Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sporządzenie planu ogólnego Gminy Łapy** zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)
2. Granice opracowania: Gmina Łapy w granicach administracyjnych.
3. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: powierzchnia Gminy Łapy   
   w granicach administracyjnych - ok. 12 767 ha
4. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

* ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U.   
  z 2024 r., poz 1130),
* rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
* ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
* właściwymi przepisami szczególnymi, a ponadto:

**Zakres zamówienia obejmuje czynności:**

1. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
2. Sporządzenie planu ogólnego gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy.
3. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego, o przystąpieniu do konsultacji społecznych dot. projektu planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia informacji, komunikatów dot. opracowywanego dokumentu, zestawień opinii i uzgodnień wymaganych procedurą planu.
4. Przygotowanie materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień organów współdziałających, w tym opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
5. Wprowadzenie korekt i zmian wynikających z uzgodnień, w razie potrzeby powtórzenie procedury i przygotowanie treści zażaleń na postanowienia.
6. Udział osobisty zespołu projektowego (co najmniej 2 osoby) w konsultacjach społecznych (*Formami konsultacji społecznych są: zbieranie uwag; spotkania otwarte, panele eksperckie lub warsztaty, poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego; spotkania plenerowe lub spacery studyjne, zorganizowane na obszarze objętym aktem planowania przestrzennego; ankiety lub geoankiety; wywiady, prowadzenie punktu konsultacyjnego lub dyżury projektanta);*
7. Udział osobisty (fizyczny) głównego projektanta w posiedzeniach Komisji i Sesji Rady Miejskiej. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa.
8. Zamawiający przewiduje spotkania konsultacyjne (ilość - w zależności od potrzeb) podczas prac projektowych związanych ze sporządzeniem planu ogólnego przy osobistym (fizycznym) udziale co najmniej głównego projektanta, a jeśli zajdzie taka konieczność, osobiste konsultacje po uzyskaniu uzgodnień i po zakończeniu konsultacji społecznych, celem omówienia uwag do sporządzanego dokumentu, przed wprowadzeniem zmiany do projektu planu ogólnego, wynikające z tych konsultacji. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa zespołu projektowego.
9. Osobisty (fizyczny) udział głównego projektanta w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. Nie dopuszcza się formy zdalnej uczestnictwa*.*
10. Dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz   
    z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
11. Przeprowadzenie analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, a także przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego.
12. Prezentacja projektu planu.
13. Sporządzenie uzasadnienia planu - zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu   
    i zagospodarowaniu przestrzennym.
14. Opracowanie danych przestrzennych do planu - zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
15. Przygotowanie dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
16. Wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny gminy zmian wynikających   
    z ewentualnego rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody, skutkujących potrzebą powtórzenia procedury planistycznej w wymaganym zakresie.
17. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do sądów administracyjnych.
18. Przygotowanie / skompletowanie dokumentów procedury planistycznej - celem przekazania do Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

**Rada Miejska w Łapach w dniu 25 października 2024 r. podjęła Uchwałę Nr VII/74/24   
o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego gminy Łapy.**