

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Remont i przebudowa części budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego przy ul. Wita Stwosza 57 – etap II”.

Data przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 19.05.2025 roku

Data opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: 20.05.2025 roku

Numer publikacji ogłoszenia: 324262-2025

Numer wydania Dz.U. S: 96/2025

Data zamieszczenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: 20.05.2025 roku

Nr postępowania: 5B10.291.1.3.2025.PC

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI ZAKAZUJĄCE UDZIELENIA LUB DALESZEGO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576	9
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP, INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	10
VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	13
IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	14
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	16
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	18
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
XVIII. PODWYKONAWSTWO	23
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	26
XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	27
XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	27

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Uniwersytet Gdański

80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8

NIP 5840203239, REGON 000001330

Tel. 58 523 23 20

Adres poczty elektronicznej: sekretariatdzp@ug.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem strony internetowej podanym powyżej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej SWZ.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne, o jakich stanowi art. 3 Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zastosuje postanowienia art. 139 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Jednocześnie Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części ze względu na aspekty techniczne i ekonomiczne. Tak szeroki zakres inwestycji powoduje, że poszczególne branże wzajemnie się zazębiają, a poszczególne rodzaje robót budowlanych są od siebie zależne. Podzielenie zamówienia groziłoby również nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić lub uniemożliwić właściwe wykonanie zamówienia. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego w zakresie inwestycji, szczególnie na styku zadań realizowanych w różnych częściach przez innych Wykonawców. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę ma również zasadnicze znaczenie przy udzielaniu gwarancji i rękojmi za wady. W przypadku jednego Wykonawcy nie rozmywa się odpowiedzialność gwaranta za nienależyte wykonanie zamówienia. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Remont i przebudowa części budynku Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego przy ul. Wita Stwosza 57 – etap II”.
2. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45453000-7 (roboty remontowe i renowacyjne),
 - 45450000-6 (roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe),
 - 45432110-8 (kładzenie podłóg),

45432111-5 (kładzenie wykładzin elastycznych),
45431100-8 (kładzenie terakoty),
45421132-8 (instalowanie okien),
45421131-1 (instalowanie drzwi),
45451200-5 (zakładanie paneli),
45442100-8 (roboty malarskie),
45111220-6 (roboty w zakresie usuwania gruzu),
45000000-7 (roboty budowlane),
45231300-8 (roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków),
45255600-5 (roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji),
45112100-6 (roboty w zakresie kopania rowów),
45321000-3 (izolacja cieplna),
45331100-7 (instalowanie centralnego ogrzewania),
45330000-9 (roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne),
45331210-1 (instalowanie wentylacji),
45331000-6 (instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych),
45311000-0 (roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych),
45315100-9 (instalacyjne roboty elektrotechniczne),
45315300-1 (instalacje zasilania elektrycznego),
50000000-5 (usługi naprawcze i konserwacyjne),
45233140-2 (roboty drogowe),
45314200-3 (instalowanie linii telefonicznych),
71220000-6 (usługi projektowania architektonicznego),
71242000-6 (przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów).

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo–kosztorysowej (projekt zamienny budowlany i projekty wykonawcze w układzie branżowym, przedmiary, kosztorysy w układzie branżowym wraz z cenami jednostkowymi, zestawieniem materiałów i parametrami cenotwórczymi, specyfikacja materiałowa, podział kosztów na koszty remontowe i inwestycyjne) niezbędnej do prawidłowego wykonania robót budowlanych polegających na remoncie i przebudowie części budynku oznaczonych jako B1 i B2 Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „WMFil”, na wszystkich kondygnacjach nadziemnych oraz częściowo w piwnicy, oraz ewentualnie dla części sąsiadującej budynku WMFil, jeżeli nastąpiły w nim ingerencje, wraz z zagospodarowaniem terenu, zawierającej wszystkie zmiany, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznikiem nr 5 do SWZ i obowiązującymi przepisami, zwanej dalej „dokumentacją projektową” wraz z uzyskaniem niezbędnych warunków, decyzji, opinii, odstępstw, raportów, uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych zamiennych oraz funkcjonowania budynku.

Zmiany zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SWZ wraz z załącznikami, tj. programie funkcjonalno-użytkowym, zwanym dalej „PFU”, zestawieniu zmian względem projektu pierwotnego ARCHICAD z 2017 r., zamiennych kartach pomieszczeń, ekspertyzie technicznej dotyczącej rozwiązań zamiennych z września 2022 r. oraz postanowieniu Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29.09.2022 r.

- 2) Kompleksowe wykonanie, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, robót budowlanych polegających na remoncie i przebudowie części budynku oznaczonych jako B1 i B2 WMFil wraz z zagospodarowaniem terenu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznikiem nr 5 do SWZ, w tym podłączenie do wykonanych w etapie I poziomów instalacji sanitarnych w piwnicy części budynku oznaczonych jako B1 i B2 WMFil, jak również wykonanie zewnętrznych i wewnętrznych instalacji elektrycznych

i teletechnicznych, odtworzenie terenu, ułożenie zieleni, wyposażenie w elementy wykończenia wnętrz i zabudowę meblową stałą w remontowanej części budynku WMFil (część budynku oznaczona jako B1 i B2, część piwnic oraz innych pomieszczeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SWZ) oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, poprzedzone dokonaniem odbiorów przez właściwe służby, tj. odpowiedniej Komendy Państwowej Straży Pożarnej oraz Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

Przedmiotem zamówienia nie jest objęte wyposażenie meblowe ruchome (tj. biurka, regały, krzesła, kanapy, stoliki itp.).

- 3) Świadczenie usług serwisu, przeglądów i konserwacji wszystkich systemów, instalacji, urządzeń, windy, wyposażenia budowlanego (stolarki okiennej i drzwiowej, fasad, klap dymowych itp.) wraz z materiałami eksploatacyjnymi, których serwisowanie, przeglądy i konserwacja są wymagane przepisami i zaleceniami producentów w celu utrzymania ciągłej sprawności i zachowania warunków gwarancyjnych oraz usług pielęgnacji zieleni – w okresie gwarancji.

Minimalny zakres prac oraz czasookresy związane z serwisem, przeglądem i konserwacją oraz pielęgnacją zieleni zawarte są w tabeli w rozdziale 7 opisu przedmiotu zamówienia – załącznika nr 5 do SWZ, stanowiącej zbiorczą matrycę działań serwisowych i konserwacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, na podstawie ww. matrycy, pisemnego harmonogramu określającego szczegółowe terminy przeprowadzania czynności wskazanych w matrycy. Sporządzony przez Wykonawcę harmonogram, zwany dalej „harmonogramem czynności serwisowych i konserwacyjnych”, wymaga akceptacji Zamawiającego. Harmonogram czynności serwisowych i konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.

4. Przedmiotem zamówienia objęte jest także sprawowanie nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa PFU wraz z załącznikami, stanowiący **opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w którymkolwiek dokumencie uważa się za obowiązujące. Wszystkie dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się.
7. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna odpowiadać przepisom ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.), wymaganiom technicznym niezbędnym do wykonania w sposób prawidłowy robót budowlanych w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności do zapewnienia odpowiedniego ich zabezpieczenia, nadzoru terenu robót w trakcie prowadzenia robót, utrzymywania terenu robót w należytym porządku.
9. Przed przystąpieniem do robót należy dokonać pomiarów z natury.
10. Prace będą realizowane w czynnym obiekcie. Roboty głośnie i uciążliwe dla otoczenia, będą mogły być wykonywane po pisemnym uzgodnieniu terminów z Zamawiającym. Należy się liczyć z koniecznością pracy w przedłużonych godzinach, np. w godzinach popołudniowych, nocnych lub w dni ustawowo wolne od pracy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wystąpienia uszkodzeń budynku oraz budynków przyległych wynikających z niewłaściwego prowadzenia robót.
12. Niniejszym zamówieniem objęte są również roboty towarzyszące, np. związane z przygotowaniem terenu robót, wszelkimi robotami przygotowawczymi, zabezpieczającymi, rozbiórkowymi, odtworzeniowymi, porządkowymi, sprzątaniem po zakończonych robotach wraz z myciem okien, pomiarami (w tym elektrycznymi, wodociągowymi,

teletechnicznymi), wykonaniem niezbędnych projektów warsztatowych, sporządzeniem dokumentacji odbiorowej i powykonawczej w układzie branżowym wraz z odbiorami branżowymi, próbami i sprawdzeniami z wynikiem pozytywnym w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formacie .pdf (rysunki w formacie .dwg), wywiezieniem materiałów porozbiórkowych i innych odpadów wraz z ich utylizacją. Wykonawca ponosi również koszty związane z dostawą mediów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia (wody, energii) – w tym celu Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona na własny koszt instalacje i punkty pomiarowe.

13. Należy przyjąć wysoki standard wykonywanych robót.
14. Jeśli gdziekolwiek w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SWZ, zostały wskazane normy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, to należy rozumieć, iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych opisywanym. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż rozwiązania równoważne zagwarantują realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią spełnienie w równoważnym stopniu wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do SWZ. Zastosowanie musi odpowiadać swoim rodzajem i zakresem, celom założonym w przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp.
15. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych propozycji równoważnych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie w równoważnym stopniu wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zastosowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca **zobowiązany** jest zaznaczyć odpowiednią opcję w pkt 6 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ, a także **zobowiązany** jest wskazać w swojej ofercie, jakie normy, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, zostały zamienione i podać jakie w ich miejsce proponuje rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, usługi lub dostawy nie są zgodne z normami, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca **udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (art. 101 ust. 5 Pzp).**
16. Wszelkie roboty, prace towarzyszące, prace porządkowe, czynności, materiały, rozwiązania itp. nieopisane lub niewymienione w SWZ wraz z załącznikami, a konieczne do wykonania z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy SWZ wraz z załącznikami i ewentualnej wizji lokalnej. Roboty takie muszą być ujęte w cenie oferty.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SWZ, obowiązującymi przepisami prawa, w tym określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
18. Zamawiający przewiduje możliwość odbicia wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
19. Zamawiający wymaga gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszej niż 36 miesięcy, przy czym Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Szczegóły dotyczące gwarancji zawarte są w § 15 **projektu umowy – załącznika nr 4 do SWZ.**
20. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), zawarte są w § 8 projektu umowy – załącznika nr 4 do SWZ.
21. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie przeznaczone jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego. W związku z powyższym, zgodnie z art. 100 ust. 1 Pzp, opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej (rozdział III pkt 3 ppkt 1 SWZ):
 - a) etap I prac projektowych – projekt zamienny budowlany, przedmiary, kosztorysy, specyfikacja materiałowa, harmonogram rzeczowo–finansowy prac: **do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy**,
 - b) etap II prac projektowych – projekty wykonawcze oraz wszystkie inne dokumenty projektowe niezbędne do realizacji robót: **sukcesywnie w trakcie trwania robót budowlanych, tj. w terminie nie dłuższym niż określony w ppkt 2**,
- 2) kompleksowe wykonanie robót budowlanych (rozdział III pkt 3 ppkt 2 SWZ): **do 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy**,
- 3) świadczenie usług serwisu, przeglądów i konserwacji wszystkich systemów, instalacji, urządzeń, windy, wyposażenia budowlanego oraz usług pielęgnacji zieleni (rozdział III pkt 3 ppkt 3 SWZ): **w okresie gwarancji zaoferowanym przez Wykonawcę, wynoszącym minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót**.
2. Szczegółowe terminy realizacji robót budowlanych, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt 2 SWZ, określał będzie sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo–finansowy prac, sporządzony w ramach etapu I prac projektowych.
3. Szczegółowe terminy wykonywania prac, o których mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt 3 SWZ, określał będzie sporządzony przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym harmonogram czynności serwisowych i konserwacyjnych, przekazany Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
 - a) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej**, każda zrealizowana na kwotę nie mniejszą niż **10 000 000,00 PLN brutto**, przy czym w zakresie każdej z tych robót musiały znajdować się **co najmniej roboty z branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej**.
 - b) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem 8 osób, w skład którego wchodzi:
 - **projektant nr 1** – osoba posiadająca:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla tego projektanta uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym,
 - **projektant nr 2** – osoba posiadająca:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,

- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla tego projektanta uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym,

— **projektant nr 3** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla tego projektanta uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym,

— **projektant nr 4** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowych budowy, przebudowy lub remontu budynku użyteczności publicznej, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla tego projektanta uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym,

— **kierownik budowy** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ każdy,

— **kierownik robót sanitarnych** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla kierownika robót sanitarnych uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym, przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej,

— **kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,

- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla kierownika robót elektrycznych uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym, przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej,

— **kierownik robót telekomunikacyjnych** – osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót, w zakresie zgodnym z wymaganymi dla kierownika robót telekomunikacyjnych uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w punktorze pierwszym, przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej.

Przez określenia: „budowa”, „przebudowa”, „remont” należy rozumieć definicje określone w art. 3 odpowiednio pkt 6, 7a, 8 ustawy Prawo budowlane.

Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.).

2. Zasady oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły **spełnia – nie spełnia** na podstawie dokumentów opisanych w rozdziale VII pkt 3 SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 Pzp, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4 lit. b powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie, a warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1 ppkt 4 lit. a powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Niniejsze postanowienia stosuje się analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI ZAKAZUJĄCE UDZIELENIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 W BRZMIENIU NADANYM ROZPORZĄDZENIEM 2022/576 ORAZ ROZPORZĄDZENIEM 2024/1745

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp,

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), zwanej dalej „specustawą sankcyjną”.
3. Wykluczenie Wykonawcy z tytułu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 i 2, następuje zgodnie z postanowieniami art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Pzp.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z brzmieniem art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego *środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r.), zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie *zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz.Urz. UE L 111 z 08.04.2022 r.), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/576” oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie *zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz.Urz. UE L 2024.1745 z 24.06.2024 r.), zwane dalej „rozporządzeniem 2024/1745”, nie udzieli ani nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia Wykonawcy, wobec którego mają zastosowanie wymienione w powyższym artykule ograniczenia.
9. Oferta Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia wymaganej treści zgodnie z rozdziałem VII pkt 1 ppkt 2 SWZ, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OŚWIADCZENIA Z ART. 125 UST. 1 PZP, INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zwane dalej „**oświadczeniem JEDZ**” – **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy), na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r.). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie oświadczenia JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w rozdziale XI pkt 8 SWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” oświadczenia JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A – D) w części IV oświadczenia JEDZ.

- 2) **inne oświadczenie niezbędne do przeprowadzenia postępowania – oświadczenie Wykonawcy** o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem 2024/1745, stanowiące **załącznik nr 3A do SWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 3 i 4.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 SWZ, Zamawiający **żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. a SWZ.

Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga! W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca warunków udziału w postępowaniu wyrażona będzie w podmiotowych środkach dowodowych w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełniania warunku przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego, zwanego dalej „NBP”, dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
 - 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VI SWZ, Zamawiający **żąda** następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 3B do SWZ**,
 - 3) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, pkt 5 dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia

mającego na celu zakłócenie konkurencji, pkt 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 Pzp, stanowiące **załącznik nr 3C do SWZ**,

- 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- a) informacji, o której mowa w pkt 4 ppkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie wskazanym w pkt 4 ppkt 1 – wystawiona/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej/jego złożeniem,
- b) dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć – wymogi dotyczące terminu wystawienia dokumentów, określone w ppkt 1, stosuje się odpowiednio.

6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 5 SWZ, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 10.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi **w języku polskim**. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia **sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski**.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać, w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy i wskazane w rozdziale VI SWZ.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SWZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania tego podmiotu).
 W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” oświadczenia JEDZ, **podmiot udostępniający zasoby przedstawia oświadczenie w zakresie zdolności udostępnianych Wykonawcy.** Podmiot udostępniający zasoby może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV oświadczenia JEDZ. W takim przypadku ogólne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby będzie interpretowane jedynie w zakresie udostępnianych zdolności.

7. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawienia w terminie określonym w rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 1, 3 i 4 SWZ, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia określone w rozdziale VII pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty zgodnie z zapisami rozdziału XI pkt 10 SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie Wykonawcy o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem 2024/1745, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – rozdział XX pkt 6 ppkt 1 SWZ.
7. Przepisy Pzp oraz postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), zwanej dalej „platformą zakupową”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>.

2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy zakupowej w zakładce „Regulamin”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformy zakupowej w zakładce „Instrukcje”, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, określa niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” (nie dotyczy składania ofert) umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 10.
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) Patrycja Chajec – pracownik Działu Zamówień Publicznych w Centrum Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, e-mail: patrycja.chajec@ug.edu.pl,
 - 2) Rafał Szarek – pracownik Działu Zamówień Publicznych w Centrum Zamówień Publicznych Uniwersytetu Gdańskiego, e-mail: rafal.szarek@ug.edu.pl.

11. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie, o którym mowa w pkt 3.
12. Zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp, Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 12.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/ug>, bez ujawniania źródła zapytania.
15. Wszelkie wyjaśnienia i zmiany treści SWZ, w tym zmiany terminów, stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielanych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznaczną ofertę, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny z SWZ oraz Pzp.
5. **Ofertę stanowi: formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.**
6. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w języku polskim, na **formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ**.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. **Oferta** musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy sporządzonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego

odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

11. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) oświadczenie JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku zastosowania zakazów, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem 2024/1745 – załącznik nr 3A do SWZ,
 - 3) dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu, z uwzględnieniem postanowień rozdziału XVII pkt 5 SWZ),
 - 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 7) oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, wymagane postanowieniami rozdziału VIII pkt 6 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 8) dowody równoważności – zgodnie z wymaganiami rozdziału III pkt 14 i 15 SWZ (jeżeli dotyczy).
12. Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, mają zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
14. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Ofertę należy złożyć (umieścić) na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ug> (na stronie internetowej prowadzonego postępowania).
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale XI pkt 11 SWZ.
4. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.06.2025 r. do godz. 11:00:00**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. W procesie składania oferty na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej w niniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, określonym w pkt 4.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku wynikającego z art. 221 Pzp.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2025 r. o godz. 11:05:00**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert wskazany w rozdziale XII pkt 4 SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/ug>) w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 23.09.2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ:
 - 1) w pkt 2 ppkt 1 formularza ofertowego: cenę brutto w PLN za kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowej (rozdział III pkt 3 ppkt 1 SWZ),
 - 2) w pkt 2 ppkt 2 formularza ofertowego: cenę brutto w PLN za kompleksowe wykonanie robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego (rozdział III pkt 3 ppkt 2 SWZ i rozdział III pkt 4 SWZ),
 - 3) w pkt 2 ppkt 3 formularza ofertowego: cenę brutto w PLN za świadczenie usług serwisu, przeglądów i konserwacji wszystkich systemów, instalacji, urządzeń, windy, wyposażenia budowlanego wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz usług pielęgnacji zieleni – w okresie gwarancji (rozdział III pkt 3 ppkt 3 SWZ), z podziałem na:
 - a) w lit. a: jedno półrocze,
 - b) w lit. b: cały okres gwarancji.

Cena wskazana w pkt 2 ppkt 3 lit. b formularza ofertowego nie może być niższa niż 1% wartości ceny brutto za kompleksowe wykonanie robót budowlanych (z pkt 2 ppkt 2 formularza ofertowego).
 - 4) w pkt 2 formularza ofertowego: łączną cenę brutto w PLN stanowiącą sumę wartości z pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 i ppkt 3 lit. b formularza ofertowego.
3. Łączna cena brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Łączna cena brutto w PLN z formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ traktowana będzie jako cena oferty i służyć będzie do oceny i porównania złożonych ofert w ramach kryterium „Cena oferty”.
5. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału, wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza, umieszczając informacje określone w pkt 6 ppkt 1 – 4.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę jednoznaczną. Podanie ceny w inny sposób, np. w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
11. Cena oferty nie podlega negocjacom czy zmianom.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena oferty – 60% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę łącznej ceny oferty brutto w PLN, podanej w pkt 2 formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”,

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto w PLN spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto w PLN ocenianej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena oferty”, wynosi 60 pkt.

2) **Okres gwarancji – 20% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 ppkt 1 i 2 SWZ, wskazanego w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może wynosić mniej niż 36 miesięcy i więcej niż 60 miesięcy, przy czym musi on zostać określony w jednym z trzech wariantów (do wyboru) podanych w poniższej tabeli.

Wskazanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny określony przez Zamawiającego, tj. poniżej 36 miesięcy lub brak zaznaczenia jednego z podanych wariantów lub zaznaczenie więcej niż jednego wariantu, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane według wzoru:

$$G = G1 \text{ albo } G2 \text{ albo } G3$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Okres gwarancji”,

G1, G2, G3 – punkty za poszczególne okresy gwarancji przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Okres gwarancji	Punkty
G1 – 36 miesięcy	0
G2 – 48 miesięcy	10
G3 – 60 miesięcy	20

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Okres gwarancji”, wynosi 20 pkt.

3) **Doświadczenie zawodowe kierownika budowy (osoby skierowanej do realizacji zamówienia) – 20% wagi**

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 lit. b tiret piąte, tj. kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz posiadającego odpowiednie kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wskazanego w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ.

Doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia musi polegać na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ i musi zostać określone w jednym z trzech wariantów do wyboru, podanych w poniższej tabeli.

Punkty w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” zostaną przyznane w przypadku, gdy w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, Wykonawca zaznaczy odpowiedni wariant w Tabeli 1 oraz poda wymagane przez Zamawiającego w Tabeli 2 informacje w odniesieniu do wskazanej osoby, tj.: wykonana robota budowlana, w której kierownik budowy uczestniczył; podmiot, na rzecz którego robota budowlana została wykonana; określenie budynku wraz z informacją, czy jest to budynek użyteczności publicznej; kubatura budynku; pełniona funkcja.

Brak zaznaczenia przez Wykonawcę w Tabeli 1 formularza ofertowego jednego z podanych w poniższej tabeli wariantów lub zaznaczenie więcej niż jednego wariantu lub brak podania przez Wykonawcę w Tabeli 2 formularza ofertowego wymaganych informacji, pozwalających dokonać oceny w ramach przedmiotowego kryterium, będzie traktowane jako niezgodność oferty z warunkami zamówienia i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Informacje zawarte przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ, dotyczące doświadczenia zawodowego kierownika budowy, muszą być przedstawione w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (wprowadzenie treści informacji) za pomocą komputera.

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy” zostaną przyznane według wzoru:

$$D = D1 \text{ albo } D2 \text{ albo } D3$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy”,
D1, D2, D3 – punkty za poszczególną liczbę robót budowlanych, przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie zawodowe kierownika budowy:	
Liczba robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m ³ , przy realizacji których osoba skierowana do realizacji zamówienia pełniła funkcję kierownika budowy:	Punkty
D1 – dwie	0
D2 – trzy	10
D3 – cztery lub więcej	20

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika budowy”, wynosi 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G + D.$$

3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów przyznanych za powyżej wymienione kryteria, wynosi 100 pkt.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **500 000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy:
BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434 z oznaczeniem: Wadium do postępowania nr 5B10.291.1.3.2025.PC – przebudowa Mat.-Fiz.
 Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Zamawiającego,
 - 2) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Uniwersytet Gdański z siedzibą: 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 5840203239,
 - 7) musi zostać przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, w oryginale, w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp),
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści poręczenia lub gwarancji musi wynikać, że odpowiedzialność gwaranta obejmuje wszystkich tych Wykonawców, np. poprzez wymienienie ich w jej treści.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wadium może być wniesione przez jednego z tych Wykonawców, kilku z nich lub wszystkich łącznie.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa

w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 – 4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 2) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ – załączniku nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 3 Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat

- nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania lub zaniechania własne.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega, do których zastosowania mają zakazy, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem 2024/1745, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
 9. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy – załączniku nr 4 do SWZ.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w proponowanych przez Wykonawcę formach zostanie wniesione na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, a gwarancje bankowe lub inne dokumenty zostaną wystawione na Zamawiającego. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BANK PEKAO S.A. IV/O Gdańsk nr 54 1240 1271 1111 0000 1492 5434**.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych gwarant musi zapewnić **nieodwołalną i bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) do maksymalnej wysokości zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w języku polskim, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę, bez konieczności przedstawiania innych dokumentów. Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 30 dni od otrzymania żądania zapłaty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu poręczenia (gwarancji) celem zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i wymagań Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie, w wysokości określonej w pkt 1, służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w pkt 2.
8. W terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego robót wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia), Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi za wady i gwarancji zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych, kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań umownych.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wniesione w pełnej wysokości (5% oferowanej ceny oferty brutto) jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku zgłoszenia w protokole odbioru końcowego robót wad nieistotnych, po protokolarnym potwierdzeniu ich usunięcia), a pozostałe 30% będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych, kosztów zastępczego usunięcia wad oraz kosztów zastępczego wykonania zobowiązań umownych.
12. Jeżeli okres na jaki będzie wniesione zabezpieczenie przekroczy 5 lat (w zależności od okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę), zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie Wykonawca wnosi na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w pkt 13, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Przed przesunięciem terminu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przesunąć terminy ważności poręczeń lub gwarancji, w terminie podpisania aneksu do umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w projekcie umowy – załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przestania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 1.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania.

6. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
- 1) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 59 Pzp,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane projektantów, kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – osób wskazanych w załączniku nr 7 do SWZ,
 - 3) kopię opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, spełniającej wymagania określone w § 10 ust. 1 projektu umowy – załącznika nr 4 do SWZ,
 - 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 6 ppkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy – załączniku nr 4 do SWZ. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania (po wyborze najkorzystniejszej oferty) lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych są:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami Pzp, tj. min. okres 4 lat liczony od dnia 1 stycznia następującego po dniu zakończenia postępowania.
6. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty posiadające prawo dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z administratorem danych, w szczególności dostawcy usług IT, na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i warunkujące zawarcie i realizację umowy, porozumienia lub ugody.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych, przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
10. Państwa dane nie będą poddane przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany oraz nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie JEDZ

załącznik nr 3A – oświadczenie sankcyjne z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzeniem 2024/1745

załącznik nr 3B – oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp

Załącznik nr 3C – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 7 – wykaz osób