|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nr postepowania: IiZ.271.21.2023 |  | **Załącznik nr 2 do umowy** |
| oznaczenie Wykonawcy |   |  |
|  |  |  |  |
| **Rozliczenie – specyfikacja wykonanych działań na obiektach będących przedmiotem umowy za miesiąc ………………………. 2024** |
|  |  |  |  |
| zgodnie z § 4 ust. 10 pkt 4 umowy – załącznik do faktury nr ………………………………………… |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **l.p** | **Działanie – zakres umowy** | **potwierdzenie wykonania** | **Opis – uwagi** |
|   |   |   |   |
| 1 | Utrzymanie budynków i obiektów sportowych wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w należytym stanie technicznym |   |   |
| 2 | Utrzymanie obiektów sportowych w gotowości do organizowania imprez sportowych, w tym w szczególności spełniających wymogi WZPN, PZPN, PZHT, a także możliwości przeprowadzania meczów kontrolnych, ligowych, pucharowych zgodnie z wytycznymi ww. związków oraz wymogów Certyfikacji Szkółek Piłkarskich PZPN |   |   |
| 3 | Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej związanej z administrowanymi obiektami sportowymi |   |   |
| 4 | Zapewnienie na administrowanym terenie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych, przestrzeganie przepisów p.poż i BHP oraz bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie |   |   |
| 5 | utrzymanie w należytym stanie budynku biurowo -socjalnego z halą, pomieszczeniami administracyjno-gospodarczymi i infrastrukturą oraz budynku sanitarnego |   |   |
| 6 | Utrzymanie w należytym stanie płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych, systematyczne koszenie i pielęgnację, stosowania prawidłowego nawożenia, podsiewu traw, oprysków, zabiegów pielęgnacyjnych i właściwego nawadniania |   |   |
| 7 | Utrzymanie i konserwacja bieżni i wyposażenia sportowego płyty głównej boiska, boiska do hokeja i boisk treningowych |   |   |
| 8 | właściwe odśnieżanie terenu płyty głównej boiska oraz boisk treningowych w sezonie zimowym i rozgrywek piłkarskich, |   |   |
| 9 | Właściwej pielęgnacji płyty hokejowej ze sztucznej nawierzchni a w razie potrzeby odśnieżania  |  |  |
| 10 | utrzymania czystości wokół płyty głównej, boiska hokejowego, boisk treningowych |   |   |
| 11 | bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń technicznych i sportowych znajdujących się przy boiskach oraz poddawanie ich bieżącej konserwacji i przeglądom technicznym |   |   |
| 12 | sezonowe utrzymanie urządzeń infrastruktury a w szczególności systemów nawadniania i odwadniania płyty boiska hokejowego |  |  |
| 13 | bieżące utrzymanie ciągu pieszo – jezdnego i komunikacji na terenie obiektów oraz terenów zielonych na terenie obiektów będących przedmiotem zamówienia |   |   |
| 14 | utrzymania trybun w dobrym stanie technicznym, czystości i w porządku |   |   |
| 15 | zapewnienie porządku i czystości na terenie nieruchomości i pomieszczeń będących przedmiotem administrowania |   |   |
| 16 | prowadzenie codziennego nadzoru technicznego obiektów |   |   |
| 17 | bieżące utrzymanie w porządku i w dobrym stanie technicznym pozostałych urządzeń i elementów ruchomych znajdujących się na boiskach i na hali (np. bramki, piłkochwyty, ławki, ogrodzenie, wiaty itp.) |   |   |
| 18 | prowadzenia napraw oraz bieżącej konserwacji urządzeń i obiektów będących przedmiotem zamówienia |   |   |
| 19 | Prowadzenie napraw oraz bieżącej konserwacji nawierzchni dróg asfaltowych, chodników z kostki betonowej oraz utwardzonych ciągów komunikacyjnych na terenie będącym przedmiotem zamówienia,  |  |  |
| 20 | Przeprowadzenie badań stanu technicznego obiektów , instalacji, urządzeń sportowych i technicznych na terenie będącym przedmiotem umowy  |  |  |
| 21 | Prowadzenia biura ogólnodostępnego, na obiekcie będącym przedmiotem umowy, czynnego co najmniej od poniedziałku do piątku, w godzinach od ……. do ……….(zgodnie z formularzem ofertowym) |   |   |
| 22 | Dokonywanie w imieniu Gminy Środa Wielkopolska sprzedaży opodatkowanej związanej z wynajmowaniem obiektów i urządzeń sportowych będących przedmiotem umowy.  |   |   |
| 23 | Przeprowadzanie okresowej rocznej i pięcioletniej kontroli (o ile zaistnieje taka konieczność w okresie realizacji umowy) stanu technicznego budynków i obiektów (kontrola stanu technicznego pomieszczeń / nieruchomości, przeglądy instalacji i przewodów kominowych) |   |   |
| 24 | Utrzymanie na potrzeby prowadzonego biura numeru telefonu stacjonarnego nr …………………….…….. |   |   |
| 25 | Eksploatacji obiektów, w tym ponoszenie wszelkich kosztów i opłat publiczno - prawnych związanych z utrzymaniem obiektów, |   |   |
| 26 |  Pozostałe – inne: |   |   |
|  | Rozliczenie sporządził: |   |  |
|  | Rozliczenie zatwierdził: |   |  |
|  | Data: |   |  |