de/en</a>) potwierdzający spełnianie wymogu.</li> </ul>
Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 2 lata Bring-In Service, tj. naprawa na miejscu w serwisie, po dostarczeniu komputera przez Zamawiającego lub OnSite,</li> <li>- Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 – wymagane oświadczenie <b>Wykonawcy</b> potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001,</li> <li>- Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy.</li> </ul>
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony.
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. minimum 3 gniazda USB, w tym minimum 2 gniazda w standardzie 3.x typu A;</li> <li>2. karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WOL (funkcja włączana przez użytkownika);</li> <li>3. karta sieciowa bezprzewodowa minimum standardu 802.11b/n/ac zintegrowana z płytą główną lub w postaci</li> </ol>

	<p>wewnętrznego modułu PCI Express;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. preinstalowany system operacyjny przez producenta komputera;</li> <li>5. obudowa o kolorystyce szarej, czarnej, grafitowej, srebrnej, niebieskiej;</li> <li>6. Klawiatura pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną w układzie "polskim programisty" opartą na układzie UK albo US;</li> <li>7. Touchpad (tabliczka dotykowa) wyposażony w minimum dwa przyciski odpowiadające lewemu i prawemu przyciskowi myszy komputerowej.</li> </ol>
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego systemu operacyjnego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,</li> <li>- System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2007/2010/2013/2016/2019; PEFS2007; PO KL Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych; WUP Viator, SJO Besti@; Sigillum Crypto CardSuite; PEM-HEART Signature; SecureDoc 2; Internet Explorer (wraz z technologią Active X). Nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych,</li> <li>- Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe,</li> <li>- Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,</li> <li>- Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,</li> <li>- Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS),</li> <li>- Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP,</li> <li>- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi),</li> <li>- Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego,</li> <li>- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z</li> </ul>

	<p>określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne,</li> <li>- Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,</li> <li>- Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,</li> <li>- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</li> <li>- Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,</li> <li>- Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,</li> <li>- Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory,</li> <li>- Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,</li> <li>- Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,</li> <li>- Wsparcia producenta systemu operacyjnego w zakresie poprawek bezpieczeństwa min. do 14 października 2025,</li> <li>- System operacyjny będzie z najnowszej linii produktowej producenta.</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
<p>Wymagania Zamawiającego</p>	<p>Laptop musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.</p> <p>Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem laptopa przez producenta, a dostawą do Zamawiającego (nie dotyczy zmian konfiguracji pamięci i dysku twardego pod warunkiem stosowania elementów certyfikowanych przez producenta laptopa). W przypadku zmiany pamięci operacyjnej lub dysku twardego wymagana jest dokumentacja producenta tych części zawierająca numer produktu i informację o możliwości stosowania w danym modelu laptopa.</p> <p>Laptop (niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego) musi</p>

	<p>mieć możliwość włączenia się za pomocą "Magic Packet" przekazywanego przez sieć Ethernet z routera firmy Mikrotik, wykorzystując metodę Wake on Lan (WoL).</p> <p>Laptop musi być w pełni funkcjonalny, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie elementy komputera muszą być ze sobą w pełni kompatybilne,</li> <li>- umożliwiać instalację i bezproblemowe działanie systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional 64bit,</li> <li>- umożliwiać uzyskanie w „Menadżerze urządzeń” systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional 64bit stanu braku „Nieznanych urządzeń”.</li> </ul>
--	--

### Mysz

Atrybut	Sposób określenia
Typ	Optyczna lub laserowa.
Rozdzielczość sensora	Minimum 1000 dpi.
Ilość przycisków myszy	3 (lewy, prawy i w kółku przewijania).
Funkcja przewijania	Realizowana za pomocą kółka umieszczonego centralnie pomiędzy przyciskami.
Komunikacja	Bezprzewodowa za pomocą dedykowanego odbiornika wyposażonego w interfejs USB.
Odbiornik myszy	Umożliwiający stałe podłączenie do laptopa bez konieczności odłączania go od laptopa na czas transportu w torbie na laptop; odbiornik nie może wystawać poza obudowę laptopa więcej niż 10 mm; funkcjonalność odbiornika umożliwiająca dodanie kompatybilnej klawiatury lub kolejnej myszy.
Zasilanie myszy	Za pomocą minimum 1 baterii typu AA.
Gwarancja	Producenta, minimum 2 lata
Wymagania dodatkowe	Mysz komputerowa musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.

### Torba na laptop

Atrybut	Sposób określenia
Kolorystyka	Szary / czarny / grafitowy.



Ilość komór	Minimum 3 (laptop, akcesoria, dokumenty).
Zabezpieczenie laptopa	Minimum: dodatkowy wkład amortyzujący ewentualne uderzenia, podwójna sztywna rama o właściwościach amortyzujących.
Rączka do trzymania torby	Minimum 1 trwale połączona z torbą.
Pasek na ramię do noszenia torby	Odpinany za pomocą metalowych zapięć.
Rozmiar torby	Dostosowany do rozmiaru laptopa 15,6”.
Waga	Maksimum 1,8 kg.
Gwarancja	Producenta, minimum 2 lata
Wymagania dodatkowe	Torba na laptop musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.

### Router

Atrybut	Sposób określenia
Cechy ogólne	Pełna zgodność z posiadanym rozwiązaniem opartym na routerach Mikrotik CCR1009-7G pod względem możliwości: <ul style="list-style-type: none"> <li>- eksportu i importu konfiguracji,</li> <li>- używania klientów VPN,</li> <li>- możliwości tworzenia połączeń VPN IPSec i OVPN,</li> <li>- eksportu i importu certyfikatów, kluczy, skryptów.</li> </ul> Możliwość obsługi za pomocą oprogramowania WinBox 3.27 (32 i 64 bit) i nowszych.
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Porty Ethernet: minimum 5 RJ-45 minimum 10/100 Base-T,</li> <li>- WiFi 2,4 GHz standard: minimum 802.11b/g/n,</li> <li>- WiFi 5,0 GHz standard: minimum 802.11a/n/ac klasy AC750,</li> <li>- USB: minimum 1 typu A.</li> </ul>
Zasilanie	Dedykowane złącze DC umożliwiające zasilanie prądem stałym o napięciu 12 i 24V.
Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- operacyjna: minimum 64 MB,</li> <li>- nieulotna: minimum 16 MB.</li> </ul>
Gwarancja	Producenta, minimum 1 rok.
Wymagania dodatkowe	Router musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.

## Pakiet biurowy

Wymagania	<p>Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnego pakietu biurowego. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pełna funkcjonalność pakietu biurowego musi być dostępna bez konieczności stosowania dodatkowych odrębnych aplikacji,</li><li>- Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej komponenty:<ul style="list-style-type: none"><li>o procesor tekstu (zaawansowany edytor tekstu),</li><li>o arkusz kalkulacyjny,</li><li>o program do przygotowania i prowadzenia prezentacji.</li></ul></li><li>- Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.</li><li>- Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.</li><li>- Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, grafik (obrazów), wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).</li><li>- Pakiet biurowy musi zapewnić pełną zgodność z dokumentami stworzonymi za pomocą pakietu biurowego Microsoft Office w wersjach 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest zobowiązany do pracy na dokumentach, stworzonych za pomocą oprogramowania pakietu biurowego Microsoft Office, które są przysyłane przez nadrzędne jednostki w celu ich wypełnienia i odesłania zapewniając pełną zgodność dokumentów po ich edycji.</li><li>- Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów.</li><li>- Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF dokładnie w takiej samej formie jak na podglądzie wydruku.</li><li>- Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.</li><li>- Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:<ul style="list-style-type: none"><li>o MS Windows 8 (32 i 64-bit),</li><li>o MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),</li><li>o MS Windows 10 (32 i 64-bit).</li></ul></li><li>- Dostarczone licencje pakietów biurowych muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego</li></ul>
-----------	---

	<p>Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość pobrania plików instalacyjnych i kluczy produktów (przypisanych do Zamawiającego) ze strony producenta.</li> <li>- W przypadku zaoferowania równoważnego produktu Microsoft możliwość downgrade'u do wersji min. MS Office 2007.</li> <li>- Możliwość bezproblemowego przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami (brak przypisania oprogramowania do komputera).</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
--	--

### Licencja dostępowa

<p>Wymagania</p>	<p>Licencja dostępowa Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV lub równoważny. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania równoważnej licencji dostępowej. Za równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający uzna produkt o cechach zgodnych lub lepszych niż produkt wskazany powyżej, tzn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapewnienie komputerom wyposażonym w system operacyjny Windows w wersji Professional prawo do korzystania z usług istniejącego środowiska Windows Serwer 2016 w modelu "na urządzenie".</li> <li>- Dostarczone licencje dostępne muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta licencji dostępowej dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</p>
------------------	--

## UWAGI:

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.
3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostarczenia**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostarczenia** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostarczenia** nie jest tożsamy z **Protokołem Dostawy**.
  - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.

5. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wyników testów deklarowanych w bazach wyników programów testujących lub dokumentach dołączonych do oferty poprzez wykonanie testów na wybranych laptopach w trakcie komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.II do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

**Zamawiający będzie badać czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (Załącznik nr 2.II) sporządzonej przez Wykonawcę oraz pozostałych przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 16.2 SWZ.**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor*

### CZEŚĆ III

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych, nienoszących śladów używania 5 sztuk zestawów składających się z: drukarki wielofunkcyjnej i materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający wymaga, aby:

- wszystkie zaoferowane drukarki wielofunkcyjne pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu i w jednakowej konfiguracji sprzętowej,
- zaoferowane materiały eksploatacyjne, tj. moduły bębnow światłoczułych (o ile występują w zaoferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) i tonery umożliwiły wydruk minimum 80000 stron przy 5% zaciernieniu zgodnie z normą ISO/IEC19752 wliczając w to materiały eksploatacyjne fabrycznie dostarczone z drukarką wielofunkcyjną przez producenta urządzenia,
- wszystkie zaoferowane bębny (o ile występują w zaoferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu,
- wszystkie zaoferowane tonery pochodziły od jednego producenta oraz były jednego modelu.

Specyfikacja określająca :

#### **Drukarka wielofunkcyjna**

<b>Atrybut</b>	<b>Sposób określenia</b>
Typ urządzenia	Drukarka wielofunkcyjna formatu A4.
Zastosowanie	Drukarka wielofunkcyjna ma służyć jako średnio nakładowe urządzenie drukujące z funkcją częstego skanowania i okazjonalnego kopiowania dla małych zespołów roboczych.
Część drukująca	Parametry: <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdzielność: minimum 1200x1200 punktów na cal (dopuszcza się dowolną technologię zwiększającą rozdzielczość druku),</li><li>- prędkość druku w trybie jednostronnym: minimum 40 stron na minutę,</li><li>- normatywny miesięczny cykl pracy obciążalność: minimum 75000 stron,</li><li>- automatyczny druk dwustronny: za pomocą wbudowanego rozwiązania w drukarkę wielofunkcyjną.</li></ul>

	<p>Obsługa nośników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność głównego podajnika: minimum 500 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m<sup>2</sup>,</li> <li>- pojemność odbiornika wydruków: minimum 250 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m<sup>2</sup>,</li> </ul>
Część skanująca	<p>Parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ skanera: płaski kolorowy jednoprzebiegowy z pokrywą z wbudowanym mechanizmem umożliwiającą automatyczne skanowanie dwustronne plików dokumentów,</li> <li>- rozdzielczość optyczna: minimum 300x300 punktów na cal,</li> <li>- prędkość skanowania jednostronnego w trybie monochromatycznym: minimum 19 stron na minutę.</li> </ul> <p>Obsługa nośników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność automatycznego podajnika: minimum 50 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m<sup>2</sup>.</li> </ul>
Komunikacja	<p>Porty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 port RJ45 minimum typu 100/1000 Base-T,</li> <li>- minimum 1 port USB typu B.</li> </ul> <p>Minimum obsługa protokołów :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TCP/IP,</li> <li>- SMTP.</li> </ul> <p>Minimalne parametry obsługi języków opisu wydruku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PCL6.</li> </ul>
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- drukowanie z komputera poprzez serwer wydruku oparty na Windows Server minimum w wersji 2012,</li> <li>- drukowanie z komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 64 bit,</li> <li>- skanowanie na adres mailowy,</li> <li>- skanowanie na nośnik typu pendrive,</li> <li>- skanowanie na sieciowy zasób dyskowy oparty na Windows Server w minimum w wersji 2012.</li> </ul>
Ergonomia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa funkcji urządzenia poprzez wyświetlacz dotykowy o przekątnej minimum 8,89 cm.</li> <li>- obsługa funkcji administracyjnych poprzez interfejs WebGUI za pomocą przeglądarki internetowej.</li> </ul>
Niezawodność / jakość wytwarzania	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferowany model drukarki wielofunkcyjnej musi posiadać europejską deklarację zgodności CE i deklarację spełnienia kryteriów środowiskowych z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej. Do oferty należy dołączyć podpisany dokument np. w formacie PDF.</li> <li>- oferowany model drukarki wielofunkcyjnej musi być objęty certyfikatem EPEAT (wymagana obecność modelu na stronie <a href="https://www.epeat.net/?category=pcsdiscplays">https://www.epeat.net/?category=pcsdiscplays</a>) lub certyfikatem Blue Angle (wymagana obecność modelu na stronie <a href="https://www.blauer-engel.de/en">https://www.blauer-engel.de/en</a>).</li> </ul>

	Do oferty należy dołączyć podpisany dokument np. w formacie PDF (dopuszcza się wydruk z wymienionych stron internetowych).
Materiały eksploatacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość stosowania wkładów drukujących albo zasobników z tonerem o wydajności minimum 12000 stron deklarowaną zgodnie z normą ISO/IEC19752,</li> <li>- dołączony toner o wydajności minimum 3000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19752;</li> <li>- dołączony moduł bębna światłoczułego (o ile występują w oferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) o wydajności minimum 65000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19752;</li> </ul>
Warunki gwarancji	Minimum 2 lata od daty dostawy w miejscu użytkowania drukarki wielofunkcyjnej. Usunięcie awarii – do 21 dni po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz).
Wymagania dodatkowe	Drukarka wielofunkcyjna musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.

### Materiały eksploatacyjne

Atrybut	Sposób określenia
Ogólna charakterystyka	<p>Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie elementy muszą być fabrycznie nowe - nie dopuszcza się ponownie napełnionych zużytych wkładów drukujących,</li> <li>- posiadać wszystkie zabezpieczenia chroniące wrażliwe elementy wkładu drukującego,</li> </ul> <p>Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnie zamkniętych i niezniszczonych opakowaniach z widocznym logo producenta i symbolem produktu.</p>
Kompatybilność	<p>Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi, do których mają być stosowane, zapewniając ich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwą eksploatację,</li> <li>- bezawaryjną pracę,</li> <li>- prawidłowe wskazania zużycia materiału eksploatacyjnego licznika urządzenia drukującego.</li> </ul>
Wydajność	Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie gorszą niż wymienioną w wykazie opisu przedmiotu zamówienia mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 potwierdzoną oświadczeniem Wykonawcy. Dopuszcza się jedno oświadczenie dotyczące wszystkich zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.



Gwarancja	<p>Warunki gwarancji realizowane przez Wykonawcę na materiały eksploatacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia objęte są 2 letnim okresem gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego,</li> <li>- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany,</li> <li>- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz tego samego producenta i tego samego modelu gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego,</li> <li>- Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie, lub dedykowany formularz na stronie Wykonawcy,</li> <li>- Zapewnienie Wykonawcy o naprawie lub wymianie na własny koszt drukarki, która zostanie uszkodzona w wyniku stosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki.</li> </ul> <p>Warunki gwarancji realizowanej przez Wykonawcę muszą zostać potwierdzone przez oświadczenie Wykonawcy o ich spełnieniu i dołączone do oferty.</p>
Recykling	<p>Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości i typie odpowiadających materiałom eksploatacyjnym zamówionym w postępowaniu oraz do ich utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w okresie 4 lat od daty podpisania protokołu odbioru. Zobowiązanie to musi zostać potwierdzone przez oświadczenie Wykonawcy dołączone do oferty. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez wystawienie potwierdzenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.</p>

**UWAGI:**

1. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 2, 3, 4 i 5.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w

terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.

3. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - a) W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** lub **opakowań** Wykonawcy przez podpisanie **Protokołu Dostarczenia**, który przygotowuje Zamawiający. **Protokół Dostarczenia** musi zawierać informację o ilości dostarczonych **paczek zbiorczych** lub **opakowań**. **Protokół Dostarczenia** nie jest tożsamy z **Protokołem Dostawy**.
  - b) W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór **paczek zbiorczych** pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. **Paczki zbiorcze** muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
4. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia **paczek zbiorczych**. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
5. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu dostawy) przygotowanym przez Zamawiającego. Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.

6. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy przez Zamawiającego. Sporządzenie protokołu dostawy leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół dostawy Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół dostawy i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu dostawy kompletnego zamówienia przez obie strony.

**Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia. Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 11 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.III do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.**

**Zamawiający będzie badać czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na podstawie Specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu (Zał. Nr 2.III) sporządzonej przez Wykonawcę oraz pozostałych przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 16.3 SWZ.**

*Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor*

### **Rozdział III**

#### **Załączniki do SWZ.**

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy nr 1.I dla części I, nr 1.II dla części II, nr 1.III dla części III**
- Załącznik Nr 2 - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu nr 2.I dla części I, nr 2.II dla części II, nr 3.III dla części III**
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ (dot. wszystkich części)**
- Załącznik Nr 4 - Projekt umowy nr 4.I dla części I, nr 4.II dla części II, nr 4.III dla części III**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK NR 1.1 do SWZ**

**TP/11/21**

**Część I**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM  
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>1</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy: .....**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

*(skreślić niewłaściwe)*

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część I składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część I** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

**-brutto:.....złotych**

**(słownie: .....złotych...../100).**

L.P.	Asortyment/Produkt	Marka i model	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO <u>ZESTAWU</u> (wiersz 1) <u>oraz MONITORA</u> (wiersz 2)	IŁOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Zestaw składający się z:</b>			22	
	komputera stacjonarnego,	Marka:..... Model: .....			
	pakietu biurowego,	Marka:..... Model: .....			
	licencji dostępowej,	Marka:..... Model: .....			
	jednego/dwóch* adapterów	Marka:..... Model 1: ..... Marka:..... Model 2*: .....			
2.	<b>Monitor komputerowy</b>	Marka:..... Model: .....		4	
<b>Cena zamówienia ogółem:</b> (suma wierszy nr 1 i 2 z kolumny nr 6)					

\* w zależności od zaoferowanego sprzętu i jego konfiguracji Wykonawca zaoferuje jeden lub dwa adaptery

**Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w pkt 17, ppkt 17.5 lit. a) niniejszej SWZ**

3. **Okres obsługi posprzedażowej wynosi:** .....

4. **Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):**

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

1) Formularz ofertowy

2) .....

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK NR 1.II do SWZ**

**TP/11/21**

**Część II**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM  
ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>2</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy: .....**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

*(skreślić niewłaściwe)*

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „Dostawę sprzętu komputerowego” – część II składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

<sup>2</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część II** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

**-brutto:.....złotych**

**(słownie: .....złotych...../100).**

L.P.	Asortyment/Produkt	Marka i model	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZESTAWU	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Zestaw składający się z:</b>				
	laptopa,	Marka:..... Model: .....		<b>28</b>	
	myszy komputerowej	Marka:..... Model: .....			
	torby na laptop				
	routera	Marka:..... Model: .....			
	pakietu biurowego	Marka:..... Model: .....			
	licencji dostępowej	Marka:..... Model: .....			

**Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w pkt 17, ppkt 17.5 lit. b) niniejszej SWZ**

3. **Okres obsługi posprzedażowej wynosi:** .....

4. **Oświadczam/y, że (wybrać właściwe):**

- Zobowiązuję/my się
- Nie zobowiązuję/my się

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):*

- 1) Formularz ofertowy
- 2) .....

- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**  
**ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>3</sup> .....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy: .....**

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

*(skreślić niewłaściwe)*

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** *(skreślić niewłaściwe)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Dostawę sprzętu komputerowego**” – **część III** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>3</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że:

Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część III** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

**-brutto:.....złotych**

**(słownie: ..... złotych...../100).**

L.P.	Asortyment/Produkt	Model i marka	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO ZESTAWU	ILOŚĆ SZTUK	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO (kol. 4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Zestaw składający się z:</b>				
	drukarki wielofunkcyjnej	Marka:..... Model: .....		5	
	materiałów eksploatacyjnych	Marka:..... Model tonera: ..... Model bębna (jeśli występuje): .....			

**Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w pkt 17, ppkt 17.5 lit. c) niniejszej SWZ**

3. **Okres obsługi posprzedażowej wynosi: .....**

4. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.

7. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 2.I do SWZ  
TP/11/21  
Część I**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Oświadczam, że zaoferowany przeze mnie w ofercie (w formularzu ofertowym - Zał. 1.I) sprzęt komputerowy ma następujące parametry techniczne:

Instrukcja wypełnienia:

Wykonawca w parametrach gdzie są wykropkowane pola wskazuje parametry oferowanego sprzętu, w pozostałych zobowiązany jest zaznaczyć właściwą odpowiedź spełnia/nie spełnia.

**Komputer stacjonarny**

<p><b>Pamięć operacyjna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność (GB): .....</li> <li>- maksymalna obsługiwana pojemność (GB): .....</li> <li>- wolne złącza pamięci (szt.): .....</li> </ul>
<p><b>Wydajność grafiki:</b></p> <p>Karta graficzna oferowanego komputera musi umożliwiać obsługę minimum dwóch monitorów wyświetlających obraz w rozdzielczości minimum 1920x1080 pikseli na każdym z monitorów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>Parametry pamięci masowej</p>	<p>Dysk półprzewodnikowy o pojemności (GB): .....</p>
<p><b>Wyposażenie multimedialne:</b></p>	
<p>karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>



<p>wbudowany głośnik umożliwiający odtwarzanie bezpośrednio z karty muzycznej,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>- minimum 2 gniazda do podłączenia monitorów:</p> <p>Nie dopuszcza się adapterów w formie pojedynczej wtyczki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Typ gniazda 1: .....</li> <li>- Typ adaptera 1: .....</li> <li>- Typ gniazda 2: .....</li> <li>- Typ adaptera 2 (tylko w przypadku gniazda DisplayPort lub HDMI): .....</li> </ul>
<p>minimum 2 gniazda audio jack 3,5mm (słuchawki, mikrofon) albo 1 gniazdo audio jack 3,5mm (combo) z przodu obudowy. W przypadku 1 gniazda audio jack 3,5mm (combo) wymagana jest dostarczenie przez Wykonawcę odpowiedniego adaptera umożliwiającego podłączenie zestawu słuchawkowego za pomocą dwóch wtyczek audio jack 3,5mm (słuchawki i mikrofon),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>minimum 1 gniazdo audio jack 3,5mm (line-out) z tyłu obudowy,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Zasilanie</b></p> <p>Zasilacz zamontowany w obudowie komputera o mocy nie większej <b>niż 300W</b>, minimum zgodny z normą <b>80+Gold</b> w zakresie obciążenia 20%, 50% i 100% dla napięcia zasilającego 230V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Warunki gwarancji:</b></p> <p>3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisowej - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze telefonicznie lub mailowo lub poprzez dedykowany formularz). Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Wsparcie techniczne producenta</b></p> <p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru</p>	<p>Adres dedykowanej przez producenta strony internetowej z dostępem do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, poprzez</p>

seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony.	podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera:  ..... wskazać adres strony
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	
minimum 2 gniazda USB 2.0 typu A z przodu obudowy,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
minimum 2 gniazda USB 3.x typu A z przodu obudowy,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
minimum 2 gniazda USB 2.0 typu A z tyłu obudowy,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
minimum 2 gniazda USB 3.x typu A z tyłu obudowy,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
minimum 1 gniazdo RJ-45 minimum 100/1000 Base-T,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
preinstalowany system operacyjny przez producenta komputera,	- Spełnia  - Nie spełnia  (zaznaczyć właściwe)
Obudowa	Typ obudowy: ..... Szerokość (mm):..... Głębokość (mm):..... Wysokość (mm):.....

<b>Zestaw klawiatura i mysz:</b>	
wymaga się aby zestaw był skompletowany przez producenta na etapie produkcji,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
układ klawiszy klawiatury: polski programisty oparty na układzie US albo UK,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
ilość przycisków klawiatury: minimum 104,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
długość przewodu klawiatury: minimum 1,8 m, dopuszcza się stosowanie przedłużaczy,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
interfejs klawiatury: USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
typ myszy: optyczna albo laserowa,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
rozdzielczość sensora myszy: minimum 1000dpi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
ilość przycisków myszy: 3 (lewy, prawy i w kółku przewijania),	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
funkcja przewijania: za pomocą kółka umieszczonego centralnie pomiędzy przyciskami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul>

	(zaznaczyć właściwe)
długość przewodu myszy: minimum 1,8 m, dopuszcza się stosowanie przedłużaczy	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Interfejs myszy: USB	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

### System operacyjny

Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny.	
<p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I systemu: Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit należy przejść do sekcji „Pakiet biurowy” bez oświadczenia informacji poniżej.</b></p> <p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I równoważnego systemu operacyjnego Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:</b></p>	
System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2007/2010/2013/2016/2019; PEFS2007; PO KL Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych; WUP Viator, SJO Besti@; Sigillum Crypto CardSuite; PEM-HEART Signature; SecureDoc 2; Internet Explorer (wraz z technologią Active X). Nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumieję zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)

Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)

Wsparcia producenta systemu operacyjnego w zakresie poprawek bezpieczeństwa min. do 14 października 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość downgradu o jeden w dół	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
<p><b>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</b></p>	

### Pakiet biurowy

Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV lub równoważny.	
<p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I pakietu biurowego Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV należy przejść do sekcji „Licencja dostępowa” bez oświadczenia informacji poniżej.</b></p> <p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I równoważnego pakietu biurowego Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:</b></p>	
Pełna funkcjonalność pakietu biurowego musi być dostępna bez konieczności stosowania dodatkowych odrębnych aplikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej komponenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>o procesor tekstu (zaawansowany edytor tekstu),</li> <li>o arkusz kalkulacyjny,</li> <li>o program do przygotowania i prowadzenia prezentacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul>

obsługi.	- (zaznaczyć właściwe)
Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, grafik (obrazów), wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Pakiet biurowy musi zapewnić pełną zgodność z dokumentami stworzonymi za pomocą pakietu biurowego Microsoft Office w wersjach 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest zobowiązany do pracy na dokumentach, stworzonych za pomocą oprogramowania pakietu biurowego Microsoft Office, które są przysyłane przez nadrzędne jednostki w celu ich wypełnienia i odesłania zapewniając pełną zgodność dokumentów po ich edycji.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF dokładnie w takiej samej formie jak na podglądzie wydruku.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o MS Windows 8 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 10 (32 i 64-bit).</li> </ul>	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)



Dostarczone licencje pakietów biurowych muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość pobrania plików instalacyjnych i kluczy produktów (przypisanych do Zamawiającego) ze strony producenta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
W przypadku zaoferowania równoważnego produktu Microsoft możliwość downgrade'u do wersji min. MS Office 2007.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość bezproblemowego przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami (brak przypisania oprogramowania do komputera).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
<b>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</b>	

#### Licencja dostępowa

Licencja dostępowa Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV lub równoważny.	
<p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I licencji dostępowej Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV należy przejść do sekcji „Monitor komputerowy” bez oświadczenia informacji poniżej.</b></p> <p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.I równoważnej licencji dostępowej Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:</b></p>	
Zapewnienie komputerom wyposażonym w system operacyjny Windows w wersji Professional prawo do korzystania z usług istniejącego środowiska Windows Serwer 2016 w modelu "na urządzenie".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)

Dostarczone licencje dostępne muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta licencji dostępnej dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
<b>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</b>	

### Monitor komputerowy

<b>Przekątna ekranu (w calach)</b>	.....
<b>Rodzaj matrycy</b>	.....
<b>Kontrast statyczny</b>	.....
<b>Czas reakcji matrycy (szary do szary z ang. GreyToGrey) (ms)</b>	.....
<b>Funkcja obrotu ekranu do pozycji pionowej z ang. Pivot</b> wymagana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
<b>Złącze HDMI (szt.)</b>	.....
<b>Gwarancja (w miesiącach)</b>	.....

W zakresie warunków gwarancji:

- Wykonawca oświadcza, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy że parametry wskazane w oferowanym sprzęcie Zamawiający zweryfikuje po dostawie sprzętu, a przed podpisaniem protokołu odbioru.

Powyzsze oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**ZAŁĄCZNIK NR 2.II do SWZ  
TP/11/21  
Część II**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Oświadczam, że zaoferowany przeze mnie w ofercie (w formularzu ofertowym - Zał. 1.II) sprzęt komputerowy ma następujące parametry techniczne:

Instrukcja wypełnienia:

Wykonawca w parametrach gdzie są wykropkowane pola wskazuje parametry oferowanego sprzętu, w pozostałych zobowiązany jest zaznaczyć właściwą odpowiedź spełnia/nie spełnia.

**Laptop**

<p><b>Pamięć operacyjna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność (GB): .....</li> <li>- maksymalna obsługiwana pojemność (GB): .....</li> <li>- wolne złącza pamięci (szt.): .....</li> </ul>
<p><b>Wydajność grafiki</b></p> <p>Oferowany laptop musi umożliwiać obsługę dwóch monitorów (pierwszy monitor to ekran laptopa) wyświetlających obraz minimum w rozdzielczości 1920x1080 pikseli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Wyświetlacz</b></p> <p>Odchylany ekran o przekątnej 15,6” o proporcjach 16:9, matowy albo z powłoką antyrefleksyjną, o natywnej rozdzielczości 1920x1080 pikseli, z podświetleniem typu LED, w technologii z rodziny IPS albo VA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Parametry pamięci masowej</b></p>	<p>Dysk półprzewodnikowy o pojemności (GB): .....</p>

<b>Wyposażenie multimedialne</b>	
karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
wbudowane głośniki stereo umożliwiające odtwarzanie bezpośrednio z karty muzycznej,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
minimum 1 mikrofon,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
kamera internetowa minimum o rozdzielczości VGA,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
minimum 1 gniazdo HDMI typ A,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
minimum 2 gniazda audio jack 3,5mm (słuchawki, mikrofon) albo 1 gniazdo audio jack 3,5 (combo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Zasilanie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dedykowany port (nie dopuszcza się redukcji portów USB w celu użycia zasilacza).</li> <li>- Zasilacz: Producenta laptopa, dopasowany do oferowanego modelu, posiadający kabel zasilania zgodny z gniazdkami elektrycznymi w Polsce typu E (CEE 7/5) bez konieczności stosowania przejściówek. Zasilacz musi być trwale oznaczony nazwą lub logotypem producenta laptopa.</li> <li>- Czas pracy na baterii w trakcie używania oprogramowania MS Word bez podłączenia do sieci Internet wynosi min. 3h.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p style="text-align: center;">(zaznaczyć właściwe)</p>

<p><b>Warunki gwarancji</b></p> <p>Możliwość realizacji gwarancji bezpośrednio przez serwis producenta z pominięciem Wykonawcy</p>	<p>Długość gwarancji (w miesiącach): ....</p> <p>Rodzaj gwarancji: .....</p>
<p><b>Wsparcie techniczne</b></p> <p>Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony</p>	<p>Adres dedykowanej przez producenta strony internetowej z dostępem do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu laptopa lub numeru seryjnego komputera:</p> <p>.....</p> <p>wskazać adres strony</p>
<p><b>Wymagania dodatkowe</b></p>	
<p>minimum 3 gniazda USB, w tym minimum 2 gniazda w standardzie 3.x typu A;</p>	<p>- Spełnia</p> <p>- Nie spełnia</p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>karta sieciowa 10/100/1000 RJ-45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WOL (funkcja włączana przez użytkownika);</p>	<p>- Spełnia</p> <p>- Nie spełnia</p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>karta sieciowa bezprzewodowa minimum standardu 802.11b/n/ac zintegrowana z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu PCI Express;</p>	<p>- Spełnia</p> <p>- Nie spełnia</p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>preinstalowany system operacyjny przez producenta komputera;</p>	<p>- Spełnia</p> <p>- Nie spełnia</p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>obudowa o kolorystyce szarej, czarnej, grafitowej, srebrnej, niebieskiej;</p>	<p>- Spełnia</p> <p>- Nie spełnia</p> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>Klawiatura pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną w układzie "polskim programisty" opartą na układzie UK</p>	<p>- Spełnia</p>

albo US;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Touchpad (tabliczka dotykowa) wyposażony w minimum dwa przyciski odpowiadające lewemu i prawemu przyciskowi myszy komputerowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<b>Wymagania Zamawiającego</b>	
Laptop musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Nie dopuszcza się zmian konstrukcyjnych na etapie pomiędzy wyprodukowaniem laptopa przez producenta, a dostawą do Zamawiającego (nie dotyczy zmian konfiguracji pamięci i dysku twardego pod warunkiem stosowania elementów certyfikowanych przez producenta laptopa). W przypadku zmiany pamięci operacyjnej lub dysku twardego wymagana jest dokumentacja producenta tych części zawierająca numer produktu i informację o możliwości stosowania w danym modelu laptopa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Laptop (niezależnie od zainstalowanego systemu operacyjnego) musi mieć możliwość włączenia się za pomocą "Magic Packet" przekazywanego przez sieć Ethernet z routera firmy Mikrotik, wykorzystując metodę Wake on Lan (WoL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Laptop musi być w pełni funkcjonalny, tzn.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie elementy komputera muszą być ze sobą w pełni kompatybilne,</li> <li>- umożliwiać instalację i bezproblemowe działanie systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional 64bit,</li> <li>- umożliwiać uzyskanie w „Menadźerze urządzeń” systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional 64bit stanu braku „Nieznanych urządzeń”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>

## System operacyjny

Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit lub równoważny.	
<p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II systemu: Microsoft Windows 10 Pro PL 64bit należy przejść do sekcji „Pakiet biurowy” bez oświadczenia informacji poniżej.</b></p> <p><b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II równoważnego systemu operacyjnego Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:</b></p>	
System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowymi przez Zamawiającego, w szczególności: Microsoft Office 2007/2010/2013/2016/2019; PEFS2007; PO KL Generator Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych; WUP Viator, SJO Besti@; Sigillum Crypto CardSuite; PEM-HEART Signature; SecureDoc 2; Internet Explorer (wraz z technologią Active X). Nie dopuszcza się możliwości stosowania emulatorów lub podobnych środowisk uruchomieniowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Interfejs użytkownika w języku polskim przynajmniej w obszarach: menu, pomoc, komunikaty systemowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego (serwer aktualizacji WSUS).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul>



	(zaznaczyć właściwe)
Wbudowana zaporą internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji definiowanych na serwerze Active Directory posiadanym przez Zamawiającego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Mechanizmy logowania do domeny Active Directory w oparciu min. o login i hasło i czytniki biometryczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)

Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Pełna integracja z Active Directory (wraz z możliwością instalacji przystawki MMC do zarządzania), dostęp do zasobów sieciowych z obsługą uprawnień Active Directory.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Wsparcia producenta systemu operacyjnego w zakresie poprawek bezpieczeństwa min. do 14 października 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
Możliwość downgradu o jeden w dół	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> (zaznaczyć właściwe)
<p><b>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.</b></p>	

## Pakiet biurowy

Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV lub równoważny.	
<b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II pakietu biurowego Microsoft Office 2019 Standard OPEN GOV należy przejść do sekcji „Licencja dostępowa” bez oświadczenia informacji poniżej.</b>	
<b>- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II równoważnego pakietu biurowego Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:</b>	
Pełna funkcjonalność pakietu biurowego musi być dostępna bez konieczności stosowania dodatkowych odrębnych aplikacji	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej komponenty: <ul style="list-style-type: none"><li>o procesor tekstu (zaawansowany edytor tekstu),</li><li>o arkusz kalkulacyjny,</li><li>o program do przygotowania i prowadzenia prezentacji.</li></ul>	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, grafik (obrazów), wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Pakiet biurowy musi zapewnić pełną zgodność z dokumentami stworzonymi za pomocą pakietu biurowego Microsoft Office w wersjach 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019. Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest zobowiązany do pracy na dokumentach, stworzonych za pomocą oprogramowania pakietu biurowego Microsoft Office, które są przysyłane przez nadrzędne jednostki w celu ich wypełnienia i odesłania zapewniając pełną zgodność dokumentów po ich edycji.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls,xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 oraz MS Office 2016 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF dokładnie w takiej samej formie jak na podglądzie wydruku.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o MS Windows 8 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 8.1 (32 i 64-bit),</li> <li>o MS Windows 10 (32 i 64-bit).</li> </ul>	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Dostarczone licencje pakietów biurowych muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta pakietu biurowego dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość pobrania plików instalacyjnych i kluczy produktów (przypisanych do Zamawiającego) ze strony producenta.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
W przypadku zaoferowania równoważnego produktu Microsoft możliwość downgrade'u do wersji min. MS Office 2007.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Możliwość bezproblemowego przenoszenia oprogramowania pomiędzy komputerami (brak przypisania oprogramowania do komputera).	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje,</b>	

**wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.**

### Licencja dostępowa

Licencja dostępowa Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV lub równoważny.

**- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II licencji dostępowej Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV należy przejść do sekcji „Mysz komputerowa” bez oświadczenia informacji poniżej.**

**- W przypadku zaoferowania w formularzu ofertowym Zał. 1.II równoważnej licencji dostępowej Microsoft Windows Server CAL Dev 2019 OPEN GOV Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć poniższe informacje:**

Zapewnienie komputerom wyposażonym w system operacyjny Windows w wersji Professional prawo do korzystania z usług istniejącego środowiska Windows Serwer 2016 w modelu "na urządzenie".

- Spełnia  
- Nie spełnia  
(zaznaczyć właściwe)

Dostarczone licencje dostępne muszą zostać przypisane do konta Zamawiającego (konto Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach) w systemie zarządzania licencjami producenta licencji dostępowej dostępnego za pomocą strony WWW. Adres konta zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania i wyłonieniu Wykonawcy.

- Spełnia  
- Nie spełnia  
(zaznaczyć właściwe)

**W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.**

### Mysz komputerowa

**Typ**

Optyczna lub laserowa

- Spełnia  
- Nie spełnia  
(zaznaczyć właściwe)

**Rozdzielczość sensora**

- Spełnia

Minimum 1000 dpi.	- Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Ilość przycisków myszy</b> 3 (lewy, prawy i w kółku przewijania).	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Funkcja przewijania</b> Realizowana za pomocą kółka umieszczonego centralnie pomiędzy przyciskami.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Komunikacja</b> Bezprzewodowa za pomocą dedykowanego odbiornika wyposażonego w interfejs USB	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Odbiornik myszy</b> Umożliwiający stałe podłączenie do laptopa bez konieczności odłączania go od laptopa na czas transportu w torbie na laptop; odbiornik nie może wystawać poza obudowę laptopa więcej niż 10 mm; funkcjonalność odbiornika umożliwiająca dodanie kompatybilnej klawiatury lub kolejnej myszy.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Zasilanie myszy</b> Za pomocą minimum 1 baterii typu AA.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Gwarancja (w miesiącach)</b>	.....
<b>Wymagania dodatkowe</b> Mysz komputerowa musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

## Torba na laptop

<b>Kolorystyka</b> Szary / czarny / grafitowy.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Ilość komór</b> Minimum 3 (laptop, akcesoria, dokumenty).	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Zabezpieczenie laptopa</b> Minimum: dodatkowy wkład amortyzujący ewentualne uderzenia, podwójna sztywna rama o właściwościach amortyzujących.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Rączka do trzymania torby</b> Minimum 1 trwale połączona z torbą.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Pasek na ramię do noszenia torby</b> Odpinany za pomocą metalowych zapięć.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Rozmiar torby</b> Dostosowany do rozmiaru laptopa 15,6”.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Waga (kg):</b>	.....
<b>Gwarancja (w miesiącach)</b>	.....
<b>Wymagania dodatkowe</b> Torba na laptop musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

## Router

<b>Cechy ogólne</b>	
<p>Pełna zgodność z posiadanym rozwiązaniem opartym na routerach Mikrotik CCR1009-7G pod względem możliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eksportu i importu konfiguracji,</li><li>- używania klientów VPN,</li><li>- możliwości tworzenia połączeń VPN IPsec i OVPN,</li><li>- eksportu i importu certyfikatów, kluczy, skryptów.</li></ul> <p>Możliwość obsługi za pomocą oprogramowania WinBox 3.27 (32 i 64 bit) i nowszych.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<b>Komunikacja</b>	
<p>Porty Ethernet: minimum 5 RJ-45 minimum 10/100 Base-T,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>WiFi 2,4 GHz standard: minimum 802.11b/g/n,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>WiFi 5,0 GHz standard: minimum 802.11a/n/ac klasy AC750,</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p>USB: minimum 1 typu A.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Zasilanie</b></p> <p>Dedykowane złącze DC umożliwiające zasilanie prądem stałym o napięciu 12 i 24V.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Spełnia</li><li>- Nie spełnia</li></ul> <p>(zaznaczyć właściwe)</p>
<p><b>Pamięć</b></p>	<p>operacyjna: ..... MB, nieulotna: ..... MB.</p>



<b>Gwarancja (w miesiącach)</b>	.....
<b>Wymagania dodatkowe</b> Router musi być fabrycznie nowy i nieużywany, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)

W zakresie warunków gwarancji laptopa:

Wykonawca oświadcza, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego Producenta zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy że parametry wskazane w oferowanym sprzęcie Zamawiający zweryfikuje po dostawie sprzętu, a przed podpisaniem protokołu odbioru.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Oświadczam, że zaoferowany przeze mnie w ofercie (w formularzu ofertowym - Zał. 1.III) sprzęt komputerowy ma następujące parametry techniczne:

Instrukcja wypełnienia:

Wykonawca w parametrach gdzie są wykropkowane pola wskazuje parametry oferowanego sprzętu, w pozostałych zobowiązany jest zaznaczyć właściwą odpowiedź spełnia/nie spełnia.

**Drukarka wielofunkcyjna**

<b>Część drukująca</b>	
Parametry:	
rozdzielność: minimum 1200x1200 punktów na cal (dopuszcza się dowolną technologię zwiększającą rozdzielczość druku),	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
prędkość druku w trybie jednostronnym: minimum 40 stron na minutę,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
normatywny miesięczny cykl pracy obciążalność: minimum 75000 stron,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
automatyczny druk dwustronny: za pomocą wbudowanego rozwiązania w drukarkę wielofunkcyjną.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Obsługa nośników:	

pojemność głównego podajnika: minimum 500 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m <sup>2</sup>	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
pojemność odbiornika wydruków: minimum 250 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m <sup>2</sup> ,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Część skanująca</b>	
Parametry:	
typ skanera: płaski kolorowy jednoprzebiegowy z pokrywą z wbudowanym mechanizmem umożliwiającą automatyczne skanowanie	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
rozdzielczość optyczna: minimum 300x300 punktów na cal,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
prędkość skanowania jednostronnego w trybie monochromatycznym: minimum 19 stron na minutę.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Obsługa nośników:	
pojemność automatycznego podajnika: minimum 50 arkuszy o gramaturze minimum 75g/m <sup>2</sup> .	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Komunikacja</b>	
Porty: -minimum 1 port RJ45 minimum typu 100/1000 Base-T, -minimum 1 port USB typu B.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
Minimum obsługa protokołów: - TCP/IP, - SMTP	- Spełnia - Nie spełnia

Minimalne parametry obsługi języków opisu wydruku: PCL6.	(zaznaczyć właściwe)
<b>Funkcjonalność</b>	
drukowanie z komputera poprzez serwer wydruku oparty na Windows Server minimum w wersji 2012,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
drukowanie z komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 64 bit,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
skanowanie na adres mailowy	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
skanowanie na nośnik typu pendrive,	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
skanowanie na sieciowy zasób dyskowy oparty na Windows Server w minimum w wersji 2012.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Ergonomia</b>	
obsługa funkcji urządzenia poprzez wyświetlacz dotykowy o przekątnej minimum 8,89 cm.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
obsługa funkcji administracyjnych poprzez interfejs WebGUI za pomocą przeglądarki internetowej.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Materiały eksploatacyjne</b>	
możliwość stosowania wkładów drukujących albo zasobników z tonerem o wydajności minimum 12000 stron deklarowaną zgodnie z normą ISO/IEC19752,	- Spełnia - Nie spełnia

	(zaznaczyć właściwe)
dołączony toner o wydajności minimum 3000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19752;	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
dołączony moduł bębna światłoczułego (o ile występują w oferowanym modelu drukarki wielofunkcyjnej) o wydajności minimum 65000 stron zgodnie z normą ISO/IEC19752;	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe)
<b>Gwarancja (w miesiącach)</b>	.....
<b>Wymagania dodatkowe</b> Drukarka wielofunkcyjna musi być fabrycznie nowa i nieużywana, pochodzić z dystrybucji, która umożliwi spełnienie warunków gwarancji producenta na terenie Polski.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe).

### **Materiały eksploatacyjne**

<b>Ogólna charakterystyka</b> Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, tj: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie elementy muszą być fabrycznie nowe</li> <li>- nie dopuszcza się ponownie napełnionych zużytych wkładów drukujących,</li> <li>- posiadać wszystkie zabezpieczenia chroniące wrażliwe elementy wkładu drukującego,</li> </ul> Materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnie zamkniętych i niezniszczonych opakowaniach z widocznym logo producenta i symbolem produktu.	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe).
<b>Kompatybilność</b> Materiały eksploatacyjne muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi, do których mają być stosowane, zapewniając ich: <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwą eksploatację,</li> <li>- bezawaryjną pracę,</li> <li>- prawidłowe wskazania zużycia materiału eksploatacyjnego licznika urządzenia drukującego.</li> </ul>	- Spełnia - Nie spełnia (zaznaczyć właściwe).

<p><b>Wydajność</b>  Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność nie gorszą niż wymienioną w wykazie opisu przedmiotu zamówienia mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 potwierdzoną oświadczeniem Wykonawcy. Dopuszcza się jedno oświadczenie dotyczące wszystkich zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spełnia</li> <li>- Nie spełnia</li> </ul> <p>(zaznaczyć właściwe).</p>
--	---

W zakresie warunków gwarancji na materiały eksploatacyjne:

Wykonawca oświadcza, że spełnia następujące warunki gwarancji:

- Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia objęte są 2 letnim okresem gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego,
- Gwarancja obejmuje zarówno uszkodzenia mechaniczne powstałe na etapie produkcji jak również nieprawidłowe działanie w urządzeniu, do którego materiał eksploatacyjny został zaprojektowany,
- Zapewnienie wymiany na nowy egzemplarz tego samego producenta i tego samego modelu gdy materiał eksploatacyjny nie będzie działać prawidłowo przez cały okres jego eksploatacji. Wykonawca dokona wymiany na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia (reklamacja) przez Zamawiającego,
- Powiadomienie Wykonawcy możliwe będzie poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie, lub dedykowany formularz na stronie Wykonawcy,
- Zapewnienie Wykonawcy o naprawie lub wymianie na własny koszt drukarki, która zostanie uszkodzona w wyniku stosowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych w terminie maksymalnie 20 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki.

W zakresie recyklingu:

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości i typie odpowiadających materiałom eksploatacyjnym zamówionym w postępowaniu oraz do ich utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w okresie 4 lat od daty podpisania protokołu odbioru. Zobowiązanie to musi zostać potwierdzone przez oświadczenie Wykonawcy dołączone do oferty. Wykonawca potwierdzi odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych przez wystawienie potwierdzenia odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy że parametry wskazane w oferowanym sprzęcie Zamawiający zweryfikuje po dostawie sprzętu, a przed podpisaniem protokołu odbioru.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ**

**TP/11/21**

**Część I, II, III**

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby**

(niewłaściwe skreślić)

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy**

(niepotrzebne skreślić)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI  
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM  
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik Nr 4.I do SWZ*

*Projekt umowy*

*TP/11/21*

*Część I*

**UMOWA Nr /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, przy ulicy  
Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach  
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....  
*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/11/21 - część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/11/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część I**.

## § 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r..
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 5, 6, 7 i 8.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - 6.1. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych lub opakowań Wykonawcy przez podpisanie Protokołu Dostarczenia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół Dostarczenia musi zawierać informację o ilości dostarczonych paczek zbiorczych lub opakowań. Protokół Dostarczenia nie jest tożsamy z Protokołem Dostawy.

- 6.2. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Paczki zbiorcze muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
7. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia paczek zbiorczych. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
8. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wyników testów deklarowanych w bazach wyników programów testujących lub dokumentach dołączonych do oferty poprzez wykonanie testów na wybranych komputerach w trakcie komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Adres dedykowanej przez producenta strony internetowej z dostępem do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera:  
.....
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres ....., zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
11. Adres mailowy lub nr telefonu, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego: .....
12. Osobą upoważnioną od strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach związanych z obsługą posprzedażową jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).

13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
  - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie: ..... **złotych ..../100**).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej
4. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 8**

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

## **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Załączniki:

- Nr 1: Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. I)
- Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - o W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - o W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - o Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
  - o W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
  - o Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych komputerów na poniższych zasadach:
  - o Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy komputera Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik Nr 4.II do SWZ*

*Projekt umowy*

*TP/11/21*

*Część II*

**UMOWA Nr /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, przy ulicy  
Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach  
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

## § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/11/21 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie

z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/11/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część II**.

## § 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 5, 6, 7 i 8.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - 6.1. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych lub opakowań Wykonawcy przez podpisanie Protokołu Dostarczenia, który przygotowuje Zamawiający. Protokół Dostarczenia musi zawierać

informację o ilości dostarczonych paczek zbiorczych lub opakowań. Protokół Dostarczenia nie jest tożsamy z Protokołem Dostawy.

- 6.2. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Paczki zbiorcze muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.
7. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia paczek zbiorczych. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
8. Komisyjne otwarcie opakowań będzie obejmować tylko zgodność dostawy z umową oraz uszkodzenia mechaniczne. W trakcie prac Komisji nastąpi otwarcie wszystkich opakowań zawierających poszczególne elementy przedmiotu zamówienia w celu sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów zestawu pod względem uszkodzeń mechanicznych i kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wyników testów deklarowanych w bazach wyników programów testujących lub dokumentach dołączonych do oferty poprzez wykonanie testów na wybranych laptopach w trakcie komisijnego odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Adres dedykowanej przez producenta strony internetowej z dostępem do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera:  
.....
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres ....., zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
11. Adres mailowy lub nr telefonu, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego: .....

12. Osobą upoważnioną od strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach związanych z obsługą posprzedażową jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
13. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
  - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
  - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
  - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru

przez Zamawiającego.

5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie: ..... **złotych ..../100**).
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej
4. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.



## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 8**

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

## § 10

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### Załączniki:

- Nr 1: Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. II)
- Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - o W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - o W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - o Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
  - o W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
  - o Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych komputerów na poniższych zasadach:
  - o Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy komputera Wykonawcy drogą mailową.

Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającego zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.

**UMOWA Nr /2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Katowicach, przy ulicy  
Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,  
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**  
z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**  
**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

*Dyrektora lub osobę upoważnioną*

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

**§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/11/21 – część III** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/11/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

## § 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/11/21 część III**.

## § 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne, szczegóły sposobu odbioru przedmiotu zamówienia oraz podpisania stosownych dokumentów, Wykonawca ustali z Zamawiającym adekwatnie do rygorów epidemiologicznych obowiązujących w dniu dostawy. W przypadku braku specjalnych obostrzeń Zamawiający zakłada sposób dostawy i odbioru opisany w punktach 5, 6, 7 i 8.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej transzy do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Kościuszki 30 na swój koszt w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Wykonawca może dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem lub za pomocą firmy transportowej lub kurierskiej działającej na podstawie prawa przewozowego.
  - 6.1. W przypadku dostawy własnym transportem Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00, po wcześniejszym ustaleniu dnia dostawy z Zamawiającym. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych lub opakowań Wykonawcy przez podpisanie Protokołu Dostarczenia, który przygotuje Zamawiający. Protokół Dostarczenia musi zawierać informację o ilości dostarczonych paczek zbiorczych lub opakowań. Protokół Dostarczenia nie jest tożsamy z Protokołem Dostawy.
  - 6.2. W przypadku dostawy za pośrednictwem firmy transportowej lub kurierskiej, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 13:00. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór paczek zbiorczych

pracownikowi firmy transportowej lub kurierskiej przez podpisanie listu przewozowego. Paczki zbiorcze muszą być zaplombowane za pomocą samoprzylepnej taśmy bezpieczeństwa lub za pomocą plomby do zabezpieczania paczek. W przypadku braku stosownych zabezpieczeń Wykonawca bierze odpowiedzialność za braki w dostawie.

7. Zamawiający po dostarczeniu przedmiotu zamówienia niezwłocznie przystąpi do otwarcia paczek zbiorczych. W przypadku kompletnej dostawy Zamawiający przystąpi do właściwego odbioru: w tym samym dniu jeżeli dostawa odbędzie się do godziny 11:00 albo w następnym dniu roboczym o godzinie 8:00.
8. Zamawiający przeliczy oraz sprawdzi oznaczenia opakowań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia wybranych opakowań i sprawdzenia pod względem zgodności dostawy z umową i uszkodzeń mechanicznych oraz kompletności zawartości opakowań. Otwieranie opakowań odbędzie się "pod kamerą". W przypadku stwierdzenia niezgodności elementów dostawy lub braków ilościowych, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole różnic (będący częścią protokołu dostawy) przygotowanym przez Zamawiającego. Na podstawie protokołu różnic Wykonawca dokona uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu różnic.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia obsługi posprzedażowej przez okres ....., zgodnie z wymogami określonymi w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy (jeśli Wykonawca w ofercie zobowiąże się do świadczenia obsługi posprzedażowej).
10. Adres mailowy lub adres strony internetowej z odpowiednim formularzem, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł wysyłać zgłoszenia reklamacyjne w przypadku gwarancji realizowanej przez producenta: .....
11. Adres mailowy lub nr telefonu, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia reklamacyjnego w przypadku gwarancji realizowanej przez Wykonawcę: .....
12. Osobą upoważnioną od strony Wykonawcy do kontaktu w sprawach związanych z obsługą posprzedażową jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np.



- pozwolenia);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie: ..... **złotych ..../100**).

2. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej
4. Wystawienie faktury VAT za dostawę nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu wystawienia faktury i podpisaniu protokołu dostawy. Sporządzenie protokołu odbioru leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający prześle protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową. Wykonawca odeśle podpisany protokół odbioru i fakturę. Zapłata za zakupiony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za skuteczną dostawę Zamawiający uznaje moment podpisania protokołu odbioru kompletnej dostawy przez obie strony. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnym zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz

winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- Nr 1: Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dot. cz. III)

- Nr 2: Wymogi dot. obsługi posprzedażowej

Wymogi Zamawiającego w ramach obsługi posprzedażowej:

- Telefoniczne lub mailowe wsparcie techniczne dotyczące oferowanego sprzętu w języku polskim.
  - W przypadku wsparcia telefonicznego Zamawiający wymaga możliwości uzyskania wsparcia technicznego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 14:00. Zamawiający wymaga aby opłata za połączenie z numerem telefonu wsparcia technicznego była zgodna z cennikiem operatora Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości stosowania numerów telefonów o podwyższonej płatności.
  - W przypadku wsparcia mailowego Zamawiający wymaga czasu reakcji ze strony Wykonawcy najpóźniej w następnym dniu roboczym pod warunkiem dokonania zgłoszenia do godziny 12:00. Zgłoszenia dokonane po 12:00 będą traktowane jako zgłoszone w następnym dniu roboczym.
- Szczegółowa diagnostyka oferowanego sprzętu w przypadku jego nieprawidłowego działania realizowana na poniższych zasadach:
  - Zamawiający zobowiązany jest w pierwszej kolejności do skorzystania z telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego.
  - W przypadku braku możliwości szczegółowej diagnostyki za pomocą telefonicznego lub mailowego wsparcia technicznego Zamawiający wyśle zapotrzebowanie do Wykonawcy na szczegółową diagnostykę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowej diagnostyki w głównej siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od momentu wysłania przez Zamawiającego zlecenia.
  - Rezultatem szczegółowej diagnostyki musi być raport sporządzony przez Wykonawcę w języku polskim
- Dobór kompatybilnych elementów do oferowanych drukarek na poniższych zasadach:
  - Zamawiający musi zgłosić chęć rozbudowy drukarek Wykonawcy drogą mailową.

- Wykonawca w terminie 7 dni roboczych musi udzielić odpowiedzi Zamawiającemu zawierającej informację o producencie i modelu kompatybilnego elementu i możliwości jego zakupu.