**Znak sprawy: RZP.271.26.2021.ZP3**

Białe Błota, dnia ..…...05.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota”**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

Telefon : 52 311 17 00

e-mail: inwestycje@bialeblota.eu

adres strony internetowej [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**RZP.271.26.2021.ZP3**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie
z Zarządzeniem nr 95/2020 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 08.12.2020 r. w sprawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł**.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
	1. Przedmiotem zamówienia jest: ***„*Koszenie traw na poboczach dróg gminnych zarządzanych przez Wójta Gminy Białe Błota*”.***
	2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
	3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.
2. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: joanna.kwiatkowska@bialeblota.eu oraz inwestycje@bialeblota.eu
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na
	2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
	6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
	7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
3. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane **w terminie do 31. października 2021r. od daty podpisania umowy.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
	1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:
		1. Nie podlega wykluczeniu,
		2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 3.1. i 3.2.).
	3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
	3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
	5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu
	z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.05.2021** **roku, do godziny 10:00.**
	2. Otwarcie ofert jest jawne.
	3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
	4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
	5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
	1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.

Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy zamieszczony w formie tabeli we wzorze formularza oferty, pkt 3. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich)
**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane
w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

* 1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie
	w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
	2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obwiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
	4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów
	i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
	1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
2. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów –
**90 %** (pkt),
3. Kryterium **termin realizacji** (oznaczenie T) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10 %** (pkt).
	1. Sposób oceny ofert:
	2. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 12.1 zapytania ofertowego, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
	4. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:
	5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1)  opis kryterium **cena (C):**

Kryterium **cena** rozpatrywana będziena podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Liczba punktów w kryterium: „*cena”,* zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następującego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin** **Co**  | x | 90 pkt |

*Gdzie :*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,*

*Co – cena ocenianej oferty,*

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2)  opis kryterium **termin realizacji (T):**

W ramach kryterium „termin realizacji” (T)" punkty zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do** 10 punktów, na podstawie terminu realizacji jednostkowego zlecenia podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Wykonawca może zaproponować jeden z następujących terminów realizacji:**

1. **6 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia (najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji usługi wymagany przez Zamawiającego),
2. **5 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia,
3. **4 dni** roboczych od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia ,
4. **3 dni** robocze od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia ,
5. **2 dni** robocze od dnia otrzymania jednostkowego zlecenia – najkrótszy możliwy do zaoferowania termin realizacji (usługi) wymagany przez Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania terminów pośrednich. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji cząstkowego zlecenia inny niż wskazane powyżej, lub nie wskaże terminu realizacji w formularzu oferty zostanie odrzucona.**

Liczba punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin realizacji zamówienia** | **Liczba pkt.** |
| 6 dni | 0 |
| 5 dni | 2 |
| 4 dni | 5 |
| 3 dni | 7 |
| 2 dni | 10 |

1. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + T ,** gdzie:

P –  łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C –  liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**

T –  liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin realizacji***,*

* 1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium ceny, Zamawiający wybierze ofertę z najkrótszym terminem realizacji.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
	2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
	3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
	4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
		1. Wzór formularza ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń;
		2. Projekt umowy;
		3. Opis przedmiotu zamówienia.
	5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Michał Kostkowski 52 311 17 67,
	w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Joanna Kwiatkowska, tel. 52 311 17 62.

***Załączniki:***

1. *Projekt umowy z załącznikami,*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)*
4. *Opis przedmiotu zamówienia*