



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na podstawie art. 132 w związku z art. 311 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 215 000 EURO.

oznaczenie sprawy: **EZP.26.147.2023**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. Zamówień Publicznych
Natalia Mosiądz

Warszawa, dnia 05.10.2023 r.

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40,

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>, zwana dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605) - zwanej dalej "ustawą Pzp" – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”- w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. **Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, w sytuacji gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający zawrze umowę ramową z 3 Wykonawcami, których oferty spełnią wszystkie wymagania SWZ i przepisy ustawy oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 17 SWZ. W przypadku, gdy zostanie złożonych mniej niż 3 oferty, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy spełnią wymagania SWZ oraz przepisy ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego z podziałem na 2 części:**
 - 4.1.1. część 1: usługa druku offsetowego;
 - 4.1.2. część 2: usługa druku cyfrowego.
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1a do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1”;
 - załączniku nr 1b do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dla części 2”;
 - załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy ramowej”.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy,

79800000-2 - usługi drukowania i powiązane,

22100000-1- drukowanie książki, broszury i ulotki

- 4.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wszystkie lub wybrane części ale tylko jedną w ramach danej części.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
- 4.8. **Dotyczy Części 1** - Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujących pracowników:
 - 4.8.1. operatora maszyn drukarskich;
 - 4.8.2. introligatora.
- 4.9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy ramowej oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy ramowej lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację danej części umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej - dotyczy obu części zamówienia.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia na podstawie umowy wykonawczej będzie każdorazowo określany w zaproszeniach do złożenia ofert przekazywanych Wykonawcom.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 6.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 6.4. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 7.1.1. w art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
 - 7.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

- 7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 7.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, oraz na okres okoliczności, o których mowa w ust. 7 ust 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki **udziału w postępowaniu**.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 8.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 8.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 8.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 8.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie części 1 zamówienia – **usługa druku offsetowego**. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:
- 8.2.4.1. jedną (1) usługę polegającą na drukowaniu w technice offsetowej książek o objętości co najmniej 100 stron każda oraz w minimalnym nakładzie 300 egzemplarzy;
- 8.2.4.2. jedną (1) usługę polegającą na drukowaniu w technice offsetowej atlasów o objętości co najmniej 100 stron każdy oraz w minimalnym nakładzie 300 egzemplarzy.
- 8.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 8.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 10 SWZ.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 10.1. Zamawiający żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wykonawca składa:
 - 10.1.1. jednolity europejski dokument zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiający standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ";
 - 10.1.2. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
 - 10.1.3. w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu, o którym mowa w pkt 9 powyżej oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). (jeżeli dotyczy).
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.4. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

- 10.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 10.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu obejmują:
- 10.6.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta w zakresie danej części;
 - 10.6.2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 10.6.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.6.2. SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 10.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.7. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 10.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 10.6.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.9. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 10.11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:

10.11.1. ***wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**dotyczy części 1 Zamówienia.*

10.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

10.12.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10.12.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 SWZ;

10.12.3. Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 8.2 SWZ, wymagania te mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 12.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 12.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 12.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 12.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 12.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 12.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 12.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8. Ofertę (z zastrzeżeniem próbki wskazanej w pkt 13.3.1 SWZ), a także oświadczenia o jakich mowa w pkt 10. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie lub postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 12.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie MR.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

13.3.1. Próbkę w postaci dwóch wydrukowanych publikacji w ramach kryterium oceny ofert „**Ocena materiału (Om)**” spełniające poniższe wymagania:

13.3.1.1. wydrukowana publikacja techniką offsetową z umieszczoną nazwą Wykonawcy w stopce, w formacie A4 na papierze kredowym 90 g/m² lub 100 g/m², winna mieć od 100 do 200 stron, zawierająca zarówno ilustracje w pełnym kolorze (4+4) jak i pełnostronicowy tekst w kolorze czarnym, w oprawie miękkiej, klejonej (bez szycia);

13.3.1.2. wydrukowana publikacja techniką offsetową z umieszczoną nazwą Wykonawcy w formacie minimum A3 na papierze kredowym 90 g/m² lub 100 g/m², od 100 do 200 stron, przewaga druku w kolorystyce 4+4, w oprawie twardej po krótszym boku.

Uwaga:

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert **wyłącznie w zakresie złożenia wymaganych próbek**. Pozostała część oferty musi zostać złożona za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgj>.

Próbki winny zostać dostarczone na adres Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście, przed upływem terminu określonego w pkt 15.2 SWZ. Decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ogólnej PIG-PIB:

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

Kancelaria Ogólna (parter budynku, pok. 1) czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

Próbka powinna zawierać dane Wykonawcy oraz zostać oznakowana w następujący sposób:

„Próbki do postępowania na usługę druku offsetowego i cyfrowego dla PIG-PIB”

(oznaczenie sprawy: EZP.26.147.2023)

Nie otwierać przed godziną 10:05 dnia 07.11.2023 r.”

Z uwagi na to, że próbki podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert „ocena materiału”, nie ma możliwości ich uzupełnienia. Niezłożenie próbek lub złożenie egzemplarzy o innych parametrach (w tym w liczbie mniejszej lub większej niż wymagana) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Koszty dostarczenia próbek oraz jej zwrotu ponosi Wykonawca.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana, zwraca złożone przez niego w postępowaniu próbki.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca złożone przez niego próbki.

W przypadku, gdy Wykonawcy nie złożą wniosku o zwrot próbek w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania Zamawiający może zwrócić złożone przez Wykonawców próbki.

13.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia,

że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 13.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 13.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.8. Oferta składana elektronicznie musi zostać opatrzona **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Jeżeli Oferta zostanie skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz, a w trakcie sesji otwarcia Zamawiający nie będzie mógł się z nią zapoznać stosując posiadane nieodpłatne programy do dekompresji, to Oferta ta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 13.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **04.02.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2023 r. o godz. 10:00**.

- 15.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **07.11.2023 r. o godz. 10:05**.
- 15.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach każdej Części.
- 15.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.5.2. cenach zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ** oraz załącznikach nr 1 i/lub 2 do formularza – formularz cenowy (odpowiednio dla części na którą składana jest oferta).
- 16.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Wszystkie ceny netto określone przez Wykonawcę w Ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą mogły być zwiększone.
- 16.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 i/lub 2 do formularza „Oferta”**.
- 16.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 16.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16.9. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 16.10. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie

z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert w zakresie **części 1** Zamówienia, Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	60
Ocena materiału (Om)	40

17.2.1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60 pkt.

17.2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Ocena materiału (Om)**:

Przy ocenie załączonych do oferty próbek (dostarczonych w sposób określony w pkt. 13.3.1 SWZ), Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące cechy próbek:

17.2.2.1. **Jakość druku (JD) – pasowanie kolorów, nasycenie czerni – (max 12 pkt):**

- nasycenie czerni (max. 6 pkt);
- pasowanie kolorów (max. 6 pkt).

17.2.2.2. **Oprawa (O) – (max 28 pkt):**

- bigowanie – 4 bigi (max. 2 pkt);
- prostokątność grzbietu (max. 2 pkt);
- wytrzymałość klejenia (/szycia próbka nr 2) np. niedoklejona okładka (max. 2 pkt);
- estetyka i jakość oprawy (max. 10 pkt);
- jakość wykonania okładki np. rysy, odstająca folia, zagięcia itp (max. 12) .

Ocena ofert w ramach kryterium Ocena materiałów (Om) zostanie dokonana w następujący sposób:

- Zamawiający oceni tylko próbki Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu;
- każdy Członek Komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny próbek złożonych w postępowaniu na podstawie podkryteriów określonych w pkt 17.2.2.1 – 17.2.2.2 przyznając punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Element oceny	Wykonanie techniczne	Wykonanie poprawne,	Wykonanie
---------------	----------------------	---------------------	-----------

	bez zastrzeżeń – jakość dobra	niewielkie odstępstwa – jakość możliwa do akceptacji	niepoprawne, jakość techniczna nie do akceptacji
Jakość druku			
nasycenie czerni	6 pkt	3 pkt	0 pkt
pasowanie kolorów	6 pkt	3 pkt	0 pkt
Oprawa			
bigowanie – 4 bigi	2 pkt	1 pkt	0 pkt
prostokątność grzbietu	2 pkt	1 pkt	0 pkt
wytrzymałość klejenia (/szycia próbka nr 2)	2 pkt	1 pkt	0 pkt
estetyka i jakość oprawy	10 pkt	5 pkt	0 pkt
jakość wykonania okładki	12 pkt	6 pkt	0 pkt

– punkty przyznane przez każdego z Członków Komisji przetargowej w ramach podkryteriów wskazanych w pkt 17.2.2.1 – 17.2.2.2 SWZ zostaną obliczone według wzoru:

JD = $C_{(1, 2, \dots, n)}/n$ = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Jakość druku;

O = $C_{(1, 2, \dots, n)}/n$ = liczba punktów przyznana w ramach kryterium - Oprawa;

gdzie (1, 2, ..., n) oznacza indywidualną punktację przyznana przez Członka Komisji w ramach danego podkryterium.

Om_x = JD + O

- z uwagi na 2 próbki podlegające ocenie, punktacja końcowa w kryterium ocena materiału będzie liczona w następujący sposób:

Om = (Om₁ + Om₂) / 2

W ramach powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalną liczbę 40 punktów.

17.2.3. Wybór **najkorzystniejszych** ofert będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$P = C + Om$

Gdzie:

P – suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Cena**

Om – liczba punktów uzyskanych w kryterium **Ocena materiału**.

Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, zgodnie z pkt 3.7 SWZ.

17.2.4. Z uwagi, że próbki podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert **Ocena materiału**, Wykonawca nie będzie mógł ich uzupełnić. Niezłożenie próbek, bądź złożenie próbek niespełniających wymogów o których mowa w pkt. 13.3.1 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

17.3. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert w zakresie **części 2** Zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena	100

17.3.1. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

W kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

17.4. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, zgodnie z pkt 3.7 SWZ.

17.5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dostarczyć:

20.5.1. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,

20.5.2. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w pkt 4.8 SWZ i Projektowanych postanowieniach umowy.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy ramowej, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy ramowej, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

21.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24. ZAŁĄCZNIKI:

24.1. Załącznik nr 1a do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1;

- 24.2. Załącznik nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2;
- 24.3. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy ramowej;
- 24.4. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.5. Załącznik nr 3.1 do formularza „Oferta” – formularze cenowe dla części 1 zamówienia;
- 24.6. Załącznik nr 1 do formularza Cenowego D – zdjęcie poglądowe 1;
- 24.7. Załącznik nr 2 do formularza cenowego D – zdjęcie poglądowe 2;
- 24.8. Załącznik nr 3.2 do formularza „Oferta” – formularz cenowy dla części 2 zamówienia;
- 24.9. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 24.10. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1 – usługa druku offsetowego

CZĘŚĆ 1

Przedmiot zamówienia Druk offsetowy wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego:

- 1) **Serie wydawnicze Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu;**
- 2) **Książki:** instrukcje metodyczne i inne wydawnictwa zwarte i informacyjne;
- 3) **Atlasy, mapy;**
- 4) **Kalendarz;**
- 5) **Inne:** materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania planowanych limitów w całości.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

1. Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Bezwzględne dotrzymywanie ustalonych terminów zakończenia druku i oprawy, określonych w zleceniu szczegółowym (wytyczne do druku).
3. Przed rozpoczęciem druku publikacji części 1 zamówienia konieczne jest dostarczenie makiety zmontowanych elektronicznie arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Zamawiający może nadto zażądać dostarczenia egzemplarza okazowego na koszt Wykonawcy (nie dotyczy druku serii wydawniczych). Przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich. Proof celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy wykonawczej.
4. Prace będą zlecane etapami, każdorazowo osobnym zamówieniem szczegółowym – w postaci wytycznych dotyczących druku. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego lub z serwera FTP.
5. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zamówienia (papier, karton i in.) i dostarcza nakład do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego własnym transportem.
6. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Cenniku A, B i C opisujących przedmiot zamówienia. Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na poprawne wykonanie zlecenia szczegółowego liczonej od daty podpisania protokołu odbioru cząstkowego bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje ujawnienie wad ukrytych (w zakresie jakości) w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe wolne od wad,
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w §3 ust 5 Umowy.
6. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Warunki płatności

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie dla każdego zlecenia szczegółowego osobno w oparciu o ceny netto zamieszczone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny)* oraz dostarczenie tych materiałów do siedziby Zamawiającego (wynagrodzenie ryczałtowe).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.

Termin realizacji

Termin realizacji poszczególnych zleceń: 10 dni roboczych (liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego proofa impozycyjnego/egzemplarza okazowego).

Warunki odbioru zamówienia

1. Każdorazowo przyjęcie wykonanych prac wydawniczych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej pod względem ilościowym partii (zrealizowanego zlecenia szczegółowego). W trakcie odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowego zbadania odbieranej partii pod kątem spełnienia przez wykonane prace wydawnicze parametrów jakościowych.
2. Protokolarne potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania tej części przedmiotu umowy i przesłaniu na adres e-mail Wykonawcy podpisanego protokołu, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób następujących pracowników:

- operatora maszyn drukarskich,
- introligator,

Zamawiający nie ingeruje w sposób organizacji pracy u Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 2 – usługa druku cyfrowego

CZĘŚĆ 2

Przedmiot zamówienia Druk techniką cyfrową wydawnictw dla Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

Druk techniką cyfrową:

materiały konferencyjne, foldery, broszury, ulotki/zaproszenia, dyplomy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania planowanych limitów w całości.

Termin realizacji poszczególnych zleceń: 5 dni roboczych (liczonych z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy). W przypadku żądania przez Zamawiającego przedstawienia wydruku próbnego (pkt 3 poniżej), termin realizacji wynosi 5 dni roboczych od akceptacji proofoa.

Warunki współpracy z Zamawiającym:

- 1) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
- 2) Bezwzględne dotrzymanie ustalonych terminów zakończenia druku.
- 3) Przed rozpoczęciem druku na życzenie Zamawiającego konieczne jest dostarczenie wydruku próbnego 1:1 (proof impozycyjny w kolorze) na koszt Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu wydruku próbnego. Proof celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od złożenia zlecenia szczegółowego,
- 4) Prace będą zlecane partiami. Wykonawca odbiera materiały do druku z siedziby Zamawiającego lub z serwera FTP.

Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na poprawne wykonanie zlecenia szczegółowego liczonej od daty podpisania protokołu odbioru cząstkowego bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje ujawnienie wad ukrytych (w zakresie jakości) w przedmiocie umowy, w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest wymienić wadliwe egzemplarze na nowe wolne od wad,
- 2) Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 3) W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
- 4) W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
- 5) Zgłoszenie następuje poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Wykonawcy wskazany w §3 ust 5 Umowy.
- 6) W przypadku zwłoki w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Warunki płatności

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie dla każdego zlecenia szczegółowego osobno w oparciu o ceny netto zamieszczone w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odбитki zmontowanych arkuszy

drukarskich 1:1 (proof impozycyjny)* oraz dostarczenie tych materiałów do siedziby Zamawiającego (wynagrodzenie ryczałtowe).

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.

Termin realizacji

Termin realizacji poszczególnych zleceń: 5 dni roboczych (liczonych od daty zaakceptowania przez Zamawiającego proofa impozycyjnego/egzemplarza okazowego).

Warunki odbioru zamówienia

1. Każdorazowo przyjęcie wykonanych prac wydawniczych nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym i zostanie dokonane przez Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej pod względem ilościowym partii (zrealizowanego zlecenia szczegółowego). W trakcie odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacyjnego zbadania odbieranej partii pod kątem spełniania przez wykonane prace wydawnicze parametrów jakościowych.
2. Protokolarne potwierdzenie wykonania zlecenia szczegółowego następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania tej części przedmiotu umowy i przesłaniu na adres e-mail Wykonawcy podpisanego protokołu, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Projektowane Postanowienia Umowy Ramowej

Umowa nr _____

(zamówienie publiczne nr _____)

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-.....
 ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*
 (na mocy))

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*(na mocy))

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy))

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym pn. Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa ramowa, o której mowa w art. 7 pkt 26 ustawy Pzp (dalej „Umowa Ramowa”) o treści następującej:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad i warunków dotyczących zamówień publicznych (szczegółowych), jakie mogą zostać udzielone Wykonawcom przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy Ramowej na usługę druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego:

1) w zakresie części 1 Umowy Ramowej* – w technice druku offsetowego:

- a) serii wydawniczych;
- b) książek: instrukcje metodyczne i inne wydawnictwa zwarte i informacyjne;
- c) atlasów; map;

- d) kalendarz;
 - e) innych: materiały konferencyjne, foldery, broszury, instrukcje, ulotki.
- 2) w zakresie części 2 Umowy Ramowej* – w technice druku cyfrowego i oprawy wydawnictw Zamawiającego: materiały konferencyjne, foldery, broszury/zaproszenia, ulotki, dyplomy.
2. Ilekroć jest mowa o:
- 1) Umowie Ramowej, należy pod tym pojęciem rozumieć niniejszą umowę,
 - 2) umowie wykonawczej należy pod tym pojęciem rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja zamówienia szczegółowego udzielonego na podstawie Umowy Ramowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy Ramowej.

§ 2. Procedura udzielania zamówień szczegółowych, zasady realizacji

1. Zgodnie z art. 313 ust. 2 oraz art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie Umowy Ramowej przeprowadzał będzie odrębne postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przedmiotu zamówienia zapraszając do składania ofert Wykonawców, z którymi zawarł Umowę Ramową. Postępowania będą przeprowadzane zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 ustawy Pzp. Kryterium oceny złożonych ofert stanowi cena 100%.
2. Zamówienia szczegółowe będą udzielane w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą obejmować zarówno wszystkie, jak i tylko niektóre spośród usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy Ramowej, zgodnie z procedurą określoną w niniejszej Umowie Ramowej oraz w ustawie Pzp.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Na etapie składania ofert zaofertowane ceny jednostkowe nie będą mogły być wyższe niż te zawarte w ofercie będącej podstawą zawarcia Umowy Ramowej.
5. Zamówienie szczegółowe zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą stosownie do ustalonego w ust. 1 powyżej kryterium oceny ofert.
6. W zaproszeniu do składania ofert Zamawiający określi wytyczne do druku (ze wskazaniem pozycji z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy Ramowej):
 - 1) objętość,
 - 2) nakład,
 - 3) rodzaj papieru,
 - 4) termin wykonania zamówienia szczegółowego:
 - dla części 1 Umowy Ramowej*- 10 dni roboczych licząc od akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (proofa)/egzemplarza okazowego;
 - dla części 2 Umowy Ramowej* - 5 dni roboczych liczonych od dnia, w którym Wykonawca winien odebrać materiały od Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga dostarczenia wydruku próbnego (proof'a), realizacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od akceptacji proof'a przez Zamawiającego.
7. Dla każdego zamówienia szczegółowego będzie zawierana odrębna umowa wykonawcza określająca zasady realizacji zamówienia szczegółowego oraz prawa i obowiązki Stron. Wykonanie zamówień szczegółowych potwierdzane będzie protokołem odbioru zamówienie szczegółowego. Wzór umowy wykonawczej stanowi Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
8. Jeżeli wybrany Wykonawcy odmówi zawarcia umowy wykonawczej, Zamawiający ma prawo wybrania następnej w kolejności oferty.

§ 3. Termin, przedstawiciele Stron

1. Umowa Ramowa (dla danej części) obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do dnia, w którym zostanie wykorzystana kwota przeznaczona na jej sfinansowanie, określona w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamówienia szczegółowe będą udzielane w trybie art. 314 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w terminach określonych w umowie wykonawczej.
3. Nadzór nad realizacją Umowy Ramowej sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel., e-mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony przy użyciu (autorespondera/ komunikatu zwrotnego) i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą odbioru pisma/maila przez drugą Stronę umowy.

§ 4. Zatrudnienie, obowiązki Wykonawcy (dotyczy Części 1)

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji usługi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia - Wymagania dot. zatrudnienia na umowę o pracę, będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na

- podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem przed podpisaniem umowy ramowej.
2. W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, nowo wskazane osoby będą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy i załączników, jak również Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu niezbędne dokumenty i oświadczenia, potwierdzające ich spełnienie.
 3. Zamawiający nie określa wymiaru czasu pracy dla każdego pracownika, jednak podstawą każdej godziny świadczenia usługi musi być umowa o pracę.
 4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę.
 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
 6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) pisemnego oświadczenia zatrudnionych pracowników potwierdzających fakt zatrudnienia u danego Wykonawcy lub podwykonawcy na warunkach przez niego wskazanych,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 3, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i umożliwi Zamawiającemu naliczenie kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Na podstawie Umowy Ramowej Zamawiający może udzielić Wykonawcy/Wykonawcom zamówień szczegółowych do łącznej kwoty nie większej niż kwota przeznaczona na realizację umowy Ramowej, tj.:
 - 1) w zakresie części 1 Umowy Ramowej *: zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 2) w zakresie części 2 Umowy Ramowej*: zł brutto (słownie: złote 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest jedynie kwotą maksymalną i określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć łącznie na podstawie poszczególnych umów wykonawczych.
3. Udzielenie zamówień na kwoty niższe niż określone w ust. 1 nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

4. Z tytułu wykonania zamówienia szczegółowego objętego przedmiotem umowy wykonawczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wyliczone na podstawie zaoferowanych przez niego cen jednostkowych netto wskazanych w ofercie złożonej w wyniku zaproszenia stosownie do postanowień § 2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone stosownie do ust. 4 obejmuje również koszty materiałów i transportu do siedziby Zamawiającego i pozostałych prac niezbędnych do wykonania zamówienia m.in.: wykonanie odbitki zmontowanych arkuszy drukarskich 1:1 (proof impozycyjny) lub egzemplarza okazowego oraz dostarczenie tych materiałów do siedziby Zamawiającego (wynagrodzenie ryczałtowe).
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia stawek jednostkowych netto, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i samego faktu wzrostu cen materiałów oraz innych składników kalkulacyjnych wynagrodzenia, a także rozmiaru prac, w tym także, jeśli nienależycie ocenił ilość prac niezbędnych do wykonania umowy lub każdorazowego zadania.
7. Rozliczenie nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu umowy wykonawczej na podstawie protokołu odbioru zamówienia szczegółowego.
8. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze zamówienia określonego w umowie wykonawczej - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego pełniącego nadzór nad realizacją Umowy) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury (w złotych) wraz z kopią protokołu odbioru zamówienia szczegółowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numer umowy wykonawczej. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje wynikające z Umowy Ramowej a będące przedmiotem poszczególnych umów wykonawczych, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
11. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
12. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
13. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy Ramowej i wykonawczej, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
15. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
16. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
17. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
18. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy wykonawczej.
19. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2023 roku, poz. 1790) posiada status dużego przedsiębiorcy.

20. Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniająca pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy Ramowej, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy)

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty kar umownych od Wykonawcy w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odmowy zawarcia umowy wykonawczej przez Wykonawcę (mimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do jej zawarcia), w wysokości 10% wartości brutto zamówienia szczegółowego,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od Umowy Ramowej (danej części) z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność — w wysokości 15% niewykorzystanej kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej (dla danej części).
2. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie danego zamówienia szczegółowo określa umowa wykonawcza.
3. Kary umowne wynikające z Umowy Ramowej i wykonawczej mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % kwoty brutto (dla danej części), określonej w § 5 ust. 1 Umowy Ramowej.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 7. Zmiany Umowy Ramowej i wykonawczej

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej Umowy Ramowej/wykonawczej w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy Ramowej/wykonawczej należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - b) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy Ramowej/wykonawczej lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy Ramowej/wykonawczej, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w umowie;
– w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy ramowej/ wykonawczej (zamówienia szczegółowego) lub terminów płatności:
 - a) w przypadku wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy Ramowej, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy Ramowej/wykonawczej,
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający nie wydatkuje w całości kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, wówczas okres realizacji Umowy Ramowej może zostać przedłużony

- do 3 miesięcy, nie dłużej jednak niż do zrealizowania usług odpowiadających wartości umowy dla danej części (wskazanej w § 5 ust.1 powyżej),
- c) gdy wystąpi konieczność zmiany terminu odbioru przedmiotu Umowy wykonawczej lub terminów realizacji umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Zamawiającego tj. związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub postępowaniami mającymi wpływ na realizację umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego;
- w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
2. Ponadto dopuszczalna jest zmiana umowy Ramowej/wykonawczej w zakresie naliczonych Wykonawcy kar umownych, poprzez ich obniżenie, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
 3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą nastąpić po 6 miesiącach od daty zawarcia Umowy Ramowej.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 3 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy Ramowej w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy Ramowej oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy Ramowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy Ramowej przez Wykonawcę.
 6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 7. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 8. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach wniosku). Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 9. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
 10. Poza zmianami opisanymi w ust. 1 i 2, zmiana Umowy Ramowej/wykonawczej może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
 11. Każda zmiana Umowy Ramowej/wykonawczej, o ile dana umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy Ramowej, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Ramowej (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej 2 razy nie złoży oferty na wykonanie usług w ramach umów wykonawczych;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej 2 razy odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
 - 3) dwukrotnego wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia szczegółowegoo 5 dni roboczych ponad termin określony każdorazowo w umowie wykonawczej;
 - 4) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy

- Ramowej lub wykonawczej, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z Umową Ramową/wykonawczą;
- 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
 - 6) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
 - 7) jeżeli Zamawiający (który finansuje zamówienie ze środków zewnętrznych) nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy wskutek utraty dofinansowania na realizację przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Ramowej (w całości lub w części), w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za zrealizowane zamówienia szczegółowe wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
 3. Odstąpienie od Umowy Ramowej na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy Ramowej, przedłużonym o 30 dni.
 4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy Ramowej postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamówienia szczegółowe udzielane w wyniku zawarcia Umowy Ramowej będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy Ramowej)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówień szczegółowych przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy Ramowej i wykonawczej.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy Ramowej i wykonawczej.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy ramowej zawartych w ust. 2-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy Ramowej w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 9 zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 10. Dane osobowe

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Ramowej i zamówień szczegółowych określonych umowami wykonawczymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych*

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.

3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji Umowy Ramowej i zamówień szczegółowych w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO*. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 3) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 4) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu Umowy Ramowej.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując zamówienia szczegółowe zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami Umowy Ramowej. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z Umową Ramową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Ramowej, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy Ramowej pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach niuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 11. Poufność

1. Umowa Ramowa i umowa wykonawcza jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy Ramowej i wykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy Ramowej i wykonawczej. Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji,

- przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
 5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy Ramowej lub wykonawczej, w innych celach niż do jej wykonywania.
 6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
 7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
 8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
 10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
 12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
 13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy Ramowej, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy Ramowej i wykonawczej.

§ 12. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.
4. Potwierdzenie przez Wykonawcę nie spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.
5. W razie wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 3 i 4 powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych w § 8 ust. 1 pkt. 4.
6. Przedmiotowe zamówienie finansowane jest przez Ministra Infrastruktury (Dotujący).
7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Dotującego, przekazania dokumentacji Dotującemu, złożenia wyjaśnień Dotującemu oraz umożliwienia wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowania zamówienia/zadania objętego finansowaniem.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa Ramowa oraz umowy wykonawcze zawierane są w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym - pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Ramową stosuje się przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji Umowy.
5. Umowa Ramowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa Ramowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę Ramową sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowy Ramowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do Umowy Ramowej dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (z załącznikami);
 - Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia Umowy wykonawczej;
 - Załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WYKONAWCZEJ

Umowa nr _____
(zamówienie publiczne nr _____)

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy / zawarta pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez / w imieniu którego działają:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:-.....
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*
..... (na mocy)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:* (na mocy)

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w ramach zawartej umowy ramowej nr CRZP..... z dnia pn. **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa wykonawcza (dalej „umowa wykonawcza”) o treści następującej:*

§ 1. Przedmiot zamówienia szczegółowego, termin realizacji

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie wykonawczej i załącznikach do niej, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie szczegółowe tj. druk, wg poniższych parametrów:

- objętość

- nakład:
- rodzaj papieru:
- termin wykonania zamówienia szczegółowego:
 - 10 dni roboczych licząc od akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego (proofa)/egzemplarza okazowego; Zamawiający może nadto zażądać dostarczenia egzemplarza okazowego na koszt Wykonawcy (nie dotyczy druku serii wydawniczych). Przed akceptacją druku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany plików pdf. Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu makiety arkuszy drukarskich. Proof celem akceptacji jest przedstawiany Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od przekazania plików przez Zamawiającego – dotyczy zamówienia wynikającego z cz. 1 umowy ramowej*;
 - 5 dni roboczych liczonych od dnia, w którym Wykonawca winien odebrać materiały od Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga dostarczenia wydruku próbnego (proof'a), realizacja nastąpi w terminie 5 dni roboczych liczonych od akceptacji proof'a przez Zamawiającego – dotyczy zamówienia szczegółowego wynikającego z cz. 2 umowy ramowej*.
- 2. Szczegółowe wytyczne zawiera Załącznik nr 1 do umowy wykonawczej.
- 3. Nadzór nad realizacją usługi sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel., e-mail:

§ 2. Obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego materiały wyjściowe zgodnie z § 3 ust. 2 umowy wykonawczej.
2. Do współdziałania z Wykonawcą upoważniony jest ze strony Zamawiającego – Dział Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji zamówienia szczegółowego będzie kontaktował się wyłącznie z Działem Wydawnictw Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego.
2. Wykonawca odbiera materiały z siedziby Zamawiającego lub z serwera FTP w terminie 1 dnia roboczego od zawarcia umowy.
3. W przypadku braku możliwości odczytania prawidłowej treści zapisu plików przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia materiały niezbędne do realizacji zlecenia (papier, karton, i in.) i transport oraz wyładunek nakładu w siedzibie Zamawiającego.
5. Przed rozpoczęciem druku publikacji, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od przekazania plików przez Zamawiającego, dostarcza do siedziby Zamawiającego, na swój koszt, wydruk próbny publikacji 1:1 (kolorowy proof impozycyjny). Zamawiający może nadto zażądać dostarczenia egzemplarza okazowego na koszt Wykonawcy (nie dotyczy druku czasopism). Rozpoczęcie druku może nastąpić po zatwierdzeniu przez Zamawiającego proof'ów. Zamawiający zatwierdza dostarczone proofy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich otrzymania od Wykonawcy. *(dotyczy zamówień szczegółowych wynikających z części 1 Umowy Ramowej; w przypadku części 2 -postanowienie ust. 5 ma zastosowanie do publikacji, co których Zamawiający zgłosił takie żądanie)*
6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymywać ustalonych terminów określonych w umowie wykonawczej. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji, w tym wyjaśnień dotyczących przebiegu realizacji umowy wykonawczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesów technologicznych, oraz dobrej jakości druku, nie gorszej niż druk pracy dołączonej do oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od Umowy Ramowej lub umowy wykonawczej przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu umowy, w taki sposób, aby podczas transportu nie uległ on uszkodzeniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie wydrukowanych wydawnictw w czasie transportu i rozładunku.
9. W celu zapewnienia jednolitości wydawnictw Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zastosowania do bloków książek papieru tego samego gatunku, przeznaczonego do druku offsetowego wielobarwnego o gramaturach takich jak w Opisie przedmiotu zamówienia. Papier ma charakteryzować wysokim wolumenem, bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, a w przypadku map charakteryzować się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie oraz dużą nieprzezroczystością.* *(dotyczy zamówień szczegółowych wynikających z części 1 Umowy Ramowej).*

§ 4. Wynagrodzenie / warunki płatności

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia szczegółowego opisanego w § 1 umowy wykonawczej ustala się wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto:,
 - 2) brutto (słownie:),zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą *Załącznik nr 2* do umowy wykonawczej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40.
3. Wynagrodzenie ustalone na podstawie postanowień ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy wykonawczej i koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego jej wykonania i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy wykonawczej.
4. Zapłata faktury Wykonawcy (wystawionej po odbiorze zamówienia szczegółowego - podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego pełniącego nadzór nad realizacją umowy wykonawczej) nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (elektronicznie na adres: faktury@pgi.gov albo listownie na adres: PIG-PIB, ul Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa) prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury (w złotych) wraz z kopią protokołu odbioru zamówienia szczegółowego podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego.
5. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby umowy wykonawczej, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy)*

§ 5. Odbiór

3. Każdorazowo przyjęcie wykonanego zamówienia szczegółowego nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym i zostanie dokonane przez przedstawiciela Zamawiającego nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej pod względem ilościowym partii (zrealizowanego zamówienia szczegółowego). W trakcie odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo wrywkowego zbadania odbieranej partii pod kątem spełniania przez wykonane prace wydawnicze parametrów jakościowych.
4. Protokolarne potwierdzenie wykonania zamówienia szczegółowego następuje po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy wykonawczej i przesłaniu na adres e-mail Wykonawcy podpisanego protokołu, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Jeżeli w toku odbioru albo po jego dokonaniu, nie później jednak niż do upływu terminu rękojmi, zostaną stwierdzone wady, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia w/w okoliczności Wykonawcy. Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, może określić inny termin usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy, biorąc pod uwagę specyfikę ich wykonania i celowość zamówienia, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych.
6. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub wymiany egzemplarzy wadliwych na wolne od wad albo nie usunie wad ani nie wymieni egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, bądź też z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad ani wymienić egzemplarzy wadliwych na wolne od wad w ogóle albo w terminie, o którym mowa w ust. 3, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do:
 - 1) odstąpienia od umowy wykonawczej w części, w której przedmiot umowy pozostaje wadliwy, w przypadku wad istotnych, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 4 powyżej;
 - 2) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wad nieistotnych.
7. Przez wady istotne Strony rozumieją wady polegające na niespełnieniu parametrów przedmiotu umowy określonych w umowie Ramowej i umowie wykonawczej tj. wady obniżające wartość przedmiotu umowy lub czyniące go niezdatnym do użytku, a w szczególności: wynikające z zastosowania niewłaściwego formatu lub rodzaju papieru; wydrukowania zleconego wydawnictwa w kolorystyce odbiegającej od zaakceptowanego egzemplarza okazowego, wadliwej impozycji (np. strony ułożone w złej kolejności, wypadające strony, odklejającą się okładkę, nieprawidłowo przycięty blok książki, nieprawidłowo sklejone składki, brak stron, niezadrukowane strony, zabrudzenia, nieostry druk, nieprawidłowo nałożoną folię, nieprawidłowo nałożony lakier, nieprawidłowe tłoczenie folią, niewłaściwe sztancowanie, uszkodzenia mechaniczne (w tym wynikające z niewłaściwego pakowania lub transportu), zgniecenia, zarysowania.

8. Zastrzega się, że w przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru, o jakich mowa w ust. 1, konieczności dokonania uzupełnień (braki w asortymencie) czy wad, za datę wykonania zamówienia szczegółowego Strony przyjmują datę jego odbioru po dokonanych uzupełnieniach lub usunięciu wad.
9. Do dokonania odbioru upoważniona będzie osoba wskazana przez Dział Wydawnictw Zamawiającego.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający, niezależnie od postanowień Umowy Ramowej, ma prawo do żądania zapłaty kar umownych od Wykonawcy w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu przez Wykonawcę zamówienia szczegółowego w wysokości 0,5% wartości netto określonego w § 4 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szczegółowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy wykonawczej;
 - 3) w przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od umowy wykonawczej z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność — w wysokości 20% łącznego Wykonawcy netto określonego w § 4 ust. 1 wykonawcze.
2. Kary umowne z umowy wykonawczej i ramowej mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w Umowie Ramowej.
3. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy wykonawczej Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 7. Odstąpienie od umowy wykonawczej

1. Niezależnie od postanowień Umowy Ramowej, Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści umowy wykonawczej, jest uprawniony do odstąpienia od umowy wykonawczej (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) wystąpienia zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy wykonawczej (zamówienia szczegółowego) o 5 dni roboczych ponad termin określony w umowie wykonawczej;
 - 2) w innych przypadkach niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy wykonawczej, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji obowiązków zgodnie z umową;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie umowy;
 - 4) Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności;
 - 5) jeżeli Zamawiający (który finansuje zamówienie ze środków zewnętrznych) nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy wskutek utraty dofinansowania na realizację przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy wykonawczej (w całości lub w części), w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy wykonawczej na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania umowy wykonawczej, przedłużonym o 30 dni.
4. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawczej postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy)

§ 9. Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 4) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie Umowy.
4. Potwierdzenie przez Wykonawcę nie spełnienia wymogu o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie Umowy.
5. W razie wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 3 i 4 powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych w § 7 ust. 1 pkt. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Dotującego, przekazania dokumentacji Dotującemu, złożenia wyjaśnień Dotującemu oraz umożliwienia wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowania zamówienia/zadania objętego finansowaniem.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa wykonawcza jest zawierana pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wykonawczą mają zastosowanie postanowienia Umowy Ramowej i przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby wskazane w komparycji umowy wykonawczej.
5. Umowa wykonawcza wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie umowa wykonawcza wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
6. Umowę wykonawczą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy / Umowa wykonawcza zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do umowy wykonawczej dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – Zaproszenie do złożenia ofert - Wytyczne do druku (ze wskazaniem pozycji z formularza oferty);
Załącznik nr 2 – Formularz oferty wykonawczej;
Załącznik nr 3 – Wydruk KRS/CEIDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu:	
Województwo:	
Osoba do kontaktu: Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.147.2023 pn.:

Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

Część 1: cena netto zł

Wykonawca przynosi łączną cenę netto z załącznika nr 1 do formularza „Oferta”, wyliczoną zgodnie z Cennikami A, B, C oraz D

Część 2: cena netto zł

Wykonawca przynosi łączną cenę netto z załącznika nr 2 do formularza „Oferta”, wyliczoną zgodnie z Cennikiem dla części 2

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

bez udziału podwykonawców;

^[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Numer koncesji w zakresie ochrony osób i mienia podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.			
...			

- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy ramowej oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:
 -
 -

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* – jeżeli dotyczy).
- 8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);
- 9) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

*odpowiednio skreślić albo wypełnić

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną

Część 1:**Cena nettozł (suma cen z wiersza Razem Cennik A, B, C, D)**

wyliczona zgodnie z poniższymi cennikami:

Cennik A

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględnić ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU ARKUSZA A NIE ZA POJEDYŃCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351-650	C) 651-900	D) 901-2000
1.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
3.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
4.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na papierze powlekanym o gramaturze 150-170 g*) w nakładzie A, B, C i D				
5.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
6.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
7.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
8.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na papierze powlekanym o gramaturze 150-170 g*) w nakładzie A, B, C i D				
9.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
10.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
11.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
12.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na papierze powlekanym o gramaturze 150-170 g*) w nakładzie A, B, C i D				
13.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
14.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na papierze publikacyjnym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
15.	Za druk arkusza B2, kolory 1+0, na kredzie matowej 135 g*) w nakładzie A, B, C i D				
16.	Za druk składki B1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
17.	Za druk składki B2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				
18.	Za druk składki B3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				
19.	Za druk składki B4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. Okładki				
20.	Za druk składki B5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
21.	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
22.	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
23.	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				

24.	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
25.	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
26.	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4 + 0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
27.	Za druk koperty do map w formacie 260 x 340 x 14 mm na kartonie 250 kolory 4+ 0, uszlachetniana lakierem UV, klejoną w nakładzie A, B, C, D (wykrojniki Wykonawcy)				
28.	Za druk okładki B5 ze skrzydełkami o szerokości 70 mm (obydwa skrzydełka tej samej szerokości), na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
29.	Za druk okładki B5 na kartonie 250 g z białym spodem, kolory 2+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
30.	Za druk okładki do płyty CD, karton 235 g, 4+0, lakier dyspersyjny z szlancowaniem i klejeniem w nakładzie A, B, C i D				
31.	Za druk wklejki (237x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g, kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
32.	Za druk wklejki (237x320 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*, kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
33.	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory: 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
34.	Za druk wklejki (format 237x480 mm) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90g, kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
35.	Za druk wklejki (format B4) falcowanej do formatu B5, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0 w nakładzie A, B, C i D				
36.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5, lub A4 kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
37.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+1 na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
38.	Za druk składki B2 falcowanej do formatu B5 lub A4 kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g*), umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
39.	Nagranie płyt CD z nadrukiem na płycie - cena za szt. przy nakładzie A, B, C i D				
40.	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
41.	Za druk arkusza B0, kolory 4+4, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
42.	Za druk arkusza B0, kolory 4+1, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
43.	Za druk arkusza B0, kolory 4+0, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
44.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
45.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
46.	Za druk arkusza A2 kolory 4+0, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
47.	Za druk arkusza w formacie 140x90 mm, w kolorystyce 4+4, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
48.	Za druk arkusza w formacie 140x90 mm, w kolorystyce 4+1, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
49.	Za druk arkusza w formacie 140x90 mm netto, w kolorystyce 4+0, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				

50.	Za druk arkusza w formacie 850 x 1120 mm netto, w kolorystyce 4+4, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
51.	Za druk arkusza w formacie 850 x 1120 mm netto, w kolorystyce 4+1, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
52.	Za druk arkusza w formacie 850 x 1120 mm netto, w kolorystyce 4+0, na papierze na mapy*) 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością falcowanego do formatu A4 lub B4 w nakładzie A, B, C i D				
53.	Za druk okładki B5 na kartonie 235 g z białym spodem (4+0), folia błysk w nakładzie A, B, C, D. Do zapakowania w plastikową obwolutę				
54.	Wykonanie plastikowej obwoluty w formacie B4 do umieszczenia bloku książki oraz załączników falcowanych do formatu w kieszeni na 3 stronie okładki				
55.	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę				
56.	Oprawa miękka w spiralę cena za jedną stronę				
57.	Skład, łamanie i przygotowanie do druku 1 strony w formacie B5				
Razem:					
(Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ze wszystkich rodzajów nakładów)					

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 µm, objętość 1,30 m³/g,

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15 ÷ 1,20, białość ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

Cennik B

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględnić ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU A NIE ZA POJEDYNCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto			
		Liczba egz. (nakład)			
		A) do 350	B) 351 -650	C) 651-900	D) 901-2000
1.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
2.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
3.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na papierze powlekanym (150-200 g*) w nakładzie A, B, C i D				
4.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
5.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze offsetowym 90 g w nakładzie A, B, C i D				
6.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na papierze powlekanym (150-200 g*) w nakładzie A, B, C i D				
7.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze publikacyjnym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
8.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze offsetowym 90 g*) w nakładzie A, B, C i D				
9.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na papierze powlekanym (150-200 g*) w nakładzie A, B, C i D				
10.	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na papierze publikacyjnym 100 g*) w nakładzie A, B, C i D				
11.	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na papierze offsetowym 100 g*) w nakładzie A, B, C i D				
12.	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na papierze powlekanym (150-200 g*) w nakładzie A, B, C i D				
13.	Za druk arkusza A2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
14.	Za druk arkusza A2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
15.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
16.	Za druk arkusza A2, kolory 1+0 na kredzie matowej 135 g, w nakładzie A, B, C i D				
17.	Za druk arkusza A2, kolory 4+4 na kredzie matowej 150 g, w nakładzie A, B, C i D				
18.	Za druk składki A0, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
19.	Za druk składki A1, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
20.	Za druk składki A2, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
21.	Za druk składki A3, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
22.	Za druk składki A4, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g składanej do formatu max 210 x 150 mm umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
23.	Za druk składki A5, kolory 1+0, na papierze offsetowym 90 g umieszczonej w kieszeni na 3 str. okładki				
24.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
25.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, w nakładzie A, B, C i D				
26.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze offsetowym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
27.	Za druk wklejki 297x420 mm falcowanej do formatu A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0 w nakładzie A, B, C i D				
28.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), druk., 4+4, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				

29.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 4+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
30.	Za druk składki A2 falcowanej do formatu B5 lub A4, na papierze publikacyjnym 90 g*), kolory 1+0, umieszczonej pod opaską lub w kieszeni na 3 str. okładki w nakładzie A, B, C i D				
31.	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+4, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
32.	Za druk okładki do książki w formacie 200 x200 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 350 g, ze skrzydełkami po 100 mm każde, druk 4+0, folia, bigowana w nakładzie A, B, C i D				
33.	Za druk okładki A4 - kreda dwustronnie gładzona 300 g, kolory 4 + 2, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
34.	Za druk okładki A4 na kredzie matowej 150 g, kolory 4 + 4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
35.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
36.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kredzie dwustronnie gładzonej 300 g, kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
37.	Za druk okładki w formacie 115x190 mm na kartonie jednostronnie gładzonym 230 g, kolory 4+4, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
38.	Za druk okładki A4, karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem, kolory 4+0, folia błysk z doklejoną kieszenią na 3 stronie w nakładzie A, B, C i D				
39.	Za druk okładki A4 , karton 235 g jednostronnie gładzony z białym spodem , kolory 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C i D				
40.	Za druk arkusza w formacie A3 mm netto na papierze na mapy*) z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+0, falcowanego do formatu A4 w nakładzie A, B, C i D				
41.	Za druk zakładki do książek, format 70 x 230, kreda 300 g, kolory 4+4 w nakładzie A, B, C i D				
42.	Oprawa miękka, klejona na gorąco bloku sztyego niemi cena za egzemplarz w nakładzie A, B, C i D				
43.	Za druk składki w formacie 29,7 x 160 cm na papierze publikacyjnym 90 g*, druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
44.	Za druk składki w formacie 29,7 x 120 cm na papierze publikacyjnym 90 g*, druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
45.	Za druk składki w formacie 29,7 x 100 cm na papierze publikacyjnym 90 g*, druk 1+1, falcowanej do A4 umieszczonej pod opaską na końcu książki lub w kieszeni na 3 str. okładki				
46.	Za druk arkusza w formacie 594 x 841 mm netto na papierze na mapy* 135 g z wysoką odpornością na zginanie i z dużą nieprzezroczystością w kolorystyce 4+4, falcowanego do formatu 120 x 198 mm (8 łamów; mapa będzie falcowana na 7 części wzdłuż dłuższego boku w harmonijkę (6 falców), a następnie na trzy części wzdłuż krótszego boku (2 falce) z polakierowaną lakierem dyspersyjnym okładką będącą częścią rewersu..				
47.	Wykonanie plastikowej obwoluty w formacie A4 do umieszczenia bloku książki oraz załączników falcowanych do formatu w kieszeni na 3 stronie okładki				
48.	Oprawa miękka (falcowanie, zbieranie, klejenie na gorąco lub szycie zeszytowe, bigowanie, cięcie na format) cena za jedną stronę				
49.	Oprawa miękka w spiralę cena za jedną stronę				
50.	Za 1 legę 16 stronicową szytą niemi w nakładzie A, B i C: D				
Razem:					
(Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ze wszystkich rodzajów nakładów)					

*) Papier offsetowy o parametrach: grubość 117 µm, objętość 1,30 m³/g,

*) Papier publikacyjny gwarantujący wysoką jakość obustronnego druku wielobarwnego ma się charakteryzować wysokim wolumenem (co da możliwość zastosowania papieru o niższej gramaturze bez uszczerbku dla jakości publikacji), bardzo dobrą nieprzezroczystością oraz gładkością, dwustronnie powlekany o wysokim spulchnieniu i matowej powierzchni. O parametrach: spulchnienie cm³/g -1,15+ 1,20, białość ISO %: 83, nieprzezroczystość ISO, %: 91-95%

*) specjalistyczny papier do druku map charakteryzujący się wysoką odpornością na ścieranie i zginanie o dużej nieprzezroczystości o gramaturze 135 g

CENNIK C (oprawa twarda)

Ceny netto, muszą obejmować wszystkie koszty (łącznie z papierem, lakierem, folią, transportem do siedziby Zamawiającego, uwzględniać ewentualne upusty itp.).

UWAGA - CENY NETTO DOTYCZĄCE DRUKU NALEŻY PODAĆ ZA DRUK CAŁEGO NAKŁADU A NIE ZA POJEDYNCZĄ KARTKĘ ZADRUKOWANĄ DWUSTRONNIE.

Lp.	Przedmiot zamówienia (poszczególne elementów podlegających wycenie)	Cena netto		
		Liczba egz. (nakład)		
		A) do 300	B) 301-500	C) 501-800
1.	Za druk arkusza A2, kolory 1+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
2.	Za druk arkusza A2, kolory 4+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
3.	Za druk arkusza A2, kolory 4+ 4 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
4.	Za druk arkusza B2, kolory 1+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
5.	Za druk arkusza B2, kolory 4+ 1 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
6.	Za druk arkusza B2, kolory 4+ 4 na kredzie matowej 115 g w nakładzie A, B, C			
7.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A4 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
8.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A4 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
9.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B5 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
10.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B5 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
11.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A2 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
12.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A2 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
13.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B2 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
14.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie B2 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
15.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
16.	Za druk oklejki do oprawy twardej do publikacji w formacie A3 (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 115 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B, C			
17.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A4 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
18.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A4 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
19.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B5 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
20.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B5 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
21.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A2 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
22.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A2 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
23.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B2 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
24.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie B2 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
25.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B, C			
26.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej w formacie A3 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B,			

27.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A3 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
28.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A4 (po dłuższym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
29.	Szycie drutem na sztych w bloku w formacie A2 lub B2 (po krótszym boku) do wklejenia w twardą oprawę			
30.	Za druk wklejki w formacie A4, druk 1+1, kreda matt 115 g, w nakładzie A, B, C			
31.	Za druk wklejki w formacie B5, druk 4+0, kreda matt 115 g, w nakładzie A, B, C			
32.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 210x297 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
33.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 176x250 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
34.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 210x297 mm (oprawa po krótszym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
35.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 176x250 mm (oprawa po krótszym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B, C			
36.	Oprawa twarda A3 za egzemplarz w nakładzie A, B, C			
37.	Za druk arkusza A3, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
38.	Za druk arkusza A3, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
39.	Za druk arkusza A3, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
40.	Za druk arkusza B2, kolory 1+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
41.	Za druk arkusza B2, kolory 4+1 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
42.	Za druk arkusza B2, kolory 4+4 na kredzie matowej 135 g w nakładzie A, B i C			
43.	Za druk oklejki do oprawy twardej do atlasu w formacie A3 (oprawa po krótszym boku), kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
44.	Za druk oklejki do oprawy twardej do atlasu w formacie 240 x 335 mm (oprawa po dłuższym boku), kreda matt 135 g, 4+0, folia błysk w nakładzie A, B i C			
45.	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 420 x 540 mm (oprawa po krótszym boku) 4+0, kreda matt 135 g, folia matt, w nakładzie A, B i C			
46.	Za druk oklejki do oprawy twardej w formacie 420 x 540 mm (oprawa po krótszym boku) 4+0, kreda matt 135 g, folia matt w nakładzie A, B i C			
47.	Szycie drutem na sztych bloku w formacie A3 lub A2 (po krótszym boku) do wklejania w twardą oprawę			
48.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, atlas A3 (oprawa po krótszym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B i C			
49.	Wyklejki białe (2 szt.) do oprawy twardej, atlas A3 (oprawa po dłuższym boku), papier offset 120 g, w nakładzie A, B i C			
50.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 1+1, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
51.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+0, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
52.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+1, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
53.	Za druk wklejki w formacie 335 x 720 mm, druk 4+4, kreda matt 135 g w nakładzie A, B i C			
54.	Za 1 legę 16 stronicową w formacie 240 x 335 mm (oprawa po dłuższym boku) szytą nićmi w nakładzie A, B i C			
55.	Za nagranie płyt CD z nadrukiem na tych płytach oraz z konfekcjonowaniem w przezroczyste koperty z paskiem samoprzylepnym			
Razem: (Wykonawca sumuje wszystkie pozycje ze wszystkich rodzajów nakładów)				

Cennik D (druk kalendarza + kopert)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto
		Liczba egz. (nakład)
1.	Kalendarz Kalendarz trójdzielny na rok 2024 GŁÓWKA 350x245 mm kreda mat 250 g/m ² , zadruk jednostronny CMYK 4+0, folia matowa (główka), oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości), otwór w tekturze umożliwiający powieszenie PLECKI 350x492 mm karton 300g/m ² , zadruk jednostronny CMYK 4+0 KALENDARIUM 316x115mm Papier offset 90g/m ² , zadruk jednostronny CMYK 4+0, okienko przesuwne zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz Pakowanie: 900 szt. - papier szary po 10 szt. 300 szt. - pakowanie pojedynczo w kopertę	1200-2000 szt. zł
	Koperta do kalendarza	200-500 szt.
	Koperta dopasowana do kalendarza, kreda mat 250 g/m ² , zł
2.	Foldery (według załączonego wzoru)	1000-1500 egz
	Trójkątné foldery: 2 różne (zdjęcie poglądowe w Załączniku nr 1 i 2 do FC) Papier: kreda 200-250 g/m ² ; 4+4 Koszt wykrojnika ponosi Wykonawca zł
Razem: (Wykonawca sumuje wszystkie pozycje dla wskazanych rodzajów nakładów)		

Załącznik nr 3.2 do formularza „Oferta”

Część 2:

Cena nettozł (suma cen razem Formularza Cenowego)

wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

FORMULARZ CENOWY

Składowe struktury	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto
Kartka B5, druk 1+1, papier offset 90 g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+1, papier offset 90 g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+4, papier offset 90 g	szt.	1	
Kartka B5, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Kartka B5, druk 4+4, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Wklejka B4, (300 x 237 mm), druk 4+0 papier offset 90 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+4, papier - kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 1+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+1, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Kartka A4, druk 4+4, papier kreda do druku cyfrowego 300 g	szt.	1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+0 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+1 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Wklejka A3 (297 x 420 mm), druk 4+4 papier kreda do druku cyfrowego 100 g	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka B5 o objętości 100-200 str.	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka B5 o objętości 201-450 str.	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka A4 o objętości 100-200 str.	szt.	1	
Oprawa miękka, klejona na gorąco, książka A4 o objętości 201-450 str	szt.	1	
Oprawa zeszytowa, książka A4 do 80 str	szt.	1	
Oprawa zeszytowa, książka B5 do 80 str	szt.	1	
Okładka do książki w formacie B5, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Okładka do książki w formacie B5, karton 235g, druk 4+4, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Okładka do książki w formacie A4, karton 235g, druk 4+0, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Okładka do książki w formacie A4, karton 235g, druk 4+4, folia błysk, bigowana (4 bigi)	szt.	1	
Ulotka (297x100 mm), druk 4+4, papier 300 g; lakier UV 1+1	szt.	1	
Ulotka (460x240 mm), druk 4+4, papier kreda mat. 150 g; 3 bigi, składane w harmonijkę	szt.	1	
Razem:			
(Wykonawca sumuje wszystkie pozycje)			



ZOBOWIĄZANIE

innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne pn. **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy: EZP.26.147.2023), do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

.....
W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób -

- okres -

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn. **Usługa druku offsetowego i cyfrowego dla Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego** (oznaczenie sprawy: EZP.26.147.2023), oświadczamy, że warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 7 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....

(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....
.....
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**