



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

**02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150**

**REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762**

FZT - 15243/18

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr 348/BLiI/18/MR

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZASTĘPCA NACZELNIKA
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

Marta KLUBICKA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 144.000 Euro
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia pn.:

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST
112”

Warszawa, dnia 27.11. 2018 r.

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BLiI/18/MR

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”, numer postępowania 348/BLiI/18/MR, z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2011.43.224 -j.t.).
4. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zawarte są w Załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/kgp> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale VII ust. 7 SIWZ.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI

02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150

Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I FUNDUSZY POMOCOWYCH

BIURO FINANSÓW KGP,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

tel. 22-60-120-44,

e-mail: zamowieniakgp@policja.gov.pl

strona internetowa: www.policja.pl

strona internetowa Platformy: <https://platformazakupowa.pl/kgp>

1. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.pl oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/kgp>. Więcej informacji w Rozdziale VII i VIII SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/kgp> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.

Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w Rozdziale VII ust. 7 SIWZ.

3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (platformazakupowa.pl). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowieniakgp@policja.gov.pl.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w tzw. procedurze odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112.

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BLi/18/MR

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 72611000-6
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp) wskazania w ofercie części zamówienia, których zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm (nazw) podwykonawców**. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
8. Zgodnie z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Ilekroć w niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. Intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu” towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze normy, parametry i standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. W nawiązaniu do art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Za równoważną zostanie uznana norma potwierdzająca spełnienie minimalnych parametrów określonych w normie wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w zakresie norm, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania puli **2400** roboczogodzin.

VI. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie uczestniczył w co najmniej 2 (dwóch) wdrożeniach architektury sieciowej i rozwiązań w infrastrukturze IP/MPLS
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej: 2 inżynierami Network Consulting Engineer Cisco Advanced Service, którzy łącznie posiadają następujące ważne certyfikaty:
 - certyfikat, co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Service Provider,
 - certyfikat, co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Security,
 - certyfikat, co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Voice lub CCIE Collaboration

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. certyfikatów przez inżynierów skierowanych do realizacji usług. Wykonawca wskaże w „wykazie osób” numery weryfikacyjne poszczególnych certyfikatów, posiadanych przez daną osobę.

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

Zgodnie z art.24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

- wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację

zamówienia.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016, poz. 1126) zwanym dalej rozporządzeniem:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wyłącznie sekcji „α („alfa”).

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga

wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący podwykonawców.

2. W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego Wykonawca składa wraz z ofertą:

Nie dotyczy.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1. Wypełniony Formularz ofertowy (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne

lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą, wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba,

że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia** dotyczące tych podmiotów.

4.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą na Platformie zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (wykonawców, podwykonawców, podmiotów trzecich), będzie żądał złożenia następujących aktualnych dokumentów:

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1.1 wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zalecaną treść wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.1.2 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (zgodnie z wzorem wykazu osób stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ)

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 5.2.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5.2.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.2.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 5.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
- 5.2.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 tj.).

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 6.1 zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 5.2.4, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.2 zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 i ust. 6.2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze *Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów* stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Wymagana forma składanych dokumentów:

5.1 Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy:

5.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy (<http://platformazakupowa.pl/>).

5.1.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.

5.1.3 Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.

5.1.4 Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu.

5.1.5 Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.

5.1.6 Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- 5.1.7 W celu założenia Konta Użytkownika na Platformie, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 5.1.8 Użytkownik, korzystając z Platformy nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.
- 5.1.9 Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Użytkownika Platformy lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy (operatora platformazakupowa.pl).
- 5.1.10 Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 7.2 Dokumenty lub Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w ich elektronicznej kopii, w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.),
- 7.3 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 7.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.5 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 7.6 W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 7.7 Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli.
- 7.8 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Rykaczewska - Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych BF KGP, tel. (22) 60 119-81
2. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy (*platformazakupowa.pl*). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy *platformazakupowa.pl*, Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres *zamowieniakgp@policja.gov.pl*.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu

składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;">Komenda Główna Policji Narodowy Bank Polski O/O Warszawa 07 1010 1010 0071 2613 9120 0000 z dopiskiem „wadium” i podaniem nr sprawy „348/BLiI/18/MR”</p>

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **wadium musi być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie **dokumentu złożonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres: zamowieniakgp@policja.gov.pl tj. **należy przekazać oryginał dokumentu wadialnego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawiciela Gwaranta).**
6. Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadialnego poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie formularza ofertowego (zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być**

sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową,
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres,...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w Rozdz. VII ust. 7 niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. **Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców.**

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielić w formie załącznika.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kgp>. do dnia **06.02.2019 r. do godz. 11:50.**
- 2) Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert

- 1) Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **06.02.2019 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy, zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na Platformie (platformazakupowa.pl), w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami SIWZ.
- 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 2) Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Współczynnik do wyznaczenia liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę	Sposób oceny
1.	K1 – Cena oferty brutto	95 %	95	Wg wzoru
2.	K2 – Czas reakcji serwisu	5 %	5	Minimalizacja

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 - Cena oferty brutto”:

K1 – waga 95 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 95 punktów)

Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:

$$K1 = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena ofertowa badana}} \times 95$$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Czas reakcji serwisu”:

K2 – waga 5 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 5 punktów)

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o to kryterium będzie brał pod uwagę czas reakcji serwisu, który Wykonawca zadeklaruje w ramach zobowiązania wskazanego w formularzu

ofertowym.

Punkty za kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty, jeżeli zaoferuje krótszy czas reakcji w następujący sposób:

za 6 godzin – 0 pkt.

4 godz – 1 pkt,

2 godz – 3 pkt

1 godz. – 5 pkt.

UWAGA!:

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze czasu reakcji serwisu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela maksymalnego czasu reakcji serwisu, tj. 6 godziny i przyzna 0 punktów;
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze czas reakcji serwisu inny niż 6, 4, 2, 1 godziny, Zamawiający do obliczeń w zakresie kryterium *Czas reakcji serwisu* przyjmie czas reakcji zaokrąglając go w górę odpowiednio do wartości (6, 4, 2, 1, godzin);
- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze czas reakcji serwisu w wymiarze powyżej 6 godzin Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako niezgodną z SIWZ;

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

$$K = K1 + K2$$

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert/y zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego

oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 ze zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy ramowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Odmowa podpisania umowy upoważnia Zamawiającego do skorzystania z art. 94 ust. 3 Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w Projekcie umowy.

XVIII. WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanych przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

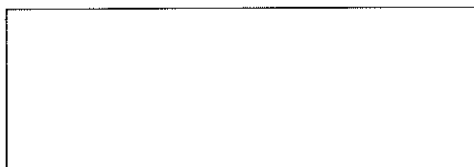
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 3 - Projekt umowy;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób;

Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.



(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu 348/BLiI/18/MR

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa.....
.....

Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą
(zaznaczyć właściwe)

Adres:.....
.....

nr telefonu:.....

nr faksu:.....

email:.....

nr konta bankowego, na które dokonywany będzie zwrot wadium:
.....

My niżej podpisani, oświadczamy, że w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”, numer postępowania 348/BLiI/18/MR, składam(y) niniejszą ofertę.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach, zwaną dalej SIWZ.

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Cenę oferty brutto: zł

VAT: %

4. Zobowiązujemy się do następującego czasu reakcji serwisugodzin od momentu Zgłoszenia Awarii (należy wpisać czas reakcji serwisu w pełnych godzinach, maksymalnie 6 godzin).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
6. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdziale V SIWZ.
7. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że poniższe części zamówienia zamierzam powierzyć następującemu(ym) podwykonawcy(om)**:.....
.....
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - n)

....., dn.

**niepotrzebne skreślić.

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku z opublikowaniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu na **Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112, numer postępowania 348/BLiI/18/MR** oraz zgodnie z art. 24 ust. 1pkt. 23 ustawy Pzp, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa wykonawcy)

1. * oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej;
2. *wskazuję poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w skład której wchodzić niżej wymienione podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

3. *przedstawiam w załączeniu dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

- 1) **Wykonawca składa przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, każdy z nich składa przedmiotowe oświadczenie oddzielnie.

.....
data wypełnienia

.....
czytelny podpis lub pieczętka z podpisem osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BLiI/18/MR

Egz. nr

U M O W A nr/...../BŁiI/19/...../....

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. – Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji
2. – Zastępcę Dyrektora Biura Łączności i Informatyki
Komendy Głównej Policji

oraz przy kontrasygnacie:

1. – Zastępcę Dyrektora Biura Finansów
Komendy Głównej Policji
2. – Naczelnika Wydziału Finansowo-Księgowego
Biura Finansów Komendy Głównej Policji

a **firma**: z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem KRS....., której kapitał zakładowy wynosi zł (słownie: złotych), NIP....., REGON zwaną w treści „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- –
- –

łącznie zwanych „Stronami”

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 348/BŁiI/18/MR) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

§ 1. Definicje

1. **Czas reakcji** – czas przystąpienia do podjęcia działań przez inżyniera.
2. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15 -16:15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BŁiI/18/MR

3. **Miesiąc** - okres rozliczeniowy trwający 30 dni kalendarzowych obowiązywania Umowy, liczony od daty rozpoczęcia świadczenia Usługi.
4. **Roboczegodzina** - jednostka obliczeniowa równa jednej godzinie zegarowej przepracowanej przez jedną osobę.
5. **Strona/Strony** – Zamawiający lub Wykonawca, w zależności od kontekstu, lub łącznie: Zamawiający Wykonawca.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi (wsparcia technicznego) polegającej na:
 - 1) szczegółowej analizie i pomocy w rozwiązywaniu zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii oraz włamań do systemu;
 - 2) analizie błędów oraz wartości parametrów obciążenia poszczególnych elementów sieci;
 - 3) przygotowywaniu zaleceń konfiguracyjnych dla administratorów Policji w celu optymalizacji pracy sieci pod względem wydajności i niezawodności;
 - 4) wdrażanie i uruchamianie nowych komponentów sieciowych i rozwiązań w infrastrukturze IT zarządzanej przez Policję;
 - 5) analizie sieci pod kątem bezpieczeństwa oraz przygotowywanie zaleceń konfiguracyjnych dla administratorów Policji w celu poprawy bezpieczeństwa sieciowego;
 - 6) realizacja zmian rekonfiguracyjnych infrastruktury IT i Security zleconych przez administratorów Policji;
 - 7) przeprowadzanie wewnętrznych warsztatów powdrożeniowych dla administratorów Policji z nowych rozwiązań uruchomionych w infrastrukturze teleinformatycznej utrzymywanej przez Policję.
2. Szczegółowe określenie Przedmiotu umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze, bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy określony w ust. 1.
4. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem zawarcia.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji Umowy w terminie oraz z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowego wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr-1 do Umowy;
 - 2) zapewnienia, że osoby wykonujące czynności na rzecz Zamawiającego będą posiadały wiedzę teoretyczną i praktyczną, w celu należytej i terminowej realizacji Umowy
 - 3) Zamawiający oczekuje realizacji usługi poprzez zapewnienie personelu w postaci:
 - jedna osoba z certyfikatem co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Service Provider;
 - jedna osoba ze stopniem certyfikacji dla bezpieczeństwa co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Security;
 - jedna osoba z certyfikatem co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Voice lub CCIE Collaboration.

- 4) ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - 5) przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń Zamawiającego podczas realizacji Umowy, zobowiązanie dotyczy Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza realizację usług przez tę samą osobę, która posiada certyfikaty w dowolnej konfiguracji wskazanych w ust. 2 pkt. 3)
 4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji Umowy poprzez:
 - 1) potwierdzanie wykonania Umowy na zasadach i w terminach określonych w § 6 oraz w załączniku nr 4 do Umowy.
 - 2) udostępnianie posiadanych przez Zamawiającego informacji niezbędnych dla wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) udostępnianie Wykonawcy pomieszczeń Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz z zachowaniem wewnętrznych procedur Zamawiającego;
 - 4) zapewnienie dostępu do systemów oraz miejsce do pracy wraz z wyposażeniem niezbędnym
 - 5) do świadczenia usługi;
 - 6) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy.
 - 7) zapewnienie zdalnego dostępu do sieci OST112, celem realizacji zgłoszeń dotyczących realizacji usług poza terminami określonymi w Harmonogramie.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy wyłącznie w zakresie określonym w ust. 3. Zamawiający nie jest zobowiązany do podejmowania działań w związku z Umową wykraczających poza powyższy zakres. W przypadku, gdy zgodnie z Umową, od Zamawiającego wymagane są określone działania w ramach obowiązkowej współpracy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie, podając przy tym zakres takiego współdziałania.
 5. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania Przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy podwykonawców zgłaszanych na etapie realizacji Umowy, nie zaś podwykonawców, których udział w realizacji Umowy Wykonawca zgłosił w ofercie. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne,
a Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy i żądania kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt a.
 6. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy, wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu umowy. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego w szczególności z autorskich praw majątkowych, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
 7. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie oraz z tytułów, o których mowa w ust. 6, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego, wynikłych z wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie

wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie od niego zależnym, do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej Umowy realizacji Przedmiotu umowy.

§ 4.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania puli **2400** roboczogodzin.

§ 5.

Organizacja prac i realizacja Umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Koordynatorów wyznacza:, tel., email:
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Koordynatora wyznacza:, tel., email:
3. Każda ze Stron może zmienić swojego przedstawiciela, informując o tym pisemnie drugą Stronę, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z warunkami Umowy, w założonym terminie, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
6. Realizacja Umowy będzie odbywała się zgodnie z Harmonogramem:
 - 1) W ciągu 2 dni od zawarcia Umowy Koordynator Zamawiającego przedstawi Wykonawcy Harmonogram potrzeb świadczenia usługi na kolejny miesiąc,
 - 2) Harmonogram podlega uzgodnieniu przez Strony w ciągu 3 dni,
 - 3) Harmonogram może ulegać modyfikacji w trakcie miesiąca w ramach potrzeb Zamawiającego, nie mniej jednak w uzgodnieniu z Wykonawcą, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w Załączniku nr 1 w *Wymaganiach dodatkowych* pkt. 4.1 ust.5)
 - 4) Za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy w *Wymaganiach dodatkowych* pkt. 4.1 ust. 5) rozkład godzin świadczenia usługi w miesiącu (Harmonogram) pomiędzy poszczególne specjalizacje określone w dziale pn. **Wymagania w zakresie personelu** będzie dostosowywany do aktualnych potrzeb Zamawiającego i uzgadniany z Wykonawcą
 - 5) Harmonogramy na świadczenie usług na kolejne miesiące będzie się odbywało się zgodnie z pkt. 1) do 5), w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

§ 6.

Płatności

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć netto: PLN (słownie złotych:), co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie brutto PLN (słownie złotych:), obliczonej na podstawie iloczynu 2400 roboczogodzin i wartości brutto stawki za 1 roboczogodzinę. Wartość

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BŁiI/18/MR

- brutto obejmuje podatek VAT (23%) oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy, tytułem realizacji Umowy.
2. Wartość 1 (jednej) godziny wsparcia technicznego w okresie obowiązywania Umowy wynosi brutto (uwzględniających podatek VAT w wysokości 23%) PLN (słownie złotych:), netto (bez podatku VAT) PLN (słownie złotych:). Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania 2400 godzin na realizację wszystkich zamówień wykonywanych w ramach wsparcia technicznego.
 3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
 4. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie połowy liczby godzin, o których mowa w ust. 1, tj. 400 godzin w odniesieniu do każdej specjalizacji określone w par. 3 ust. 2 pkt. 3)
 5. Udzielenie zamówień na mniejszą liczbę godzin niż wskazana w ust. 2, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
 6. Wartość brutto obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w przypadku umowy zlecenia wszystkie koszty pracodawcy i pracownika.
 7. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane w miesięcznych ratach, płatnych z dołu.
 8. Podstawę do wystawiania faktur VAT lub rachunku stanowiąc będą podpisane bez uwag miesięczne Protokoły odbioru usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy..
 9. Protokoły, o których mowa w ust. 8 będą podpisywane przez Komisję ze strony Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy lub Zleceniobiorcę na podstawie miesięcznych raportów, w których będą opisane wykonane prace za każdy kolejny miesiąc obowiązywania Umowy, licząc od daty zawarcia Umowy. Wzór raportu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
 10. Protokoły odbioru usługi, o których mowa w ust. 8 będą sporządzane w 4 egz. Każdorazowo jeden egzemplarz Protokołu odbioru usługi będzie dołączany do faktury lub rachunku za dany okres.
 11. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
 12. Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek, wskazując jako płatnika:

Komenda Główna Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762, REGON 012137497

13. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa.
14. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
15. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT lub rachunku bez podpisu Zamawiającego.
16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 7.

Poufność

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają

- zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których Strona wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
 5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2018 poz. 512 ze zm.), ustawę z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2017 r. poz. 1768) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. 2017 r. poz. 1480 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 ze zm.) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 ze zm.).
 6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) jakąkolwiek techniką,
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) i ich treści)
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 4) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa posiadanych informacji poufnych otrzymanych od drugiej Strony (a w przypadku Zamawiającego także informacji otrzymanych od podwykonawców Wykonawcy) przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniam przez osoby nieupoważnione.
 7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Umowy, co do których Zamawiający wyraził zgodę.
 8. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawił Zamawiającemu – do akceptacji, listę osób z jego strony, uprawnionych do realizacji Umowy. W celu zapewnienia kontroli osób uzyskujących dostęp do policyjnych zasobów, w tym Aktywów Teleinformatycznych, Wykonawca wraz z listą osób dostarczył:
 - 1) dla każdej osoby zgłoszonej do realizacji Umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia o niekaralności lub alternatywnie dokument wygenerowany elektronicznie przez system e-Platforma Ministerstwa Sprawiedliwości. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. Kierowane do Krajowego Rejestru Karnego zapytanie o udzielenie informacji o osobie, powinno dotyczyć kartoteki karnej. Ponadto w ww. formularzu nie należy wypełniać pkt 11 pn. *Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie,*
 - 2) oświadczenie o zachowaniu poufności dla każdej osoby realizującej Umowę, którego wzór określa Załącznik nr 5 do Umowy,
 - 3) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO , który wzór określa Załącznik nr 6 Umowy.
 9. Zamawiający dopuści do realizacji Przedmiotu umowy jedynie osoby legitymujące się dokumentami określonymi w ust. 8.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę listy osób realizujących Umowę. Warunkiem akceptacji przez Zamawiającego nowej listy jest spełnienie wymogów z Załącznika nr 1 do Umowy oraz z ust. 8, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie o niekaralności będzie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od przekazania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodawania przyczyny, dla której nie wyraża zgody na uczestnictwo osoby lub osób wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający, w dowolnym momencie trwania Umowy zastrzega sobie możliwość usunięcia z zaakceptowanej listy osoby biorącej udział w realizacji Umowy bez podawania przyczyny.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 w razie odstąpienia w całości lub części od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
 - b) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji zadań zgodnie z harmonogramem wsparcia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości ceny jednej roboczogodziny za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
 - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu raportu za dany okres rozliczeniowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5 krotności stawki roboczogodziny za każdy dzień opóźnienia.
 - d) za każdy wykryty błąd merytoryczny w raporcie, uniemożliwiający zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego (w szczególności: błąd w wykazie liczby roboczogodzin, błąd w wykazach zadań szczegółowych) Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 krotności stawki roboczogodziny.
 - e) 200 zł za każdą godzinę opóźnienia Wykonawcy w przekroczeniu czasu reakcji od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - f) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 w razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 7 ust. 1,2,3,4, i 6 Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Doreczenie Wykonawcy wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, w której określono: kwotę naliczonych kar umownych, podstawę ich naliczenia oraz wprowadzono oświadczenie o ich potrąceniu z wynagrodzenia, zastępuje wezwanie do zapłaty oraz oświadczenie Zamawiającego o potrąceniu kar umownych.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. W rozumieniu Umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej”, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10, ustalić nowy termin wykonania Umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy za porozumieniem Stron.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w zakresie terminu lub realizacji Przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 2) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
 - 3) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 11 **Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy, przekroczy 10 dni. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. .
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu nowego terminu. W takim przypadku Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu do zmiany sposobu wykonywania Umowy;
3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres Strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy albo na aktualny adres KRS.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy (w tym roszczenia o zapłatę kary umownej z powodu odstąpienia od Umowy).

§ 12
Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

1) Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

tel.

faks

Dane kontaktowe do zgłoszenia poza godzinami wynikającymi z harmonogramu:

tel.

faks

2) Adres Zamawiającego dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

Biuro Łączności i Informatyki KGP

ul. Wiśniowa 58, 02-520 Warszawa

tel. +48 60 145 41

faks +48 60 142 61

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
3. Podczas realizacji Umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, urządzeń i sprzętu. Udostępnione przez Zamawiającego informacje, zasoby informatyczne, dane i dokumenty mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy i bez zgody Zamawiającego nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy,
Załącznik nr 2 – Zasady odbioru usługi,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi,
Załącznik nr 4 – Miesięczny raport serwisowy,
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności,
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST112”

1. Wstęp

Ogólnopolska Sieć Teleinformatyczna na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112 (OST 112), systemy teleinformatyczne Policji są całodobowo nadzorowane przez wykwalifikowaną kadre inżynierską Zamawiającego, która monitoruje stan pracy systemu, dokonuje rekonfiguracji, planuje i nadzoruje rozbudowę oraz reaguje na awarie oraz incydenty. Platforma teleinformatyczna OST 112 zbudowana jest w oparciu o sprzęt i oprogramowanie firmy Cisco Systems. Zastosowane urządzenia umożliwiają przenoszenie usług typu dane, głos, video w oparciu o protokoły klasy operatorskiej (np.: MPLS, MP BGP) oraz protokół IP wraz z usługami szyfrowania i urządzeniami bezpieczeństwa.

2. Zaawansowane wsparcie techniczne

Uwzględniając krytyczną rolę systemów teleinformatycznych funkcjonujących w ramach infrastruktury OST112 dla prawidłowego funkcjonowania służb oraz duży stopień skomplikowania i często unikalne rozwiązania techniczne niezbędne jest zapewnienie zaawansowanego wsparcia technicznego m.in. dla potrzeb diagnostyki, konfiguracji oraz usuwania awarii w sieci produkcyjnej Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na:

- 1) szczegółowej analizie i pomocy w rozwiązywaniu zgłoszeń serwisowych dotyczących awarii oraz włamań do systemu;
- 2) analizie błędów oraz wartości parametrów obciążenia poszczególnych elementów sieci;
- 3) przygotowywaniu zaleceń konfiguracyjnych dla administratorów Policji w celu optymalizacji pracy sieci pod względem wydajności i niezawodności;
- 4) wdrażanie i uruchamianie nowych komponentów sieciowych i rozwiązań w infrastrukturze IT zarządzanej przez Policję;
- 5) analizie sieci pod kątem bezpieczeństwa oraz przygotowywanie zaleceń konfiguracyjnych dla administratorów Policji w celu poprawy bezpieczeństwa sieciowego;
- 6) realizacja zmian rekonfiguracyjnych infrastruktury IT i Security zleconych przez administratorów Policji;

- 7) przeprowadzanie wewnętrznych warsztatów powdrożeniowych dla administratorów Policji z nowych rozwiązań uruchomionych w infrastrukturze teleinformatycznej utrzymywanej przez Policję.

4. Wymagania w zakresie personelu

Zamawiający oczekuje realizacji usługi poprzez zapewnienie personelu w postaci:

- 1) jedna osoba z certyfikatem co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Service Provider;
- 2) jedna osoba ze stopniem certyfikacji dla bezpieczeństwa co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Security;
- 3) jedna osoba z certyfikatem co najmniej Cisco Certified Internetwork Expert – CCIE Voice lub CCIE Collaboration.

Zamawiający dopuszcza realizację usług przez tę samą osobę, która posiada certyfikaty w dowolnej konfiguracji wskazanych powyżej.

4.1 Wymagania dodatkowe

- 1) posługiwania się językiem polskim w stopniu komunikatywnym,
- 2) złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
- 3) Zamawiający wymaga, aby wsparcie techniczne udzielane przez inżynierów CCIE producenta odbywało się w lokalizacji Wydziału Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji (Warszawa ul. Olszewska 6)
- 4) Zamawiający oczekuje realizacji przedmiotu zamówienia w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach (np.: poważna awaria lub asysta przy rekonfiguracji infrastruktury wpływająca na dostępność świadczonych usług) możliwość zmiany godzin pracy (dotyczy również weekendów oraz dni ustawowo wolnych od pracy), jednak zmiana ta nie będzie obejmowała więcej niż 10%.

5. Realizacja usługi

- 1) Zamawiający zapewni dostęp do systemów oraz miejsce do pracy wraz z wyposażeniem niezbędnym do świadczenia usługi,
- 2) Usługa powinna być świadczona w wymiarze nie przekraczającym 800 godzin na kompetencje wymienione w dziale pn. **Wymagania w zakresie personelu**
- 3) Czas świadczenia usługi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania puli 2400 roboczogodzin,

- 4) Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% zamówionych usług,
- 5) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu braku zlecenia realizacji usług niegwarantowanych przez Zamawiającego,
- 6) rozkład godzin świadczenia usługi w miesiącu (Harmonogram) pomiędzy poszczególne specjalizacje określone w dziale pn. **Wymagania w zakresie personelu** będzie dostosowywany do aktualnych potrzeb Zamawiającego i uzgadniany z Wykonawcą na 5 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca kalendarzowego, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w *Wymaganiach dodatkowych* pkt. 4.1.
- 7) Harmonogram może ulegać modyfikacji w trakcie miesiąca w ramach potrzeb Zamawiającego, nie mniej jednak w uzgodnieniu z Wykonawcą, za wyjątkiem uzasadnionych przypadków, o których mowa w *Wymaganiach dodatkowych* pkt. 5.
- 8) Przyjmuje się, że wielkością zlecenia i jednostką rozliczeniową będzie minimum 1 godzina.

ZASADY ODBIORU USŁUGI

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania raz w miesiącu w formie elektronicznej, na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 ust. 1 a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, również w formie dokumentów drukowanych ww. przedstawicielowi Zamawiającego, raportu.
- 2) Raport powinien być przekazany nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
- 3) Raport będzie zawierał sprawozdanie z realizacji Umowy i odzwierciedlać będzie zakres i postęp prac oraz zadań wsparcia technicznego Wykonawcy, wskazanego w danym okresie.
- 4) Raport będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. W przypadku, gdy raport będzie zawierał błędy merytoryczne, uniemożliwiające zatwierdzenie raportu przez Zamawiającego (w szczególności: błąd w wykazie liczbie roboczogodzin, błąd w wykazach zadań szczegółowych) Zamawiający naliczy kary, o których mowa w §8 ust. 2 lit e. Naliczenie kar nie zwalania Wykonawcy z przesłania poprawionego raportu, do ponownej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania udzielanego wsparcia technicznego poprzez podpisywanie przez osoby świadczące usługi list obecności, których formę Zamawiający uzgodni z Wykonawcą i udostępni do podpisywania w miejscu świadczenia usługi.
- 6) Na podstawie miesięcznych raportów zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy oraz list obecności Komisja powołana do odbioru przedmiotu umowy, będzie podpisywała Protokół Odbioru Usługi za dany okres rozliczeniowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 7) Protokoły o których mowa w ust. 6 sporządzone zostaną w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzyma Wykonawca a trzy Zamawiający.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI (wzór)

do Umowy nr /.../BLiI/.../... z dnia

za okres (od – do): r.

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....

(Koordynator Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

Biuro Łączności i Informatyki

Komendy Głównej Policji

02-520 Warszawa, ul. Wiśniowa 58

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia w składzie:

.....

.....

.....

powołana na mocy Decyzji nr z dnia r. potwierdza wykonywanie usługi w ww. okresie, zgodnie/niezgodnie* z warunkami zawartymi w Umowie.

Uwagi**

.....

.....

Podpisy Komisji do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

1.....

2.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

(Wykonawca)

* - niepotrzebne skreślić

** - wpisanie uwag jest jednoznaczne z prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej.

MIESIĘCZNY RAPORT

Raport nr/.....

Wykonawca:	Zamawiający: Wdział Technicznego Wsparcia Systemu Powiadamiania Ratunkowego Biura Łączności i Informatyki KGP
Świadczenie usługi	

Uwagi:

--

Potwierdzenie i akceptacja raportu	
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko oraz podpis	Imię i nazwisko oraz podpis

Załączniki:

- kopie protokołów z wykonanych napraw
- inne

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że zobowiązuję się do nie przekazywania, nie ujawniania oraz nie wykorzystywania bez zgody Dyrektora Biura Łączności i Informatyki KGP wiadomości udostępnionych przez pracowników i funkcjonariuszy BLiI KGP oraz uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy nr/...../BLiI/...../..... z dnia zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji a, a nie podlegających wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

1. jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez stronę, będącą właścicielem informacji chronionej;
2. jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów;
3. jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
4. jeżeli informacja została uzyskana od osób trzecich bez naruszenia prawnych zobowiązań o poufności informacji.

.....
(podpis)

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejsce zatrudnienia)

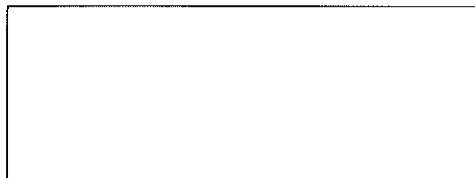
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem umowy nrz dnia....., zawartej pomiędzy Komendą Główną Policji a firmą²

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BLiI/18/MR



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

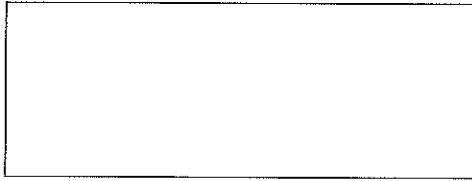
„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”, numer postępowania 348/BLiI/18/MR

Lp.	Przedmiot zamówienia – opis	Data wykonania od- do (dzień, miesiąc, rok)	Wartość zamówienia	Odbiorca zamówienia	Strona oferty, gdzie załączono dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia
1					
2					
3					
4					
n					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BLiI/18/MR*



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”, numer postępowania 348/BŁiI/18/MR

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez poszczególne osoby czynności	Numery weryfikacyjne poszczególnych certyfikatów, posiadanych przez daną osobę	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			
4			
n				

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*„Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112”,
numer postępowania 348/BŁiI/18/MR*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Komendant Główny Policji* ;
- Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Głównej Policji sprawuje inspektor ochrony danych osobowych KGP:
Adres: ul. Puławska 148/150. 02-624 Warszawa
e-mail: iod.kgp@policja.gov.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Zakup usługi zaawansowanego wsparcia technicznego operatora sieci OST 112*”, numer postępowania 348/BLiI/18/MR, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Okres przechowywania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres 4 lat może być wydłużony do zakończenia czasu trwania umowy lub w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ⁱ *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

ⁱⁱ *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*