Załącznik nr 2 do SWZ

# HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj prac** | **Termin wykonania (maksymalny)** | **Wynagrodzenie umowne**  **(wartość w %)** | **Termin płatności** |
| **Etap I – Prace wstępne**   1. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wyjściowe niezbędne do opracowania projektu POG. 2. Wykonawca przygotuje wzory pism – ogłoszenia I zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia POG I prognozy oddziaływania na Środowisko. 3. Wykonawca sporządzi analizę oraz ocenę istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego POG oraz opis uwarunkowań zewnętrznych i   wewnętrznych zgodnie z wymogami ustawy o pl. I z.p. miasta I gminy Sztum.   1. Wykonawca wykona bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę w MPZP I bilans terenów -luk w istniejącej zabudowie. 2. Wykonawca określi zapotrzebowanie na nową zabudowę mieszkaniową w mieście I gminie Sztum. 3. Wykonawca sporządzi opracowanie ekofizjograficzne (1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna). 4. Wykonawca dokona analizy złożonych wniosków przez:    * interesariuszy, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przystąpieniu do sporządzenia POG,    * instytucje i organy właściwe do uzgadniania i opiniowania, które wpłynęły w odpowiedzi na zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia POG. 5. Wykonawca przedstawi – zaprezentuje Zamawiajacemu wykonane opracowanie wraz z wnioskami. | **4 m-ce od dnia podpisania umowy** | **15%**  wartości  opracowania zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy | zgodnie z § 5 ust. 3  niniejszej umowy |
| **Etap II - Prace planistyczne**   1. Wykonawca opracuje projekt POG wraz   z uzasadnieniem składającym się z  części tekstowej i graficznej zgodnie z zakresem wskazanym w *upizp*  *i aktami wykonawczymi do tejże*  *ustawy.*   1. Wykonawca sporządzi prognozę   oddziaływania na środowisko (1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna),   1. Wykonawca przedstawi – zaprezentuje Zamawiajacemu wykonane opracowanie wraz z wnioskami. 2. Zamawiający zapozna się z przedłożonym projektem POG oraz prognozą i przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi. 3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt POG celem przekazania do zaopiniowania przez   Miejsko-Gminną Komisję Urbanistyczno-  Architektoniczną oraz przygotuje i przedstawi na posiedzeniu MGKU-A prezentację celem zapoznania MGKU-A z przedmiotem opracowania. | **Max 4 m-ce od dnia**  **zakończenia**  **etapu I** | **20%**  wartości  opracowania  zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy | zgodnie z § 5 ust. 3  niniejszej umowy |
| **Etap III – Opiniowanie i uzgadnianie**   1. Wykonawca przygotuje wzory pism do instytucji uzgadniajacych i opiniujących. 2. Wykonawca po otrzymaniu od   Zamawiającego opinii MGKU-A wprowadzi ewentualne uwagi Komisji oraz przedłoży Zamawiającemu  dokumentację projektu POG przygotowaną do rozesłania organom i instytucjom w celu uzyskania  wymaganych opinii i uzgodnień wraz z  pismami przewodnimi i rozdzielnikiem.   1. Wykonawca wprowadzi zmiany do projektu POG wynikające z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień. | **Max 3 m-ce od dnia**  **zakończenia**  **etapu II** | **30%**  wartości  opracowania  zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 3) niniejszej umowy | zgodnie z § 5 ust. 3  niniejszej umowy |
| **Etap IV – konsultacje społeczne**   1. Wykonawca przekaże wzór ogłoszenia/obwieszczenia oraz dokumentację projektu POG   przygotowaną do przeprowadzenia konsultacji społecznych.   1. Zamawiający przeprowadzi konsultacje społeczne z udziałem Wykonawcy zgodnie z brzmieniem Rozdziału 1a ustawy z dnia 27 marca 2003 r.   o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).   1. Wykonawca przygotuje prezentację nt.   projektu POG, celem jej przedstawienia interesariuszom na spotkaniu otwartym | **Max 2 m-ce od dnia**  **zakończenia**  **etapu III** | **20%**  wartości  opracowania  zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 4) niniejszej umowy | zgodnie z § 5 ust. 3  niniejszej umowy |
| lub innej wybranej przez  Zamawiającego formie.   1. O ile zajdzie taka konieczność:    * Wykonawca przygotuje dla   Zamawiającego projekt ankiety lub  geoankiety dot. projektu POG;   * + Wykonawca przeprowadzi wywiady z interesariuszami lub będzie pełnił dyżur w siedzibie tut. Urzędu.  1. Wykonawca w niezbędnym zakresie wprowadzi zmiany do projektu POG oraz opracuje raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych,   zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach  konsultacji i przedłoży Zamawiającemu  celem akceptacji.   1. Wykonawca opracuje uzasadnienie oraz   podsumowanie, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r.  o udostępnieniu informacji  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.). |  |  |  |
| **Etap V – Uchwalenie i zakończenie prac**  Zamawiający przedłoży projekt uchwały  w sprawie uchwalenia POG Radzie Miejskiej w Sztumie w terminie do 30 dni od daty otrzymania ostatecznej wersji projektu POG. W przypadku gdy sesja nie zostanie zorganizowana w wyznaczonym ww. terminie, projekt zostanie przedłożony do uchwalenia na najbliższym posiedzeniu Rady Miejskiej. | **Max 1 m-c od dnia**  **zakończenia**  **etapu IV** | **15%**  wartości  opracowania  zgodnie z § 5 ust. 3 pkt 5) niniejszej umowy | Po opublikowaniu uchwały w sprawie przyjęcia POG  w Dz.Urz.Woj. Pomorskiego |
| **Razem** | **14 m-cy** | **100%** |  |