



Zamawiający: Gmina Jabłonka

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Jabłonce w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotów w 2025 roku

Sygnatura Akt: ZI.271.2.31.2024.

Załącznik nr 7 do SWZ

## UMOWA Nr ZI.272. ... .2024

Sporządzona w dniu ... w Jabłonce pomiędzy **Gminą Jabłonka** zwaną dalej Zamawiającym, **reprezentowaną przez Wójta Gminy Jabłonka – Pana Stanisława Kasprzaka** przy kontrasygnacie: **Skarbnika Gminy Pani mgr Danuty Sarniak**

**a** .....  
z siedzibą: .....  
**wpisaną** do .....  
reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego, zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na świadczenie usług pocztowych w 2025 roku - na potrzeby Urzędu Gminy w Jabłonce została zawarta umowa o następującej treści

### §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Jabłonce w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na warunkach określonych w postępowaniu z dnia ..... wraz z załącznikiem nr 1 do umowy („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”) oraz załącznikiem nr 1-1a („Formularz ofertowy/cenowy z dnia .....”), stanowiące integralną część umowy.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 roku.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.** Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia.
  1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1640).
  2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe i kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym:
    - a. przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. nadane i doręczone bez pokwitowania
    - b. przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym poświadczaniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
    - c. przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.
  3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
    - 1) przyjmowanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026 z późn. zm.).
    - 2) zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
- 3) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r., w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),



- 4) ratyfikowanych umów międzynarodowych: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108. Poz.745),
  - 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U.2023 poz.775, z późn. zm.),
  - 6) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług pocztowych.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 niniejszej umowy.
  4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego - Wykonawcy.
  5. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i OPZ załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a niewynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
  6. Zmiany przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, pod warunkiem opublikowania ich w Dzienniku Ustaw.
  7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### §3

1. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku.
2. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
5. Odebrane od Zamawiającego przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania w ramach niniejszej umowy przesyłek rejestrowanych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w trybie i na podstawie przepisów ustawy: Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego i innych tego rodzaju sprawach (analogicznych przepisów), tj. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
8. Po odebraniu od Zamawiającego przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa w ust. 7 Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania.
9. Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłki niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki, w tym za pośrednictwem operatora wyznaczonego, będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.



### §3a

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
  - b) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - 2) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - a) umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
  - b) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu nadawanych przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksportowania ich za granicę.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 6) Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
- 7) Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
- 8) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicę, na podany adres.
- 9) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek listowych oraz paczek będących przedmiotem umowy.
- 10) W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

### §4

1. Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: Łącznie maksymalna kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa niż .....zł (słownie: .....) brutto (wraz z podatkiem VAT. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy. Zgodnie z kopią *Formularza ofertowego*, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania wartości umowy i w tych warunkach Wykonawca nie ma prawa żądać uzupełnienia do wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1
4. Ceny jednostkowe netto określone w Ofercie Wykonawcy (*Formularz cenowy zał. Nr 1a*), stanowiącej załącznik do umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zmian cen jednostkowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz postanowień § 11 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o publikowany przez GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a kolejne waloryzacje – nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji. Jeżeli po tym terminie wskaźnik ulegnie zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do wskaźnika bazowego (złożenie oferty) to zmiana ta będzie podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający będzie uiszczal zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie realizował płatność z dołu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego i dostarczenia jej do Zamawiającego przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.



Zamawiający: Gmina Jabłonna

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Jabłonce w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotów w 2025 roku**

Sygnatura Akt: ZI.271.2.31.2024.

8. Do każdej faktury Wykonawca będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe.

9. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej Zamawiającemu przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności, na podany poniżej rachunek bankowy

Wykonawcy: .....

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

11. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

#### §5

1) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w Prawie Pocztowym oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), zwanej dalej Kodeks cywilny.

2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

3. W przypadku utraty, ubytku uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca mimo co najmniej trzykrotnych upomnień Zamawiającego nie wywiązuje się z obowiązków umownych. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o odwołaniu informacji o przyczynie odstąpienia od umowy.

5. Wykonawca określa karę umowną za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w SWZ w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego.

6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego należności, o których mowa w ust.1.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

8. Łączna wysokość kar umownych jaką może naliczyć każda ze stron Umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto, ujętego w § 4 ust. 1 Umowy,

#### §6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy bez zgody Zamawiającego.

3. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego

#### §7

1. W przypadku niedotrzymania warunków należytego wykonania niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

#### §8

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z usług podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę o świadczenie usług pocztowych, w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą



Zamawiający: Gmina Jabłonna

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Jabłonce w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotów w 2025 roku**

Sygnatura Akt: ZI.271.2.31.2024.

wykonuje przedmiot Umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonuje przy pomocy podwykonawców

2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, którym została powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanych przez Zamawiającego czynności: przyjmują przesyłki pocztowe od Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego, doręczają przesyłki pocztowe do Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję).

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących działalność operacyjną określoną w w/w ustępie w trakcie realizacji zamówienia w odniesieniu do obszaru gminy Jabłonna, w którym Zamawiający realizuje usługę tj. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

### §9

1. Wykonawca wskazuje, osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę: adres e-mail: .....

Odbioru przesyłek w placówce Wykonawcy będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

2. Zamawiający wskazuje, jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: .....

adres e-mail: .....

### §10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku określonym operator pocztowy może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### §11

1. Umowę można zmienić w przypadku:

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku: 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od daty wejścia w życie przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;

Ceny jednostkowe, wskazane w ofercie Wykonawcy a w konsekwencji wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 2 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2) zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

3) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przetrwać i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;

4) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;

5) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w przypadku zmiany cennika obowiązującego Wykonawcę,



Zamawiający: Gmina Jabłonka

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Jabłonce w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotów w 2025 roku**

Sygnatura Akt: ZI.271.2.31.2024.

Wykonawca w terminie 14 dni przed dniem wejścia w życie zmian ma obowiązek wystąpić do Zamawiającego z oświadczeniem, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych.

- 6) gdy łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości określonej w §4 ust. 1.
- 7) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć zarówno jego zwiększenia jak i zmniejszenia. Przez zmianę cen i kosztów rozumie się zarówno ich wzrost jak i obniżenie w stosunku do wartości określonych w załączniku nr 3 (Formularz cenowy).

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

#### §12

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, z którego wynika możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetwarzania wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim, jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym..

#### §13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie następujące przepisy: Prawa zamówień publicznych, Prawa Poczтового Kodeksu cywilnego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz zapisy Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z Umową.

2. Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

3. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

4. Wykaz Załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowy(ofertowy)

**Wykonawca :**

.....

**Zamawiający :**

.....

.....