Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon : **261 181 387**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dostawa szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,,**

*32 Wojskowy Oddział Gospodarczy , 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F , działając   
w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty* na dostawę szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia2017r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: , **dostawa szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,**prowadzonym w formie zapytania ofertowego.

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Oznaczenie sprawy ZP/ZO/11/2022**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa w zakresie 2 części: część nr 1 - szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk, część nr 2 - szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,**

**CPV 39132100-7 Szafy na akta**

**CPV 44421000-7 Zbrojone lub wzmocnione szafy, kasy i drzwi**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia w zakresie części nr 1 jest dostawa szaf stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych klasy A do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w miejscowości Zamość, Chełm i Lublin oraz w zakresie części nr 2 szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni, klasa S1 do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu.

WYSZCZEGÓLNIENIE

1. Szafy stalowe do przechowywania dokumentów niejawnych: klasa A - w zakresie **części nr 1:**
2. Wszystkie szafy stalowe muszą spełniać wymagania określone „ Klasyfikacja i wymagania techniczne dla urządzeń do przechowywania materiałów niejawnych” stanowiącą Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych ( Dz.Urz.MON.2017. 227 z dnia 2017.12.12; Dz.Urz.MON.2019.138 z dnia 2019.07.19; Dz.Urz.MON.2020.95 z dnia 2020.06.10 ).

2. Szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.

3. Szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi, zawierającą następujące dane:

a) nazwę wyrobu,

b) nazwę i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu,

c) numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu,

d) masę.

4. Wykonawca dołączy wraz z dostawą:

a) certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji (Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów) potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.

b) certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji ( Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów), potwierdzający że zamek mechaniczny kluczowy, posiada co najmniej klasę A wg Polskiej Normy PN-EN 1300.

**W zakresie części nr 1 i 2**

Zamówiony sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej Umowy należy dostarczyć fabrycznie nowy w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot Umowy musi być wyprodukowany w roku danej dostawy, pakowany pojedynczo. Dostarczony sprzęt musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy.

Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.M** | **Ilość** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **1.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej jedną przestawna półkę i jedną zamykana skrytkę wewnętrzną.** 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy 900-1000 x 500-600 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **5** | | **2.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki i jedną zamykaną skrytkę wewnętrzną**. 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy 1500-1600 x 700-800x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **9** | | **3.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki.** 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy 1500-1600 x 700-800 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **3** |   **Szafy stalowe jedno i dwudrzwiowe do przechowywania broni krótkiej, klasa S1 - w zakresie części nr 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.M** | **Ilość** | | **1** | **2** | **3** | **4** | | **1.** | **Szafa stalowa jednodrzwiowa do przechowywania broni krótkiej, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Możliwość przechowywania minimum 50 sztuk broni krótkiej. Każda broń w indywidualnym gnieździe, uchwycie na broń.   3. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   4. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   5. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   6. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   7. Krawędzie gniazda i spód wyściełane gumą lub innym materiałem zapobiegającym zarysowaniom przechowywanej broni;   8. Dno szafy wyścielane filcem lub gumką;   9. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża   10. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   11. **Wymiary: 1850x600x440mm** (±10);   12. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   13. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   14. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm - klasa S1 PN-EN 14450 | **Szt.** | **8** | | **2.** | **Szafa stalowa dwudrzwiowa do przechowywania broni, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   3. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   4. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   5. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   6. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża;   7. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   8. **Wymiary: 1850x1000x500mm** (±10);   9. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   10. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   11. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm - klasa S1 PN-EN 14450 | **Szt.** | **2** |   **Wykonawca dołączy wraz z dostawą :**  ***Do Szafy klasy „A”***  • certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji (Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów) potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.  • certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowy systemie akredytacji (Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów), potwierdzający że zamek mechaniczny kluczowy, posiada co najmniej klasę A wg Polskiej Normy PN-EN 1300,  • dokument gwarancyjny).  ***Do Szafy na Broń***  • certyfikat potwierdzający spełnienie norm –klasa S1 PN-EN 14450  • dokument gwarancyjny .  **Wymagania użytkowe wszystkich zamawianych szaf stalowych w zakresie części nr 1 i 2:**   1. Szafy muszą być wyposażone w nieusuwalne kołki z otworami do przewlekania sznurka oraz miseczkę do odciskania pieczęci numerowej. 2. Podstawa szafy musi posiadać te same rozmiary co wierzch. W szafie może znajdować się zaślepiony otwór umożliwiający jej zakotwienie.   3. Szafy powinny posiadać minimum dwa komplety kluczy do zamków wewnętrznych i zewnętrznych.  4. Szafy mają być koloru jasnoszarego z palety RAL 7035 (lakier proszkowy).  5. Instrukcja obsługi w języku polskim.  6. Szafy muszą posiadać zawiasy wewnętrzne oraz kąt otwarcia drzwi min. 95 stopni.  7. Dostawa zamawianych szaf rozumiana jest jako ich dostarczenie pod adres wskazany przez zamawiającego i będzie realizowana na koszt dostawcy zgodnie z rozdzielnikiem dostaw.  8. Wszystkie szafy muszą być objęte gwarancją na niezawodność działania nie krótszą niż 24 miesiące od daty dostawy, który to dokument Wykonawca dostarczy wraz z dostawą.  W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.  **Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny.**  **WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW ( MAGAZYNÓW) OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA w zakresie części nr 1**  **na dostawę szaf stalowych klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p** | **Wyszczególnienie** | **J.m.** | **Zamość ul. Wojska Polskiego 2 F, 22-400 Zamość bud. nr 75** | **Lublin ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-400 Lublin bud. nr 109** | **Chełm ul. Lubelska 168, 22-100 Chełm**  **bud. nr 10** | | **1** | **Szafa stalowa kl. A**  1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność.  2. **Szafa wyposażona w jedną przestawną półkę i jedną zamykaną skrytkę wewnętrzną**.  3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm).  4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem.  5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach.  6. **Wymiary szafy 900-1000 x 500-600 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **szt.** |  | **5** |  | | **2** | **Szafa stalowa kl. A**  1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność.  2**. Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki i jedną zamykaną skrytkę wewnętrzną.**  3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm).  4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem.  5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach.  6. **Wymiary szafy 1500-1600 x 700-800 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **szt.** | **2** | **4** | **3** | | **3** | **Szafa stalowa kl. A**  1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność.  2. **Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki**.  3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm).  4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem.  5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach.  **6. Wymiary szafy 1500-1600 x 700-800 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **szt.** |  | **1** | **2** |   **WYKAZ ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWY DLA POSZCZEGÓLNYCH MIEJSC DOSTAW ( MAGAZYNÓW) OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA w zakresie części nr 2**  **na dostawę szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni, klasa S1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.p** | **Wyszczególnienie** | **J.m.** | **Zamość ul. Wojska Polskiego 2 F, 22-400 Zamość bud. nr 75** | | **1** | **Szafa stalowa jednodrzwiowa do przechowywania broni krótkiej, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Możliwość przechowywania minimum 50 sztuk broni krótkiej. Każda broń w indywidualnym gnieździe, uchwycie na broń.   3. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   4. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   5. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   6. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   7. Krawędzie gniazda i spód wyściełane gumą lub innym materiałem zapobiegającym zarysowaniom przechowywanej broni;   8. Dno szafy wyścielane filcem lub gumką;   9. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża;   10. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   11. **Wymiary: 1850x600x440mm** (±10);   12. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   13. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   14. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm – klasa S1 PN-EN 14450 | **szt.** | **8** | | **2** | **Szafa stalowa dwudrzwiowa do przechowywania broni, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   3. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   4. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   5. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   6. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża;   7. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   8. **Wymiary: 1850x1000x500mm** (±10);   9. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   10. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   11. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm – klasa S1 PN-EN 14450 | **szt.** | **2** | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :**

**W zakresie części nr 1 i 2:**

* **Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy;**
* **Zakończenie: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**;

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 2 części.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień**, o których mowa w pkt. 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt. 15 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
30. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
31. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
32. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
33. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail: 32wog.zampub@ron.mil.pl, skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
34. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
35. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty   
    w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
36. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
37. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt V niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
38. Termin składania ofert ustala się do dnia **: 21.04.2022 r. do godziny 10:00**
39. **Otwarcie ofert dnia 21.04.2022 r. o godz.: 10:30**
40. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
41. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m. in. koszty towaru, opakowania, transportu i rozładunku w magazynach oraz realizacji czynności wynikające z postanowień gwarancji 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego znajdujących się w Zamościu, Chełmie i Lublinie.
42. Cena ofertowa stanowi iloczyn ilości i ceny jednostkowej za dany asortyment.
43. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
44. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. **KRYTERIUM WYBORU OFERT**
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium – najniższa CENA.**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową ogółem.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą oferty, które spełniają warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. **PODPISANIE UMOWY**
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
8. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
9. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
10. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
    w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
    w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
11. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

Załączniki:

1. Wzór Umowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wzór Oferty– Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–67/2022 z dnia   
06.04.2022 r. a zatwierdził w dniu 07.04.2022 r.*

**KOMENDANT**

**ppłk Jerzy MUZYKA**

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/ZO/11/…./2022**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność szaf stalowych klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych (towaru): szaf stalowych klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych urządzeń, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać szafy stalowe klasy A i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.

1. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone towary muszą spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje) .
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
4. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych szaf stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych , o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
5. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje dostawę szaf stalowych klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych stanowiących przedmiot Umowy do magazynów zlokalizowanych w miejscowości: Lublin, Zamość i Chełm.
6. Wykonawca dostarczy towary na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
7. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji **co najmniej 2022 r.**
8. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
9. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
10. do każdego towaru – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.),
11. protokołu odbioru towaru, zgodny ze wzorem Zamawiającego (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
12. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
13. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
14. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towary określone w ust. 10.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
17. **Wykonawca dołączy wraz z dostawą:**

1) certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji (Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów) potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami klasy A.

2) certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną w krajowym systemie akredytacji ( Instytut Mechaniki Precyzyjnej Zakład Certyfikacji Wyrobów), potwierdzający że zamek mechaniczny kluczowy, posiada co najmniej klasę A wg Polskiej Normy PN-EN 1300.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. **Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ……………**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynów 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu, Lublinie i Chełmie (w godz. 8 – 13 od poniedziałku do czwartku, w godz. 8-11 w piątek ), zgodnie z załącznikiem nr ……. do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

- ZAMOŚĆ - magazyn 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Grupa Zabezpieczenia Zamość ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 75

- LUBLIN - magazyn 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Grupa Zabezpieczenia Lublin ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-400 Lublin, budynek nr 109

- CHEŁM - magazyn 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Grupa Zabezpieczenia Chełm ul. Lubelska 168, 22-100 Chełm, budynek nr 10

3. **Przedstawicielami Zamawiającego** w zakresie dostawy są:

a) ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, bud. nr 75

p. ……………………………………… tel. …………………………………………….

b) LUBLIN - ul. Zbigniewa Herberta 49, 20-400 Lublin, budynek nr 109

p. ………………………………………. tel. …………………………………………….

c) CHEŁM - ul. Lubelska 168, 22-100 Chełm, budynek nr 10

p. ………………………………………. tel. ………………………………………………

1. **Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:**

………………………………. tel.: (………………………………..lub………………………………).

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:……………………
3. ……………………………tel.:……………………
4. ……………………………tel.-…………………..
5. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
6. ……………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ……………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ……………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………… 00/100 złotych) w tym podatek VAT w wysokości …………………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.

6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………….wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy co do zasady siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.

1. W przypadku realizacji przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy.
2. Wykonywanie dostaw z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych   
   w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta danego urządzenia, lecz **nie krótszy niż na 24 miesiące** liczone od daty dostarczenia urządzenia. Dokument gwarancyjny Wykonawca dostarczy w dniu dostawy.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego   
   zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązuje treść Umowy.
8. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji   
   i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
9. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ........................................................................................................................................
10. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
11. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę   
    w terminie wynikającym z ust. 13 i ust.14.
13. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
14. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej i nie wykluczającymi eksploatację obiektu Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
17. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
18. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego**.**
19. Jeśli na zainstalowane, w ramach dostaw towarów wykonanych zgodnie   
    z Umową, urządzenia, materiały, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
21. W ostatnim dniu gwarancji przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty świadczące   
    o realizacji przez Wykonawcę ww. czynności obsługowych i serwisowych.
22. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru dostaw dokumenty potwierdzające gwarancję producenta na okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych.
23. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonych towarów   
    w okresie gwarancji.
24. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane   
    w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie   
    się to odbywało staraniem i na koszt Wykonawcy.
25. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
26. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
28. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania zamówienia po raz drugi na koszt Wykonawcy.

**§ 8.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

* + 1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych   
z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.

1. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego;
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
3. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego;
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
5. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
6. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
7. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
8. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek   
    na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym   
    w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
12. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 10.**

**Zmiana Umowy**

1.77Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.iigStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,   
   w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie.

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby zarazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 15.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 3 - Rozdzielnik dostaw,

Załącznik nr 4 - Zasady wejścia/wjazdu

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/…../…../2022**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność szaf na broń (towaru): szaf na broń dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych urządzeń, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać szafy na broń i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone towary muszą spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje) .
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych szaf stalowych do przechowywania dokumentów niejawnych , o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
6. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje dostawę szaf na broń stanowiących przedmiot Umowy do magazynów zlokalizowanych w miejscowości: Zamość.
7. Wykonawca dostarczy towary na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji **co najmniej 2022 r.**
9. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
10. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
11. do każdego towaru – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.),
12. protokołu odbioru towaru, zgodny ze wzorem Zamawiającego (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
13. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
14. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
15. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
16. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towary określone w ust. 10.
17. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionymi przedmiotami ich certyfikaty: CE, atesty, karty charakterystyki oraz gwarancje, powinien przedstawić posiadany przez jego firmę certyfikat w standardzie ISO 9001 lub zapewnienie jakości w standardzie AQAP 2131.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. **Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ……………**
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu (w godz. 8 – 13 od poniedziałku do czwartku, w godz. 8-11 w piątek ), zgodnie z załącznikiem nr ……. do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

- ZAMOŚĆ - magazyn 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Grupa Zabezpieczenia Zamość ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr 75

1. **Przedstawicielami Zamawiającego** w zakresie dostawy są:

a) ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, bud. nr 75

p. ……………………………………… tel. …………………………………………….

1. **Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:**

………………………………. tel.: (………………………………..lub………………………………).

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:……………………
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
4. ……………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ……………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ……………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………………………………………………………………**

(słownie: …………………………………………………………………………………… 00/100 złotych) w tym podatek VAT w wysokości …………………………………………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.

6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………….wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy co do zasady siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.

1. W przypadku realizacji przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie powinna być wyższa, niż wartość danego zakresu dostaw wynikająca z oferty Wykonawcy.
2. Wykonywanie dostaw z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz w kodeksie cywilnym.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, pracownikom i osobom działającym na zlecenie Wykonawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, pracowników i innych osób biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.

**§ 7.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych   
   w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta danego urządzenia, lecz **nie krótszy niż na 24 miesiące** liczone od daty dostarczenia urządzenia. Dokument gwarancyjny Wykonawca dostarczy w dniu dostawy.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego   
   zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązuje treść Umowy.
8. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji   
   i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
9. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ........................................................................................................................................
10. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
11. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę   
    w terminie wynikającym z ust. 13 i ust.14.
13. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
14. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej i nie wykluczającymi eksploatację obiektu Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
17. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
18. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego**.**
19. Jeśli na zainstalowane, w ramach dostaw towarów wykonanych zgodnie   
    z Umową, urządzenia, materiały, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
21. W ostatnim dniu gwarancji przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty świadczące   
    o realizacji przez Wykonawcę ww. czynności obsługowych i serwisowych.
22. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru dostaw dokumenty potwierdzające gwarancję producenta na okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych.
23. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonych towarów   
    w okresie gwarancji.
24. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane   
    w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie   
    się to odbywało staraniem i na koszt Wykonawcy.
25. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
26. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
28. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania zamówienia po raz drugi na koszt Wykonawcy.

**§ 8.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,

za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych   
   z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
5. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 9.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego;
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
4. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego;
5. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
6. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
7. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
8. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
9. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
11. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
12. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek   
    na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym   
    w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
13. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
14. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 10.**

**Zmiana Umowy**

1.77Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.iigStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2022, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,   
   w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie.

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 12.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 13.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby zarazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 15.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią: Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr 3 - Zasady wejścia/wjazdu

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(data, podpis Zamawiającego) (data, podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU Nr ……….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DO UMOWY NR** | **…………………………..** | **Z DNIA** | **…………………….** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **DOSTAWCA** |
| **32 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  **Ul. Wojska Polskiego 2 F**  **22-400 ZAMOŚĆ**  **NIP 9223046357**  **REGON 061402337** |  | **……………………………………………**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  **…………….……………………………..**  **…………………………………………...**  **……………………………………………**  **……………………………………………**  (wpisać pełne dane dostawcy) |

**Data przekazania / odbioru towaru\*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………… |

**Miejsce dostawy towaru;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Termin wykonania wg umowy/ harmonogramu dostaw\*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Rzeczywisty termin dostawy;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………... |

**Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźniania w dostawie \***

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………………..** |

**Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami \*;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |

**Odbiór w całości/ w części zgodnie z harmonogramem dostaw \*;**

|  |
| --- |
| **………………………………………………………………………………………………...** |

**Odebrano towar w ilości / odmówiono odbioru towaru z powodu ;**

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**Wykaz załączonych dokumentów;**

|  |
| --- |
| 1. ………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………................................................................................................................ 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……… |

**Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny/ niekompletny \*;**

**Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem\*;**

**Zastrzeżenia**

**Stwierdzono wady i usterki towaru/ nie twierdzono wad i usterek towaru \*;**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykaz stwierdzonych wad i usterek/ Wykaz wadliwych towarów;**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………..…………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….………….. |

**Wiążące uwagi i zalecenia;**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZYTELNY PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO**  **OSOBY UPOWAŻNIONEJ ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO** |  | **CZYTELNY PODPIS DOSTAWCY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………  (*data, podpis)* |  | ………………………………………….  (*data, podpis, pieczęć)* |

niepotrzebne skreślić\*

skreślenia i adnotacje oraz parafki na niniejszym dokumencie należy nanieść kolorem niebieskim

Załącznik do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022 ,** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2019 r. poz. 1843 tj. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy

**ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt. Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

Załącznik nr 2a do zapytania ofertowego

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

w zakresie części nr 1

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą:  **dostawa szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – w zakresie części nr 1: dostawa szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym publicznym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO …………..........…. zł**

**(słownie: ……………………………….............………..….….....… 00/100 złotych),**

**BRUTTO…………............. zł**

**(słownie: ………………………….……….………………............... 00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

**zgodnie z Formularzem Cenowym – stanowiącym Załącznik do oferty.**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty towaru, opakowań, transportu i rozładunku w magazynach Zamawiającego w miejscach dostaw (do wskazanego miejsca wdł. rozdzielnika).
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**

* Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy;
* Zakończenie: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

1. Warunki płatności – przelew w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Zał. nr 1 do oferty 2a***

**FORMULARZ CENOWY w zakresie części nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.M** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(4x5)** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość**  **Brutto**  **(6x7)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej jedną przestawna półkę i jedną zamykana skrytkę wewnętrzną.** 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy: 900-1000 x 500-600 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **5** |  |  |  |  |
| **2.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki i jedną zamykaną skrytkę wewnętrzną**. 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy: 1500-1600 x 700-800 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **9** |  |  |  |  |
| **3.** | **Szafa stalowa kl. A**   1. Korpus szafy, drzwi, skrytki i inne elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ze stali konstrukcyjnej, o grubości co najmniej 1 mm, zabezpieczone przed korozją. Połączenia korpusu szafy powinny zapewnić mu dostateczną sztywność. 2. **Szafa wyposażona w co najmniej trzy przestawne półki.** 3. Szafy jednoskrzydłowe powinny być wyposażone w mechanizm ryglowy blokujący je na co najmniej trzech krawędziach (rygle w średnicy min. 12 mm lub przekroju min. 112 mm², rozstaw rygli max. 450 mm). 4. Szafa musi być wyposażona w zamek mechaniczny kluczowy ,co najmniej klasy A wg Polskiej Normy PN-EN 1300, zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym, w tym przed przewierceniem. 5. Drzwi szafy jednoskrzydłowe zabezpieczone ryglem co najmniej na trzech krawędziach. 6. **Wymiary szafy: 1500-1600 x 700-800 x 400-500 mm (wymiary zewnętrzne, jednoskrzydłowa).** | **Szt.** | **3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  | **xxx** |  |

…………………………………………….

*(podpisy i pieczęci upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

Załącznik nr 2b do zapytania ofertowego

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

w zakresie części nr 2

Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą:  **dostawa szaf klasy A do przechowywania dokumentów niejawnych w ilości 17 sztuk oraz szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk. Nr sprawy: ZP/ZO/11/2022,**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia – w zakresie części nr 2: dostawa szaf stalowych jedno i dwudrzwiowych do przechowywania broni klasy S1 w ilości 10 sztuk,** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym publicznym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:
2. **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ OGÓŁEM:**

**NETTO …………..........…. zł**

**(słownie: ……………………………….............………..….….....… 00/100 złotych),**

**BRUTTO…………............. zł**

**(słownie: ………………………….……….………………............... 00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

**zgodnie z Formularzem Cenowym – stanowiącym Załącznik do oferty.**

1. **Oświadczamy, że powyższa cena** zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym między innymi: koszty towaru, opakowań, transportu i rozładunku w magazynach Zamawiającego w miejscach dostaw (do wskazanego miejsca wdł. rozdzielnika).
2. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**

* Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy;
* Zakończenie: do 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

1. Warunki płatności – przelew w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Zał. nr 1 do oferty 2b***

**Formularz cenowy w zakresie części nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.M** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość**  **brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | 5 | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | **Szafa stalowa jednodrzwiowa do przechowywania broni krótkiej, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Możliwość przechowywania minimum 50 sztuk broni krótkiej. Każda broń w indywidualnym gnieździe, uchwycie na broń.   3. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   4. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   5. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   6. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   7. Krawędzie gniazda i spód wyściełane gumą lub innym materiałem zapobiegającym zarysowaniom przechowywanej broni;   8. Dno szafy wyścielane filcem lub gumką;   9. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża;   10. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   11. **Wymiary: 1850x600x440mm** (±10);   12. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   13. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   14. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm – klasa S1 PN-EN 14450 | **Szt.** | **8** |  |  |  |  |
| **2.** | **Szafa stalowa dwudrzwiowa do przechowywania broni, klasa S1**   * 1. Spełniająca wymogi normy PN-EN 14450   2. Wyposażona w 5 (pięć) regulowanych półek;   3. Korpus szafy wykonany z blachy o grubości 3mm;   4. Drzwi z blachy stalowej o grubości 3mm ryglowane na trzech krawędziach;   5. Szafa wyposażona w zamek kluczowy kl. A ( dwoma kluczami), zabezpieczony przed działaniem destrukcyjnym w tym przed przewierceniem;   6. Otwory w spodzie sejfu do montażu do podłoża;   7. Możliwość zmiany podłoża wysokości półek;   8. **Wymiary: 1850x1000x500mm** (±10);   9. Kolor: RAL 7035 jasno-szary   10. Uchwyty na drzwiach do plombowania za pomocą referentki   11. Certyfikat potwierdzający spełnienie norm – klasa S1 PN-EN 14450 | **Szt.** | **2** |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  | **xxx** |  |

…………………………………………….

*(podpisy i pieczęci upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)*