



**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
pt.: „Obsługa i zarządzanie przystankami
autobusowymi”**

Zatwierdzam:

Nowy Sącz, 19.11.2020r.

**(-) mgr inż. Dawid Janik
Kierownik ds. Administracyjnych
Miejskiego Zarządu Dróg
w Nowym Sączu**

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenie zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia.....	12
V. Warunki udziału w postępowaniu.....	13
VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	14
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	15
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	18
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	18
X. Termin związania ofertą.....	19
XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	22
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.....	23
XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	24
XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy.....	24
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.....	24
XIX. Opis części zamówienia.....	25
XX. Informacja o zawarciu umowy ramowej.....	25
XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. ...	25
XXII. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.....	26
XXIII. Wymagania dotyczące podwykonawców.....	27
XXIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.....	27
XXV. Załączniki.....	28

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Dróg w Nowym Sączu

33 – 300 Nowy Sącz

tel. 18 442 79 67, faks 18 442 79 67 wew. 110

www.mzd.nowysacz.pl; e – mail: sekretariat@mzd.nowysacz.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2019r., poz. 1843.). Wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i zarządzanie punktami przystankowymi w granicach administracyjnych Nowego Sącza, w tym dostawa i montaż wiat i słupków przystankowych oraz ich serwis, bieżące utrzymanie, utrzymanie czystości i porządku.

Wiaty przystankowe winny być zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami oraz wymogami podanymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie wiaty winny być wyposażone w panele fotowoltaiczne pozwalające na uzyskanie energii elektrycznej do zasilania urządzeń w wiacie przystankowej. Ponadto muszą zapewniać bezpieczne przebywanie w wiacie osób lub w obrębie konstrukcji dachowej, łatwość konserwacji i wymiany części składowych wiaty, w tym wyposażenia elektrycznego oraz wykonywanie remontów bieżących, w tym wymiany szyb.

Wiaty przystankowe muszą spełniać warunki:

- konstrukcja wiaty powinna być aluminiowa;
- wiaty powinny być zabezpieczone przed korozją wielowarstwową powłoką lakierniczą i wykonana przy użyciu wysokiej klasy materiałów;
- ściany wiaty powinny być wykonane ze szkła bezpiecznego, opatrzonego certyfikatem CE;
- wiaty powinny być wykonane w całości z materiałów niepalnych lub trudnopalnych;
- długość ławki z siedziskami we wiacie przystankowej powinna wynosić co najmniej 50% długości wiaty;
- kolor konstrukcji wiaty do uzgodnienia z Zamawiającym;
- zainstalowany panel fotowoltaiczny na dachu wiaty w celu pozyskiwania i gromadzenia energii elektrycznej wymaganej na zasilanie urządzeń wiaty;
- konstrukcja wiaty powinna być odporna na napór wiatru i obciążenia śniegu;
- wiaty wyposażone w kosz na śmieci;
- znak przystanku komunikacji miejskiej D-15, zamocowany na dachu od strony najazdowej;

- tablica z nazwą przystanku z podświetleniem LED, umieszczona od czoła wiaty na panelu konstrukcyjnym;

Wypożażenie fotowoltaiczne wiaty:

- panele fotowoltaiczne (powierzchnia paneli nie może być większa niż powierzchnia wiaty);
- dedykowane moduły fotowoltaiczne w technologii monokrystalicznej, przynajmniej 5BB, oznaczone wewnątrz modułu tabliczką, ze zdefiniowaną przez Zamawiającego informacją/nazwą;
- moduły ramkowe, przeziernie, na całej połaci zadaszenia;
- panele fotowoltaiczne o mocy min 300 WP;
- zestaw bezobsługowych baterii akumulatorów o pojemności min.50Ah dla napięcia 48V;
- możliwość zasilania z sieci AC;
- ładowarki indukcyjne;
- oświetlenie wiaty;
- czujnik ruchu;
- czujnik zmierzchu;
- podświetlenie gablot;
- monitoring wiaty.

Wielkość wiat przystankowych podzielono na trzy typy w ilości:

Wiaty typ I – 9 szt.;

Wiaty typ II – 58 szt.;

Wiaty typ III – 68 szt.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby punktów przystankowych t. j. tworzenia i likwidowania punktów przystankowych w okresie realizacji zamówienia.

Szczegółowe wymagania dla wszystkich wiat:

- wysokość wiaty: 2,5 m \pm 10%;
- ściany boczne i tylna – szyby ze szkła hartowanego lub bezpiecznego o grubości 6 mm, mocowane wzdłuż pionowych krawędzi, na całej długości, uchwyty/listwy mocujące zamontowane w połowie grubości profilu, z którego zbudowana jest wiat, montaż szyb od zewnętrznej strony wiaty.

Wiaty typ I:

- wyposażone w szyby w tylnej ścianie oraz 1 szt. szyby w ścianie bocznej, od strony najazdowej, gabłota reklamowa zamontowana w ścianie bocznej od strony wyjazdowej, wymiary dachu: długość 6,0 m \pm 0,4 m, szerokość 1,6 m \pm 10% (pozwalaający na montaż paneli fotowoltaicznych na dachu wiaty).

Wiaty typ II:

- wyposażone w szyby w tylnej ścianie oraz 1 szt. szyby w ścianie bocznej, od strony najazdowej, gabłota reklamowa zamontowana w ścianie bocznej od strony wyjazdowej, wymiary dachu: długość 5,0 m \pm 10%, szerokość 1,6 m \pm 10%.

Wiaty typ III:

- wyposażone w szyby w tylnej ścianie oraz 1 szt. szyby w ścianie bocznej, od strony najazdowej, gabłota reklamowa zamontowana w ścianie bocznej od strony wyjazdowej, wymiary dachu: długość 4,0 m \pm 10%, szerokość 1,6 m \pm 10%.

Dodatkowe funkcjonalne wymagania dla przystanku:

- podświetlona, odporna przed dewastacją i wpływem warunków atmosferycznych gabłota na reklamę (umieszczenie uzgodnione będzie z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia);
- odporna przed dewastacją i wpływem warunków atmosferycznych gabłota z mapą linii autobusowych i planowanym rozkładem jazdy (umieszczenie uzgodnione będzie z Zamawiającym na etapie realizacji);
- adaptacyjny system oświetlenia nocnego LED – sprzężony z czujnikiem ruchu, kamera monitoringu (Wykonawca zapewni możliwość odtworzenia nagrania z ostatnich 14 dni);
- system Wi-Fi w wybranych lokalizacjach (Hot-Spot);
- zintegrowana z przystankiem dwustronna dwuwierszowa lub jednowierszowa tablica systemu SIP (zależne od lokalizacji) – zasilana z sieci AC;
- koszt na śmieci;
- przystanek autobusowy powinien być odsunięty od wewnętrznej krawędzi istniejącej zatoki co najmniej o 1,5 m (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
- przystanki autobusowe powinny być wykonane z użyciem ogólnodostępnych materiałów konstrukcyjnych i budowlanych. Wykonawca winien zabezpieczyć części zapasowe przystanku przez okres trwania umowy;
- wiaty przystankowe winny składać się ze ścianki tylnej i ścianek bocznych, fotowoltaicznej połaci dachowej, ścianka boczna tylna będzie pełnić rolę gabłoty reklamowej i gabłoty informacyjnej;
- wiata na stałe solidnie zabudowana do podłoża;
- stopy fundamentowe należy zaprojektować, zgodne z obowiązującymi normami. Stabilność wiaty powinna zostać potwierdzona obliczeniami statycznymi, obliczenia zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji;
- wszelkie nawierzchnie zaprojektować z prostokątnej kostki betonowej we wzorze i kolorze, który będzie nawiązywać do wzoru i koloru kostki brukowej w okolicy przystanku (nawiązanie do istniejącego podłoża). Wzór i kolor kostki brukowej należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu;

- w przystanku należy przewidzieć możliwość zainstalowania minimum jednej kamery miejskiego monitoringu;
- wszystkie elementy elektroniczne i elektryczne przystanku powinny być zasilane przez odnawialne źródła energii, odnawialne źródło energii (system złożony z paneli fotowoltaicznych, akumulatorów). Rezerwowo w okresie zimowym, aby uniknąć głębokiego rozładowania baterii system zasilania powinien być tak zaprojektowany i dostarczony, aby miał możliwość przełączenia się na zasilanie z instalacji oświetlenia ulicznego lub innego źródła zasilania;
- system zasilania fotowoltaicznego musi być tak zaprojektowany, aby w okresie marzec – październik nie było potrzeby pobierania energii z ulicznego systemu oświetleniowego, oznacza to, że baterie przystanku nie mogą się rozładować w nocy poniżej 30%. Jeżeli na etapie realizacji i uzgodnień projektu okaże się, że połącz dachowa przystanku, w dni pochmurne nie będzie wystarczająca, aby osiągnąć zamierzony cel, Zamawiający wyraża zgodę aby w okresie nocnym układ automatyki systemu fotowoltaicznego przełączył się w tryb zasilania z systemu oświetleniowego i uruchomił funkcję doładowania akumulatorów;
- system oświetleniowy przystanku musi być inteligentnym systemem opartym na źródłach LED, musi oświetlić wnętrze przystanku z natężeniem strumienia światła minimum 35 lx (pomiar na poziomie posadzki);
- wymaga się aby gabloty reklamowa i informacyjna posiadały oświetlenie LED, przy czym oświetlenie w gablocie reklamowej nie może być przyciemniane;
- fotowoltaiczną połącz dachową przystanku należy zaprojektować z materiałów o właściwościach tzw. Samoczyszczących;
- system magazynowania energii z paneli fotowoltaicznych musi być objęty gwarancją Wykonawcy oraz pracować z napięciem do 48V po stronie DC;
- wyposażenie w zabezpieczenie przepięciowe.

Elementy informacyjne przystanku:

- tablica informacyjna o numerach linii autobusowych oraz znak D-15;
- w gablocie informacyjnej od wewnętrznej strony rozkład jazdy od zewnętrznej mapa z trasą linii autobusowych, nad mapą ma być umieszczone logo miasta oraz nazwa przystanku;
- w gablocie reklamowej ma być możliwość zabudowy dwóch niezależnych reklam (zewnętrzna i wewnętrzna) - tablice reklamowe w godzinach nocnych muszą być podświetlone;
- na koszu musi być naniesiony piktogram informacja „kosz na śmieci”.

Identyfikacja przystanku:

- identyfikacje przystanku stanowić będą :
 - o nazwa miasta;
 - o podświetlona nazwa przystanku;
 - o herb miasta.

Forma identyfikacji przystanku, umiejscowienie, wymiary i wzory oraz metody wykonania do uzgodnienia Zamawiającym.

Funkcje użytkowe:

- podłużne ławki (wewnętrzne) montowane do konstrukcji przystanku, wszelkie elementy muszą być zabezpieczone farbą ochronną, stosowaną do użytku zewnętrznego, chroniącą;
- kosz na śmieci musi być zamontowany do konstrukcji przystanku w sposób umożliwiający opróżnianie, usytuowanie kosza należy uzgodnić z Zamawiającym;
- oświetlenie w formie LED należy zlokalizować w części dachowej i przewidzieć w taki sposób aby zapewnić po zmroku równomierny strumień światła;
- ze względu na konieczność szybkiego montażu bez konieczności długiego zajmowania pasa drogowego i nadmiernego utrudniania ruchu należy tak zaprojektować przystanki, aby jak najwięcej możliwych elementów było wykonanych jako prefabrykowane.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z materiałów zakupionych i dowiezionych przez Wykonawcę we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie. Po zakończeniu prac w miejscach montażu wiat należy wykonać obróbkę nawierzchni peronu przy słupkach wiaty przy użyciu materiałów i technologii użytej przy budowie odtwarzanego peronu, następnie uprzątnąć teren, usunąć pozostałości ziemi itp. Wszelkie materiały/odpady powstałe w trakcie montażu wiat, stanowią własność Wykonawcy i muszą zostać przez niego uprzątnięte.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niedociągnięć i zaniedbań w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Słupki przystankowe 231 szt.:

- konstrukcja powinna być aluminiowa;
- słupek przystankowy powinien być zabezpieczona przed korozją wielowarstwową powłoką lakierniczą i wykonany przy użyciu wysokiej klasy materiałów;
- słupek powinien być wykonana w całości z materiałów niepalnych lub trudnopalnych;
- kolor konstrukcji słupka przystankowego do uzgodnienia z Zamawiającym;
- dedykowane moduły fotowoltaiczne w technologii monokrystalicznej, przynajmniej 5BB, oznaczone wewnątrz modułu tabliczką, ze zdefiniowaną przez Zamawiającego informacją/nazwą;
- panel fotowoltaiczne o mocy min 75 W;
- zestaw bezobsługowych baterii akumulatorów o pojemności min.17,5 Ah dla napięcia 12V;
- opcjonalnie możliwość zasilenia z sieci AC;
- gabłota informacyjna na rozkład jazdy;

- dodatkowo mogą zawierać:
 - o gabloty reklamowe;
 - o czujnik zmierzchu.

Utrzymanie czystości i porządku:

Utrzymanie porządku i czystości na przystankach - w okresie letnim tj. od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października t. j.:

- zmiatanie ręczne lub mechaniczne oraz zbieranie wszelkich nieczystości z terenu przystanków i zatok;
- usuwanie szkła / poliwęglanu z terenu przystanków oraz terenu przylegającego w sytuacji uszkodzenia szyb wiaty;
- bezpośrednio po zakończeniu sprzątnięcia wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zanieczyszczenia z powierzchni terenów czyszczonych. Wszelkie nieczystości muszą być wywiezione przez wykonawcę
- zabronione jest zmiatanie nieczystości z przystanków na jezdnię i teren okalający przystanek oraz wrzucanie ich do koszy znajdujących się na przystankach;
- bieżące monitorowanie czystości i porządku przystanków oraz zatok oraz informowanie na bieżąco zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach infrastruktury przystankowej oraz brakach w jej wyposażeniu i w przypadku zaistnienia uszkodzenia wiaty przystankowej wykonawca zobowiązany jest usunąć zniszczone elementy oraz oznakować i zabezpieczyć zniszczoną część przystanku przed dostępem osób trzecich;
- opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci;
- usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych;
- utrzymanie w czystości słupków z tablicami przystankowymi i wiat przystankowych poprzez ich mycie oraz mycie ławek;
- utrzymywanie terenów zielonych poprzez cykliczne ich wykaszanie i utrzymywanie w należytych porządku;
- utrzymywanie w czystości wiat przystankowych - środki chemiczne stosowane do mycia wiat i usuwania graffiti nie mogą prowadzić do uszkodzenia czyszczonej powierzchni;
- planowane mycie wiat - 2 razy w okresie: kwiecień/maj i wrzesień/październik;
- wykonywanie prac interwencyjnych zleconych przez Zamawiającego poza w/w ustalonymi wyżej wymaganiami Zamawiającego.

Utrzymanie porządku i czystości na przystankach komunikacyjnych – w okresie zimowym t. j. od dnia 01 stycznia do dnia 31 marca oraz od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia t. j.

- zmiatanie ręczne lub mechaniczne oraz zbieranie wszelkich nieczystości z terenu przystanków i zatok;
- usuwanie szkła/poliwęglanu z terenu przystanków oraz terenu przylegającego w sytuacji uszkodzenia (wybicia) szyb wiaty;

- bezpośrednio po zakończeniu sprzątnięcia wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zanieczyszczenia z powierzchni terenów czyszczonych. Wszelkie nieczystości muszą być wywiezione przez wykonawcę;
- zabronione jest zmiatanie nieczystości z przystanków na jezdnię i teren okalający przystanek oraz wrzucanie ich do koszy znajdujących się na przystankach;
- bieżące monitorowanie czystości i porządku przystanków oraz zatok oraz informowanie na bieżąco zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach infrastruktury przystankowej i brakach w jej wyposażeniu, a w przypadku zaistnienia uszkodzenia wiaty przystankowej wykonawca zobowiązany jest usunąć zniszczone elementy oraz oznakować i zabezpieczyć zniszczoną część przystanku przed dostępem osób trzecich;
- opróżnianie i dezynfekcja koszy na śmieci;
- usuwanie nielegalnych naklejek i ogłoszeń naklejonych na przystankach i urządzeniach przystankowych;
- utrzymanie w czystości słupków z tablicami przystankowymi i wiat przystankowych poprzez ich mycie oraz mycie ławek;
- utrzymywanie terenów zielonych poprzez ewentualne wykaszanie (wg. potrzeb) suchych traw, przycięcie krzewów i drzew oraz utrzymywanie ich w należytym porządku;
- utrzymywanie w czystości wiat przystankowych - środki chemiczne stosowane do mycia wiat i usuwania graffiti nie mogą prowadzić do uszkodzenia czyszczonej powierzchni;
- odśnieżanie i likwidacja śliskości na terenie przystanków – z użyciem środków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960), usuwanie sopli oraz zgarnianie śniegu z dachu wiaty przystankowej;
- wywożenie śniegu z terenu przystanku z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo pasażerów/osób przebywających na przystanku;
- usuwanie nawisów lodowych z dachów i konstrukcji wiat przystankowych;
- usunięcie skutków opadów śniegu lub gołoledzi na przystankach powinno nastąpić każdorazowo od momentu wystąpienia opadów śniegu i gołoledzi, niezależnie od pory dnia i czy jest to dzień roboczy, czy też wolny od pracy, niezależnie od intensywności oraz czasu trwania opadów;
- wykonywanie innych prac interwencyjnych zleconych przez Zamawiającego poza w/w ustalonymi wyżej wymaganiami Zamawiającego;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone osobom, trzecim powstałe w trakcie wykonywania prac- realizacji przedmiotu umowy oraz Wykonawca na czas trwania umowy winien posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca ponosi odpowiedzialności za urządzenia, sprzęt, materiały itp.

należące do Wykonawcy, a znajdujące się na terenie wykonywanych prac.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca na czas trwania umowy winien posiadać polisę OC dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą jaką inne podmioty mogą dochodzić od Zamawiającego z tytułu uszkodzenia ciała, zadośćuczynienia oraz szkód majątkowych, jakie mogą wynikać z niewłaściwego realizowania przedmiotem zamówienia.

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za efekt – rezultat pracy a nie za ilość wykonanej pracy.

Teren przystanku stanowi zatoka przystankowa na całej długości oraz przyległy do niej chodnik oraz pas ziemny lub trawnik. W przypadku braku zatoki przystankowej, powierzchnia po 15 m w każdą stronę od znaku – słupka z tablicą przystanku lub wiaty przystankowej na całej szerokości ciągu pieszego.

Serwis, bieżące utrzymanie punktów przystankowych:

Zakres prac serwisowych na przystanku autobusowym:

- naprawa bieżąca lub wymiana uszkodzonych elementów;
- demontaż uszkodzonych szyb i ich pozostałości, uszczelek i/lub odbojników dystansowych;
- uzupełnienie lub wymiana gumowych uszczelek i/lub odbojników dystansowych;
- montaż nowej szyby wraz z robotami towarzyszącymi;
- wymiana listew mocujących wkłady szybowe - niezbędnych do prawidłowego umocowania szyb, wraz z uzupełnieniem lub wymianą gumowych uszczelek oraz robotami towarzyszącymi;
- wymiana elementów metalowych;
- naprawa lub wymiana ławek;
- oczyszczenie i malowanie skorodowanych elementów konstrukcyjnych lub całych konstrukcji wiat przystankowych wg. istniejącej lub uzgodnionej z zamawiającym kolorystyki, w tym prostowanie profili, całkowite usunięcie z powierzchni metalowych starych powłok farby, ognisk i śladów korozji, odtłuszczenie konstrukcji, malowanie oczyszczonej powierzchni farbą podkładową antykorozyjną oraz dwukrotne malowanie farbą nawierzchniową warstwami zgodnie z wytycznymi dostawcy/producenta podkładu i farb;
- wymiana elementów stalowych konstrukcji wiaty wraz z malowaniem antykorozyjnym w kolorze wiaty;
- wymiana uszkodzonej lub zniszczonej stopy fundamentowej;
- odtworzenie nawierzchni peronu przystankowego wraz z podbudową po zakończonych pracach.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 908 z późn. zm.) tj., udział pojazdów elektrycznych we flocie

pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie co najmniej 10 %, z uwzględnieniem ewentualnych zmian tego przepisu, polegających na zmniejszeniu wymaganego udziału bądź przesunięciu wskazanej w nim daty początkowej.

Brak spełnienia tego wymogu stanowić będzie podstawę do wypowiedzenia umowy z winy wykonawcy, gdyż umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) z wyłączeniem publicznego transportu zbiorowego, wygasają z dniem 31 grudnia 2021r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W razie konieczności wykorzystania przy realizacji nin. zamówienia pojazdów, Wykonawca:

- zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- począwszy od dnia 1 stycznia 2022 roku zobowiązany jest do zapewnienia, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu nin. zamówienia jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- najpóźniej dnia 30 grudnia 2021 roku przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu nin. zamówienia do wymagań ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- dołączy do protokołu dokumentującego wykonywanie przez niego czynności objętych umową oświadczenie, o spełnieniu wymagań udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu Umowy na poziomie określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych,

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu zamówienia odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez siebie, jak i podwykonawców/dalszych podwykonawców i zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych szkód.
4. Wykonawcę obciążają wszelkie obowiązki i koszty wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 poz. 797).

5. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami.
7. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Jednakże w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt) wizji lokalnej w terenie. Wykonawcom zaleca się odwiedzić plac budowy, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskaniem dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów do wykonania umowy.
8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **44212321 – 5** – wiaty autobusowe; **44112100 – 9** wiaty; **90610000 – 6** – usługi sprzątania i zmiatania ulic; **90511300 – 5** – usługi zbierania śmieci; **90620000 – 9** – usługi odśnieżania; **90630000 – 2** – usługi usuwania oblodzeń; **90513200 – 8** – usługi wywozu stałych odpadów miejskich; **90511000 – 2** – usługi wywozu odpadów; **50760000 – 0** – usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności publicznej; **50800000 – 3** – różne usługi w zakresie napraw i konserwacji.
9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Całkowita wartość tego zamówienia wynosi nie więcej niż 2 000 000,00 zł.
10. Zamówienie o którym mowa w ust. 18 zostanie udzielone wykonawcy zamówienia podstawowego pod warunkiem, że:
 - 1) Na dzień udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2, wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
 - 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 2 i 4 – 8;

IV. Termin realizacji zamówienia.

Do dnia 31.12.2035r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – należy wykazać, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – należy wykazać, że wykonawca:

➤ posiada środki lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł;

➤ posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł;

c) zdolności technicznej lub zawodowej – należy wykazać, że wykonawca:

➤ posiada doświadczenie, polegające na wykonaniu co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości przestrzeni publicznej oraz posiada doświadczenie, polegające na wykonaniu co najmniej jednej dostawy wiat przystankowych.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. 2020., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 498 z późn. zm.);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
 - 1) jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
 - 2) innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
 - 3) innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
 - a) finansują je w ponad 50,% **lub**
 - b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
 - d) mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
 - o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających z prowadzenia działalności;
- 4) związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów, o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata.

4. Będziego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych.
5. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych.
6. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
7. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 **oraz**:
 - 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
 - a) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu;
 - 2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż 400 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł;
- 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) wykaz zrealizowanych dostaw i usług (zał. nr 2), zgodnych z warunkiem udziału w postępowaniu, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje minimum jedną usługę i dostawę, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi i dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 **oraz:**
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1445 z późn. zm.), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, dokumenty wskazane w ust. 2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
7. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
8. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/> dla przedmiotowego postępowania.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Dawid Janik.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przedmiotowego postępowania wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości ((t. j. Dz. U z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr **40 1050 1445 1000 0023 5306 5192** z podaniem w tytule wpłaty „**Wadium –**

obsługa i zarządzanie przystankami autobusowymi.” Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania wpłaty na rachunku zamawiającego.

5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wadium będzie realizowane na zasadach wskazanych w ustawie PZP.

X. **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 162 z późn.zm.).
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017r. poz.2247).

4. Koszty opracowania i złożenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez zakładania konta.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta,

które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

11. Forma oferty.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 3) Ofertę stanowią:
 - a) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
 - b) JEDZ – stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji. JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c) zakres zamówienia, który wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 12;
 - d) zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - e) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy);
 - f) pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (jeżeli dotyczy).
- 4) W przypadku, gdy informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania."** Informacje te muszą być załączone do oferty w sposób oddzielny, nie związany z jawną częścią oferty.
- 5) Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 6) W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie, należy ustanowić pełnomocnika.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 24.12.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.”
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.12.2020r. godz.12:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego.
 - 2) Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty.”
 - 3) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany w rozdziale III SIWZ, w szczególności dokumentacja projektowa. Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy dla wyceny przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy wskazać cenę ryczałtową, zawierającą wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia (m.in. koszty materiałów, koszty pracowników, podatki, składki i inne opłaty, itp.).
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena będzie niezmienna.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena – 60%**
 - 2) **czas reakcji na zgłoszoną usterkę – 40%**
2. W celu oceny ofert, zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:
 - 1) dla ceny: $K_c = (\Sigma C_{\min} / (\Sigma C_{ob})) * 60$

gdzie:

K_c – obliczana wartość punktowa oferty w kryterium ceny;

ΣC_{\min} – najniższa suma cen poszczególnych typów wiat, słupka

Przystankowego i utrzymania czystości spośród złożonych ofert;

ΣC_{obl} – suma cen poszczególnych typów wiat, słupka

przystankowego i utrzymania czystości w ofercie obliczanej

2) dla czasu reakcji na zgłoszoną usterkę:

- do 12 h od przekazania zgłoszenia – 40%
- 12 – 24 h od przekazania zgłoszenia – 30%
- 24 – 36 h od przekazania zgłoszenia – 20%
- 36 – 48 h od przekazania zgłoszenia – 10%
- pow. 48h – 0%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą, sumaryczną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

3. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr **40 1050 1445 1000 0023 5306 5192** z podaniem w tytule wpłaty „**Zabezpieczenie umowy – Obsługa i zarządzanie przystankami autobusowymi.**”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, może ono być zaliczone na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:
- 1) odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - a) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - b) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
 - c) procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 – 198 ustawy PZP;
 - 2) skarga do sądu – na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;
 - a) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
 - b) procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a – 198g ustawy PZP.

XIX. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi 2 000 000,00 zł bez podatku.
2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone wykonawcy zamówienia podstawowego pod warunkiem, że:

- 1) na dzień udzielenia zamówienia, wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 2 i 4 – 8;

XXII. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, w ilości niezbędnej dla wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami budowlanymi.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, które wykonywać będą czynności wskazane w ust. 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W tym celu zamawiający może w szczególności:
 - 1) żądać dostarczenia zawartej umowy o pracę z każdą z tych osób;
 - 2) żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) żądać poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - 4) dokonywać kontroli realizacji zamówienia w terenie;
4. Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
 - 1) kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę.

XXIII. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 14.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

XXIV. Klauzula informacyjna wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg Nowy Sącz ul. Wyspiańskiego 22;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba reprezentująca Miejski Zarząd Dróg Nowy Sącz ul. Wyspiańskiego 22, kontakt: adres e-mail: iod@mzdnowysacz.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Załączniki.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykaz zrealizowanych dostaw i usług.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
5. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie.
6. Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
9. Formularz ofertowy.
10. JEDZ.
11. Wzór umowy.
12. Wykaz podwykonawców.