

ZAMAWIAJĄCY
Ministerstwo Obrony Narodowej
Departament Administracyjny
al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

NA DOSTAWĘ UPOMINKÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH – V CZĘŚCI

Wartość zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą pzp”.

NUMER SPRAWY: 8/ZP/21

ZATWIERDZIŁ:

*Z UP. DYREKTORA GENERALNEGO
MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ*

/ - /

**ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**

dnia 26 maja 2021 r.

Spis treści

Rozdział 1.	4
Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania	4
Rozdział 2.	4
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
Rozdział 3.	4
Ochrona danych osobowych	4
Rozdział 4.	6
Tryb udzielenia zamówienia	6
Rozdział 5.	6
Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 6.	6
Opis części zamówienia	6
Rozdział 7.	6
Informacje dotyczące ofert wariantowych	6
Rozdział 8.	6
Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 9.	7
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	7
Rozdział 10.	7
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
Rozdział 11.	8
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawą pzp	8
Rozdział 12.	8
Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	8
Rozdział 13.	9
Termin związania ofertą	9
Rozdział 14.	9
Opis sposobu przygotowania oferty	9
Rozdział 15.	12
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział 16.	13
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	13
Rozdział 17.	14
Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania	14
Rozdział 18.	14
Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	14
Rozdział 19.	14
Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy	14
Rozdział 20.	17

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny	17
Rozdział 21.	17
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp	17
Rozdział 22.	17
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp	17
Rozdział 23.	17
Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 24.	18
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	18
Rozdział 25.	21
Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp	21
Rozdział 26.	21
Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
Rozdział 27.	21
Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	21
Rozdział 28.	21
Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.	21
Rozdział 29.	21
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	21
Rozdział 30.	21
Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	21
Rozdział 31.	21
Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp	21
Rozdział 32.	22
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	22
Rozdział 33.	22
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	22
Rozdział 34.	22
Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.	22
Rozdział 35.	22

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział 36.	23
Pouczenie o środkach ochrony prawnej	23

Rozdział 1.

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Ministerstwo Obrony Narodowej

Departament Administracyjny

al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa

NIP 5252095497, REGON 014872806

Numer telefonu: +48 261 840 007

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mon.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona internetowa: platformazakupowa.pl/pn/damon

Rozdział 3.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej/Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. +48 22 628 00 31;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00–911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
 - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 6) dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
 - b) żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania.
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
 - 9) osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
 - 10) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
 3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

Rozdział 4.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa upominków okolicznościowych – V części:
Część I – długopis w aluminiowym pudełku – 100 szt.
Część II – moneta pamiątkowa – 100 szt.
Część III – kubek ceramiczny – 100 szt.
Część IV – teczka konferencyjna z notatnikiem – 100 szt.
Część V – ryngraf z logo departamentu – 100 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ.
3. **Klauzula środowiskowa:** dostawa przedmiotu zamówienia w całości w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 13:00 (dostawy poza godzinami szczytu – zastosowano aspekt środowiskowy).
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia:
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne
Pozostałe kody:
79822500-7 – usługi projektów graficznych

Rozdział 6.

Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Część I – **długopis w aluminiowym pudełku** – 100 szt.
Część II – **moneta pamiątkowa** – 100 szt.
Część III – **kubek ceramiczny** – 100 szt.
Część IV – **teczka konferencyjna z notatnikiem** – 100 szt.
Część V – **ryngraf z logo departamentu** – 100 szt.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez zamawiającego w SWZ. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia.

Rozdział 7.

Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8.

Termin wykonania zamówienia

części I – V: 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w ofercie, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 9.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 10.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. **Komunikacja** między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
3. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/damon>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp.

Nie dotyczy (nie zachodzą sytuacje o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp).

Rozdział 12.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Teresa Andrysiak, Magdalena Kweclich.
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@mon.gov.pl**
2. Osoby, wskazane w ust 1, uprawnione są przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach technicznych (np. gdy nie działa strona prowadzonego postępowania, poczta elektroniczna, itp.).
3. Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu z wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 13.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **25 września 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 14.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl/pn/damon**, o której mowa w rozdziale 10 SWZ.
2. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy pzp.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy pzp.
8. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
9. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników, zgodnie z rozdziałem 19 SWZ ust. 1.
10. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy.
12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
15. **Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.**
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
25. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
26. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
30. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
31. W przypadku podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
 - 1) **dokument elektroniczny** – przekazuje się ten dokument,
 - 2) **dokument w postaci papierowej** – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej**, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Rozdział 15.

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 28 czerwca 2021 r. do godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 czerwca 2021 r. o godz. 12:30.**
10. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego **poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.**
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
13. Informacja, o której mowa w ust. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/damon> w sekcji „Komunikaty”.
14. Zgodnie z ustawą pzp, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 16.

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach innych podmiotów w okolicznościach i na zasadach określonych w ustawie pzp, w szczególności w Rozdziale 2 Oddział 3 (Udostępnienie zasobów).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu (załącznik nr 6 do SWZ) udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia wskazane w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, zawierające informacje dotyczące tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Rozdział 17.

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia - zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
3. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców.
5. Zgodnie z art. 110 ustawy pzp, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy pzp.

Rozdział 18.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział 19.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający żąda od wykonawcy

1. **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp;
Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 06.01.2016, str. 16).
Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej,

także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający udostępnia wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdziale 16 ust.5 SWZ – załącznik nr 6 do SWZ (jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu);

4) **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – pełnomocnictwo może być sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (jeżeli dotyczy).

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

3. Zamawiający **nie** żąda podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu;**

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
 - 5) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, zamawiający **nie wymaga** od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
 11. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast:

 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 5 pkt. 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, sporządzonym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Rozdział 20.

Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy pzp.

Rozdział 21.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp

Nie dotyczy

Rozdział 22.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp

Nie dotyczy.

Rozdział 23.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz projektowanych postanowień umowy.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
5. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 24.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu oraz jego znaczenie:

DOTYCZY CZĘŚCI I - V

– cena	60 %
– termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego	25%
– kryterium społeczne	15%

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt

Kryterium cena (C) – waga 60 pkt (%)

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena oferty badanej

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (T) – waga 25 pkt (%):

- 1) **T** – liczba punktów przyznanych za kryterium „termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego.
- 2) Ocena ofert w kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zostanie wykonany zgodnie z opisem i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz dostarczony do Zamawiającego w terminie:
 - a) do 22 dni kalendarzowych – 25 pkt (%)
 - b) 23 - 31 dni kalendarzowych – 20 pkt (%)
 - c) 32 - 40 dni kalendarzowych – 15 pkt (%)
 - d) 41 - 49 dni kalendarzowych – 10 pkt (%)
 - e) 50 - 59 dni kalendarzowych – 5 pkt (%)
 - f) 60 dni kalendarzowych – 0 pkt (%)
- 3) Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jego **oferta zostanie odrzucona**, jako niezgodna z SWZ.
- 4) Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 pkt (%).
- 5) Jeśli wykonawca zaoferuje termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia krótszy niż do 22 dni kalendarzowych, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował 22 dni kalendarzowych i przyzna 25 pkt (%).
- 6) W kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego oferta może otrzymać maksymalnie 25 pkt (%).

Kryterium społeczne zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej (S) – waga 15 pkt (%)

- 1) **S** – liczba punktów uzyskanych w kryterium *społecznym* „Zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1(jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.
- 2) zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym:
 - a) w tym kryterium zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez wykonawcę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz.U.2020.426, 568, 875) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach,
 - b) za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u wykonawcy zatrudniona

- i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej,
- c) wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia,
 - d) status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub miarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS,
 - e) uprawnienia zamawiającego do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych zawiera projekt postanowień umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,
 - f) wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie, otrzyma 15 punktów w kryterium społecznym.
 - g) wykonawca może maksymalnie otrzymać 15 punktów w kryterium społecznym,
 - h) wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Całkowita punktacja przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_c = C+T+S$$

gdzie:

P_c – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „cena”

T – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego”

S – całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium społecznym „zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej”.

Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, z zastrzeżeniem art. 255 pkt 3 ustawy pzp.

Rozdział 25.

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

Rozdział 26.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 27.

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień w trybie z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

Rozdział 28.

Informacje dotyczące odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 29.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

Rozdział 31.

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy pzp

1. Informacje o obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
2. Informacje o zastrzeżeniu obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:
Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.

Rozdział 32.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 33.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 34.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

Rozdział 35.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi

wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 36.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy pzp.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 –	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3 –	Wzór obowiązku informacyjnego RODO (Załącznik do umowy)
Załącznik nr 4 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5 –	Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

FORMULARZ OFERTOWY**Dane dotyczące wykonawcy*:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....

.....

* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp pn. **dostawa upominków okolicznościowych – V części, nr sprawy 8/ZP/21**, oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

CZĘŚĆ I - DŁUGOPIS W ALUMINIOWYM PUDEŁKU – 100 szt.**KRYTERIUM „CENA”** (łącna cena za realizację zamówienia):**Cena (brutto):**zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

KRYTERIUM POZACENOWE:kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego,**zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni (maksymalnie 60 dni kalendarzowych).**

Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 punktów.

Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy.

W przypadku kiedy wykonawca, nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

CZĘŚĆ II - MONETA PAMIĄTKOWA – 100 szt.

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego,

zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni (maksymalnie 60 dni kalendarzowych).

Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 punktów.

Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy.

W przypadku kiedy wykonawca, nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

CZĘŚĆ III - KUBEK CERAMICZNY – 100 szt.

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego,
zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni (maksymalnie 60 dni kalendarzowych).

Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 punktów.

Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy.

W przypadku kiedy wykonawca, nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

CZĘŚĆ IV - TECZKA KONFERENCYJNA Z NOTATNIKIEM – 100 szt.**KRYTERIUM „CENA”** (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego,
zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni (maksymalnie 60 dni kalendarzowych).

Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 punktów.

Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy.

W przypadku kiedy wykonawca, nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, otrzyma w tym kryterium 0 punktów. (zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

CZĘŚĆ V - RYNGRAF Z LOGO DEPARTAMENTU – 100 szt.

KRYTERIUM „CENA” (łączna cena za realizację zamówienia):

Cena (brutto):zł (kryterium oceny ofert „cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych),

KRYTERIUM POZACENOWE:

kryterium termin wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zobowiązujemy się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni (maksymalnie 60 dni kalendarzowych).

Jeśli wykonawca nie zaoferuje terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia do zamawiającego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy i przyzna 0 punktów.

Jeśli wykonawca zadeklaruje wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia do zamawiającego w terminie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

kryterium społeczne

zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy.

W przypadku kiedy wykonawca, nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

(zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 24 SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert).

A. OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam/Oświadczamy**, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

2. W myśl art. 225 ustawy pzp informuję/informujemy, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

- nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy (o ile jest znana na dzień składania oferty)	Powierzone czynności (należy wskazać/określić powierzany zakres)	Uwagi

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.

4. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż **w celu spełnienia warunków udziału** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, **polegam** */ **nie polegam** * na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających te zasoby zgodnie z przepisami art. 118 ustawy pzp (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat).

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu lub zaznaczy „**nie polegam**”, zamawiający uzna, iż wykonawca **nie polega** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawca zaznaczy „**polegam**”, wówczas do formularza oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uwzględniłem/uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przekazanych/udostępnionych przez zamawiającego pismach/dokumentach.
8. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty.
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ.
10. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do wypełnienia wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę określonych w SWZ.
11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:e-mail:.....tel./fax:
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że gwarantuję/gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.

B. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam/Oświadczamy* że niniejsza oferta (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- nie zawiera
 zawiera

informację/-i stanowiące/-ych tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

Wykaz zastrzeżonych dokumentów/informacji:

–

* jeżeli nie dotyczy, należy usunąć bądź skreślić

C. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
2. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie – wg załącznika nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).*
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).*

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (*jeżeli dotyczy*).*

.....
* *jeżeli nie dotyczy należy usunąć bądź skreślić*

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

dotyczy części I - V

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa upominków okolicznościowych** dla uczestników spotkania Szefów Służby Zdrowia Państw NATO (COMEDS).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zwanym dalej SOPZ, zawiera Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa całości upominków okolicznościowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 13⁰⁰ (dostawy poza godzinami szczytu – zastosowano aspekt środowiskowy) wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia – adres al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa (na co składa się pokonanie schodów – półpiętro, korytarza oraz położenie na miejsce wskazane w pomieszczeniu). Istnieje możliwość użycia ręcznego wózka w części korytarza. Pomieszczenie nie jest przystosowane do przyjmowania palet, do pracy wózkiem widłowym ani innymi urządzeniami mechanicznymi.
4. Przedmiot umowy wykonany niezgodnie z prototypem zatwierdzonym przez Zamawiającego, będzie podstawą do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu reklamacyjnego i doprowadzenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę do stanu zgodnego z zatwierdzonym prototypem.
5. Na opakowaniach zbiorczych Wykonawca umieści czytelną informację o liczbie i rodzaju asortymentu.
6. Zamawiający nie będzie przyjmował przesyłek kurierskich, chyba że kierowca firmy kurierskiej wniesie dostarczony przedmiot umowy do magazynu na wskazane przez pracownika Departamentu miejsce.
7. Opisane logotypy/znaki/zdjęcia niezbędne do sporządzenia oferty i realizacji przez Wykonawcę są ogólnie dostępne w Internecie na stronach branżowych.

§ 2¹

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, osoby/osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, której przedmiotem jest dostawa.....², zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

¹ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy w § 2 zostaną usunięte z umowy.

² Zgodnie z częścią, której dotyczy umowa.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia, odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS lub KRUS.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Wykonawca w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - oświadczenie (w oryginale) potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę określonej liczby osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia;
 - oświadczenie powinno zawierać co najmniej: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy, wskazanie liczby osób, wymiaru etatu/etatów oraz podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy, protokolarnie bez zbędnej zwłoki po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
2. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w przypadku, gdy przedmiot umowy będzie dostarczony:
 - 1) w ilości innej niż zamówiona,
 - 2) w stanie niekompletnym, wadliwym, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań będzie wskazywał na ich uszkodzenie,
 - 3) w opakowaniach innych, niż wskazane w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, zwanym dalej SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 4) gdy osoba dostarczająca towar odmówi wniesienia przedmiotu umowy do wskazanego pomieszczenia,
 - w tym przypadku będzie sporządzony protokół reklamacji dostawy.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w ciągu 24 miesięcy od daty dostawy, Zamawiający może złożyć reklamację.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznej odpowiedzi na złożoną reklamację, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej złożenia, a po bezskutecznym upływie terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego i nastąpi wymiana zareklamowanego przedmiotu umowy na przedmiot umowy bez wad.

§ 4

1. Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy w szczególności akceptacji upominków, o których mowa

w Załączniku nr 1 do umowy, oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Strony wyznaczają:

1) **ze strony Zamawiającego:**

- a) imię i nazwisko nr tel., adres e-mail:
- b) imię i nazwisko nr tel., adres e-mail:

2) **ze strony Wykonawcy:** imię i nazwisko nr tel., adres e-mail:

- 2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany osób wskazanych w ust. 1 wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej etc., zmiana ta musi być wprowadzona w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Termin realizacji umowy: do dni kalendarzowych³ od dnia zawarcia umowy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu ofertowym.

§ 6

- 1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy wynosi Zł brutto (słownie złotych:), w tym kwota podatku VAT: zł (słownie złotych:), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym koszty przesyłek związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
- 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w § 8 umowy.
- 4. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, za wykonany przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej na Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, NIP 525-20-95-497, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
- 5. Fakturę należy dostarczyć do Departamentu Administracyjnego MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218.
- 6. Za termin dokonania płatności uważa się złożenie polecenia w banku Zamawiającego.
- 7. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - a) **w formie papierowej** wraz z wymaganymi załącznikami na adres:
Departament Administracyjny MON, 00-911 Warszawa, al. Niepodległości 218, *
 - b) **w formie elektronicznej** wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:
..... (wskazany przez Zamawiającego), *
 - c) **w formie ustrukturyzowanych** faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- * *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego.*
- 8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturalizowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685,

³ Dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, zgodnie z zawartymi w 24. SWZ – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 694) oraz dodatkowo podać informacje dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. W przypadku zmiany formy doręczenia faktur w stosunku do treści oświadczeń złożonych w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
 10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, 694).
 11. Należność z tytułu wystawianych przez Wykonawcę faktur będzie przez Zamawiającego regulowana w formie poleceń przelewu na konto Wykonawcy: nr rachunku bankowego
 12. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 13. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest/nie jest podatnikiem podatku vat ^{*(niepotrzebne skreślić)}
 - b) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
 14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo Bankowe* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1896, 2320, 2419, z 2021 r. poz. 432, 680) prowadzony jest rachunek VAT.
 15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni od odbioru przedmiotu umowy uwagi co do jakości dostarczonego przedmiotu umowy, za datę odbioru uznany będzie dzień przekazania przedmiotu umowy bez wad z konsekwencjami określonymi w § 9 ust. 2.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane upominki okolicznościowe, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne,

- bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Do materiałów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w celu realizacji umowy, Wykonawca nie ma żadnych praw i wykorzysta je (przekazane materiały) wyłącznie do wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb z projektów graficznych upominków okolicznościowych i ich egzemplarzy będących przedmiotem umowy, jako utworu w rozumieniu art. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288) na następujących polach eksploatacji:
 - zwielokrotniania jakąkolwiek techniką oraz formą, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich, wykorzystanie dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego,
 - przekazywanie osobom trzecim w kraju i za granicą,
 - wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) w wysokości 0,4% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, w przypadku przekroczenia któregośkolwiek terminu wynikającego z umowy, w tym ze szczegółowego opisu przedmiotu umowy, zgodnie z § 5 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w wymaganym terminie, za każdą zadeklarowaną a niezatrudnioną osobę niepełnosprawną,
 - 5) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, zgodnie z zadeklarowaną ilością na podstawie umowy o pracę, za każdą zadeklarowaną a niezatrudnioną osobę niepełnosprawną.⁴
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień określonych w § 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień liczony od terminu określonego w § 5 umowy do daty dostarczenia przedmiotu umowy bez wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych

⁴ Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w ofercie. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zobowiązał się do zatrudnienia do realizacji umowy co najmniej jednej osoby w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej, zapisy w § 8 ust. 1 pkt 4 i 5 zostaną usunięte z umowy.

określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktury Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku zaistnienia więcej niż jedna podstaw do naliczenia kar wskazanych w ust. 1 lub 2, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, w każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
7. Kary mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności do odstąpienia Zamawiającemu przysługuje pełne prawo wyboru czy odstępuje od umowy bądź w całości bądź w części.
9. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez zamawiającego część przedmiotu umowy.
10. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i z konsekwencjami, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, w przypadku gdy Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym z szczegółowego opisu przedmiotu umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
12. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w ciągu 30 dni od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
13. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym musi mieć formę pisemną z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Zamawiający może odstąpić także od niniejszej umowy w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) zwanej dalej „ustawą”.

§ 11

Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

§ 13

1. W przypadku sporu sprawy poddane zostaną sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszystkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 15

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór obowiązku informacyjnego RODO.

Realizacja obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały dostawę.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały od(nazwa i adres wykonawcy) i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres lat tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- sprzeciwu (administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2)

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:

- przenoszenia danych oraz ich usunięcia.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I – długopis w aluminiowym pudełku – 100 szt.

długopis w aluminiowym pudełku Metalowy przekręcany długopis w aluminiowym pudełku. Metalowy wkład z czarnym tuszem. Wymiary: 14,5x2,1x2 cm (+/- 0,5 cm). Kolor: czarny. Materiał: Aluminium. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym etui, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, po obu stronach, z jednej strony logo Zamawiającego (w kolorze, zgodnie z wizualizacją) i napis Ministerstwo Obrony Narodowej Departament Wojskowej Służby Zdrowia, po drugiej stronie logo Zamawiającego (w kolorze, zgodnie z wizualizacją) i napis: Ministry of National Defence Department of Military Medical Services.

Przykładowa wizualizacja:



Część II – moneta pamiątkowa – 100 szt.

moneta pamiątkowa wykonana z mosiądzu (niemosiądzowana), posrebrzana galwanicznie o średnicy 5 cm (+/- 0,2 cm), o grubości min. 0,6 cm (max 0,7 cm). Krawędź monety wyprofilowana lekkim i cienkim zgrubieniem po obu stronach. Moneta wykonana metodą chemigraficzną lub odlewu (do uzgodnienia z Zamawiającym). Naniesione wzory malowane farbami wygrzewanymi w piecu, elementu na monecie wypukłe – wykonane metodą odlewu z metalu, przestrzenne, uplastycznione w 2D wypełnione kolorowymi emaliami. Faktura monety różnorodna (np. gładka, chropowata, prążkowana itp.). Na awersie monety logo Zamawiającego i napis w półkolu u góry: Departament Wojskowej Służby Zdrowia; w półkolu u dołu: Departament of Military Medical Services Na rewersie monety znak MON napis w półkolu od góry: Ministerstwo Obrony Narodowej; w półkolu od dołu: Ministry of National Defence. Każda moneta pamiątkowa zapakowana w plastikowe, przezroczyste pudełko. Wymiary pudełka o wymiarach odpowiednich do umieszczenia monety (nie większych i nie mniejszych). Każde etui z monetą pakowane pojedynczo w folię, zabezpieczone przed uszkodzeniem, a następnie zapakowane po 10 szt. W opakowanie zbiorcze – karton.

Część III - kubek ceramiczny – 100 szt.

kubek ceramiczny, okrągły z uchem. Pojemność: 250 ml \pm 50 ml; wysokość: 94 mm \pm 5 mm; średnica: 80 mm \pm 5 mm. Kolor: biały. Każdy kubek zapakowany w odrębny kartonik. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdym kubku (na zewnątrz po obu stronach ucha), w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, po jednej stronie logo Zamawiającego (w kolorze, zgodnie z wizualizacją) i napis w kolorze bordowym po jednej stronie: Ministerstwo Obrony Narodowej pod spodem Departament Wojskowej Służby Zdrowia; po drugiej stronie: Ministry of National Defence pod spodem Department of Military Medical Services

Przykładowa wizualizacja:



Część IV - teczka konferencyjna z notatnikiem – 100 szt.

teczka konferencyjna z notatnikiem wykonana z czarnego tworzywa/ekoskóry, zamykana na suwak; wymiary: teczka – mieszcząca dokumenty formatu A4, notatnik – format A4 lub zbliżony do A4; teczka zawiera minimum: - uchwyt/szlufkę na długopis, - notatnik w formacie A4 lub zbliżonym do A4 (notatnik musi się mieścić do teczki), objętość notatnika: minimum 20 kartek, kartki gładkie lub z zadrukiem w linie/kratkę; - 6 przegródek na karty; - 2 przegródki na dokumenty/płyty CD, itp., w tym minimum jedna z nich zasuwana na zamek. **Znakowanie:** Wykonawca umieści na każdej teczce, w sposób najwłaściwszy dla danego rodzaju produktu, logo Zamawiającego i napis u góry: Ministerstwo Obrony Narodowej pod spodem Departament Wojskowej Służby Zdrowia; u dołu: Ministry of National Defence pod spodem Department of Military Medical Services

Przykładowa wizualizacja:



Część IV – ryngraf z logo departamentu – 100 szt.

ryngraf Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia (DWSZdr) na podkładzie drewnianym w ozdobnym etui. Podkładem ryngrafu jest tarcza wykonana z drewna lakierowanego w kolorze ciemnego orzecha, dookoła ozdobny frez. Wymiary tarczy: wysokość 17,5 cm (+/- 0,2 cm), szerokość 14 cm (+/- 0,2 cm). Logo DWSZdr (w kolorze) wykonane z metalu w kolorze srebrnym patynowanym (oksydowanym), przestrzenne, uplastycznione w 3 D, wymiary logo dostosowane do wymiarów podkładu nie mniejsze niż 9 cm (max 10 cm) Nad logo szarfa wykonana ze srebrnego, patynowanego materiału z napisem: Ministerstwo Obrony Narodowej pod spodem Departament Wojskowej Służby Zdrowia. Etui ozdobne, skóropodobne koloru granatowego. Wymiary zewnętrzne etui: wys. 21 cm (+/- 0,2 cm) x szer. 18 cm (+/- 0,2 cm) x głęb. 3,5 cm (+/- 0,2 cm). Wewnątrz wyściełane tkanina welurową koloru granatowego z zagłębieniem w kształcie drewnianej tarczy herbowej – zagłębienie na ryngraf 15 mm (+/- 2 mm).

Wizualizacja logo Zamawiającego:



Harmonogram współpracy (dotyczy części I - V):

1. Wykonawca przygotowuje do akceptacji 2 projekty graficzne upominków okolicznościowych (przez 2 różne projekty Zamawiający rozumie projekty graficzne, które nie powielają tej samej koncepcji graficznej). Zamawiający zaakceptuje, lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony projekt prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji projektu.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem produkcji przedstawi Zamawiającemu do akceptacji gotowy prototyp upominku okolicznościowego (uwzględniający wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodne z zaakceptowanym projektem graficznym) do zatwierdzenia przed wykonaniem całości zamówienia. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni i poprawiony prototyp ponownie prześle do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca nanosi zgłoszone poprawki do momentu uzyskania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji prototypu.
3. Zatwierdzony prototyp zostanie u Zamawiającego.

4. Wykonawca wykona całość zamówienia zgodnie z zatwierdzonym prototypem.
5. Pakowanie zbiorcze w kartonie. Każde opakowanie zbiorcze ma zawierać czytelną informację dotyczącą rodzaju i liczby sztuk upominków w opakowaniu.
6. Do dostawy Wykonawca dołączy oświadczenie w języku polskim o zastosowanym materiale, który został użyty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w cenie uwzględni koszty przesyłek kurierskich m.in. związanych z procesem zatwierdzania przedmiotu umowy, dokumentów związanych z realizacją umowy oraz transportu upominków okolicznościowych do siedziby Zamawiającego.
8. Pozyskanie materiałów oraz praw autorskich niezbędnych do wykonania projektów graficznych leży po stronie Wykonawcy.
9. Dostawa upominków okolicznościowych wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia (Warszawa), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 13⁰⁰ (dostawy poza godzinami szczytu).

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)
do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- art. 58 ustawy pzp

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2* z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **dostawa upominków okolicznościowych – V części, nr sprawy 8/ZP/21** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), ustanawiamy swoim pełnomocnikiem jako lidera konsorcjum:

.....
/należy wpisać wykonawcę, którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do **:

- a) podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
- b) reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
- d) prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
- e) wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
- f) wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
- g) reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
- h) zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;

- i) reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
- j)
.....
(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje pełnomocnika zgodnie z umową konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym ww. konsorcjum zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

1. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 1/

2*. Za:
/wpisać nazwę wykonawcy nr 2/

* w przypadku gdy ofertę składa konsorcjum złożone z 2 wykonawców. Gdy ofertę składa konsorcjum więcej niż 2 wykonawców należy dopisać pozostałych wykonawców.

** zamawiający wymaga określenia właściwego zakresu umocowania

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp.”).

Ja/My*

.....

(pełna nazwa, adres udostępniającego)

NIP : REGON :

reprezentowany przez

.....

zobowiązuję/zobowiązujemy* się udostępnić swoje zasoby tj.:

.....

(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)

do dyspozycji wykonawcy

tj.:.....:

przy wykonywaniu na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej zamówienia pn.: **dostawa upominków okolicznościowych – V części, nr sprawy 8/ZP/21.**

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, **oświadczam/my***, że:

1) udostępniam wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący :

.....

3) jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

4) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

5) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

6) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp].

UWAGA:

- 1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
- 2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.**