

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b><br/><b>UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO</b><br/>ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków<br/>tel. +4812-663-39-03<br/>e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a><br/><a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://przetargi.uj.edu.pl">https://przetargi.uj.edu.pl</a></p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Kraków, dnia 20.10.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03;  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl/>
  - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1197435>

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia dla Ogrodu Botanicznego UJ przy ul. Kopernika 27 w Krakowie, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik A do niniejszego SWZ oraz wzór umowy, stanowiący integralną część niniejszego SWZ.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia od Wykonawcy lub Podwykonawcy osób pracujących na stanowisku pracy – wykonujących czynności w zakresie usług ochrony mienia i osób, objęte przedmiotem zamówienia w ramach stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2025 poz. 277 ze zm.). Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie zawarty został we wzorze umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia jest zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień: CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.

**Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

**Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie **od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.**

## **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. 2025 poz. 532 ze zm.);
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych co najmniej trzy zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia, przy czym łączna wartość wykazanych trzech usług nie może być mniejsza niż 300 000,00 PLN brutto, a usługi te zostały lub są wykonywane należycie,
  - b) dysponują trzema pojazdami mechanicznymi dla grup interwencyjnych w pełni wyposażonymi w broń palną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – t. j. Dz. U. 2015 poz. 992 ze zm.) i środki przymusu bezpośredniego, przemieszczającymi się w charakterystycznie dla Wykonawcy oznakowanych pojazdach, posiadających łączność radiowo-dyspozytorską i GSM,
  - c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
    - 1) co najmniej 2 osobami nadzorującymi i kontrolującymi wykonanie usługi, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
    - 2) co najmniej 4 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, a ponadto dwie spośród wykazanych osób muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu pierwszej pomocy.
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
  - 1.1. art. 108 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, tj.
    - 1.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
      - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
      - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - 1.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - 1.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 1.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 1.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

- 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą sankcyjną”;
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
- 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
- 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
- 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
- 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);
- 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2.1 – 2.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.2

powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
  - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:
  - 1) Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

- 1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.);
  - b) wykaz zrealizowanych usług zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ,
  - c) dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
  - d) wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ,
  - e) wykaz pojazdów mechanicznych dla grup interwencyjnych wraz z podaniem marki pojazdu oraz numerów rejestracyjnych, zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ.
5. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe winny zostać przedstawione przez ten podmiot w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
  - a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - b) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej:
  - 1) <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

- c) Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  - d) Wielkość plików:
    - 1) w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
    - 2) w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
  - e) Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
    - 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
      - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
      - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
      - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
      - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
      - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
      - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
      - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
      - h. przesyłania odwołań/innychodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 2) Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
  - 3) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 4) Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:



- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- f) Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca sporządza i przekazuje cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 7 niniejszej SWZ).



2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
  - a) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ([Dz.U. z 2024 r. poz. 773](#)) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: .pdf, .doc., .xls, .xlsx, .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: .zip, 7Z, .rar, .gif, .bmp. **Zamawiający nie dopuszcza plików w formatach: .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - c) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie oferty ma być dokonane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.
  - d) Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona w zakresie formalnym i merytorycznym jest Karolina Gorczyca, tel. +4812-663-39-12.

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26.11.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą

- bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
  7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1001 ze zm.).
  8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
    - 3) oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (o ile dotyczy) tj.:
      - a. oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
      - b. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
      - c. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
    - 4) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
    - 5) wykaz podwykonawców.
  9. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **Rozdział XIII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28.10.2025 r., do godziny 10:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2025 r.**, o godzinie **10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, **przy założeniu szacowanej liczby godzin pracy w okresie realizacji zamówienia.**
2. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie za faktycznie przepracowane przez pracowników ochrony w danym miesiącu godziny według określonej ryczałtowej stawki godzinowej, przy czym koszty wizyt grup interwencyjnych uwzględnione są w wartości wynagrodzenia pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

##### ***1.1 Cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia – 100 %***

2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość przedmiotu zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

*C* – liczba punktów przyznana danej ofercie,

*C<sub>naj</sub>* – najniższa ryczałtowa cena brutto spośród ważnych ofert,

$C_o$  – ryczałtowa cena brutto podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez wykonawcę wynosi 100.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział XVI - Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ.**

#### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego o przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: *podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia, a brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców*
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na dodatkowe usługi.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty.

## **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.331.2025*.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
  11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
  14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

## **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.



**FORMULARZ OFERTY**

ZAMAWIAJĄCY: **Uniwersytet Jagielloński**  
**ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**  
Jednostka prowadząca sprawę: **Dział Zamówień Publicznych UJ**  
**ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) wykonawcy:

Adres siedziby:

Adres do korespondencji:

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):**

- ☐ wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,  
☐ przeglądanie wpisów CEIDG: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,  
☐ znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,  
☐ znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

**Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia dla Ogrodu Botanicznego UJ przy ul. Kopernika 27 w Krakowie, składamy poniższą ofertę:**

- 1) oferujemy wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za łączną kwotę netto ..... zł (słownie: ..... zł), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto .....zł (słownie : .....zł), przy czym ryczałtowa **stawka godzinowa** za świadczenie usługi ochrony wynosi kwotę netto: ..... zł, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... zł (słownie: .....),
- 2) oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z wymaganiami opisanymi w rozdziale V SWZ,
- 3) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:



- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 7) oświadczam, że jestem:
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
  - ☐ małym przedsiębiorstwem;
  - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
  - ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą;
  - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - ☐ inny rodzaj ..... ;
- [\*zaznaczyć właściwe i wypełnić o ile dotyczy, a niepotrzebne skreślić]
- 8) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:.....
- [\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 10) załącznikami do niniejszego formularza są:
- Załącznik nr 1a – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do odpowiednio wykonawcy/podwykonawcy (o ile dotyczy);
  - Załącznik nr 1b – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - Załącznik nr 2 – oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia (Wykaz podwykonawców – o ile dotyczy);
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy/ (o ile dotyczy), tj.:
    - ✓ oświadczenie o udostępnieniu zasobów wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym (o ile dotyczy);
    - ✓ oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
    - ✓ oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczy;
  - inne.

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia dla Ogrodu Botanicznego UJ przy ul. Kopernika 27 w Krakowie, nr. sprawy 80.272.331.2025:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.), tj.:
  - nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....  
.....

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia dla Ogrodu Botanicznego UJ przy ul. Kopernika 27 w Krakowie, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu opisane w treści rozdziału VI SWZ:

- 1) posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. posiadam aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.), przy czym:

- a. warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../Nie\*,
- b. w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

- 2) posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, w tym:
- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../Nie\*,
  - 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

- 3) dysponuję trzema pojazdami mechanicznymi zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale VI SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

- 4) skieruję do realizacji zamówienia osoby zdolne do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozdziale VI SWZ, w tym:

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

1) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

2) Podwykonawca: .....  
[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]  
Zakres zamówienia .....  
.....  
.....  
[\*podać]

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]

***[Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem]***



**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
*(należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie –  
oświadczenie składane przez podmiot udostępniający)*

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) (Imię/ona oraz Nazwisko/a osób występujących w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

w związku, iż wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy)

**polega na naszych zasobach oświadczam, że:**

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej].

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....;

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca

- takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej];

**3. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:  
.....  
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:  
.....  
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 4. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczy, tj.:**  
.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 2 do SWZ**



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.331.2025**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2025 r. pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
..... – ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora UJ, w dniu ..... r., sygn. ...., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., pod numerem wpisu: ....., NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego ..... PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zawarto Umowę następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania całodobowe wykonywanie usług ochrony osób i mienia terenu oraz obiektów Ogrodu Botanicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, położonego w Krakowie przy ul. Kopernika 27, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.).
2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
  - 2.1. Patrolowania terenu chronionego Ogrodu przez pracowników ochrony, z zadaniem sprawdzenia zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, kontroli zabezpieczenia drzwi, zamków, stanu szyb itp. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony zostanie ustalony z Zamawiającym,
  - 2.2. Wzywania patrolu interwencyjnego w sytuacji zagrożenia, w tym stwierdzenia zakłócania porządku, prób kradzieży lub dewastacji, w celu ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
  - 2.3. Informowania o zaobserwowanych uszkodzeniach ogrodzenia zewnętrznego Ogrodu, bram oraz drzwi Dyrektora Ogrodu, Administratora budynków lub Inspektora Ogrodu,
  - 2.4. Zamykania wietrzników w szklarniach po godzinach pracy pracowników Ogrodu w przypadku nagłych zmian pogody (burze, silny wiatr) lub na polecenie kierownika szklarni, Dyrektora Ogrodu, Administratora budynków lub Inspektora Ogrodu
  - 2.5. Sprawdzania wskazań termometrów lub wyświetlaczy w szklarniach. W przypadku zaistnienia zbyt niskich lub zbyt wysokich temperatur należy niezwłocznie zawiadomić administratora obiektów,
  - 2.6. W okresie grzewczym MPEC, do prowadzenia książki odczytu temperatur w obiektach: Victoria, Holenderka, Jubileuszowa, Oranżeria im. Józefa Warszawicza. Odczyty mają być notowane w okresie od godziny 16:00 do 07:00 dnia następnego, co najmniej 4 razy na dobę

- lub częściej na polecenie Dyrektora Ogrodu, Administratora Budynków lub Inspektora Ogrodu.
- 2.7. Zamykania i otwierania bram wjazdowych do Ogrodu w razie potrzeby na wezwanie osób uprawnionych:
- 2.7.1. od ulicy Żółkiewskiego 27 (dwie bramy),
  - 2.7.2. przy Collegium Śniadeckiego (Kopernika 27),
  - 2.7.3. przy kasie (Kopernika 27),
  - 2.7.4. na Tarasie Włoskim przy Kopernika 31,
  - 2.7.5. od parkingu UJ przy ul. Kopernika 31.
- 2.8. W dni robocze o godz. 6:00 otwierania bramy wewnątrz Ogrodu na podwórzu budynku administracyjnego przy ul. Żółkiewskiego 27 oraz otwieranie drzwi wejściowych od strony podwórza i od strony ogrodu w ww. budynku o godz. 6:00 i zamykanie ww. bram i drzwi o godz. 19:00,
- 2.9. Prowadzenia książki wydarzeń i przedstawienie każdorazowo po zakończonej służbie Dyrektorowi Ogrodu lub innej upoważnionej osobie do akceptacji.
- 2.10. Sprawdzanie Ogrodu po godzinie zamknięcia, czy nikt ze zwiedzających nie pozostał na jego terenie.
- 2.11. Niezwłocznego zawiadamiania administracji Ogrodu oraz Policji o stwierdzonych włamaniach, bądź kradzieżach.
- 2.12. Przyjmowania i zdawania służby w obecności dozorca Ogrodu.
- 2.13. Przeciwdziałania jakimkolwiek próbom zakłócenia porządku lub próbom dewastacji obiektów i ich wyposażenia na terenie będącym przedmiotem Umowy.
- 2.14. Natychmiastowego informowania Dyrektora Ogrodu lub innej osoby upoważnionej o szczególnych sytuacjach, np. kradzieżach roślin, zaśląbnięcie zwiedzających, zagrożeniach spowodowanych przez drzewa lub szyby.
- 2.15. Udzielania informacji osobom zwiedzającym dotyczących rozmieszczenia poszczególnych obiektów na terenie Ogrodu.
- 2.16. Kontroli uprawnień do przebywania na terenie Ogrodu (sprawdzanie posiadania ważnego biletu wstępu lub pozwolenia wydanego przez upoważnione osoby) lub do przeprowadzania sesji zdjęciowych na terenie Ogrodu (sprawdzenie posiadania identyfikatora wydawanego w kasie Ogrodu) w sytuacjach uzasadnionego podejrzenia braku takich uprawnień lub każdorazowo na polecenie pracownika Ogrodu.
- 2.17. Interwencji w razie naruszenia regulaminu Ogrodu Botanicznego przez zwiedzających. W sytuacji zagrożenia, w tym stwierdzenia zakłócenia porządku, prób kradzieży lub dewastacji: wzywania patrolu interwencyjnego, w celu ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
- 2.18. Realizowania ochrony przez strażników bez broni palnej, z możliwością bezpośredniego komunikowania się z własną grupą interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, policją, bezpośrednim przełożonym oraz pracownikiem administracji dla tej nieruchomości z ramienia UJ.
- 2.19. Wyposażenia pracowników ochrony w estetyczne, jednolite i umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego umundurowanie oraz identyfikatory osobiste.
- 2.20. Wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności wewnętrznej (radiotelefony) oraz zewnętrznej (telefony komórkowe).
- 2.21. Zapewnienia pracownikom chroniącym obiekty objęte niniejszym postępowaniem systemu sygnalizacji napadu wraz z reakcją uzbrojonego patrolu interwencyjnego.
- 2.22. W przypadku planowanych na terenie Ogrodu Botanicznego inwestycji budowlanych, kontrola ogrodzeń od strony zewnętrznej terenów przekazanych pod inwestycje. O wszelkich nieprawidłowościach należy niezwłocznie powiadamiać kierownictwo Ogrodu Botanicznego.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie określonym w ust. 6 i w sposób określony Umową, przy zachowaniu należytej staranności, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej zmiany godzin pracy w związku z imprezami w obiekcie, remontami i innymi potrzebami, o czym odpowiednio wcześniej zawiadomi Wykonawcę.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest: SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
6. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają na **dzień 1 stycznia 2026 r.**, a termin jego ukończenia **na dzień 31 grudnia 2026 r.**
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pełnienia służby będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby lub spowodowanie natychmiastowego wydalenia z terenu UJ każdego pracownika Wykonawcy, który naruszy obowiązujące na terenie UJ akty prawne, a w szczególności Ustawę o ochronie osób i mienia, dopuści się niedopełnienia bądź przekroczenia obowiązków służbowych oraz regulaminów wewnętrznych UJ.
9. Zamawiający może pracownikom ochrony wydawać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem, że mieszczą się w zakresie zadań ochrony wynikających z niniejszej Umowy oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa osób i chronionego obiektu.
10. W przypadku zaginięcia, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia mienia znajdującego się na terenie objętym dozorem, a także poniesienia szkody przez osoby objęte ochroną, oraz za działania pracowników ochrony Wykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1071 ze zm.).
11. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 10 powyżej, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę oraz organy ścigania. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do sporządzenia odpowiednich protokołów komisyjnych stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.
12. Wykonawca oświadcza, że:
  - 12.1. posiada koncesję nr ..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną w dniu ..... r. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, działającego na podstawie art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.),
  - 12.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz że polisa ta obowiązuje przez cały okres trwania niniejszej Umowy, przy czym w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia przed terminem określonym w ust. 6, Wykonawca na co najmniej 7 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres.
13. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 13.1. udostępnienia pracownikom Ochrony pomieszczenia socjalnego w budynku przy ul. Żółkiewskiego na terenie Ogrodu Botanicznego. Pomieszczenie jest wyposażone w węzeł sanitarny i ogrzewanie. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne wyposażenie takie jak szafki ubraniowe, stół, czajnik. Pracownicy Ochrony będą zobowiązani do utrzymania czystości w powierzonym im pomieszczeniu socjalnym;
  - 13.2. sporządzenia pisemnej listy osób uprawnionych do przebywania na terenie Ogrodu poza godzinami pracy oraz osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom Ochrony;
  - 13.3. zgłoszenia pracownikom Ochrony wejścia lub wjazdu firm zewnętrznych lub osób nie będących pracownikami Ogrodu Botanicznego, a wykonujących obowiązki na jego terenie.

## **§ 2 Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości powołane zostają następujące osoby:
  - 1.1. ze Strony Zamawiającego:
    - ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 1.2. ze Strony Wykonawcy ochroną będą kierować:
    - ....., tel.: ....., e-mail: .....
    - ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane w ust. 1 powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy, a w szczególności wzrostu kosztów, chyba, że przedstawiciel Zamawiającego jest umocowany do reprezentacji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, zaś przedstawiciel Wykonawcy wchodzi w skład Zarządu Wykonawcy albo Wykonawca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Zamawiający może w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgłosić uzasadniony sprzeciw wobec osób wymienionych w ust. 1.2 powyżej. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do jej zmiany w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, że zmiana osób wykazanych w ust. 1 oraz przeznaczonych zgodnie z ofertą do realizacji Umowy w treści oferty Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i dopuszczalna jest wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność wykonywania powierzonego jej zakresu obowiązków, a wskazane w zastępstwie osoba lub osoby muszą posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż jej poprzednik.
5. W przypadku zmiany przedstawiciela przez jedną ze stron zobowiązana jest ona powiadomić o tym na piśmie drugą stronę w terminie 3 dni.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

## **§ 3 Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy chroniący obiekt są sprawni fizycznie i psychicznie, niekarani oraz posiadają schludny wygląd zewnętrzny i wysoką kulturę osobistą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie usług ochrony mienia i osób, będą zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszymi niż 5 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
  - 3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3.2. oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego

- oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie Umowy o pracę, rodzaju Umowy, datę zawarcia Umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- 3.3. poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
- 3.4. inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, w tym w szczególności:
- 3.4.1. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia Umowy o pracę, rodzaj Umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 3.4.2. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj.:
- 3.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. 3.3 powyżej.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę, co będzie skutkować naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 ust. 2.3 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów wskazanych w ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Wymogi określone w ust. 2 – 5 dotyczą również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności, przy czym w celu umożliwienia realizacji przedmiotowego wymogu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 7.1. podania listy osób uprawnionych do przebywania na obiekcie,
- 7.2. przekazania Wykonawcy informacji o obiektach podlegających szczególnej ochronie i plombowaniu,

- 7.3. przekazania Wykonawcy informacji o usytuowaniu i obsłudze centrali p-poż., systemu alarmowego, wyłączników sieci energetycznej, gazowej, wodnej oraz rozlokowaniu sprzętu przeciwpożarowego,
- 7.4. wydzielenia i oddania do bezpłatnego użytkowania pomieszczenia dla pracowników Wykonawcy (pomieszczenie portierni).

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, przy założeniu **11 424 godzin pracy** w okresie jej realizacji, ustala się na kwotę netto ..... PLN, (słownie: ..... złote <sup>00/100</sup>), plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... PLN (słownie: ..... <sup>00/100</sup>), przy czym:
  - 2.1 **ryczałtowa stawka godzinowa** za świadczenie usługi ochrony wynosi netto: ..... PLN, plus należny podatek VAT w wysokości .....%, co daje kwotę brutto ..... PLN (słownie: ..... <sup>00/100</sup>), uwzględniając, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia jednego pracownika ochrony świadczącego usługę stanowiącą przedmiot Umowy została ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1773 ze zm.).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania Umowy w tym koszty zatrudnienia pracowników ochrony zatrudnionych na Umowę o pracę, przy założeniu szacowanej liczby godzin pracy w okresie realizacji zamówienia podanej w ust. 2.
4. Wykonawca zapewnia, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy oraz ryczałtowa stawka godzinowa brutto określone w ust. 2 oraz 2.1 powyżej, nie ulegną zmianie przez okres trwania Umowy wskazany w § 1 ust. 6 Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 Umowy.
5. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, zaś za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. ***W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail wskazany w treści § 2 ust. 1.1 Umowy.***
7. W przypadku wprowadzenia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), mającego wejść w życie z dniem 1 lutego 2026 r. w myśl przepisów ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, uchwalonej przez Sejm RP (Dz. U. 2025 poz. 1203), wówczas Wykonawca w polu „referencja” wpisze adres e-mail wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2025 poz. 775 ze zm.), dalej „p.t.u.”.
9. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.



10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u.. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
11. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: 675-000-22-36.
13. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: .....

## **§ 5**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi fakturami, nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Zamawiający będzie wypłacał wynagrodzenie za faktycznie przepracowane przez pracowników ochrony w danym miesiącu godziny według ryczałtowej stawki godzinowej określonej w § 4 ust. 2.1 Umowy, przy czym koszty wizyt grup interwencyjnych uwzględnione są w wartości wynagrodzenia pracowników przeznaczonych do realizacji usługi na terenie obiektu UJ.
3. Faktura będzie wystawiana na podstawie zbiorczego zestawienia kart dobowego rozliczenia czasu pracy za dany miesiąc, potwierdzonego przez pracownika UJ.
4. Strony uznają daną część przedmiotu Umowy za wykonaną z upływem każdego miesiąca, za który Wykonawca wystawił fakturę zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy.
5. Płatność następować będzie w oparciu o zsumowane na koniec miesiąca i potwierdzone przez Zamawiającego karty dobowego rozliczenia czasu pracy na poszczególnych posterunkach, stanowiące załącznik do wystawianej przez wykonawcę faktury.
6. Suma faktur nie może przekroczyć wysokości ustalonego wynagrodzenia w § 4 ust. 2 Umowy.
7. Termin zapłaty faktur ustala się **do 30 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze częściowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9 i 10 Umowy.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść należności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## **§ 6 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy wynikających.
2. Wykonawca, z wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1. odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu Umowy,
  - 2.2. niewykonywania lub nienależytego naruszenia przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub jego pracowników, w tym naruszenia warunków Umowy, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego, obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.), przekroczenie, bądź niedopełnienie obowiązków służbowych przez skierowanych pracowników w zakresie wynikającym z ww. ustawy w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych <sup>00/100</sup>) za każdy stwierdzony przypadek uchybienia powyżej opisany,

- 2.3. zwłoki w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników ochrony wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 2 Umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę za poprzedni okres rozliczeniowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie określonego w § 3 ust. 3 Umowy,
- 2.4. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, będącej następstwem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, , przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu Umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę Umowy.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z wymagalnej i należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze, co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

#### **§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności oraz nie później niż do dnia rozwiązania (wygaśnięcia) niniejszej Umowy, to jest gdy:
  - 2.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpiło zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
  - 2.3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy,
  - 2.4. Wykonawca utracił koncesję,
  - 2.5. Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres 4 godzin,
  - 2.6. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2.7. Wykonawca utracił zdolność kadrową niezbędną do realizacji Umowy,
  - 2.8. Wykonawca nie realizuje Planu Ochrony,
  - 2.9. Wykonawca trzykrotnie naruszył zasady określone w § 6 ust. 2.2 Umowy
  - 2.10. Wykonawca utracił płynność finansową, w szczególności gdy wystąpiły u Wykonawcy zajęcia komornicze lub zajęcia innych uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych <sup>00/100</sup>).
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy, w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - 3.1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić

- podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
- 3.2 gdy dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
- 3.3 Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych Rozdziale VII SWZ,
- 3.4 Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający, korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od Umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości Umowy lub od jej części. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części Umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
8. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 6 Umowy, zabezpieczenie ciągłości ochrony obiektu odbywa się na koszt Strony, z której powodu została rozwiązana Umowa.

#### **§ 8 Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego Podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych Umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego albo ogłoszone stany epidemii.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub Umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

#### **§ 9 Zmiana Umowy**

1. Strony dopuszczają, poza zmianami wskazanymi w art. 455 Ustawy, możliwość zmiany Umowy bez obowiązku przeprowadzania nowego postępowania w następujących przypadkach i zakresach:
  - 1.1. Zmiana terminu wykonania zamówienia lub innych postanowień Umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania Umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej w rozumieniu § 8 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej Umowy,
  - 1.2. Zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego Umowy, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z: zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron Umowy okoliczności, powodujących rezygnację lub wyłączenie

z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia, korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy nie będzie większe niż 15% jego wartości.

- 1.3. zmiany postanowień Umowy związane ze:
  - 1.3.1 zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) Strony Umowy i osób reprezentujących Stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
  - 1.3.2 zmianą numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej Umowie,
  - 1.3.3 wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej Umowy,
  - 1.3.4 zmianą w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
  - 1.3.5 zmianą formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 1.3.6 zmianą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku ze zmianą warunków realizacji Umowy,
- 1.4. zmiany terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie realizacji Umowy,
- 1.5. zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień Umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego,
- 1.6. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
- 1.7. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Strony w czasie realizacji niniejszej Umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub ryczałtowej stawki godzinowej za świadczenie usługi ochrony, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
  - 2.1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot Umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
  - 2.2. ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1773 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - 2.3. ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 350 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 146 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
  - 2.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 427 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień Umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

- 2.5. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
- 2.5.1. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2.5.2. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,
  - 2.5.3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,<sup>1</sup>
  - 2.5.4. warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie daną Stronę Umowy w sposób wskazany w ust. 6 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2.5.5. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2.6. zawarcia niniejszej Umowy po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej Umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
  - 4. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2 oraz 3, Strony Umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian Umowy, niestanowiących istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  - 5. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2.5 powyżej, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w niniejszej Umowie.
  - 6. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy (ust. 2.5.2), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:

---

<sup>1</sup> Ogłaszany na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 707 ze zm.).

- 6.1 Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 2.1 – 2.4) albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 6.2 Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 6.2.1 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany Umowy w tym zakresie,
  - 6.2.2 Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
8. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia Stron Umowy będą pod rygorem nieważności składane na piśmie listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
3. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej Umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. 2025 poz. 532 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 764 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1061 ze zm.).
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed mediatorem, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu w art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*

**Załącznik A do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia Ogrodu Botanicznego UJ przy ul. Kopernika 27 w Krakowie. Szczegółowy rozkład godzin pracowników zawiera tabela *Harmonogram pracy* zamieszczona poniżej. Zamawiający wymaga dodatkowo skalkulowania 96 godzin ochrony możliwych do wykorzystania w okresie trwania umowy (z zastrzeżeniem możliwości ich niewykorzystania). Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania części puli godzin również z planowanego harmonogramu.

**1. Wymagania:**

- 1.1. W całym okresie trwania umowy, ochrona Ogrodu prowadzona będzie w trybie całodobowym.
  - a) W sezonie letnim (kwiecień – październik) obecnych będzie dwóch pracowników w godzinach 08:00–20:00 ( $2 \times 12$  godzin pracy) oraz jeden pracownik w godzinach 20:00–08:00 (12 godzin pracy), co łącznie daje 36 roboczogodzin na dobę.
  - b) Poza sezonem (listopad – marzec) obecny będzie jeden pracownik w godzinach 08:00–20:00 (12 godzin pracy) oraz jeden pracownik w godzinach 20:00–08:00 (12 godzin pracy) lub jeden pracownik w godzinach 08:00–08:00 (24 godziny pracy), co łącznie daje 24 roboczogodziny na dobę.
  - c) W okresie organizacji wydarzeń na terenie Ogrodu (mających miejsce w sezonie letnim), po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego, jeden z pracowników pełniących służbę dzienną będzie wykonywał pracę w godzinach 11:00–23:00.
- 1.2. Zaplanowane dodatkowe 96 roboczogodzin zostanie wykorzystane wg. potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 1.3. Poza wymaganiami czasowymi mają zastosowanie wymagania ogólne dla pracowników ochrony.

**2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:**

- a) Patrowania terenu chronionego Ogrodu przez pracowników ochrony, z zadaniem sprawdzenia
- b) zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, kontroli zabezpieczenia drzwi, zamków, stanu szyb itp.
- c) Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony zostanie ustalony z Zamawiającym.
- d) Informowania o zaobserwowanych uszkodzeniach ogrodzenia zewnętrznego Ogrodu, bram oraz drzwi Dyrektora Ogrodu, Administratora Budynków lub Inspektora Ogrodu.
- e) Zamykania wietrzników w szklarniach po godzinach pracy pracowników Ogrodu w przypadku
- f) nagłych zmian pogody (burze, silny wiatr) lub na polecenie kierownika szklarni.
- g) Sprawdzania wskazań termometrów lub wyświetlaczy w szklarniach. W przypadku zaistnienia zbyt
- h) niskich lub zbyt wysokich temperatur należy niezwłocznie zawiadomić administratora obiektów.
- i) W okresie grzewczym MPEC, do prowadzenia książki odczytu temperatur w obiektach: Victoria, Holenderka, Jubileuszowa, budynek oranżerii. Odczyty mają być notowane w okresie od godziny 16:00 do 07:00 dnia następnego, co najmniej 4x na dobę lub częściej na polecenie Dyrektora Ogrodu, Administratora Budynków lub Inspektora Ogrodu.
- j) Zamykania i otwierania bram wjazdowych do Ogrodu w razie potrzeby na wezwanie osób uprawnionych:
  - od ulicy Żółkiewskiego 27 (dwie bramy),
  - przy Collegium Śniadeckiego (Kopernika 27),
  - przy kasie (Kopernika 27)
  - na Tarasie Włoskim przy (Kopernika 31)



- od parkingu UJ przy ul. Kopernika 31.
  - g) W dni robocze o godz. 6.00 otwierania bramy wewnątrz Ogrodu na podwórzu budynku administracyjnego przy ul. Żółkiewskiego 27 oraz otwieranie drzwi wejściowych od strony podwórza i od strony ogrodu w ww. budynku o godz. 6.00 i zamykanie ww. bram i drzwi o godz. 19.00,
  - h) Prowadzenia książki wydarzeń i przedstawienie każdorazowo po zakończonej służbie Dyrektorowi Ogrodu lub innej upoważnionej osobie do akceptacji.
  - i) Sprawdzanie Ogrodu po godzinie zamknięcia, czy nikt ze zwiedzających nie pozostał na jego terenie.
  - j) Niezwłocznego zawiadamiania administracji Ogrodu oraz Policji o stwierdzonych włamaniach bądź kradzieżach.
  - k) Przyjmowania i zdawania służby w obecności dozorca Ogrodu.
  - l) Przeciwdziałania jakimkolwiek próbom zakłócenia porządku lub próbom dewastacji obiektów i ich wyposażenia na terenie będącym przedmiotem umowy.
  - m) Natychmiastowego informowania Dyrektora Ogrodu lub innej osoby upoważnionej o szczególnych sytuacjach np. kradzieżach roślin, zasłabnięcie zwiedzających, zagrożeniach spowodowanych przez drzewa lub szyby.
  - n) Udzielania informacji osobom zwiedzającym dotyczących rozmieszczenia poszczególnych obiektów na terenie Ogrodu.
  - o) Kontroli biletów, zwłaszcza w razie wątpliwości co do posiadanego uprawnienia danego zwiedzającego do wstępu na teren Ogrodu.
  - p) Interwencji w razie naruszenia regulaminu Ogrodu Botanicznego przez zwiedzających. W sytuacji zagrożenia, w tym stwierdzenia zakłócenia porządku, prób kradzieży lub dewastacji: wzywania patrolu interwencyjnego, w celu ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia.
  - q) Realizowania ochrony przez strażników bez broni palnej, z możliwością bezpośredniego komunikowania się z własną grupą interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego, policją, bezpośrednim przełożonym oraz pracownikiem administracji dla tej nieruchomości z ramienia UJ.
  - r) Wyposażenia pracowników ochrony w estetyczne, jednolite i umożliwiające identyfikację podmiotu zatrudniającego umundurowanie oraz identyfikatory osobiste.
  - s) Wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności wewnętrznej (radiotelefony) oraz zewnętrznej (telefony komórkowe).
  - t) Zapewnienia pracownikom chroniącym obiekty objęte niniejszym postępowaniem systemu sygnalizacji napadu wraz z reakcją uzbrojonego patrolu interwencyjnego.
  - u) W przypadku planowanych na terenie Ogrodu Botanicznego inwestycji budowlanych, kontrola ogrodzeń od strony zewnętrznej terenów przekazanych pod inwestycje. O wszelkich nieprawidłowościach należy niezwłocznie powiadamiać kierownictwo Ogrodu Botanicznego.
3. Obowiązki Zamawiającego.
- a) Dla pracowników Ochrony zostanie udostępnione pomieszczenie socjalne w budynku przy ul. Żółkiewskiego na terenie Ogrodu Botanicznego. Budynek jest wyposażony w węzeł sanitarny i ogrzewanie. Wykonawca powinien zapewnić niezbędne wyposażenie takie jak szafki ubraniowe, stół, czajnik. Pracownicy Ochrony będą zobowiązani do utrzymania czystości w powierzonym im pomieszczeniu socjalnym.
  - b) Zamawiający zobowiąże się do sporządzenia pisemnej listy osób uprawnionych do przebywania na terenie Ogrodu poza godzinami pracy oraz osób uprawnionych do wydawania poleceń pracownikom Ochrony.
  - c) Zamawiający zobowiąże się do zgłoszenia pracownikom Ochrony wejścia lub wjazdu firm zewnętrznych lub osób nie będących pracownikami Ogrodu Botanicznego, a wykonujących obowiązki na jego terenie.

Pracownicy chroniący obiekt muszą być sprawni fizycznie i psychicznie, niekarani oraz, ze względu na specyfikę chronionego obiektu, muszą posiadać schludny wygląd zewnętrzny i wysoką kulturę osobistą. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej zmiany godzin pracy, w związku z wydarzeniami na terenie obiektu, remontami i innymi potrzebami, o czym odpowiednio wcześniej zawiadomi Wykonawcę.

### Harmonogram pracy:

#### Okres sezonowy

| rok 2026    | ilość dni | Czas pracy ochrony<br>(z wyłączeniem sytuacji<br>opisanych w punkcie 1.1.c.)<br><i>Dwóch pracowników<br/>w godzinach<br/>dziennych.</i> | Czas pracy ochrony<br><i>Jeden pracownik w<br/>godzinach nocnych.</i> | suma<br>roboczogodzin<br>dobowo [h] | godziny<br>pracy w<br>miesiącu [h] |
|-------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Kwiecień    | 30        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 080                              |
| Maj         | 31        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 116                              |
| Czerwiec    | 30        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 080                              |
| Lipiec      | 31        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 116                              |
| Sierpień    | 31        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 116                              |
| Wzeseień    | 30        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 080                              |
| Październik | 31        | 8:00 – 20:00                                                                                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 36                                  | 1 116                              |
| suma        |           |                                                                                                                                         |                                                                       |                                     | 7 704                              |

#### Okres poza sezonem

| rok 2026 | ilość dni | Czas pracy ochrony<br><i>Jeden pracownik w<br/>godzinach dziennych.</i> | Czas pracy ochrony<br><i>Jeden pracownik w<br/>godzinach nocnych.</i> | suma<br>roboczogodzin<br>dobowo [h] | godziny pracy w<br>miesiącu [h] |
|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Styczeń  | 31        | 8:00 – 20:00                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 24                                  | 744                             |
| Luty     | 28        | 8:00 – 20:00                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 24                                  | 672                             |
| Marzec   | 31        | 8:00 – 20:00                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 24                                  | 744                             |
| Listopad | 30        | 8:00 – 20:00                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 24                                  | 720                             |
| Grudzień | 31        | 8:00 – 20:00                                                            | 20:00 – 8:00                                                          | 24                                  | 744                             |
| suma     |           |                                                                         |                                                                       |                                     | 3 624                           |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| dodatkowe 4 pełne dniówki (n/ż) [h] | 96     |
| godziny pracy w skali roku [h]      | 11 424 |