

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla CZĘŚCI 1 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.:**

**„Przygotowywanie i dostarczanie obiadów w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4, im. Adama Mickiewicza w Lesznie,
ul. Henrykowska 1, 64-100 Leszno”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gotowych dwudaniowych obiadów z owocem, w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4, im. Adama Mickiewicza w Lesznie. Naszym priorytetem jest dostarczenie uczniom posiłków pełnowartościowych, smacznych, zdrowych oraz urozmaiconych ukierunkowanych na warzywa i owoce sezonowe. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny. Nie zezwala się na stosowanie następujących produktów: konserw, kostek rosółowych, tłuszczów utwardzonych tj. margaryn, produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych, produktów z syropem glukozowo-fruktozowym, produktów masłopodobnych i seropodobnych, mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO), wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej, posiłków na bazie Fast Food, napojów z proszku, produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych, produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku. Wykorzystane do przygotowania posiłku produkty muszą być wolne od GMO.
2. Szkoła Podstawowa nr 4 posiada stołówkę szkolną wyposażoną w specjalne bębny nastawne na prąd w celu uzyskania stałej temperatury posiłków i zapewnienia, że posiłki podczas wydawania będą ciepłe. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Szkoła posiada własne naczynia (talerze, sztućce, termosy – jeden komplet).
3. Szkoła przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej. Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Szkoła - **nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.**
4. Cena netto i brutto 1 szt. obiadu powinna zawierać:
 - a) cenę brutto kosztów produktów niezbędnych do przygotowania 1 obiadu

oraz

b) cenę brutto kosztów dodatkowych 1 obiadu.

5. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Szkole jadłospis tygodniowy, w czwartek poprzedzający tydzień, na który został sporządzony jadłospis z podaniem gramatury posiłku oraz alergenów w nim występujących. Jadłospis zatwierdza Szkoła.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczania Szkole posiłków w następujących terminach i ilości:
 - a) Przewidywana liczba dni, w których będą dostarczane obiady to **174. Jednocześnie Szkoła zastrzega sobie, że liczba ta może ulec zmianie.**
 - b) Szkoła Podstawowa nr 4 planuje, że dziennie należy dostarczyć około **100** obiadów. W przypadku, gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez Szkołę na dzień **100** sztuk, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.
Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia według zamówień uczniów. Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów, Szkoła zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny **9⁰⁰** danego dnia.
 - c) Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 2 stycznia 2024 r., tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - **o godzinie 11:20** do Szkoły Podstawowej nr 4, przy ul. Henrykowskiej 1, 64-100 Leszno.
W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie - po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
Dostawa posiłków powinna się odbywać w sposób zapewniający świeżość, jakość i estetyczny wygląd posiłków, w ilości podanej przez upoważnionego pracownika szkoły, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę jadłospisem.
7. Wykonawca dostarczać będzie posiłki - obiady do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Lesznie, za pomocą transportu przeznaczonego do przewozu posiłków, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami sanitarno – epidemiologicznymi, oraz opakowanych w taki sposób, aby gwarantowało ich nienaruszalność.
8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki odpowiednio opakowane spełniające obowiązujące przepisy sanitarne.
9. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Henrykowskiej 1 w Lesznie przez pięć dni w tygodniu (poniedziałek - piątek).
10. Wykonawca dostarczać będzie posiłki - obiady do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 4 w Lesznie, każdego dnia, **najpóźniej do godziny 11²⁰**. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć posiłki odpowiednio opakowane spełniające obowiązujące przepisy sanitarne. Wykonawca po upływie każdego miesiąca dostarczy Zamawiającemu fakturę, którą

Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie zgodnym z zawartą umową. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie wskazanym w projekcie umowy wg Załącznika Nr 7 do SWZ.

11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru każdego dnia odpadów żywieniowych, niejadalnych produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (na potrzeby zawarcia umowy z Wykonawcą)

Zgodnie z art. 13 ust. 1, ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 – zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 4, im. Adama Mickiewicza, ul Henrykowska 1, 64-100 Leszno**.

2. Z Administratorem można się kontaktować:

- elektronicznie za pomocą adresu e-mail: sekretariat@sp4leszno.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora, tj. ul Henrykowska 1, 64-100 Leszno.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowych w osobie Pani Natalii Wielowiejskiej, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z prawem w celu:

- zawarcia i wykonania umowy zawartej z Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- prowadzenia korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wynikające m. in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.), np. w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania obowiązków służbowych oraz współpracujące z Administratorem podmioty z którymi zawarte są stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne, doradcze, księgowo.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, następnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez okres wynikający z kategorii archiwalnej danego dokumentu, określonych w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
- sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO;
- usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
- przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2.

9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

10. Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkuje odmową zawarcia i realizacji umowy.