**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Nr postępowania: 104/2021/US/DZP**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminami z zakresu zarządzania zasobami informatycznymi dla kierowników i pracowników działów związanych z informatyzacją Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pt. „Program Rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR.03.05.00-00-Z310/17:

a) „CompTIA Network+” (2 osoby),

b) „CompTIA Serwer+” (2 osoby).

1. **Ogólne warunki realizacji zamówienia**
2. Szczegółowa tematyka szkoleń oraz liczba godzin poszczególnych szkoleń jest określona w niniejszym załączniku.
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników. Materiały muszą być przekazane każdemu uczestnikowi w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) najpóźniej w chwili rozpoczęcia szkolenia. Zamawiający dopuszcza, aby materiały szkoleniowe dla uczestników były w języku angielskim.
4. Szkolenia i egzaminy powinny odbywać w Polsce, w miejscu oddalonym maksymalnie o 250 km od siedziby Zamawiającego – ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn  (odległość będzie liczona jako najkrótsza droga publiczna – odległość zweryfikowana będzie przez Zamawiającego w oparciu o informacje uzyskane na podstawie strony internetowej https://www.google.pl/maps). Zamawiający w ramach niniejszego postępowania zakupi dla swoich pracowników vouchery szkoleniowe i egzaminacyjne na udział w otwartych szkoleniach i egzaminach organizowanych przez Wykonawcę w akredytowanych ośrodkach szkoleniowych i egzaminacyjnych. Vouchery będę ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie on-line, jeśli przepisy ogólnokrajowe i przepisy wewnętrzne UWM nie będą pozwalały na przeprowadzenie szkolenia w formie tradycyjnej z uwagi na sytuację epidemiologiczną.
6. Wykonawca wyda uczestnikom szkoleń dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczeń/certyfikatów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Dla Zamawiającego Wykonawca zapewni dodatkowy egzemplarz ww. dokumentów (dopuszczalna kserokopia) wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkoleń. Wzór zaświadczeń/certyfikatu musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje właściwe dla projektów finansowanych z funduszy UE w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, które Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą mailową.
7. Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu szkoleń certyfikowane egzaminy dla wszystkich uczestników szkoleń, oraz przekaże uczestnikom oficjalne certyfikaty wydane przez podmioty uprawnione zgodnie z zasadami określonymi przez właściciela praw do certyfikacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z listą potwierdzającą ich odbiór przez uczestników szkolenia.
8. Wykonawca będzie prowadził dokumentację szkoleń (list obecności i dzienników zajęć) zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem i przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia.
9. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych uczestników, które Zamawiający udostępni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca zapewni opiekuna klienta, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z realizacją szkoleń i egzaminów.
11. **Termin wykonania zamówienia:**
12. Szkolenia i egzaminy zostaną zrealizowane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
13. W odniesieniu do każdego ze szkoleń i egzaminów Wykonawca podczas realizacji umowy, zapewni Zamawiającemu minimum 5 różnych terminów, w trakcie których będzie możliwa realizacja vouchera.

**Szczegółowa tematyka szkoleń i dodatkowe informacje:**

**Szkolenia i egzaminy:**

* + - 1. **„CompTIA Network+”**
			2. **„CompTIA Serwer+”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł szkolenia** | **CompITA Network+** | **CompTIA Serwer+** |
| Liczba voucherów na szkolenie | 2 (dwa) | 2 (dwa) |
| Liczba godzin szkolenia | Minimum 40(minimum 5 dni szkoleniowych) | Minimum 40(minimum 5 dni szkoleniowych) |
| Liczba voucherów na egzamin | 2 (dwa) N10-007 | 2 (dwa) SK0-004 |
| Cel szkolenia | * + Zdobycie wiedzy i umiejętności rozwiązywania problemów, konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieci przewodowych i bezprzewodowych, ustanawiania połączenia oraz podstaw projektowania sieci.
	+ Przygotowanie uczestników do egzaminu N10-007 CompTIA Network+
 | * + Zdobycie wiedzy i umiejętności wymagane do budowy, obsługi, rozwiązywania problemów i wsparcia sprzętu i oprogramowania serwerowego.
	+ Przygotowanie uczestników do egzaminu SK0-004 CompTIA Serwer+
 |
| Minimalny zakres tematyczny szkolenia | * + Wyjaśnienie modelu OSI i modeli TCP/IP
	+ Wyjaśnienie właściwości ruchu sieciowego
	+ Instalowanie i konfigurowanie sieci przełączanych
	+ Konfiguracja sieci IP
	+ Instalowanie i konfigurowanie sieci routowanych
	+ Konfiguracja i monitorowanie portów i protokołów
	+ Wyjaśnienie aplikacji sieciowych i usług pamięci masowej
	+ Monitorowanie sieci i rozwiązywanie problemów
	+ Wyjaśnienie ataków sieciowych i ich ograniczania
	+ Instalowanie i konfigurowanie urządzeń zabezpieczających
	+ Wyjaśnienie uwierzytelniania i kontroli dostępu
	+ Wdrażanie i rozwiązywanie problemów z okablowaniem
	+ Wdrażanie i rozwiązywanie problemów z technologiami bezprzewodowymi
	+ Porównanie i kontrastowanie technologii WAN
	+ Korzystanie z metod zdalnego dostępu
	+ Identyfikowanie zasad dotyczących witryn i omówienie najlepszych praktyk
 | * + Zarządzanie sprzętem serwera
	+ Instalacja serwera
	+ Konfiguracja sieci
	+ Tworzenie wirtualnego środowiska
	+ Wykonywanie podstawowej konfiguracji serwera
	+ Administrowanie serwerem
	+ Wdrażanie rozwiązań pamięci masowej
	+ Zabezpieczanie serwera
	+ Planowanie i testowanie odtwarzania po awarii
	+ Rozwiązywanie problemów z serwerem
 |