



DZP.26.1.18.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **przeprowadzenie 4 jednodniowych szkoleń w trybie stacjonarnym pn. „Prawne i praktyczne aspekty narzędzi stosowanych w pracy socjalnej: projektu socjalnego, kontraktu socjalnego oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego”**, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia. Jedno szkolenie to 6 godz. zegarowych, łącznie 24 godz. zegarowe, 1 godz. zegarowa = 60 min. (przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa, która odbędzie się podczas szkolenia, nie wlicza się w godziny pracy trenera);

Cele szkoleń:

Celem szkoleń jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego opracowania projektu socjalnego, kontraktu socjalnego oraz poprawnego przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, a także pogłębienie umiejętności z zakresu skutecznego pomagania osobom w wychodzeniu z trudnej sytuacji życiowej.

Zakres tematyczny szkoleń powinien obejmować:

- 1) Projekt socjalny – (m.in.) etapy realizacji projektu socjalnego, interdyscyplinarność projektu, definiowanie problemu socjalnego, opracowanie diagnozy, określenie odbiorców, identyfikacja potrzeb, określenie celów i zadań, opracowanie metod działania, określenie budżetu i kosztów realizacji poszczególnych działań, harmonogram realizacji, wdrażanie, monitoring i ewaluacja działań.
- 2) Kontrakt socjalny – (m.in.) zasady stosowania kontraktu socjalnego, wskazania i ograniczenia dla zawarcia kontraktu socjalnego, opracowanie diagnozy, wyznaczanie celów, indywidualizacja działań, nowatorskie metody wdrażania, opracowanie planu działania i realizacja, aktualizowanie/uzupełnianie, realizacja zobowiązań.
- 3) Rodzinny wywiad środowiskowy – (m.in.) zasady przeprowadzania, ustalanie dochodu, niezbędna dokumentacja, najczęstsze błędy, aktualizacja sytuacji rodzinnej i dochodowej, elektroniczny rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego.

Zajęcia mogą być uzupełnione o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej szkoleń.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przeprowadzenie 4 jednodniowych szkoleń w trybie stacjonarnym pn. „Prawne i praktyczne aspekty narzędzi stosowanych w pracy socjalnej: projektu socjalnego, kontraktu socjalnego oraz rodzinnego wywiadu środowiskowego”.
- 2) Dostosowanie tematyki szkoleniowej, tempa pracy oraz przekazu indywidualnie do możliwości grupy odbiorców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkolenia, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- 4) Przygotowanie materiałów szkoleniowych (w tym prezentacji multimedialnych) dla uczestników szkoleń w formie elektronicznej i przesłanie ich do Zamawiającego nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
- 5) Przygotowanie zaświadczeń uczestnikom szkoleń, które powinny zawierać: informację, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie, oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.
- 6) Przygotowanie i przeprowadzenie testów przed i po szkoleniu w celu zweryfikowania poziomu kompetencji uczestników szkolenia, weryfikacja testów przed i po szkoleniu.



- 7) Przygotowanie raportu podsumowującego, który powinien zawierać m.in. wyniki testów przed i po szkoleniu, analizę oraz podsumowanie testów kompetencji poszczególnych uczestników szkolenia, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, datę szkolenia oraz imię i nazwisko uczestnika, przesłanie go Zamawiającemu maksymalnie 5 dni roboczych po ukończeniu szkolenia.
- 8) Walidacja powinna być przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej przez inną osobę niż proces kształcenia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Fundusze Europejskie na lata 2021-2027” oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich wszystkie dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniu. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027”; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
- 10) Zamawiający nie zapewnia podczas szkolenia sprzętu dla trenera tj. laptop.
- 11) Wykonawca 5 dni roboczych przed danym działaniem zgłasza Zamawiającemu m.in. sposób ustawienia stołów i krzeseł, zapotrzebowanie na projektor multimedialny, flipchart, blok papierowy, pisaki, tablice suchościeralne, mikrofon.
- 12) Zamawiający będzie współpracował na bieżąco z Wykonawcą przy organizacji szkolenia tj. uzgadnia terminy, miejsce szkolenia, przekazuje materiały dydaktyczne/edukacyjne, wydaje zaświadczenia uczestnikom, prowadzi listy obecności.
- 13) Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

Odbiorcy usługi:

Grupę odbiorców stanowić będą pracownicy zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej, centrach usług społecznych, powiatowych centrach pomocy rodzinie, urzędach miast i gmin. Jedna grupa to średnio 15 osób, przy czym cztery grupy nie przekroczą łącznie 60 osób.

Miejsce i forma szkoleń:

- 1) Szkolenia odbędą się w formie stacjonarnej na terenie miasta Białystok, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Szkolenia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, w terminach uzgodnionych wcześniej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 3) Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń salę, przerwę kawową, obiad, materiały szkoleniowe tj. teczka, notes, długopis.
- 4) Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.

Szczegóły rozliczenia usługi:

Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu dla trenera.

WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:

Zamawiający, w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby:

- 1) Materiały opracowane przez trenera będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
- 2) Prezentacje przygotowane przez trenera, będą przygotowane w oparciu o szablon przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z



podanego zakresu tematycznego. Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł szkolenia, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

3) Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:

- unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
- użycie równoważników zdań,
- zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
- zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
- zachowanie kontrastu czcionek do tła,
- zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,

ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.