PROJEKT UMOWYnr WT-I.236.281.2020

zawarta w dniu ……………….. 2020r.w Katowicach.

pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,**

**40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, NIP 954-10-02-423**

reprezentowaną przez:

**…………………………….**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

**……………………………**

**……………………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………….**

zwany dalej WYKONAWCĄ.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania: *„****Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania MS Office 2019****”,* w skład którego wchodzą elementy z tabeli 1:

Tabela 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** |
| 1. | Laptop: Dell Vostro 3501 i3-1005G1/4GB/256/Win10P, | 3 |
| 2. | Torba na laptopa: Targus CitySmart Professional 14"-15.6" | 3 |
| 3. | Apple MacBook: Pro i5 (10gen.) 2,0GHz/16GB/512/IrisPlus Silver | 1 |
| 4. | Komputer stacjonarny: Dell Vostro 3681 SFF i3-10100/8GB/256/Win10P | 2 |
| 5. | Monitor: iiyama G-Master G2530HSU Black Hawk | 2 |
| 6. | Myszka bezprzewodowa: Logitech M185 czerwona | 6 |
| 7. | Microsoft Office 2019 Home & Business All Lang ESD | 6 |

1. WYKONAWCA zakupione licencje oprogramowania Microsoft Office 2019 Home & Business w postaci kluczy produktu ma przesłać na adres poczty elektronicznej: informatyka@katowice.kwpsp.gov.pl .
2. WYKONAWCA oświadcza, że:
	1. Oferowane towary posiadają na dzień odbioru wymagane polskim prawem stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terytorium RP i Unii Europejskiej
	2. Umowę wykona z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności gospodarczej, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
	3. Odpowiada za czynności osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne;
	4. Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
	5. Posiada upoważnienie do sprzedaży licencji na oprogramowanie.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia WYKONAWCY ceny zgodnie z §2 niniejszej umowy.

**§2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena brutto całości przedmiotu umowy wynosi: **………………….** PLN

(słownie: …………………….. złotych 00/100),

co jest zgodne ze złożoną ofertą z dnia ………………….. 2020 roku.

1. Faktura ma posiadać adnotację o treści: „***mechanizm podzielonej płatności***”, co jest określone w art. 106e pkt. 1 ppkt.18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020. poz. 106 t.j z dn. 2020.01.23), ponieważ cena brutto przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 15 000,00 zł.
2. Zapłata nastąpi przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO tj. Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, na konto wskazane przez WYKONAWCĘ na fakturze wystawionej ZAMAWIAJĄCEMU.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy z uwzględnieniem ust. 2.
4. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu, wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach**

**ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice**

**NIP 954-10-02-423**.

**§3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia
**15 grudnia 2020r.**

**§4**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Koszty przewozu, załadunku i rozładunku, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu ponosi WYKONAWCA.
3. Jeśli przy odbiorze rzeczy zostanie stwierdzone, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie rzeczy, WYKONAWCA obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, uwzględniający również rejestrację zakupionych licencji, na koncie o którym mowa w §1. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Protokół będzie wystawiony w 2 egzemplarzach, po jednym dla stron.

**§ 5**

**WARUNKI GWARANCJI, RĘKOJMI I SERWISU**

1. Dostarczony przedmiot objęty jest serwisem gwarancyjnym producenta, liczonym od dnia wystawienia faktury, przez okres 36 miesięcy, za wyjątkiem Apple MacBook, dla którego gwarancja wynosi 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich dokumentów gwarancyjnych dla dostarczonego sprzętu, niezbędnych do reklamowania zakupionego sprzętu u producenta.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji, o jakiej mowa w ust. 1 powyżej, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i braki w dostarczonych licencjach na oprogramowanie będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodność z obowiązującymi przepisami oraz brak kompletności z punktu widzenia celu
i przeznaczenia, jakiemu przedmiot umowy ma służyć, stwierdzone zarówno w toku czynności odbioru jak i w okresie gwarancyjnym, jeżeli wady, braki i niezgodności zawinione są przez Wykonawcę.
5. W przypadku ujawnienia wad lub braków w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub braków w wykonanym przedmiocie umowy.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wady lub uzupełnieniem braku w wykonanym przedmiocie umowy ponosi Wykonawca. Usuwanie wad lub uzupełnianie braków nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ponad to określone w § 2 ust.1.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady lub nie uzupełni braku, w okresie gwarancji w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od zlecenia naprawy, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie lub uzupełnienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku nie usunięcia wady w okresie gwarancji w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od zlecenia naprawy Wykonawca wymieni sprzęt na nowy o parametrach nie gorszych niż sprzęt dostarczony w pierwotnym zamówieniu.
10. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady lub braki, jeżeli Zamawiający nadał zawiadomienie o nich przed upływem tych okresów.

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on obowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości 0,5% wartości realizowanego przez niego przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY karę umowną za zwłokę
w przekazaniu środków finansowych za wykonany przedmiot umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie terminu wydania urządzeń wynikające ze zdarzeń losowych wywołanych „siłą wyższą”.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 K.C. do wysokości poniesionej szkody.
6. W razie niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 3 pkt 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy i żądać od WYKONAWCY kary umownej określonej w ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktury końcowej.

**§ 7**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy strony umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych niniejszą umową będą miały przepisy polskiego kodeksu cywilnego
i ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa następnego dnia po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot umowy włącznie z przedłużonymi okresami gwarancji.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |
| ….................................. |  | ….............................. |
| (pieczątka i podpis) |  | (pieczątka i podpis) |