

UMOWA (PROJEKT)

Zawarta w dniu2023 r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....
REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy, w tym dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Druk i dostawę materiałów promocyjnych – ulotek, kartek świątecznych i okładek dyplomowych”, przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), nr zamówienia BZP/2023/000004 - Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa druku i dostawy nakładu ulotek, kartek świątecznych i okładek dyplomowych”, zwanego dalej „Drukiem”, zgodnie z ust. 2 i ze *szczegółowym opisem przedmiotu umowy* stanowiącym *Załącznik nr 1 do umowy*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
Część zamówienia (umowy) nr 1 - 1 000 szt. ulotek A4 do DL w C, 300 szt. kartek świątecznych; *
Część zamówienia (umowy) nr 2 - 100 szt. okładek (teczek) dyplomowych w twardej oprawie typu eco-skóra/imitacja skóry;*
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich będą zatrudnione przez Wykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
7. Obowiązek określony w ust. 6 dotyczy także podwykonawców.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 i 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą w szczególności być:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) oświadczenie/oświadczenia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko zatrudnionego pracownika), datę złożenia oświadczenia, wskazanie przez tę osobę, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków tej osoby jako pracownika oraz czytelny podpis osoby składającej oświadczenie;
- c) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Pod pojęciem zanonimizowanych dokumentów Strony rozumieją dokumenty niezawierające danych osobowych ww. pracowników w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (t. j. Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm.), za wyjątkiem danych obejmujących imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę zgodnie z art. 25 § 1 Kodeksu pracy oraz wymiaru czasu pracy tej osoby, to jest wszelkich informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
- d) inne dokumenty, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym w szczególności:
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów zawierających imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. lit c),
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powołanymi w ust. lit c).
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii dokumentów zawartych przez Wykonawcę z ww. pracownikami w terminie i zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 6 umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy do naprawienia wszelkich szkód wynikających z realizacji umowy.
13. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych - za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany:
w zakresie części nr 1 zamówienia (umowy) obejmującej ulotki i kartki świąteczne: każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania danych materiałów do druku przez Zamawiającego, przy czym ulotki są planowane do druku w dwóch transzach, a kartki świąteczne - w jednej transzy. Materiały do druku będą przekazywane Wykonawcy w dowolnych dniach roboczych w ciągu całego okresu trwania

umowy to jest od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2023 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa wygasa w momencie zrealizowania całego nakładu Druków albo z dniem 31 marca 2023 r., w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.*

W zakresie części nr 2 zamówienia (umowy) obejmującej okładki dyplomowe: jednorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego. Materiały do druku będą przekazane Wykonawcy w dowolnym dniu roboczym w ciągu całego okresu trwania umowy to jest od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2023 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa wygasa w momencie zrealizowania całego nakładu Druków albo z dniem 31 marca 2023 r., w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.*

2. Umowa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją techniczną, w sposób i w terminach szczegółowych wskazanych w *Załączniku nr 1 do umowy*.
3. W terminie do 5 dni od dostarczenia Druków zostanie sporządzony protokół odbioru, który w szczególności będzie zawierać datę odbioru, ocenę prawidłowości wykonania Druków z postanowieniami umowy. W przypadku, gdy Zamawiający dokonywał będzie reklamacji oraz w przypadku innego stwierdzonego nienależytego wykonania umowy, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie. Odbioru Druków dokona osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Druków, jeżeli nie spełniają one powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów.
4. Postanowienia niniejszej Umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisami.

§ 3

1. Ustala się, że z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł brutto ** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT wg stawkizgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym:
a) za wykonanie części zamówienia (umowy) nr 1 (ulotki, kartki świąteczne) - w maksymalnej wysokości: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest rozumiane jako maksymalne i będzie każdorazowo obliczone na podstawie określonych w *Załączniku nr 2 do umowy* cen jednostkowych za egz. druku (ulotka, kartka świąteczna) i ilości zleconych i prawidłowo wykonanych druków. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy. */**
b) za wykonanie części zamówienia (umowy) nr 2 (okładki dyplomowe) - w maksymalnej wysokości: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej jest rozumiane jako maksymalne i będzie każdorazowo obliczone na podstawie określonych w *Załączniku nr 2 do umowy* cen jednostkowych za egz. druku (okładki dyplomowe) i ilości zleconych i prawidłowo wykonanych druków. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy. */**
2. Wynagrodzenie będzie płatne po wydrukowaniu, dostarczeniu do siedziby Zamawiającego (do Biura Promocji) i po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania Druków, w terminie do 30 dni oraz po złożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe w niej wskazane. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot umowy, który zostanie odnotowany w ww. protokole. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane i zamówione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę/ rachunek:*
 - a) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem doręczenia do Kancelarii Uczelni na adres: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków *
 - b) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres:@ignatianum.edu.pl (wskazany przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy).*
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF:(wskazany przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy).*
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.), Zamawiający

uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF Infinite) nr PEPOL/ NIP: 6761687491. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących. Postanowienia umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniach poprzednich. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w platformie dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
6. Zamawiający oświadcza, że nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
7. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

§ 4

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, w tym przekazania materiałów do druku, stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy oraz protokolarnego odbioru jest Pani Barbara Gajda - Kocjan tel. 12 39 99 617 e-mail: barbara.gajda-kocjan@ignatianum.edu.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w tym w sprawie druku i dostawy jest.....,tel.....e-mail.....
Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy powstałych z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji obliżuje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków oraz usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w § 6, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania Druków, określonych w § 2 ust. 1 - 3 niniejszej umowy oraz w *Załączniku nr 1* do niniejszej umowy lub terminu przewidzianego na uzupełnienie braków oraz usunięcie wad, określonego w ust. 3.

§ 5

1. *Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli Wykonawca powierza w całości lub w części wykonanie umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminów wykonania danej części umowy wynikających z § 2 ust. 1 umowy oraz z *Załącznika nr 1 do niniejszej umowy* – w wysokości 5% wynagrodzenia za daną część umowy, określonego § 3 ust. 1 lit a) i/ lub b) * niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia za daną część umowy, określonego w § 3 ust. 1 lit a) i/ lub b) * niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 3) gdy Wykonawca nie informuje Zamawiającego o zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, a w szczególności nie przekazuje informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług – w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie;
 - 4) niedotrzymania terminu do przedłożenia kopii dokumentów dot. pracowników wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia za daną część umowy określonego w § 3 ust. 1 lit a) i/ lub b) * niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego zgodnie z § 1 ust. 8 umowy;

- 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w §7 ust. 2 pkt 1-7 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego dla całości lub części umowy w § 3 ust. 1 lit a) i/ lub b) * niniejszej umowy;
 - 6) innego niż określone w pkt (1)-(5) nienależytego wykonania postanowień umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
 4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
 5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy kary umowne naliczone na podstawie umowy przekroczą wartość 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym wartość kar umownych przekroczy 30% tego wynagrodzenia.
 7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Bez wyznaczenia terminu dodatkowego i z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w sytuacji:
 - 1) uzyskania informacji o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
 - 3) wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, bądź w sposób nieuzasadniony zaniecha albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 2 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności ich podjęcia na nowo, co doprowadzi do zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 3 dni robocze;
 - 5) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 2 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - 6) Wykonawca przekroczy termin wykonania przedmiotu umowy (wydrukowania i dostarczenia całego zamówionego nakładu) określony w § 2 ust. 1 umowy dla danej części umowy o więcej niż o 3 dni robocze,
 - 7) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w sytuacji, w terminie 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy,
 - 8) zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy:
 - 1) z winy Wykonawcy,
 - 2) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od umowy na podstawie ust.2 pkt 7 lub 8 niniejszego paragrafu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Rozwiązanie umowy zgodnie z ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza innych praw Zamawiającego wynikających z umowy, w tym w szczególności prawa do żądania zapłaty kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło

to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.

2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.), a także stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanych w momencie zawierania Umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Wykonawcy na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.

2. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności aneksu w formie pisemnej /elektronicznej*, chyba że w treści umowy wprost zastrzeżono inaczej.

3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, bez obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny umowy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,

2) w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia umownego wynikającego z § 3 ust. 1 umowy w zakresie kwoty podatku VAT będącej następstwem tej zmiany, z zastrzeżeniem, że kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zwiększeniu;

3) zaistnienia siły wyższej lub w okresie działania siły wyższej - uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy za zgodą obu Stron umowy, w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy zgodnie z §7 ust. 3, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu usługi lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą,

5) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

6) w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 Prawo zamówień publicznych

7) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania materiału do druku.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

5. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia umownego. Inicjatorem zmian w umowie może być każde ze Stron umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego. Strona, która otrzymała wniosek przekazuje drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

6. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

a) Zamawiający: Akademia Ignatianum w Krakowie - ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków

b) Wykonawca:

7. O każdej zmianie adresu, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie powiadomić drugą Stronę, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 6. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 6 nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

8. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

10. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 poz. 1640 ze zm.).

11. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy. */Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron. *

12. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (umowy)

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy

ZAMAWIAJĄCY

** Niepotrzebne skreślić*

*** Łączna cena brutto z oferty Wykonawcy*

WYKONAWCA