

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawa dwóch zestawów komputerowych wraz z akcesoriami oraz licencjami na oprogramowanie

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: e-mail: wojciech.s@cs.w.pl, tel. 52 56 83 163.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dwóch zestawów komputerowych wraz z akcesoriami oraz licencjami na oprogramowanie w ramach działania „Przebudowa drogi powiatowej nr 1286C Morsk – Świecie – Dworzysko. Etap II” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5 Spójność wewnętrzna i dostępność zewnętrzna regionu Działania 5.1 Infrastruktura drogowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Wymieniony sprzęt komputerowy musi być nowy, nie odnawiany, nie refabrykowany, nie może pochodzić z ekspozycji oraz musi pochodzić z legalnej dystrybucji producenta.
3. Wymienione licencje na oprogramowanie muszą pochodzić z legalnej dystrybucji producenta, muszą dotyczyć oprogramowania w polskiej wersji językowej i nie mogą być wcześniej użyte ani aktywowane.
4. Nośniki instalacyjne do oprogramowania do wymienionych licencji nie są wymagane.
5. Dokumentacja zestawów komputerowych musi być w języku polskim, dopuszcza się zarówno formę papierową jak i elektroniczną.
6. Komputer Dell Precision 3450 w obudowie SFF spełniający poniższą specyfikację – 2 sztuki
 - 1) Procesor minimum Intel® Core™ i5-11600
 - 2) Pamięć RAM minimum 16 GB (2 x 8 GB), DDR4 bez korekcji błędów ECC
 - 3) Dysk minimum 512GB PCIe NVMe Class 40 M.2 SSD
 - 4) Karta graficzna minimum NVIDIA Quadro T400 2GB LowProfile wraz z kompletem przejściówek miniDisplayPort > DisplayPort.
 - 5) Wbudowana na płycie głównej karta sieciowa przewodowa, 1 Gbit Ethernet
 - 6) Karta sieciowa Intel® Wi-Fi 6 AX201 802.11ax Dual Band (2x2) Wireless Module + Bluetooth 5, z wewnętrzną anteną

- 7) Wbudowany napęd optyczny 8x DVD+/-RW 9.5mm
- 8) Zasilacz 300W o sprawności do 92% (80 Plus Platinum)
- 9) Wbudowany moduł TPM 2.0
- 10) Wbudowany czytnik kart SD oraz micro SD (z przejściówką)
- 11) Licencja na Windows 10 Pro lub licencja na Windows 11 Pro z fabrycznie zainstalowanym systemem Windows 10 Pro. W polskiej wersji językowej, dopuszcza się zarówno samodzielne licencje z osobnym kluczem licencyjnym (tzw. BOX), jak i licencje dostarczane przez producenta sprzętu z kluczem licencyjnym zapisanym w BIOS/UEFI sprzętu (tzw. OEM)
- 12) Licencja na Microsoft Office 2021 Home & Business w postaci osobnego pakietu licencyjnego z własnym kluczem licencyjnym, w polskiej wersji językowej
- 13) Gwarancja 5 lat Basic Onsite
- 14) Usługa Keep Your Hard Drive na 5 lat
7. Monitor Dell P2422H z oryginalną podstawką – 4 sztuki
8. Uchwyt do monitorów MacLean MC-861 – 2 sztuki
9. Kamera Creative Live Cam Sync 1080p V2 – 2 sztuki
10. Zestaw klawiatury i myszy Microsoft Wireless Desktop 3050 – 7 sztuk (słownie siedem)
11. Dell Soundbar Slim SB522A – 2 sztuki
12. Blokada Kensington Slim MicroSaver – 2 sztuki
13. Komplet okablowania potrzebnego do poprawnego podłączenia zestawu – 2 sztuki
 - 1) przewody zasilające IEC C13 > UniSchuko (typ F, CEE 7/7) o długości min. 2 m do komputera i monitorów,
 - 2) przewody do podłączenia monitorów za pomocą złącza DisplayPort,
 - 3) przewody USB 3.0 A > B do monitorów

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty

1) Warunki udziału w postępowaniu

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.
Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

2) Zamawiający odrzuci ofertę:

- złożoną po terminie,
- złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub wskazania miejsca, z którego zamawiający może je pobrać;

(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy*
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być:
 - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
 - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 4) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 5) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 7) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

7. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: **do 24 marca 2022 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

8. Termin wykonania zamówienia

95 dni od daty podpisania umowy.

9. Kryterium oceny ofert:

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena brutto najtańszej oferty / cenę brutto badanej oferty *100

10. Warunki płatności

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086.
- 2) Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3) Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r., poz. 685).

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl; pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zatwierdzam