

DAZ-Z.272.72.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy
ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku”**

KOD WEDŁUG CPV:

39112000-0 krzesła

39130000-2 meble biurowe

39121000-6 biurka i stoły

39131000-9 regały biurowe



Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Projekt Umowy

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 85 55
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - dalej ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku.
2. Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet 9 Pomoc techniczna lub Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet 8 Pomoc Techniczna dla Projektu „Projekt Pomocy Technicznej”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. **Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Okres przedłużenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.**



5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazu „lub równoważne”.
6. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
15. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,



- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 6) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielone na części)
19. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części: *Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku. Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, gdyż Zamawiającemu zależy na otrzymaniu jednakowych mebli pod względem kolorystyki, materiałów i wykonania. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, poprzez m.in. zwiększenie kosztów transportu, montażu - w przypadku wyboru kilku wykonawców, każdy skalkuluje w cenie oferty koszty dostawy. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.*
20. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, **zwiększającym przedmiot zamówienia o 30% wartości Umowy** (zamówienia podstawowego).
21. Prawo opcji będzie przejawiać się tym, że Zamawiający może zlecić dostawę dodatkowych sztuk mebli, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
22. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku posiadania dodatkowych środków finansowych.
23. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, sposobu zabezpieczenia, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
24. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie **nie później niż 10 dni przed zakończeniem terminu realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego**. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość mebli przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 20.
25. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie **do 64 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji**.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. **Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają postawione przez Zamawiającego wymagania, tj.:**
 - 1) **Próbkę płyty meblowej, z której będą wykonywane przedmiotowe meble o następujących parametrach:**

Próbka płyty meblowej dwustronnie melaminowanej w kolorze dąb halifax biały lub równoważnym pod względem struktury o wymiarach 25 cm na 25 cm (+/- 1 cm), grubość 18-25 mm, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, tj. o parametrach opisanych w SWZ, obrzeże płyty okleina wykonana w kolorze identycznym jak płyta.
 - 2) **dokumenty potwierdzające parametry oferowanych produktów.**
2. **Dokumenty mogą mieć formę kart katalogowych lub oświadczenia wykonawcy potwierdzającego parametry produktu.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, może być złożone w sytuacji gdy nie wszystkie wymagane parametry będą wyszczególnione w dokumentacji producenta/dystrybutora, Wykonawca składa dodatkowo oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowany artykuł danych parametrów. Oświadczenie winno zawierać minimum informacji, które powinna zawierać karta katalogowa.
4. **Karta katalogowa powinna zawierać minimum informacje:**
 - a) nazwę producenta wyposażenia,
 - b) rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły),
 - c) wymiary mebla pozwalające zweryfikować czy dany produkt spełnia oczekiwania zamawiającego.
5. Próbkę stanowiącą będą integralną część oferty, ich zwrot dokonywany będzie tylko na pisemny wniosek wykonawcy.
6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą.
7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, nie będą podlegały uzupełnieniu. Niedołączenie do oferty przedmiotowych próbek skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, tj. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
8. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, będą podlegały uzupełnieniu zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp tj. jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 będą służyły potwierdzeniu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
10. Z uwagi na niemożliwość przekazania próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z dyspozycją art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda przekazania ww. próbek w terminie wyznaczonym na składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: KANCELARIA OGÓLNA Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do godz. 15:45) z dopiskiem: OFERTA na **Dostawę i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku** (nr postępowania DAZ-Z.272.72.2024).

11. **Dostarczone próbki winny być odpowiednio oznakowane, zapakowane oraz zabezpieczone, żeby Zamawiający nie mógł się zapoznać z zawartością przed terminem składania ofert.**
12. Koszty związane z dostawą oraz ze zwrotem próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1), ponosi Wykonawca.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do 64 dni** od dnia zawarcia Umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego



1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez

cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

- 3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 4) Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ, tj.:
- a) Próbką płyty meblowej
 - b) Dokumenty potwierdzające parametry oferowanych mebli

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

- 1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.



XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu (nie dotyczy zadawania pytań i składania ofert)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Anna Gabriel – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca

dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.

4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2024 r., o godz. 09:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
10. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 01.10.2024r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	70 %	P _{K1}
3.	Okres gwarancji	30 %	P _{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:**1) dla kryterium: *Cena brutto wykonania zamówienia*:**

Przez kryterium *Cena brutto wykonania zamówienia* Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia tj. zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1}:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 70\%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

70% - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium *Cena brutto wykonania zamówienia* może otrzymać **maksymalnie 70 punktów**.

2) dla kryterium: *Okres gwarancji*:**Sposób obliczenia punktów w kryterium P_{K2}:**

W kryterium *Okres gwarancji* Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę **36 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę **48 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **15 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę **60 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **30 pkt**;

Przy czym:

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji oraz jej zakresu zostały wskazane w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **30 punktów**.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **36 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **36 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Oferta Wykonawcy, która zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (**36 miesięcy** od podpisania protokołu odbioru końcowego), zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Cena brutto wykonania zamówienia*

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Okres gwarancji*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu

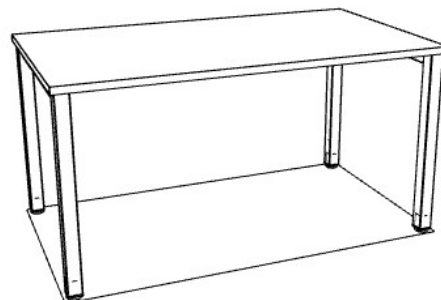
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia****Zestawienie i parametry wyposażenia**

Nr pozycji	Nazwa produktu	Ilość	Poglądowy obrazek
------------	----------------	-------	-------------------

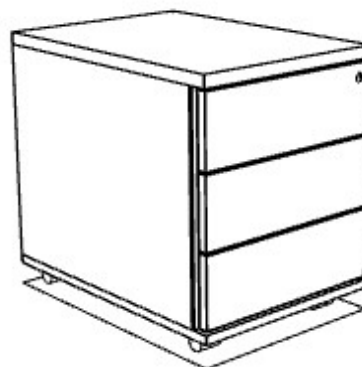
1	Biurko pracownicze 1400/800
---	--------------------------------

16



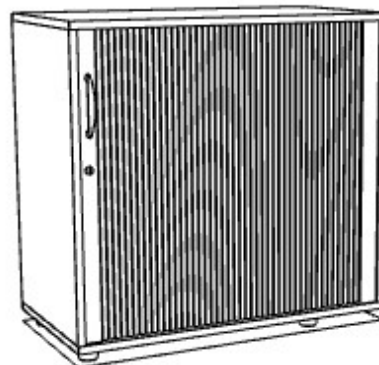
2	Kontener mobilny podbiurkowy
---	------------------------------

23

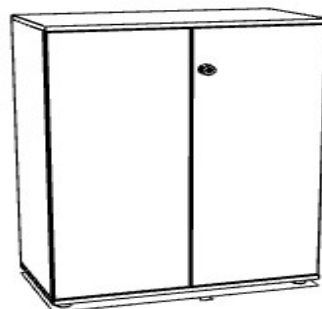


3	Szafka aktowa roletowa 800/420/710
---	---------------------------------------

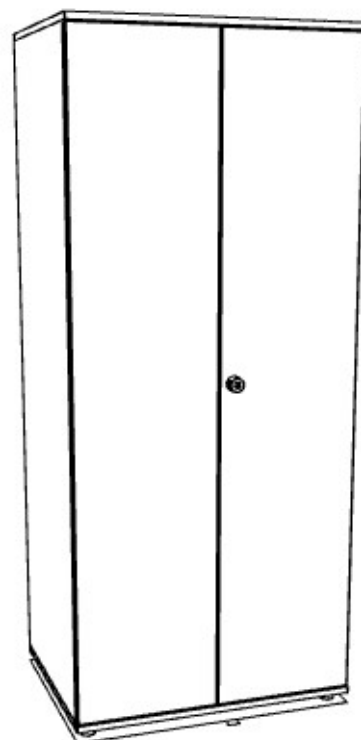
26



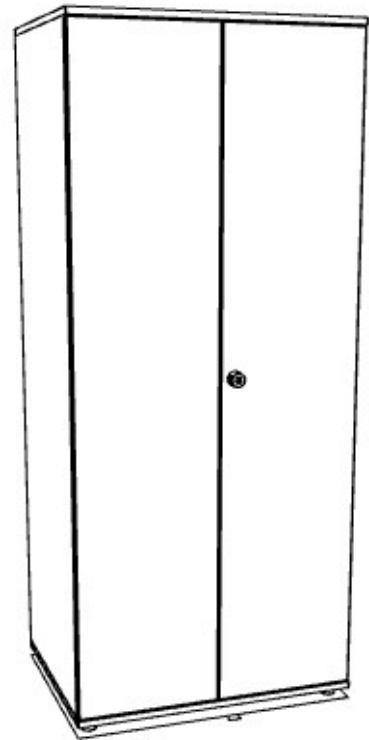
- 4 Szafa aktowa dwudrzwiowa 3
800/420/710



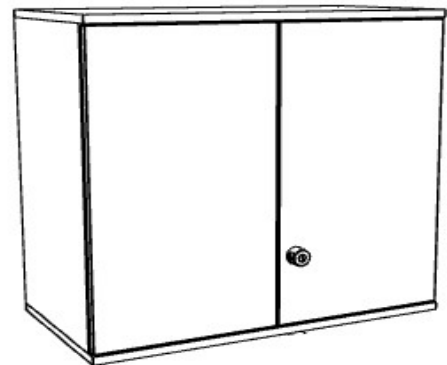
- 5 Szafa ubraniowa dwudrzwiowa 2
800/420/1850



- 6 Szafa aktowa 4
800/420/1850



- 7 Nadstawka do szafy 4
800/420/680

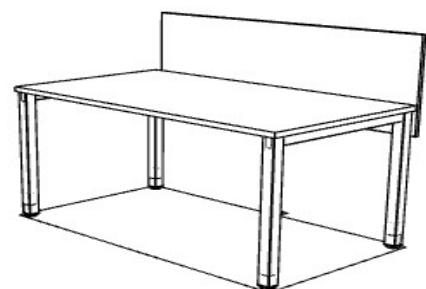


- 8 Przegroda do biurka 16

Wymiar:

Szerokość: 1400 mm

Wysokość: 500 mm

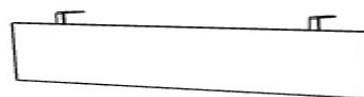


9 Ośłona czołowa do biurka 17

Wymiar:

Szerokość: 1400 mm

Wysokość: 360-380 mm

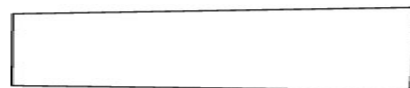


10 Odbojnik na ścianę 13

Wymiar:

Szerokość: 1400 mm

Wysokość: 360-380 mm



11 Krzesło dla gości bez podłokietników 4



12 Stolik kawowy typ 1 2

Wymiar:

Średnica: 600 mm

Wysokość : 450 mm



13 Stolik kawowy typ 2 2

Wymiar:

Średnica: 600 mm

Wysokość: 600 mm



WYMAGANIA OGÓLNE DLA POZYCJI MEBLOWYCH

Płyta melaminowana

Do produkcji mebli należy użyć płytę wiórową o grubości 18-25 mm, melaminowaną w kolorze i dekorze dąb halifax biały lub równoważnym pod względem struktury, dekoru, koloru i tekstury. Struktura synchroniczna, przypominająca lite drewno, uwydatniająca spękania i sęki – z wyczuwalnym usłojeniem zgodnym z rysunkiem tekstury. W dalszej części tekstu, opisana płyta zwana będzie : „ płytą melaminowaną dąb biały”

Obrzeże wtopione.

Płytę należy zabezpieczyć obrzeżem z tworzywa sztucznego o grubości min. 2mm i promieniu min. $r=3\text{mm}$. Obrzeże musi być wtopione w strukturę płyty.

Biurko pracownicze (pozycja 1)

Błat biurka o wymiarze zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia. (Nie dopuszcza się możliwości zmiany wielkości blatów. Wymiary biurek zostały dostosowane do pomieszczeń, w których będą użytkowane).

Błat z płyty melaminowanej dąb biały z obrzeżem wtopionym.

Stelaż metalowy malowany proszkowo w kolorze szary grafitowy.

Noga o profilu kwadratowym 50x50 mm.

Kolumny nóg połączone ergonomiczną belką podbłatową, pozostawiającą wolne miejsce na nogi i podłokietniki fotela, wykonanymi z profilu 32-50x24-28mm i grubości min. 2 mm.

łączenie kolumny nóg oraz łącznika wewnątrz profilu stelaża. (Nie dopuszcza się ze względów estetycznych i funkcjonalnych elementów wystających, widocznych śrub, zewnętrznych spawów oraz łączy za pomocą gwintów termicznych w ścianie nogi).

Dwie pary nóg połączone dwiema belkami podbłatowymi, na całej głębokości biurka, wykonanymi z profilu 32-50x24-28mm i grubości min. 2 mm. Profil belki łączący nogi musi być jednakowy jak profil łączący kolumny.

Bierko musi posiadać regulację poziomowania oraz wysokości w zakresie min. 80 mm, wysokość minimalna 740 mm.

Belki podbłatowe muszą posiadać specjalne wygięcie - system umożliwiający wsunięcie siedziska z podłokietnikami pod biurko, gwarantujący więcej miejsca na nogi użytkownika, umożliwiający montaż półki pod klawiaturę tuż pod blatem biurka. Minimalna odległość frontowej belki podbłatowej od frontowej krawędzi biurka musi wynosić, co najmniej 30 cm.

Bierka pracownicze muszą być wyposażone w półkę na klawiaturę.

Elementy wykonane wg opisanego standardu:

Poz. 1 Bierko pracownicze

Wymiar:

Szerokość: 1400mm

Głębokość: 800 mm

Dodatkowe wyposażenie: dwie przelotki (80 mm) zamocowane na krańcach blatu, do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia.

KONTENER MOBILNY PODBIURKOWY (pozycja 2)

Elementy płytowe kontenera wykonane z płyty melaminowanej dąb biały z obrzeżem wtopionym.

Wszystkie krawędzie elementów płytowych mebla (również niewidoczne) zabezpieczone obrzeżem wtopionym.

Ze względów funkcjonalnych, kontener musi posiadać listwę uchwytną (uchwyt boczny kontenera o głębokości 13-15 mm przez całą wysokość szuflad).

Listwa wykończona paskiem gumowym- eliminacja efektu trzasku szuflady.

Kontener musi mieć zamontowane 3 szuflady na dokumenty A4.

Fronty szuflad kontenera wykonane z kompozytu.

Szuflady kontenera muszą mieć zamontowaną opcję spowalniczą szuflady i opcję samodomyku, co oznacza, iż pchając szufladę przed końcem domykania zwolni i samoczynnie się domknie, bez efektu trzasku.

Każda szuflada ze względu na przechowywane w nich materiały musi otwierać się na m.in. 83% swojej powierzchni.

Kontener musi być wyposażony w zamek punktowy.

Wymiar zewnętrzny: głębokość 595-601 mm, szerokość 410-420 mm, wysokość: 565-570 mm.

Kontener wyposażony w kółka do nawierzchni miękkich (wykładzina dywanowa).

Elementy wykonane wg opisanego standardu:

Poz. 2 Kontener mobilny podbiurkowy

Dodatkowe wyposażenie: Fronty kontenera muszą być akustyczne, z nawierconymi dziurkami, w środku frontu umieszczona tkanina wygłuszająca w kolorze zbliżonym do koloru stelaża szarego grafitowego.

Materiał akustyczny.

SZAFY/SZAFKI - ELEMENTY PRZECHOWYWANIA

(pozycja 3, 4, 5, 6, 7)

Wykonane z płyty melaminowanej dąb biały z obrzeżem wtopionym.

Plecy wykonane z płyty meblowej o grubości min. 10 mm, dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu.

Ze względów estetycznych usłojenie elementów płytowych mebla skierowane wzdłuż dłuższych krawędzi.

Regulacja wysokości położenia półki co 30 -33 mm na całej wysokości korpusu, ponieważ istnieje konieczność przechowywania różnych formatów dokumentów.

Półka płytowa o grubości z przedziału 18-25 mm zabezpieczona przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce.

W drzwiach zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany- gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra.

Z uwagi na bezpieczeństwo dokumentów w drzwiach płytowych szafy zamontowany zamek baskwilowy - blokujący drzwi witryny w 3 punktach.

Drzwi płytowe montowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia min. 100°.

Wysokość szaf regulowana za pomocą stopek regulacyjnych (od wewnątrz) o wysokości min. 30 mm.

Drzwi skrzydłowe szafy wyposażone w listwę przymykową wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku) o szerokości min. 25 mm. Listwa musi być przymocowana do jednego skrzydła drzwi.



Poz. 3 Szafa aktowa roletowa

Wymiar:

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 420 mm

Wysokość: 710 mm

Dodatkowe wyposażenie: drzwi żaluzjowe, 1 półka, zamek ryglowy.

Drzwi żaluzjowe muszą być zamontowane w korpusie na prowadnicach wykonanych z tworzywa sztucznego.

Drzwi żaluzjowe muszą być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze zbliżonym do koloru stelaża szarego grafitowego.

Profil żaluzji musi mieć wymiar 25-30x10-15mm.

Profil żaluzji musi mieć właściwości akustyczne- w części zewnętrznej wykonana perforacja- otwory fi 2-3mm, w części tylnej perforacja- otwory fi 3,5-4mm. Odstęp między środkami otworów 6-9 mm.

Pomiędzy profilem zewnętrznym i wewnętrznym żaluzji zamontowana włóknina akustyczna.

Szafa wyposażona w stopki regulacyjne w zakresie min. 30-50 mm.

Poz. 4 Szafa aktowa dwudrzwiowa

Wymiar:

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 420 mm

Wysokość : 710 mm

Dodatkowe wyposażenie: 2 x drzwi (od wieńca górnego do dolnego), 2 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy, zamek w postaci okrągłego uchwytu.

Poz. 5 Szafa ubraniowa dwudrzwiowa

Wymiar:

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 420 mm

Wysokość: 1850 mm

Dodatkowe wyposażenie: 2 x drzwi (od wieńca górnego do dolnego), 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy, wieszak wysuwny, zamek w postaci okrągłego uchwytu.

Poz. 6 Szafa aktowa

Wymiar:

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 420 mm

Wysokość: 1850 mm

Dodatkowe wyposażenie: 2 x drzwi (od wieńca górnego do dolnego), 4 półki, miękki domyk, zamek baskwilowy, zamek w postaci okrągłego uchwytu.

Poz. 7 Nadstawka do szafy

Wymiar:

Szerokość: 800 mm

Głębokość: 420 mm

Wysokość: 680 mm

Dodatkowe wyposażenie: typ nadstawka, 2 x drzwi (od wieńca górnego do dolnego), 1 półka, miękki domyk, zamek baskwilowy, zamek w postaci okrągłego uchwytu. Uchwyty montażowe i śruby do stabilizacji zestawu (szafa/nadstawka) w razie konieczności kotwienie do ściany.

Wysokości wszystkich szaf samych korpusów bez uwzględnienia stopek.

PRZEGRODA DO BIURKA (pozycja 8)

Wymiar do biurka 1400 mm – szerokość dostosowana do szerokości biurek na których panele będą montowane

Wysokość całkowita min. 500 mm;

Podstawa wykonana z płyty mdf o grubości 15-18 mm;

Środkowa płyta mdf obłożona obustronnie materiałem akustycznym;

Materiał akustyczny obity obustronnie tkaniną dekoracyjną;

Krawędzie przegrody również wykończone tkaniną dekoracyjną;

W krawędzi płyty wyfrezowana nuta w którą musi być zamocowana tkanina dekoracyjna;

Krawędzie wykończone paskiem z tworzywa sztucznego w kolorze białym;

Montaż przegrody musi zapewniać wysokość min. przegrody od podłoża na wysokości 1090 mm;

Materiał akustyczny musi być wykonany z materiału syntetycznego lub równoważnego ze specjalnie wygładzoną powierzchnią;

Wymagana kolorystyka: do uzgodnienia z zamawiającym.

Elementy wykonane wg opisanego standardu:**Poz. 8** Przegroda do biurka

Wymiar :

Szerokość: 1400 mm

Głębokość: 500 mm

Dodatkowe wyposażenie : Elementy montażowe (uchwyty) w kolorze stelaża szary grafitowy.

OSŁONA CZOŁOWA do biurka (pozycja 9)

Wykonana z płyty melaminowanej dąb biały z obrzeżem wtopionym.

Montaż za pomocą kątowników zabezpieczonych i wykonanych w tej samej technologii co stelaż biurka, w kolorze szary grafitowy.

Osłona musi zapewniać grawitacyjną cyrkulację powietrza, pozostawiając okno pomiędzy blatem a krawędzią osłony w przedziale 70-80 mm.

Powierzchnia mocowania kątownika do osłony dla zapewnienia pełnej stabilizacji powinna wynosić 140- 150 mm, zaś szerokość 30-35 mm.

Grubość osłony musi być taka sama jak blatu biurka.

Szerokość osłony dostosowana jest do wielkości biurka.

Wysokość całkowita 360-380 mm.

Elementy wykonane wg opisanego standardu:**Poz. 9** Osłona czołowa do biurka

Wymiar:

Szerokość: 1400 mm

Wysokość: 360 - 380 mm

Dodatkowe wyposażenie : Elementy montażowe (uchwyty) w kolorze stelaża szary grafitowy.

ODBOJNIK NA ŚCIANĘ (pozycja 10)

Kolorystyka zgodna z kolorystyką blatu biurka, za plecami którego będzie znajdował się odbojnik.

Szerokość osłony dostosowana jest do wielkości biurka i powinna być równa długości boku biurka, w którym należy ją zastosować.

Wysokość całkowita 360-380 mm.



Elementy wykonane wg opisanego standardu:

Poz. 10 Odbojnik na ścianę

Wymiar:

Szerokość: 1400mm

Wysokość: 360 - 380 mm

Dodatkowe wyposażenie: Wykonawca jest zobowiązany do montażu trwałego bezpośrednio w wyznaczonym miejscu z zachowaniem ostrożności przy montażu i nieuszkodzeniu mechanicznym elementów nośnych ściany, ani jej struktury - wymagana jest zachowanie estetyki pomieszczenia. Wysokość montażu zgodnie z zapotrzebowaniem.

KRZESŁO (pozycja: 11)

Poz. 11 - Krzesło dla gości bez podłokietników

Krzesło konferencyjne na czterech nogach w kolorze szary grafitowy.

Stelaż wykonany z rury stalowej o przekroju FI 20-25 x 1,5-2 mm.

Nogi przednie oraz tylne krzesła spawane z pozostałymi elementami stelaża w kątach prostych z dużą dbałością wykonania, bez widocznych spawów. Nie dopuszcza się stelaża giętego. Nogi krzesła wyposażone w przegubowe stopki z tworzywa sztucznego, z ślizgiem.

Siedzisko i oparcie wykonane jako jednolita konstrukcja kubełkowa ze sklejki bukowej wyściełane integralną pianką poliuretanową trudno zapalną.

Wymiar:

wysokość całkowita: 850-880 mm

wysokość siedziska : 445-675 mm

szerokość całkowita 500 mm

szerokość siedziska : 410-430 mm

głębokość całkowita: 530-550 mm

głębokość siedziska: 370-400 mm

wymagana kolorystyka: do uzgodnienia z Zamawiającym.

STOLIKI (pozycja 12,13)

Poz. 12 Stolik kawowy typ 1

Dodatkowe wyposażenie:



Okrągły, blat szklany

Wymiar:

Średnica: 600 mm

Wysokość : 450 mm

Stelaż wykonany z metalowego pręta w kształcie płozy o średnicy 10-12 mm, malowany w kolorze szary grafitowy.

Blat wykonany ze szkła hartowanego o grubości 10-12 mm.

Poz. 13 Stolik kawowy typ 2

Dodatkowe wyposażenie:

Okrągły, blat szklany

Wymiar:

Średnica: 600 mm

Wysokość : 600 mm

Stelaż wykonany z metalowego pręta w kształcie płozy o średnicy 10-12 mm, malowany w kolorze szary grafitowy.

Blat wykonany ze szkła hartowanego o grubości 10-12 mm.

Załącznik nr 2 do SWZ**UMOWA**

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim, reprezentowanym przez:

..... –

Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-316-37-86, Regon 191674836
zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą przy..... w
reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.: „**Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku**” strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie, dostawa (wraz z wniesieniem) i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym Opisem Przedmiotu Zamówienia, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac musi zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 64 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego tj. w Gdańsku, w budynku przy ul. Augustyńskiego 1.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zamontowany i przekazany do użytkowania zgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym harmonogramem, obejmującym m.in. warunki dostawy, montaż w poszczególnych pomieszczeniach. Harmonogram sporządzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym w terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający zaakceptuje harmonogram bądź dokona poprawek/uwag w terminie do 4 dni od otrzymania propozycji harmonogramu przez Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest do uwzględnienia uwag/poprawek Zamawiającego w harmonogramie w terminie 4 dni. Za zgodą



Stron umowy, harmonogram może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, jednakże jego zmiana nie może skutkować wydłużeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym zgodnie z harmonogramem terminie/ dostawy/ i montażu przedmiotu umowy z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego, jednak nie później niż do końca terminu, o którym mowa w ust. 1 przedmiotowej umowy. W razie stwierdzenia braków ilościowych przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy brakujące elementy w powyższym terminie liczonym od dnia zgłoszenia braków przez Zamawiającego.
6. Dostarczenie, montaż i przygotowanie do używania przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi i osób zapewnionych przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
7. Dowodem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego bez uwag.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz SWZ oraz załączoną do nich dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy, SWZ oraz uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyłym jej wykonywaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca po montażu i ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach zobowiązany jest do przywrócenia porządku zastanego przed montażem i ustawieniem mebli. Wykonawca ma obowiązek naprawić wszelkie uszkodzenia w pomieszczeniach spowodowane wniesieniem, montażem, czy ustawieniem mebli.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie/za pośrednictwem nw. podwykonawców:
 - 1) _____
Nazwa (imię i nazwisko), adres, dane osoby do kontraktu
 - 2) _____
Nazwa (imię i nazwisko), adres, dane osoby do kontraktu
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu nowych lub zmianie dotychczasowych podwykonawców, w zawiadomieniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane, o których mowa w ust. 5 w odniesieniu do nowych lub zmienianych podwykonawców. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie Wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest



odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 4.

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości __ zł brutto (słownie złotych: _____).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu, ubezpieczenia), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1 po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 7 umowy bez uwag.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni, od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy oraz dokumentami, o których mowa w ust. 6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią oferty, przede wszystkim zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ich ilości sztuk i cen jednostkowych, jakie zostały wskazane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są:
 - 1) protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony,
 - 2) Harmonogram dostawy,
 - 3) prawidłowo wystawiona faktura,
7. Wykonawca za realizację umowy zobowiązany jest do wystawienia faktury na adres :
Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583 316 37 86
8. Za dzień zapłaty należności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

§ 5.

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 5 pkt. 1-3, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- 3) za zwłokę w terminach realizacji usług gwarancyjnych Zamawiający naliczy karę w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części - w zależności od wyboru Zamawiającego), gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni;
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji prac na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 5 pkt 4) gdzie koszt ten pokrywa Zamawiający.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia odstąpienia.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zmontowane w ramach przedmiotu umowy meble będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone meble oraz ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcy gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.



3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w dniu odbioru na żądanie Zamawiającego przekaże Zamawiającemu karty katalogowe mebli oraz instrukcje obsługi załączone przez producenta.
5. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to obowiązywać będzie gwarancja producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
7. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu.
10. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie miała miejsce więcej niż 4 razy (w odniesieniu do tego samego mebla), w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany takiego mebla na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności i ewentualnego wyposażenia).
11. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności: kontaktowania się z Wykonawcą, odbioru przedmiotu umowy (protokołu końcowego), odbiorów gwarancyjnych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
tel.: _____ e-mail: _____ ,
 - 2) ze strony Wykonawcy
tel.: _____ e-mail: _____ .
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 8.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 10.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących bhp.
2. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia umowy jest Wykonawca, który odpowiada za ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca odpowiada za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

§ 11.

1. Zamawiający stosownie do treści art. 454 ust. 2 ustawy, przewiduje następujące możliwości dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach:
 - a) kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego robotami budowlanymi, wykonywanymi usługami, dostawami;
 - b) gdy nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.
 - 2) zmianę dotyczącą przedmiotu umowy, jego zakresu – w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany przedmiotu umowy w takim zakresie, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 3) zmianę wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany, z tym zastrzeżeniem, że nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 4) zmianę wynikającą ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby.



Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 12.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: bp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 400.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) – realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) – rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 13

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo*

Informacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - c) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 14.

Prawo opcji

1. **Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia o 30% wartości Umowy (zamówienia podstawowego).**
2. Prawo opcji będzie przejawiać się tym, że Zamawiający może zlecić dostawę dodatkowych sztuk mebli, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku posiadania dodatkowych środków finansowych.
4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, sposobu zabezpieczenia, sposobu naliczania kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie nie później niż 10 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość mebli przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 1.



6. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie **do 64 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.**

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - SWZ, w tym Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz załącznikami

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

**Załącznik nr 3 do SWZ**

DAZ-Z.272.72.2024

FORMULARZ OFERTOWY**ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp] na **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku.**

Część A. DANE WYKONAWCY**MIKRO / MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA¹**

Wykonawca/Wykonawcy: ...

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN stanowiąca sumę pozycji z kolumny nr 4 złotych brutto
--	----------------------

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ oraz poniższą tabelą, a także została wyliczona na podstawie poniższych cen jednostkowych:

¹ Niepotrzebne skreślić.



Nr poz.	Rodzaj mebla biurowego/gabinetowego	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł (kolumna 2 x kolumna 3)
	1	2	3	4
1.	Biurko pracownicze	16		
2.	Kontener mobilny podbiurkowy	23		
3.	Szafka aktowa roletowa	26		
4.	Szafka aktowa dwudrzwiowa	3		
5.	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa	2		
6.	Szafa aktowa	4		
7.	Nadstawka do szafy	4		
8.	Przegroda do biurka	16		
9.	Ostona czołowa do biurka	17		
10.	Odbojnik na ścianę	13		
11.	Krzesło dla gości bez podłokietników	4		
12.	Stolik kawowy typ 1	2		
13.	Stolik kawowy typ 2	2		
Suma pozycji kolumny nr 4				

Część C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **60 miesięcy okresu gwarancji**.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **36 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **36 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.



Część D. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości²

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

² Uzupełnić jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

Część E. PODWYKONAWCY^{4,5}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część F. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

³ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

⁴ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁵ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.72.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca :

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych do części pomieszczeń w budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku**, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**⁶ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

⁶ Niepotrzebne skreślić.