

Władysławowo, dnia 11.12.2023r.

Znak sprawy: SŚ.271.10.U.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej w skrócie: Pzp

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym również dla osób z autyzmem, w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Władysławowo, w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platormazakupowa.pl/>

**Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie  
ul. gen. J.Hallera 19  
84-120 Władysławowo

Zatwierdził w dniu : 11.12.2023 r.  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie  
Anna Dettlaff

## I. Informacje ogólne:

### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie  
ul. gen. J. Hallera 19  
84-120 Władysławowo  
tel.: +48 (58) 674 03 19;  
Adres poczty elektronicznej: ops\_wla@interia.pl

### 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ops.wladyslawowo>

<https://bip.ops.wladyslawowo.madkom.pl/>

## II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie, z siedzibą przy ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo (zwany dalej „OPS we Władysławowie”), adres - mail: ops\_wla@interia.pl

2) inspektorem danych osobowych w OPS we Władysławowie jest Lucyna Nastaly, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail – iod@ops.wladyslawowo.pl; tel. 586 745 475.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 74. ustawy Pzp”.

5) dane nie mogą być przekazywane poza teren UE.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), oraz aktów wykonawczych do Pzp.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym dla osób z autyzmem.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
10. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych

### III. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest** świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w tym również dla osób z autyzmem - w miejscu ich zamieszkania na terenie gminy Władysławowo, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (**Dz. U. 2023, poz.901 ze zm.**) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie rodzajów specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005, Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Usługi wykonywane będą dla mieszkańców z terenu gminy Władysławowo, w dni robocze (tj. od poniedziałku do soboty) pomiędzy godz. 7:00 a 20:00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym zakresie określa - **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**85311200 - 4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

Ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym również dla dzieci z autyzmem w roku 2024 szacuje się na około **3.120 godzin łącznie, miesięcznie 260 godzin**, w tym w niedzielę i święta, dla **szacunkowej liczby 25 osób**.

Podana wyżej liczba godzin i osób ma szacunkowy charakter z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych tutaj. Ośrodka, w związku ze zmianą ich stanu zdrowia, nie można określić dokładnie ilości godzin świadczonych usług.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych. Wzory i rodzaj dokumentacji określa – **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.

Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami do oferenta ani ewentualnymi przejazdami podczas świadczenia wyżej wymienionych usług opiekuńczych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia.2024

#### **V. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 p.z.p., Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**- posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty przynajmniej 2 usługi - które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania, dla łącznej ilości godzin nie mniejszej niż 15.000.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w ogłoszeniu, tj. usługi muszą być zrealizowane w łącznej ilości godzin nie mniejszej niż 15.000.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług. Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający rozumie wyłącznie zaświadczenia lub referencje od podmiotów, na rzecz których

zrealizowane zostały lub są realizowane usługi, ze wskazaniem ilości i rodzaju świadczonych usług wykazanych w **załączniku nr 5**.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie, tj. osobami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia usług, określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - w liczbie nie mniejszej niż 5 osób.

Wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą:

- legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności oraz podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług, a w szczególności danych personalnych osób dla których świadczone są usługi, z uwzględnieniem ich sytuacji rodzinnej, osobistej, ekonomicznej i zdrowotnej,
- posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie ww. usług,
- posiadać umiejętność nawiązywania i utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu Zamawiającemu – najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz odbyte przeszkolenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) - osób, które będą świadczyć usługi, a także w przypadku osób mających kontakt z dziećmi – zaświadczenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (chyba, że Zamawiający dysponuje kopiami powyższych dokumentów).

Zamawiający może na każdym etapie uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**,

5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.1 W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik 4a do SWZ**.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **składa każdy z Wykonawców**.

6.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.

6.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.4 i 6.5. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## VI. Podstawy wykluczenia z zamówienia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy – obligatoryjne podstawy wykluczenia.

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. od 1 do 6 Ustawy.

1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 Ustawy jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

1.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy – fakultatywne podstawy wykluczenia.

1.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza** się Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku o którym mowa w art. 117 ust.2.i 3 ustawy PZP, wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług zamawiający rozumie wyłącznie zaświadczenia lub referencje od podmiotów, na rzecz których zrealizowane zostały lub są realizowane usługi, ze wskazaniem ilości i rodzaju świadczonych usług. **W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.**

4) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6 do SWZ;**

7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy - **Załącznik Nr 6 do SWZ.**

8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1170) - **Załącznik Nr 6 do SWZ;**

9) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

10) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór stanowi załącznik nr 4

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.10 musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
2. Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

**Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**

**Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.**

## **VII. Zasady komunikacji:**

**1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji:**

1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platormazakupowa.pl/>.

Dokumenty elektroniczne, są składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.



1.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

1.3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.

1.4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1.5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Alicja Barzowska: +48 (58) 674 03 19.

1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków .

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

1.8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się , aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Ustawy.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platormazakupowa.pl> oraz <http://bip.opswladyslawowo.madkom.pl>, bez ujawniania źródła zapytania.

1.9.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania:

<https://platormazakupowa.pl> oraz

<http://bip.opswladyslawowo.madkom.pl>.

1.9.2. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

1.9.3. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

1.10. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC mul MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalne wersje 10 0., włączona obsługa JavaScript,

- d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf, szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- e) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np.: złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 Ustawy.

1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku wynosi 500MB.

## **2. Zalecenia dla Wykonawców:**

2.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf, doc, xls, jpg ze szczególnym wskazaniem na pdf.

W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

2.2. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

2.3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejsza weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.5. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2.6. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium i termin związania z ofertą:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## IX. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1.1. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj.: opatrzonej:

- **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego)

lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:

- **podpisem zaufanym** (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego)

lub

- **podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego).

Uwaga: Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym

1.3. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1.5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

1.6. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

1.6.1. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

1.6.2 W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca powinien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np.: skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

1.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym(eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

### 2. Zestawienie dokumentów, które składają się na ofertę:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg. Wzoru- załącznik nr 2)

### 3. Sposób i termin składania ofert:

3.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy umieścić na Platformie do dnia 18.12.2023r. , do godziny: 10.00.**

Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

2.3. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przestanych za pośrednictwem Platformy. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1233). Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

### **4. Termin otwarcia ofert:**

4.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 18.12.2023 r., o godzinie: 11.00.**

4.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na <https://platformazakupowa.pl> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

*Zgodnie z Ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie.*

4.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.opswladyslawowo.madkom.pl/> oraz <https://platformazakupowa.pl> informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.5. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

4.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

**X. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

**1. Sposób obliczenia ceny:**

1.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

1.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z Formularzem ofertowym –**Załącznik Nr 2 do SWZ.**

1.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

1.4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

1.4.1. Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

1.4.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

**2. Kryteria oceny ofert:**

2.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniżej podanymi kryteriami:

**1) Kryterium cena (C) – cena - waga 60 %**

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena (C) - } \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium doświadczenie (D) – posiadane doświadczenie – waga 40%**

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą – posiadane doświadczenie 40%

liczba godzin wykonanych specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert ( tj. 01.11.2020 r. – 31.10.2023r.),

poniżej 30.000 godz. – 0 pkt

30.001 godz. – 40.000 godz. – 10 pkt

40.001 godz. – 50.000 godz. – 20 pkt

50.001 godz. – 60.000 godz. – 30 pkt

powyżej 90.001 godz. – 40 pkt maksymalna ilość punktów w tym kryterium.

łączna liczba punktów badanej oferty (W)

$W = C + D$

gdzie:

C (Cena) -liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena

D (Doświadczenie) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta w kryterium doświadczenie.

Wybrana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100pkt.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągleniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 – w górę.

2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.

2.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2.5. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2.6. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.

2.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu do Podopiecznego.

2.8. Zamawiający nie przewiduje większego wynagrodzenia dla Wykonawcy za godziny świadczonej usługi w niedziele i święta.

2.9. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.

2.10. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

2.11. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje kierownik jednostki lub osoba upoważniona.

#### **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnego na dzień złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 Ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

#### **XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu – najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy oraz odbyte przeszkolenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) - osób, które będą świadczyć usługi, a także w przypadku osób mających kontakt z dziećmi – zaświadczenie o niefigurowaniu

w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (chyba, że Zamawiający dysponuje kopiami powyższych dokumentów).

4. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

6. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych - **Załącznik nr 9 do SWZ.**

#### **XIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

#### **XIV. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej:**

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

#### **XV. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XVI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy:**

Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ.**

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego w skutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy (art. 505-590).