**Postępowanie nr DWNZKŚ.272.15.2022.MP**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do ogłoszenia** |
| strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |
| Nazwa wykonawcy:……………………………………………………………………………………………………Nazwy wykonawców występujących współnie1………………………………………………………………………………………… |
| Adres:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Zarejestrowane adresy wykonawców występujących wspólnie1):…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Adres korespondencyjny: |
| NIP: |
| REGON: |
| Telefon: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** |

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia z**

**„Wprowadzenie do R” dla kadry dydaktycznej Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska.**

w ramach projektu pn. „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego II na lata 2019-2023”*  POWR.03.05.00-00-Z310/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szkolenie obejmowało będzie następujące zagadnienia:

* wprowadzenie do programu R
* zarządzanie, organizacja, eksploracja, tworzenie i edycja danych statystycznych w R;
* programowanie w języku R
* analiza danych z programem R
* graficzna prezentacja danych w R

**Wymiar czasowy szkolenia:** 3 dni po 8 godz. (łącznie 24 godz.)

**Liczba uczestników szkolenia:** 10 osób

**Miejsce szkolenia:** zajęcia prowadzone online

**Termin wykonania zamówienia:** szkolenie powinno zostać zrealizowane w ciągu 3 kolejnych dni roboczych, do **31.03.2023** r.

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

* 1. Dostarczenia programu zajęć Zamawiającemu w celu jego akceptacji najpóźniej na 4 dni przed ustalonym terminem rozpoczęcia kursu oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych do zajęć Zamawiającemu oraz uczestnikom w formie elektronicznej i/lub papierowej. Sporządzenia protokołu odbioru wspomnianych materiałów.
	2. Sprawdzenia listy obecności uczestników zajęć oraz przekazanie jej Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu kursu.
	3. Wyznaczenia osoby do prowadzenia szkolenia posiadającej wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w dziedzinie, której dotyczy przedmiotowe szkolenie nie krótsze niż 2 lata.
	4. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia w najnowszej wersji programu R.
	5. Zapewnienia oprogramowania na czas trwania szkolenia.
	6. Przeprowadzenia bilansu kompetencji kursantów (poprzez np. test przed i po wraz z opisem oraz zestawieniem wyników).
	7. Wystawienia certyfikatu ze szkolenia oraz przekazania protokołu ich odbioru jak również przesłania cyfrowych kopii certyfikatów.

Przystosowanie dla osób niepełnosprawnych:

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych: dostosowanie platformy szkoleniowej (obsługa trybu wysokiego kontrastu, przyciski nawigacyjne dostępne dla osób słabowidzących) oraz materiałów w wersji elektronicznej do potrzeb osób słabowidzących.

.