



Dostępny samorząd – granty

IP.041.11.2022

POWIAT STRYŻÓWSKI
ul. Przecławczyka 15
38-100 STRYŻÓW
NIP 819-14-66-273
REGON 690581399

Stryżów, dnia 09.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: „Usługa doradztwa w zakresie dostępności dla Starostwa Powiatowego w Stryżowie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Strzyżowskiego”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł (art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Strzyżowski
ul. Przecławczyka 15
38–100 Stryżów,
tel./fax (17) 27 65 000 / (17) 27 65 000 w.13
e-mail: starostwo@strzyzowski.pl
www.strzyzowski.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa w zakresie dostępności dla Starostwa Powiatowego w Stryżowie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Strzyżowskiego w ramach zadania „Urząd bez barier - poprawa dostępności architektonicznej i komunikacyjnej w Starostwie Powiatowym i Powiatowym Urzędzie Pracy w Stryżowie”.

Usługa będzie współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego i dotacji celowej ze środków PFRON w ramach projektu grantowego „Dostępny samorząd – granty” w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Doradztwo w zakresie dostępności w wymiarze 68 godzin łącznie ma na celu wzmocnienie zdolności wszystkich jednostek organizacyjnych Powiatu Strzyżowskiego - jednostek wykonujących ustawowe zadania powiatu - do uwzględniania tematyki dostępności w zakresie zarządzania swoimi jednostkami i wypełnianie obowiązków wynikających z ustawy w dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Usługi doradcze dotyczyć będą łącznie 17 jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie powiatu strzyżowskiego, województwo podkarpackie i będą kierowane bezpośrednio do kierownictwa tych jednostek.



Wykaz jednostek objętych usługą doradztwa:

- 1) Starostwo Powiatowe w Strzyżowie,
- 2) Liceum Ogólnokształcące w Strzyżowie,
- 3) Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie,
- 4) Zespół Szkół w Czudcu,
- 5) Centrum Edukacji Zawodowej w Dobrzeczkowie,
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Frysztaku,
- 7) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Strzyżowie,
- 8) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzyżowie,
- 9) Powiatowe Centrum Kultury i Turystyki w Wiśniowej,
- 10) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Strzyżowie,
- 11) Dom Dziecka w Strzyżowie,
- 12) Dom Dziecka w Żyznowie,
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Gliniku Dolnym,
- 14) Dom Pomocy Społecznej w Babicy,
- 15) Powiatowy Zarząd Dróg w Strzyżowie,
- 16) Powiatowy Urząd Pracy w Strzyżowie,
- 17) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Strzyżowie.

Wsparcie dla jednostek powiatowych będzie miało charakter indywidualnego, doradztwa eksperckiego świadczonego w formie pośredniej lub bezpośredniej.

Zakres tematyczny doradztwa:

68 godzin usług doradczych (przyjęto 4 godziny na jedną jednostkę) w formie spotkań z przedstawicielami jednostek organizacyjnych powiatu w ich siedzibie lub w formie doradztwa on-line.

Doradztwo będzie świadczone w zakresie wymogów jakie jednostki muszą spełnić aby sprostać zapisom ustawy o dostępności:

- a) dostępność architektoniczna,
- b) dostępność cyfrowa,
- c) dostępność komunikacyjno-informacyjna.

opierając się na ocenie sytuacji obecnej i ma pomóc jednostkom właściwie zaplanować i wdrożyć odpowiednie działania.

Wstępny termin oraz indywidualny zakres tematyczny doradztwa zostanie ustalony na podstawie uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a jednostką, która zadeklaruje potrzebę skorzystania z usługi, a następnie przekazany do realizacji Wykonawcy.

Usługa będzie realizowana w następujących formach:

- 1) pośredniej (on-line)
- 2) bezpośredniej (siedziba jednostki objętej usługą doradztwa)

Przez godzinę zegarową pracy merytorycznej świadczonej przez eksperta w ramach usługi doradztwa należy rozumieć czas poświęcony na merytoryczne przeprowadzenie doradztwa. Do godziny zegarowej świadczonej usługi nie wlicza się przygotowania eksperta do doradztwa (np. analizy dokumentów przekazanych przez jednostkę) oraz w przypadku bezpośredniej formy doradztwa, czasu dojazdu eksperta na wskazane przez Zamawiającego miejsce świadczenia usługi (siedziba jednostki).

Przekroczenie czasu przewidzianego na indywidualne doradztwo podczas świadczenia usługi nie może być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

Usługa doradztwa będzie realizowana w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego w godzinach pracy tych jednostek.

Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług doradczych poza jego miejscem zamieszkania, na terenie powiatu strzyżowskiego. Koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę nie mogą być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.

Potwierdzeniem udzielenia doradztwa dla danej jednostki będzie Protokół z usługi doradztwa przekazywany drogą elektroniczną (skan) Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo po zrealizowaniu usługi w terminie do 5 dni roboczych od dnia jej udzielenia. Protokół powinien zawierać informacje o uczestniku tj. imię i nazwisko osoby/osób, którym udzielono doradztwa, nazwę jednostki, datę i liczbę godzin doradztwa, formę i szczegółowy zakres doradztwa oraz wnioski, zalecenia i rekomendacje. Fakt uczestnictwa w doradztwie musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na Protokole z usługi doradztwa.

Wykonawca będzie rozliczany w ujęciu miesięcznym na podstawie przedłożonej Faktury Vat z realizacji usługi w danym miesiącu.

Załącznikiem do Faktury VAT będą Protokoły z usługi doradztwa (oryginały) potwierdzające ilość zrealizowanych godzin doradztwa.

Po zrealizowaniu całości usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport z wykonanych usług doradztwa zawierający: liczbę i nazwy jednostek, którym udzielono doradztwa, datę i formę usługi, liczbę zrealizowanych godzin doradztwa, zalecenia i rekomendacje do wdrożenia w danej jednostce.

3. Warunki realizacji zamówienia *(informacje o formalnościach i warunkach jakie mają spełniać wykonawcy, istotne postanowienia które będą wprowadzone do umowy lub zamówienia):*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- I. **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - 1) przeprowadzili dla jednostek samorządu terytorialnego min. 15 godzin doradztwa w dziedzinie, w której będzie prowadzone doradztwo w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia
albo
 - 2) opracowali minimum 3 ekspertyzy, opinie, analizy dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dostępności.
- II. **W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują/ będą dysponować minimum 2 ekspertami w zakresie dostępności:
 - posiadającymi minimum 3 - letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa (także w formie analiz, opinii, ekspertyz) dla jednostek samorządu terytorialnego;
 - posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu doradztwa lub szkoleń w zakresie dostępności, w ramach której będzie prowadzone doradztwo w ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia;
 - posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa również w formie on-line.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wg załączników nr 2 i 3, potwierdzające spełnianie ww. warunków (w formie oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej).

Za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2022 r. poz. 1138 ze zm.), grozi kara pozbawienia wolności na okres od 6 miesięcy do 8 lat).

Zamawiający przewiduje zmiany w przyszłej umowie w następujących przypadkach:

- 1) zmiana okresu świadczenia usługi;
- 2) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

4. Termin/okres realizacji zamówienia

Termin realizacji usługi od **1 marca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.**

5. Informacja dotycząca sposobu porozumiewania się z Zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski/proceedings

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę cenową należy sporządzić **na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania** (załącznik nr 1) i złożyć w terminie do **17.02.2023 r.** do godziny **12:00** przez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_stryzowski/proceedings
- 2) **Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wypełnione i podpisane załączniki nr 2 i 3).
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- a) cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 100 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$


Ocena oferty = liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „cena za realizację przedmiotu zamówienia”

- 2) Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

- 3) Wyliczona zgodnie z punktem 7.1 wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do porównania i oceny ofert.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą liczbę punktów.

Załączniki:

- 1) Oferta cenowa – załącznik nr 1
- 2) Wykaz wykonanych usług doradczych w zakresie dostępności dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 2;
- 3) Wykaz osób/ekspertów w zakresie dostępności z potwierdzeniem ich doświadczenia - załącznik nr 3.
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5

WICESTAROSTA

mgr inż. Tomasz Garncarski

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby)