

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

Dot. zamówienia pan.

**„Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia pn.
„Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”**

Znak sprawy: **ZP/339-NS/2020**

**ZAMAWIAJACY: Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Białych Błotach
ul. Betonowa 1B, 86-005 Białe Błota woj. kujawsko-pomorskie,
RZECZPOSPOLITA POLSKA**

Spis treści:

I. Informacje ogólne	2
1. Przedmiot zamówienia	2
II. Zakres zamówienia	3
1. Cel umowy	4
2. Zakres obowiązków Wykonawcy	4
3. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Wykonawcą:	8
4. Okres trwania Umowy	9
III. Wymagania	9
1. Zarządzanie przedsięwzięciem i ogólne zasady pracy Wykonawcy	9
2. Personel Kluczowy	9
3. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu kluczowego	10
4. Biuro i sprzęt Wykonawcy	11
IV. Raporty	11
1. Przedstawianie i zatwierdzanie raportów	11
2. Wymagania szczegółowe	11
V. Monitoring i ocena	13
1. Wymagania ogólne	13
2. Wymagania szczególne	14



I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”, obejmującego realizację czterech zadań inwestycyjnych (dalej w treści „Zadania”)

- **Zadanie 1**, realizowane z dofinansowaniem w formie pożyczki udzielonej przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej jako “NFOŚiGW”), pn.: „Modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Cielu, gmina Białe Błota”,
- **Zadanie 2** realizowane ze środków własnych Zamawiającego 2 inwestycje:
 - „Budowa przewodów wody surowej łączących otwory studzienne nr 5 i 6 z istniejącymi przewodami zasilającymi SUW w Cielu”,
 - „Wykonanie obudów dla dwóch studni S5 i S6” oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym dla całego ujęcia wody na wydajność $Q_{\max/h} = 550 \text{ m}^3/\text{h}$ i innych wymaganych prawem decyzji administracyjnych,
- **Zadanie 3** realizowane z dofinansowaniem w formie pożyczki udzielonej przez NFOŚiGW; pn.: „Budowa głównych przewodów wodociągowych na terenie gminy Białe Błota”
- **Zadanie 4** realizowana ze środków własnych Zamawiającego inwestycja pn.: „Budowa pompowni III^o w Łochowie”.

1.2 Pomoc Techniczna obejmuje w szczególności:

- 1) czynności związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem wykonania Zadań, o których mowa w pt. 1.1, zgodnie z dokumentacją projektową Zamawiającego, zawartymi umowami z wykonawcami robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo budowlane;
- 2) efektywny nadzór zapewniający prawidłowe wykonawstwo i uzyskanie zaplanowanych efektów rzeczowych i użytkowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji;
- 3) weryfikację istniejącej dokumentacji projektowej Zamawiającego dla całego przedsięwzięcia oraz nadzór i weryfikację aktualnie opracowywanych dokumentacji projektowych dla Zadania 2 i Zadania 4.
- 4) Kontrolę i nadzór w okresie zgłaszania wad dla poszczególnych Zadań (od odbioru końcowego robót danego Zadania do końca trwania umowy na Pomoc Techniczną).

2. Opis zadań objętych Pomocą Techniczną.

2.1 Zadanie 1: „Modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania wody w Cielu, gmina Białe Błota”.

Przedsięwzięcie obejmuje modernizację i rozbudowę stacji uzdatniania wody w Cielu, (gmina Białe Błota), zwiększenie jej wydajności do poziomu zapewniającego pełne pokrycie zapotrzebowania wody do celów pitno-gospodarczych i przeciwpożarowych dla gminy Białe Błota. Zakresem inwestycji objęto modernizację istniejących obiektów stacji wodociągowej oraz ich rozbudowę, obejmującą stację uzdatniania wody ze zbiornikami wyrównawczymi wody czystej i pompownią 2 – stopnia.

Wydajność stacji po modernizacji i rozbudowie wyniesie:

$Q_{\text{śrd}} = 4710,0 \text{ m}^3/\text{dobę}$

$Q_{\text{max d}} = 8000,0 \text{ m}^3/\text{dobę}$

$Q_{\text{max h}} = 760,0 \text{ m}^3/\text{h}$

2.1 Zadanie 2: „Budowa przewodów wody surowej łączących otwory studzienne nr 5 i 6 z istniejącymi przewodami zasilającymi SUW w Cielu” oraz „Wykonanie obudów dla dwóch studni S5 i S6”

Przedsięwzięcie obejmuje m.in. wykonanie:



*Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia
pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”*

- przewodów wody surowej od otworów studziennych nr 5 i nr 6 długości około 300m do stacji uzdatniania wody wraz z niezbędną armaturą i uzbrojeniem,
- zewnętrznych sieci elektrycznych zasilających studnie i sieci sterowniczych,
- ogrodzenia terenu ochrony bezpośredniej dla studni nr 5 i 6 wraz z bramą wjazdową i furtką,
- zjazdów z dróg na teren nowych studni,
- obudów studni wraz z niezbędnym wyposażeniem i opomiarowaniem a także pozyskanie pozwolenia wodno-prawnego dla wydajności ujęcia wody 550 m³/h i innych, wymaganych prawem, decyzji administracyjnych.

2.3 Zadanie 3: „Budowa głównych przewodów wodociągowych na terenie gminy Białe Błota”.

Przedsięwzięcie obejmuje wykonanie przewodów wodociągowych o łącznej długości 8,5 km (roboty ziemne, montażowe, próby ciśnieniowo-hydrauliczne, płukanie i dezynfekcja), w tym:

- budowę magistrali wodociągowej Ciele-Łochowo o średnicy DN 315 mm PE i łącznej długości 4,9 km (3 odcinki);
- budowę sieci przesyłowej z Ciela do Przyłęk o średnicach DN 90 – 315 mm PE i łącznej długości 3,6 km (8 odcinków).

2.4 Zadanie 4: „Budowa pompowni III^o w Łochowie” (na terenie obecnej Stacji Uzdatniania Wody).

Przedsięwzięcie obejmuje m.in.:

- budowę odcinka magistrali o średnicy DN 315 mm PE do zbiorników retencyjnych i długości ok. 55 m,
- budowę budynku pompowni,
- zakup i montaż zestawu hydroforowego wraz z automatyką,
- budowę przewodu zasilającego istniejącą sieć rozdzielczą o średnicy DN 315 mm PE i długości ok. 70 m,
- budowę niezbędnych przewodów technologicznych między obiektowych i instalacji wod.-kan. wraz z niezbędnym uzbrojeniem,
- budowę 2 zbiorników retencyjnych o łącznej pojemności 400m³ wraz z przewodami technologicznymi i armaturą,
- budowę sieci energetycznej i sterowniczej,
- budowę zewnętrznej sieci kanalizacyjnej.

II. Zakres zamówienia

Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla zadań wymienionych w pkt. I. – w pełnym zakresie ich obowiązywania, tj. od dnia zawarcia umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych i osiągnięcia efektu rzeczowego całego przedsięwzięcia oraz w okresie zgłaszania wad dla poszczególnych Zadań (od odbioru końcowego robót danego Zadania do końca trwania umowy na Pomoc Techniczną).

Efekt rzeczowy dla zadania 1 – osiągnięcie wydajności stacji na poziomie 8.000 m³/dobę poprzez wykonanie modernizacji i rozbudowy stacji uzdatniania wody.

Efekt rzeczowy dla zadania 2 – Wykonanie obudów studni nr 5 i 6 SUW w Cielu oraz wykonanie przewodów wody surowej łączących studnie nr 5 i 6 z przewodami zasilającymi SUW w Cielu.

Efekt rzeczowy dla zadania 3 – Wybudowanie odcinków sieci wodociągowej długości 8,5 km.

Efekt rzeczowy dla zadania 4 – Wybudowanie pompowni III stopnia na terenie SUW w Łochowie wraz z adaptacją istniejącej infrastruktury.



Efekt rzeczowy całego przedsięwzięcia: osiągnięcie ciśnienia 0,2 MPa na najbardziej odległym od pompowni strefowej hydrancie w Lisim Ogonie oraz ciśnienia 0,2 MPa na najbardziej odległym od SUW w Cielu hydrancie w Przyłękach.

1. Cel umowy

Celem umowy z Wykonawcą jest w okresie realizacji umów dla Zadań: 1, 2, 3 i 4, skutecznego nadzoru zapewniającego prawidłowe wykonawstwo zapewniające osiągnięcie wymaganych efektów rzeczowych przy maksymalnej ochronie środowiska w trakcie realizacji robót a następnie w czasie eksploatacji zrealizowanych obiektów budowlanych. Wykonawca winien zagwarantować prawidłową kontrolę wykonania zadań zgodnie z podpisanymi umowami i harmonogramami realizacji, zapewnić zgodną ze sztuką budowlaną jakość robót, dostaw oraz dyscyplinę wydatkowania środków finansowych.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy

2.1 Wymagania ogólne

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie, kontrolę i nadzór wykonania całego przedsięwzięcia obejmującego Zadania 1, 2, 3, 4, (wymienione w pkt. I.1).

Obowiązki Wykonawcy:

- pełnienie funkcji pomocy technicznej zgodnie z warunkami zawartej umowy z Zamawiającym i zgodnie z warunkami umów zawartych z wyłonionymi wykonawcami robót budowlanych (*dalej w treści „Kontrakty”*) dla zadań wymienionych w punkcie I.1. (monitoring i kontrola wykonania umowy na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym);
- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego sprawując funkcje nadzoru na terenie budowy określone przez art. 25 (obowiązki) oraz art. 26 (prawa) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r. Nr 106, poz.1126) z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „*prawem budowlanym*”.

„Art. 25. *Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:*

- 1) *reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;*
- 2) *sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10;*
- 3) *sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;*
- 4) *potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.*

Art. 26. *Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:*

- 1) *wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;*



*Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia
pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”*

2) *żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.”*

- Inspektorzy Nadzoru powinni być obecni na terenach budowy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
 - w czasie każdorazowego pobytu na Terenie Budowy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
 - Inspektorzy Nadzoru mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru;
- pełnienie obowiązków koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
- potwierdzanie konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, ustalanie ceny/stawki za dodatkowe roboty oraz zatwierdzanie Planu Płatności Wykonawcy robót budowlanych (po konsultacji tego Planu z Zamawiającym);
- pełnienie funkcji bezstronnego i obiektywnego uczestnika procesu inwestycyjnego mającego na uwadze prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej; podejmującego bezstronne decyzje oraz wydającego polecenia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z postanowieniami umowy;
- podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia i pomocy w zakresie polubownego rozwiązania spraw spornych powstałych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na tle wykonywanego *Kontraktu*;
- sprawowanie kontroli i nadzoru w okresie zgłaszania wad dla poszczególnych Zadań (od odbioru końcowego robót danego Zadania do końca trwania umowy na Pomoc Techniczną).
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia każdej umowy tj.:
- dokumentów wynikających z warunków *Kontraktów* na realizację poszczególnych inwestycji
 - dokumentów określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym raportów zgodnie z punktem IV
- wspieranie działań Zamawiającego poprzez:
- nadzór nad zgodnością robót z *Kontraktami*
 - rzetelne raportowanie dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w sprawozdaniach miesięcznych
 - bieżącą sprawozdawczość na podstawie własnej oceny
- przestrzeganie zobowiązania ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego na:
- zmianę personelu
 - podzlecenie robót
 - wydawanie poleceń zmiany w sposobie realizacji robót
 - przedłużanie czasu wykonania umowy na roboty
 - ustalania potrzeby wykonania oraz stawek i cen na roboty dodatkowe
 - podejmowanie działań w zakresie innych elementów wynikających z warunków *Kontraktów* zawartych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami robót budowlanych, które mogą mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmiany w tym takich, które mogą mieć wpływ na termin wykonania lub cenę kontraktową.



Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Wykonawcy winno mieć formę pisemną.

2.2 Wymagania szczegółowe

Wymagania te wynikają z odpowiednich dla poszczególnych zadań warunków *Kontraktów* oraz dodatkowych wymagań Zamawiającego i obejmują w szczególności:

2.2.1 Prace przygotowawcze

- sprawdzenie dokumentacji projektowej, wydanie opinii, w przypadku stwierdzenia uchybień, w porozumieniu z Zamawiającym podjęcie działań dla ich usunięcia, w tym:
 - analiza rozwiązań technicznych – prawidłowość rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej
 - analiza pod kątem optymalizacji rozwiązań technicznych – zmiany korzystne dla Zamawiającego pod kątem kosztowym zarówno na etapie realizacji jak również eksploatacji i utrzymania.
 - analiza formalno-prawna – kompletność dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym, pod kątem przydatności dokumentacji do celów, jakim ma służyć
- zapoznanie się z dokumentami *Kontraktu*,
- udział w procedurze przetargowej - od wszczęcia postępowania do zawarcia umów z wykonawcami Zadań: 1, 2, 3 i 4,
- przygotowanie logistyczne działania Zespołu Wykonawcy.

2.2.2 Prowadzenie nadzoru inwestorskiego

Przekazanie Terenu Budowy

- przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu budowy
- sprawdzenie czy kierownik budowy, kierownicy robót, projektanci ustanowieni przez wykonawcę robót budowlanych odpowiadają warunkom *Kontraktów*, w szczególności sprawdzenie czy osoby te posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane,
- przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentacji projektowej i dokumentów wymaganych przez *Kontrakt*
- przekazanie wykonawcy robót budowlanych Dziennika Budowy wraz z wypełnioną stroną tytułową i wpisami o podjęciu funkcji inspektora nadzoru
- polecenie wykonawcy robót budowlanych sporządzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów Robót, w tym w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu, a w odniesieniu do robót sieciowych, dodatkowo teren budowy i teren przyległy, przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu
- powiadomienie autora dokumentacji projektowej i właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez wykonawcę robót budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
- powiadomienie Zamawiającego o rozpoczęciu robót przez wykonawcę robót budowlanych,
- nadzór nad prawidłową formą tablic informacyjnych dla wszystkich Zadań, która winna być zgodna z obowiązującymi wymogami prawa budowlanego oraz dla Zadań nr 1 i 3 zgodnie z wymogami, zawartymi na stronie www.nfoisgw.gov.pl.

Kontrola realizacji robót

- sprawdzanie, opiniowanie i zatwierdzanie rozwiązań technicznych zawartych w projektach budowlanych opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,



*Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia
pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”*

- przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu projektów budowlanych opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną,
- kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach poszczególnych Zadań,
- kontrola jakości wykonywanych robót, przewidzianych do wbudowania i wbudowanych wyrobów budowlanych, sprawdzenie kompletności wymaganych atestów i aprobat, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami bezpieczeństwa,
- organizowanie badań jakości w instytutach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową i z Kontraktem zawartym z wykonawcą robót budowlanych oraz wydawanie poleceń zmian i uzupełnień dokumentacji w ustalonym przez Wykonawcę trybie,
- koordynacja, w porozumieniu z Zamawiającym, nadzoru autorskiego,
- powiadamianie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora dokumentacji oraz wyznaczanie terminów poprawiania dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w trakcie jej realizacji,
- nadzorowanie zapewnienia zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie realizacji Zadań przez wykonawcę robót budowlanych,
- opiniowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych i planów płatności dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawienie ich Zamawiającemu,
- kontrola zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót i planem płatności dla poszczególnych Zadań,
- ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie finansowym i rzeczowym,
- powiadamianie Zamawiającego o wystąpieniu warunków fizycznych, które Wykonawca uznał za nieprzewidywalne, oraz sprawdzanie czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i określenie ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania,
- dokonywanie odbiorów częściowych, odbiorów odcinków Robót,
- dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- wyznaczanie terminów, w których zostaną przeprowadzone testy, rozruchy, próby eksploatacyjne i próby końcowe, uczestniczenie w nich i rozpatrzenie ich wyników,
- akceptowanie prób i rozruchów przy oddaniu do eksploatacji obiektów,
- zatwierdzanie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramów rozruchu, sprawozdań z rozruchu obiektów,
- kontrola należytego stopnia szczegółowości instrukcji obsługi i konserwacji urządzeń,
- kontrola i weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczanej przez wykonawcę robót budowlanych w ramach zawartych z nimi Kontraktów (w tym niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie),
- sprawdzanie i potwierdzanie zakończonych robót,
- kontrola rozliczeń, potwierdzanie sum do wypłaty, wystawianie dokumentów rozliczeniowo-finansowych,
- opracowywanie i dostarczanie dokumentów dotyczących rozliczeń, w tym wykazu środków trwałych,
- przygotowanie i dostarczanie raportów z postępu prac,



*Pełnienie funkcji Pomocy Technicznej dla przedsięwzięcia
pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu zaopatrzenia w wodę gminy Białe Błota”*

- ujawnianie nieprawidłowości występujących przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku Budowy,
- zawiadamianie Zamawiającego i właściwego organu nadzoru budowlanego i innych właściwych organów, których właściwości wynikają z przepisów prawa budowlanego i przepisów szczególnych w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych,
- udzielanie wszelkiej dostępnej Wykonawcy wiedzy w przypadku sporów pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a zamawiającym przed Sądami,
- uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych.

Kontrola i nadzór w okresie zgłaszania wad dla poszczególnych Zadań

W okresie zgłaszania wad dla poszczególnych Zadań (od odbioru końcowego robót danego Zadania do końca trwania umowy na Pomoc Techniczną) do Wykonawcy należy:

- zgłaszanie wad i usterek
- kontrola ich usunięcia.

Narady

- Wykonawca organizuje narady (z udziałem wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i innych zaangażowanych stron), na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót,
- protokołuje sprawy rozpatrywane na każdej naradzie oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady i Zamawiającemu,
- Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji kontraktów.

2.2.3 Przygotowanie Harmonogramu usług i planu płatności usług Wykonawcy

W ciągu 7 dni od dostarczenia przez wykonawców robót budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych i planów płatności dla poszczególnych zadań, lub każdej ich aktualizacji, Wykonawca harmonogram usług i plan płatności usług dla poszczególnych Kontraktów.

2.2.4 Zarządzanie kontraktami

Obowiązki Wykonawcy dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Zadaniem 1, 2, 3 i 4 będą obejmować w szczególności:

- doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych Kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników, w tym potencjalnych zagrożeniach dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Zadań,
- pomoc w rozwiązywaniu potencjalnych konfliktów i problemów wynikłych ze współpracy Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych i dostaw,
- rozliczanie poszczególnych Kontraktów oraz weryfikacja dokumentów związanych z finansową realizacją Zadań,
- przygotowanie harmonogramów i raportowanie zgodnie z pkt. IV.

3. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Wykonawcą:

- zapewnienie prawa do dysponowania terenem dla celów budowlanych, na którym będą realizowane Kontrakty,
- przekazanie dokumentów:



- Umowy o dofinansowanie w formie pożyczki dla *Zadań: 1 i 3*,
 - Umowy na realizację projektów budowlanych dla *Zadań 2 i 4*,
 - Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich dla całego przedsięwzięcia.
- współudział w przekazaniu Terenu budowy,
- dostarczenia listy osób powołanych przez Zamawiającego do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji poszczególnych zadań.

4. Okres trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, który obejmuje:

- czas prac przygotowawczych (zgodnie z pkt. II.2.2.1 Opisu),
- czas realizacji *Zadań 1, 2, 3 i 4* zgodnie z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych,
- okres osiągnięcia efektu rzeczowego całego przedsięwzięcia,
- okres zgłaszania wad, (od odbioru końcowego robót danego Zadania do końca trwania umowy na Pomoc Techniczną).

III. Wymagania

1. Zarządzanie przedsięwzięciem i ogólne zasady pracy Wykonawcy

Ogólne zasady organizacji pracy Wykonawcy:

- Skład osobowy i okresy pracy personelu muszą być przedstawione we Wstępnym Harmonogramie Usług.
- Przed rozpoczęciem każdego z *Kontraktów*, Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za jego przebieg i realizację.
- Inspektorzy Nadzoru Wykonawcy powinni być obecni na terenach budów tak, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy Inspektor Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem, przy czym poszczególni Inspektorzy Wykonawcy mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.
- Wykonawca ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku Budowy.
- W trakcie nieobecności Kierownika Zespołu lub jakiegokolwiek osoby z Personelu Kluczowego, o którym mowa w pkt. III.2, związanej z urlopem lub przedłużającą się chorobą, Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo na cały okres nieobecności tak, aby uniknąć opóźnień w realizacji *Zadań*. Takie czasowe zastępstwo zostanie zaproponowane Zamawiającemu na piśmie w celu zatwierdzenia. Osoba zastępująca winna posiadać wykształcenie i doświadczenie wymagane jak dla Personelu Kluczowego.

2. Personel Kluczowy

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel kluczowy.

Wykonawca wyznaczy personel kluczowy dla każdego Zadania, zdolny do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z umową i przepisami Ustawy Prawo Budowlane.



Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wymaganego przez Zamawiającego minimum.

Wymagane uprawnienia

Osoby Personelu kluczowego, które będą wykonywać zamówienie, winny posiadać wymagane uprawnienia:

- kierownik zespołu - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- technolog - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- inspektor nadzoru robót instalacyjnych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- inspektor nadzoru robót ogólnobudowlanych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- inspektor nadzoru robót elektrycznych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- Inspektor nadzoru robót drogowych - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca może wskazać tą samą osobę wyłącznie do pełnienia funkcji Kierownika zespołu pomocy technicznej i do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru robót ogólnobudowlanych.

Wykonawca musi brać pod uwagę konieczność – bez możliwości żądania podwyższenia umownego wynagrodzenia – zatrudnienia dodatkowych osób Personelu kluczowego w przypadku, gdy sam uzna, że taka potrzeba istnieje dla rzetelnego wykonania umowy lub, gdy takie polecenie wyda Zamawiający.

Zastrzega się, że każda z osób wchodzących w skład personelu kluczowego musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do rodzaju zatrudnienia.

Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w wynagrodzeniu przedstawionym w ofercie.

3. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu kluczowego

W okresie trwania umowy Wykonawca przeprowadzi rozpoznanie na terenach budowy oraz na własny koszt i ryzyko zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej (wg Wykazu cen), następujące pozycje m.in.:

- wynagrodzenie,



- koszty administracyjne, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, koszty delegacji, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem personelu Wykonawcy,
- transport lokalny na plac budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych w trakcie nadzoru nad Zadaniem.

4. Biuro i sprzęt Wykonawcy

- 1) Wykonawca powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Wykonawca winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Pomocą Techniczną będzie prowadzona poprzez Biuro.
- 2) Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc.) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Pomocy Technicznej powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę.
- 3) **Niezbędne środki transportu:**
Koszty dojazdów specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Nadzoru Inwestycyjnego i Pomocy Technicznej powinny być uwzględnione przez Wykonawcę.

IV. Raporty

1. Przedstawianie i zatwierdzanie raportów

- 1) Wszystkie raporty będą zatwierdzane przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich przekazania Zamawiającemu, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie raporty powinny być przygotowane w języku polskim w 2 egzemplarzach (wydruk) wraz z 1 kopią elektroniczną (CD)
- 4) Forma raportów rocznych i końcowego dla Kontraktów 2 i 4 powinna być zgodna z wymaganiami NFOŚiGW oraz postanowieniami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Raport miesięczny i raport końcowy Kontraktu i raport końcowy całego przedsięwzięcia po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy dla płatności.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli ich żąda Zamawiający lub, gdy w trakcie realizacji umowy przygotowanie takiego raportu Wykonawca uzna za konieczne.
- 7) Zamawiający może dokonać zmiany wzorów raportów odpowiednio do wymagań NFOŚiGW lub własnych potrzeb.

2. Wymagania szczegółowe

Wykonawca winien składać w ramach każdego Zadania następujące raporty: miesięczny, roczny oraz raporty końcowe kontraktu i całego przedsięwzięcia.

Każdy z raportów powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o umowie z wykonawcą robót budowlanych i Umowie z Wykonawcą oraz rozdzielnik dokumentu. W tej części należy przedstawić jednostki



biorące udział w zarządzaniu projektem, daty i termin realizacji Kontraktu i Umowy z Wykonawcą oraz dokonać krótkiego opisu kontraktu.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego kontraktu dla wszystkich zadań i raportu końcowego całego przedsięwzięcia.

2.1 Raport miesięczny

Raport miesięczny winien zawierać sprawozdanie z prac przygotowawczych, o których mowa w pkt. II.2.2.1, pełnionego nadzoru Wykonawcy nad Kontraktami, winien być przedłożony w przeciągu 10 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy.

W raporcie Wykonawca winien uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym (zakres prac należy określić także w %), roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy robót budowlanych z oceną czy są one właściwe do zakończenia na czas kontraktów wchodzących w skład Projektu. Raport powinien także zawierać wartość robót zafakturowanych w okresie sprawozdawczym i jej procentowy udział w całości wynagrodzenia dla wykonawcy robót budowlanych/prac projektowych. Powinny być również uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą realizacji kontraktów, kontrolowanej przez Wykonawcę, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, wydane polecenia zmian, protokoły stanu, spory, roszczenia Stron.

Raport powinien się kończyć załącznikami m. in. kopią harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonawcy robót budowlanych z zaznaczeniem aktualnych działań oraz tych, których postęp i zakończenie może być zagrożone, w następujących formatach: w postaci tabelarycznej prezentującej porównanie faktycznego i planowanego postępu.

Wykonawca będzie dostarczał na koniec każdego miesiąca prognozę planów płatności usług dla kolejnych trzech miesięcy dla każdego kontraktu oddzielnie, sporządzaną na podstawie planów płatności wykonawców robót budowlanych.

Raport miesięczny (zatwierdzony) będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy i stanowić będzie przede wszystkim rozliczenie jego działalności.

2.2 Raport roczny

Raport do dziesiątego dnia stycznia każdego roku do czasu wykonania przedsięwzięcia. Za początek okresu raportowania należy uznać datę podpisania Umowy z Wykonawcą. Powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Wykonawcę w okresie objętym raportem, jak również plan działań w przyszłości na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport powinien zawierać również:

- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez wykonawcę robót budowlanych (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego dla każdego z zadań,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie realizacji Kontraktu dla Zadania i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.

W Raporcie należy przedstawić także:

- informacje dotyczące pracy inspektorów nadzoru,
- plan pracy Wykonawcy dla następnego okresu raportowania.

Raport roczny powinien także zawierać podsumowanie, w formie tabelarycznej wypłat dokonanych na rzecz Wykonawcy.

Do raportu należy załączyć załączniki jak dla raportu miesięcznego.



2.3 Raport końcowy Kontraktu

W ciągu 14 dni po wydaniu Protokołu odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania w ramach *Kontraktu*, Wykonawca przedstawi raport końcowy Kontraktu Zamawiającemu.

Raport ten winien zawierać:

- kopię Protokołu odbioru końcowego robót,
- pozwolenie na użytkowanie (jeśli jest wymagane) albo zgłoszenie o zakończeniu *Zadania* wraz z oświadczeniem Zamawiającego o braku zastrzeżeń organu nadzoru budowlanego,
- dokumentację budowy,
- dokumentację powykonawczą, na której będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów,
- wartość robót dla *Kontraktu*,
- opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót,
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych,
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- ocenę jakości wyrobów budowlanych wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania,
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych,
- zestawienie przedstawiające zakresy i terminy Okresów Zgłaszania Wad Kontraktu.

Wykonawca winien przedłożyć jako część Raportu końcowego Kontraktu zbiorczą dokumentację zawierającą wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, protokoły z przeprowadzonych badań i testów, deklaracje zgodności odnoszące się do wbudowanych wyrobów budowlanych.

Dokumentacja ta powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

2.4 Raport końcowy całego przedsięwzięcia

Raport końcowy dla wszystkich Zadań winien być sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w terminie 30 dni od osiągnięcia efektu rzeczowego całego przedsięwzięcia, określonego w pkt. II. Raport winien wykazać osiągnięcie efektu rzeczowego całego przedsięwzięcia, odnieść się do Raportów końcowych Kontraktów i wskazać zmiany powstałe w okresie po ich sporządzeniu oraz dodatkowe opinie o wykonaniu Kontraktów dla każdego Zadania.

Powinien zawierać m.in.:

- raport dotyczący testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych całego przedsięwzięcia,
- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- krytyczną analizę głównych problemów,
- ostateczne rozliczenie finansowe Kontraktów Projektu będących przedmiotem umowy.

V. Monitoring i ocena

1. Wymagania ogólne

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, w szczególności dążyć do uzyskania:

- rzeczowego i finansowego postępu robót – zgodnie z Kontraktami zawartymi z wykonawcami robót budowlanych,
- zakończenia realizacji wszystkich kontraktów, w odpowiednim czasie z odpowiednim skutkiem,
- zakończenia robót ze spełnieniem założeń technicznych,



- celów określonych w Umowach o dofinansowanie w formie pożyczki,
- nieprzekroczenie budżetu.

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności związanej z przedmiotem niniejszej Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion) przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Wymagania szczególne

Usługi Pomocy Technicznej będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Umowy i Kontraktu.

VI. Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Pomocy Technicznej ponad czas umowny, to Pomoc Techniczna ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Pomoc Techniczna zobowiązana będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

W przypadku zerwania umowy na roboty budowlane, odstąpienia lub rozwiązania umowy na roboty budowlane Zamawiający nie przewiduje rozwiązania umowy z Pomocą Techniczną. Wykonawcy usługi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie swoich funkcji w przypadku realizacji robót dodatkowych bądź zamiennych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w sytuacji przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem.