|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Zał nr 4. |
|  | **DOKUMENT GWARANCYJNY** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Przedmiot: Dostawa mebli biurowych drewnianych i z płyty meblowej** | |  |
| Lp. | INDEKS | NAZWA SPRZĘTU KWATERUNKOWEGO | Ilość szt. |
| 1 | WP1-2 | biurko 1200x600x760mm | 130 |
| 2 | WP1-2 | biurko 1400x700x760mm | 20 |
| 3 | WP1-17 | stolik p/komputer 1200x600x760mm | 141 |
| 4 | WP1-10 | fotel biurowy drewniany (670x600x600)mm wys. szer.dł. | 12 |
| 5 | gosp. | kontenerek 540x500x400mm | 23 |
| 6 | WP1-19 | stolik pod drukarkę 760x800x600mm | 103 |
| 7 | WP1-22 | stolik pod telefon 605x600x470mm | 30 |
| 8 | WP1-27 | szafa biurowa 900x370x1905mm | 132 |
| 9 | WP1-31 | regał biurowy witryna 900x1905mm | 62 |
| 10 | WP1-31 | regał biur.witryna przeszkl.900x1905mm | 8 |
| 11 | WP1-31 | regał biurowy barek 900x1905mm | 17 |
| 12 | WP1-31 | regał biurowy otwarty900x1905mm | 61 |
| 13 | WP1-25 | stół konferencyjny drewniany 1500x750x760mm | 9 |
| 14 | WP1-32 | wieszak do ubrań stojący drewniany | 7 |
| 15 | WP1-58 | szafa ubraniowa 2-drzw. 900x570x1905mm | 141 |
| 16 | WP1-58 | szafa ubraniowa 2-drzw. z nadstawką 1000x600x2505mm | 5 |
| 17 | WP1-14 | krzesło biurowe drewniane wyściełane szer siedz.od frontu(470-490)mm, szer siedziska przy oparciu(330-340mm), wys. krzesła (940-980mm). | 199 |
| 18 | WP1- 62 | Wieszak wielokołk. ścienny wys. 740x1300mm | 98 |

Nazwa Sprzedawcy: ………………………………

Adres: ………………………………………………

1. Termin gwarancyjny na dostarczony sprzęt: ………..

2. Całkowity koszt obsługi gwarancyjnej (materiały, części, usługa, koszty transportu, ubezpieczenia) ponosi Sprzedawca.

3. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

a) naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie przedmiotom utraconych wartości w terminie wskazanym w pkt 5.

b) zwrot kosztów takiej naprawy realizowanej przez Kupującego (Użytkownika) w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Sprzedawcę do jej wykonania;

c) wymianę wadliwego towaru na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.

4. W przypadku określonym w pkt 3 (b) Kupujący zachowuje prawa wynikające z gwarancji.

5. Organizacja obsługi gwarancyjnej:

Sprzedawca świadczenia gwarancyjne realizować będzie:

a) czas przystąpienia do naprawy: 7 dni od momentu zgłoszenia uszkodzenia.

b) czas naprawy: 7 dni od terminu ustalonego zgodnie z pkt a

c) łącznie czas przystąpienia do naprawy i czas naprawy nie mogą przekroczyć

14 dni.

d) w przypadku wymiany sprzętu lub jego części na wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenie naprawionego sprzętu.

e) w przypadku istotnej naprawy sprzętu okres gwarancji biegnie na nowo od chwili zwrócenia naprawionej rzeczy.

f) w innych przypadkach nie określonych w pkt d-e, termin gwarancji ulega przedłużeniu, o czas w ciągu którego wskutek wady sprzętu Kupujący nie mógł z niej korzystać

6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

7. w sprawach nieuregulowanych niniejszą gwarancją stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży.

Sprzedawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt 2-3 i 5 zobowiązuje się wykonać bezpłatnie a naprawy będą dokonywane u Kupującego (lub w miejscu użytkowania).

Kraków

................................................ ..................

miejscowość data

......................................................... (podpisy osoby/osób upoważnionych/

do reprezentowania Sprzedawcy)