

**Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych  
Politechniki Warszawskiej w Warszawie  
Instytut Systemów Elektronicznych  
Ul. Nowowiejska 15/19  
00-665 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**POSTĘPOWANIE**  
Nr WEiTI/26/ZP/2024/1033

**„Dostawa automatu montażowego pick & placer (cz.I)  
oraz urządzenia do nanoszenia pasty lutowniczej  
(cz.II) do Laboratorium Techniki Terahercowej (pom.  
254) ISE, PW.”**

Zgodnie z przepisami ustawy z *dnia 11 września 2019 r.*  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych PW  
/-/ prof. dr hab. inż. Tomasz Starecki

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji  
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

/-/ mgr Karolina Zawistowska

**WARSZAWA – 22 października 2024 r.**

## Rozdział I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Adres: pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Adres poczty elektronicznej: : <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.pw.edu.pl>

### 2. Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych

Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WEITI/26/ZP/2024/1033**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).

### 4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. **Składanie ofert i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu odbywa się w formie elektronicznej na Portalu.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
6. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu („Formularza” – „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. **Oferta składana w formie elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie elektronicznej należy składać na Portalu.**
10. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.
11. **Wykonawca do złożonych oświadczeń zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy, chyba że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
12. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie

jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (Wykonawcy). Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.

13. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
14. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Dariusz Pałysa – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
16. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

#### **5. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.**

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
  - a. stały dostęp do sieci Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
  - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
  - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
3. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy.
6. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w zakładce „Regulaminy”.

#### **6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale II ust. 4 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Portalu, bez ujawniania źródła zapytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część dokumentów zamówienia.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację w Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **Dostawa automatu montażowego pick & placer (cz.I) oraz urządzenia do nanoszenia pasty lutowniczej (cz.II) do Laboratorium Techniki Terahercowej (pom. 254) ISE, PW.**
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.
5. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ.
6. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne Część I  
oraz**

**42660000-0 Narzędzia do lutowania na miękko, lutowania na twardo, obróbki powierzchni oraz  
maszyny i urządzenia do natryskiwania na gorąco Część II**

### 2. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie: dla części I - **do 8 tygodni** i dla części II - **do 8 tygodni** od daty podpisania umowy i potwierdzone zostanie protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy .

## Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w dokumentach zamówienia.
- 1.2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na każdą z części.
- 1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
- 1.6. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza realizację części niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 1.9. Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.
- 1.10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej, spółdzielniami socjalnymi oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 1.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert, oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć, pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Oferta (wraz z załącznikami) nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.** Jednocześnie Zamawiający informuje Wykonawców, że podpisanie pliku wygenerowanego przez Portal nie jest równoznaczne z podpisaniem oferty lub oświadczeń.
2. W przypadku gdy Wykonawca podpisze wyłącznie plik wygenerowany przez Portal oferta zostanie uznana za złożoną nieskutecznie i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
3. Wykonawca składa ofertę przez Portal. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.

4. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

### **3. Zawartość merytoryczna oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
2. Oferty oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.
3. Dokumenty oznaczone „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa” muszą być złożone jako osobny dokument. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.
4. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy jako jednego dokumentu. W takim przypadku Zamawiający uzna ten dokument jako zastrzeżony nieskutecznie (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej – KIO 2498/18 i KIO 2314/18). Uzasadnienie zastrzeżenia musi być złożone jako dokument jawny.

### **4. Sposób dostarczenia oferty**

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia 30.10..2024 r. do godziny 10:00
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu musi wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty.

## **Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający przesłanki z art. 125 ust. 1 uPzp, tj.:
  - a) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp;**
  - b) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497);**
  - c) posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - d) posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**
  - e) posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - f) znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **a także, którzy:**

- a) zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b) zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca musi złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o oddaniu tych zasobów do dyspozycji Wykonawcy.
3. Wykonawca musi złożyć dokumenty **sporządzone w formie lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W przypadku gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy. Dokumenty muszą być sporządzone w formie lub postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby nie posiada żadnego spośród wymienionych wyżej podpisów Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego podpisem odręcznym podmiotu udostępniającego zasoby, o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów podpisanego przez Wykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może także dokonać notariusz, zgodnie z takimi samymi zasadami jak przy pełnomocnictwie.
5. Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SWZ oraz z przepisami uPzp.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

UWAGA: Zdolność techniczna lub zawodowa, z uwagi na przedmiot niniejszego postępowania nie może być samodzielnie przenoszona na inne podmioty. Zasoby te nierozdzielnie związane są z podmiotem udostępniającym takie zasoby. Niemożliwy jest samodzielny obrót i dalsze udzielanie takich zasobów bez zaangażowania podmiotu udostępniającego takie zasoby w wykonanie zamówienia.

## **2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń i przedmiotowych środków dowodowych:
  - a. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
  - b. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;
  - c. **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.
2. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego** złoży poprzez Portal w terminie 5 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:
  1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

- w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 uPzp (tzw. obligatoryjnych podstaw wykluczenia), Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
  - b) **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku prawomocnego orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **oświadczenie musi być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:
- a. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dokument w formie lub postaci elektronicznej, złożony na Portalu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 4 uPzp, w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane (właściwy rejestr) umożliwiające dostęp do powyższych informacji.
3. W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty **w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane i poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego pełnomocnika.

4. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.
5. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023.221) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

## Rozdział V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw /usług z wymaganiami /kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:  
**a) Opis techniczny oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem ich wszystkich parametrów technicznych, w zakresie umożliwiającym ocenę spełniania wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SWZ, zgodnie z załącznikiem nr 2.**
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy/usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
3. jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział VI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium, o którym mowa w art. 97 uPzp.

## Rozdział VII. Cena oferty

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie cenę netto.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
  - 1.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 1.2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 1.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 1.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.



## Rozdział VIII. Kryteria wyboru ofert

W celu wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

### 1. Dla części I:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
<b>łącna cena ofertowa brutto (C)</b>	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
<b>Możliwość konfiguracji automatycznego podajnika taśmowego</b>	40%	40	<b>Obsługujący powyżej 35 taśm 8mm – 40 pkt</b> <b>Obsługujący 30-35 taśm 8 mm - 20 pkt</b> <b>Obsługujący do 30 taśm 8 mm - 0 pkt</b>
RAZEM	100%*	100	_____

*\*Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.*

1.1 W kryterium „Cena”, ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  - cena oferty badanej

1.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + MKAPT$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łącna cena ofertowa brutto”,

MKAPT – punkty uzyskane w kryterium „Możliwość konfiguracji automatycznego podajnika taśmowego”.

1.3 Ocena punktowa w kryterium „**Cena oferty brutto**”: dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej. Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać w tym kryterium to **60 punktów**.

1.4 Ocena punktowa w kryterium „**Możliwość konfiguracji automatycznego podajnika taśmowego**”: dokonana zostanie na podstawie deklarowanej ilości taśm SMD 8 mm obsługiwanych w tym samym czasie przez urządzenie. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to **40 punktów**.

## 2. Dla części II:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
<b>łączna cena ofertowa brutto (C)</b>	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
<b>Powierzchnia druku</b>	20%	20	<p>powierzchnia powyżej 400x400 mm – 20 pkt. powierzchnia poniżej 400x400 mm – 0 pkt.</p>
<b>Termin dostawy (TD)</b>	20%	20	<p>Termin dostawy do 25 dni roboczych – 20 pkt. Termin dostawy 26 - 35 dni roboczych – 10 pkt Termin dostawy powyżej 35 dni roboczych – 0 pkt.</p>
RAZEM	100%*	100	_____

\*Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

2.1 W kryterium „Cena”, ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  - cena oferty badanej

2.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + PD + TD$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

PD – punkty uzyskane w kryterium „Powierzchnia druku”,

TD – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”.

2.3 Ocena punktowa w kryterium „**Cena oferty brutto**”: dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to **60 punktów**.

2.4 Ocena punktowa w kryterium „**Powierzchnia druku**”: dokonana zostanie na podstawie deklarowanej powierzchni drukowania. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to **20 punktów**.

2.5 Ocena punktowa w kryterium „**Termin dostawy**”: dokonana zostanie na podstawie deklarowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to **20 punktów**

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególne oferty we wszystkich kryteriach oceny ofert. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## Rozdział IX. Terminy

### 1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28.11.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Portal.

### 2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 30.10.2024 r. do godz.: 10:00

2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.10.2024 r. o godz.: 10:15**

**Rozdział X. Otwarcie i ocena ofert**

**1. Otwarcie ofert.**

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Portalu) informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

**2. Badanie ofert**

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VIII ust. 1 i 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału X ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się za pomocą Portalu.

**3. Poprawianie oczywistych omyłek**

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Portalu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu.
4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy uPzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

**4. Odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**5. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VIII ust. 1).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

- oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
  5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
    - c) unieważnieniu postępowania.podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
  6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a, b i c powyżej, na Portalu.
  7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, o których mowa w art. 255 uPzp.
  8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 257 uPzp.

## Rozdział XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 449 – 453 uPzp.

## Rozdział XII. Zawarcie umowy

### 1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 454 oraz 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy oraz w przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć oraz wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Pozostałe zmiany umowy zostały określone w § 11 projektu umowy, który stanowi integralną część SWZ.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### 2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 264 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Rozdział XIII. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

### **Rozdział XIV. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
  - a) wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - b) wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5.1 niniejszej SWZ;
  - c) przed zawarciem umowy o zamówienie Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 lit. a oraz lit. b niniejszej SWZ (**Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4** oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

#### **Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy;