

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie:

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.17.2024.ADB** w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Definicje

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy,

Lokalizacje - wskazane przez Szpital Uniwersytecki w załączniku nr 1 do Umowy miejsca odbioru, tj. rejonu ulic Kopernika, Botanicznej i J.J. Śniadeckich oraz przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie (NSSU), i docelowego transportu zwłok i szczątków ludzkich,

Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU) - należy przez to rozumieć budynek szpitalny wraz z infrastrukturą i wyposażeniem, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2,

Okres rozliczeniowy/miesięczny - okres rozliczeniowy trwający od 1 do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że na potrzeby dokonywania rozliczeń Strony przyjmują, że pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się od pierwszego dnia obowiązywania Umowy i

kończy się z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym rozpoczęto wykonywanie usługi, natomiast ostatni okres rozliczeniowy kończy w ostatnim dniu obowiązywania Umowy,
prosektura NSSU – prosektorium Zakładu Patomorfologii Szpitala Uniwersyteckiego, mieszczące się w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego,
prosektura przy ul. Grzegórzeckiej 16 – prosektorium Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej mieszczące się przy ul. Grzegórzeckiej 16 w Krakowie,
Upoważniony pracownik – pracownik Szpitala Uniwersyteckiego wyznaczony do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag tj. do koordynowania i nadzorowania Umowy.
Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz przechowywaniu zwłok osób zmarłych w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie**, zwanej dalej „usługą”. Szczegółowy zakres usługi określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) nr 1 stanowiący Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1a do specyfikacji), wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) nr 2 stanowiący zestawienie przewozów zwłok i szczątków ludzkich za dany miesiąc,
 - c) nr 3 stanowiący Szczegółowy rejestr przewozów zwłok i szczątków ludzkich osób zmarłych w SP ZOZ Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie
 - d) nr 4 stanowiący zestawienie aktualnych ośrodków kosztów¹,
 - e) nr 5 stanowiący wzór Karty skierowania zwłok/szczątków ludzkich,
 - f) nr 6 dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - g) nr 7 stanowiący „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – udostępnione na stronie <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania,
 - h) nr 8 – stanowiący Klauzulę obowiązku informacyjnego,
 - i) nr 9 – stanowiący *Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego*².
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że zna wynikające z nich wymagania w zakresie wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

¹ Aktualny wykaz ośrodków kosztów jednostek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 1a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu³.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z aktami prawnymi:
 - a) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych wraz ze zmianami;
 - c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako „RODO”);
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (z późn. zm.);
 - e) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków;
 - f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich;
 - g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób, w przypadku których stwierdzenie zgonua także zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.17.2024.ADB**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowo, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) **odbierania zwłok i szczątków ludzkich** z jednostek Szpitala Uniwersyteckiego na podstawie telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania dokonanego przez upoważnionego pracownika Szpitala Uniwersyteckiego i z miejsc przez niego wskazanych (z pomieszczeń Pro Morte lub innych wskazanych miejsc). Odbiór zwłok i szczątków ludzkich musi odbywać się **w ciągu dwóch godzin** od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania, jednak nie wcześniej niż po upływie dwóch godzin od momentu zgonu. Jednostki organizacyjne Szpitala Uniwersyteckiego, z których będzie odbywał się odbiór zwłok i szczątków ludzkich wskazuje pkt. I.4 OPZ;

³ Zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

- b) przewozu zwłok i szczątków ludzkich do chłodni Wykonawcy, a także:
- i. przewozu zwłok i szczątków ludzkich do prosektury NSSU przy ul. Jakubowskiego 2 (budynek D) na lekarskie sekcje zwłok (ok. 10 zmarłych miesięcznie) - całodobowo, 7 dni w tygodniu, w tym dni ustawowo wolne od pracy oraz przewiezienia ich z powrotem do chłodni Wykonawcy po wykonaniu sekcji zwłok
 - ii. przewozu zwłok i szczątków ludzkich do prosektury przy ul. Grzegórzeckiej 16 na sądowe sekcje zwłok (ok.10 zmarłych rocznie) całodobowo, 7 dni w tygodniu, w tym dni wolne ustawowo od pracy – bez przewożenia ich z powrotem do chłodni po wykonaniu sądowej sekcji zwłok;
- c) przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu Uniwersyteckim w chłodniach Wykonawcy przez 72 godziny lub dłużej, z zastrzeżeniem, że za pierwsze 72 godziny przechowania zwłok nie może być naliczana żadna opłata od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok;
- d) okazanie zwłok osób zmarłych – przed wydaniem, na żądanie osób uprawnionych;
- e) przygotowania zwłok osób zmarłych do wydania osobom uprawnionym;
- f) przygotowania i wydania zwłok osób zmarłych firmie organizującej pochówek przy udziale lub za zgodą osób uprawnionych do organizacji pochówku;
- g) zapewnienia na własny koszt i ryzyko właściwych worków do przewozu zwłok i szczątków ludzkich oraz innych niezbędnych materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi, w szczególności wszelkich materiałów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (z późn. zm.);
- h) zapewnienia specjalistycznego środka transportu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wraz z kierowcą i pracownikiem (sanitariuszem) wyposażonymi w identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą Wykonawcy. Szczegółowe wytyczne dotyczące zasad przewożenia zwłok/szczątków specjalistycznym środkiem transportu zawiera pkt. II.13-16 OPZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie dokonać odbioru zwłok i szczątków ludzkich w czasie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu, zobowiązuje się on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie danej jednostki Szpitala Uniwersyteckiego i ustalenia innej godziny odbioru. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zwłok i szczątków ludzkich **nie później niż cztery godziny** od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania, o którym mowa w ust. 2 lit. a) niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada chłodnię, która znajduje się w granicach administracyjnych Krakowa pod adresem i dysponuje 30 miejscami przeznaczonymi tylko i wyłącznie dla celów realizacji niniejszej Umowy Szpitala Uniwersyteckiego. Szpital Uniwersytecki nie dopuszcza przechowywania zwłok osób zmarłych w Szpitalu Uniwersyteckim w różnych lokalizacjach i wymaga, aby chłodnia posiadała jedną stałą lokalizację. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo własności lub inne prawo do chłodni, udokumentowane umową lub aktem notarialnym. Tytuł prawny do chłodni musi być zachowany przez cały okres obowiązywania umowy i okazany na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego .
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nie mogą być świadczone usługi pogrzebowe ani prowadzona ich reklama. Wykonawca zobowiązuje się nie prowadzić takich usług oraz ich reklamy, zarówno na swoją rzecz, jak i na rzecz osób trzecich. W szczególności zabronione jest rozprowadzanie wizytówek lub ulotek reklamujących usługi pogrzebowe itp. Osoba posiadająca prawo do pochowania zwłok ma swobodny wybór świadczącego usługi pogrzebowe, a Wykonawca zobowiązuje się, że w żaden sposób nie będzie wpływał na dokonanie tego wyboru i zobowiązuje się do respektowania woli osób uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego.

§ 3

Postępowanie ze zwłokami

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu do odbioru, przewozu, przechowywania i przygotowania do sekcji zwłoki – od chwili ich przejścia do momentu ich wydania osobie uprawnionej do odbioru.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania procedury przyjmowania i wydawania zwłok z chłodni.
 3. Zwłoki osoby zmarłej zaopatrzone w opaskę identyfikacyjną zawierającą dane osobowe zmarłego, będą wydawane Wykonawcy na podstawie Karty skierowania zwłok do chłodni.
 4. Podczas odbioru zwłok Wykonawca jest zobowiązany do skontrolowania, czy opaska identyfikacyjna znajduje się na zwłokach. Brak opaski identyfikacyjnej należy niezwłocznie zgłosić osobie wydającej zwłoki Wykonawcy i wezwać do założenia identyfikatora.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do skontrolowania zgodności tożsamości zwłok odbieranych ze Szpitala Uniwersyteckiego z danymi zawartymi w Karcie skierowania zwłok do chłodni.
 6. Przewóz zwłok winien odbywać się na wózkach/noszach przeznaczonych do transportu zwłok, z poszanowaniem godności osoby zmarłej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do godnego zachowania i postępowania ze zwłokami.
 8. W razie zgonu na chorobę zakaźną mogącą przenosić się w wyniku kontaktu ze zwłokami, Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych środków ostrożności oraz przestrzegania wymogów epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i procedurami Szpitala Uniwersyteckiego.
 9. Zwłoki przechowywane są w chłodni nie dłużej niż 72 godziny licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć, chyba, że:
 - a. nie mogą one zostać odebrane wcześniej przez osoby lub instytucje uprawnione do pochówku;
 - b. nie mogą one zostać wydane do pochówku, ze względu na wszczęte w związku ze zgonem dochodzenie lub śledztwo;
 - c. zachodzą inne okoliczności, o których stanowią odrębne przepisy.
- Wykonawca ustala opłatę za przechowywanie zwłok osoby zmarłej powyżej 72 godzin, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć. Obowiązek uiszczenia tej opłaty spoczywa na osobach lub instytucjach uprawnionych do pochowania zwłok, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Wysokość opłaty Wykonawca ustala w kwocie zł netto plus podatek VAT (8%) za każdą rozpoczętą dobę. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o każdej zmianie wysokości tej opłaty w trakcie obowiązywania niniejszej umowy na 14 dni przed jej wprowadzeniem. Szpital zobowiązuje się do informowania osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok o aktualnej wysokości opłaty. Opłata nie może w sposób rażący odbiegać od przeciętnych stawek rynkowych za tę usługę. Pobieranie opłat przez Wykonawcę od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok nie znajduje zastosowania w przypadku przechowywania zwłok na zlecenie Prokuratury (jeśli w związku ze zgonem zostało wszczęte śledztwo lub dochodzenie, a Prokurator nie zezwolił na pochówek).
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego okazania zwłok osób zmarłych w Szpitalu Uniwersyteckim na żądanie osób uprawnionych, w najszybszym możliwym terminie.
 11. Wykonawca wydaje zwłoki osobie/instytucji uprawnionej do odbioru zwłok osoby zmarłej w Sali wydawania zwłok (Sali pożegnań, Sali identyfikacji), znajdującej się granicach administracyjnych Krakowa.

12. Wykonawca wydaje zwłoki osoby zmarłej osobie upoważnionej do pochówku (na podstawie okazanej karty/aktu zgonu) bezpłatnie, zgodnie z przepisami i dokumentacją.
13. Wydawanie zwłok odbywać się musi z poszanowaniem godności należnej osobie zmarłej oraz z szacunkiem dla osoby upoważnionej.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia szczegółowego Rejestru przewozów zwłok osób zmarłych w SP ZOZ Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, zawierającego w szczególności:
 - a. imię i nazwisko osoby zmarłej;
 - b. jednostkę organizacyjną, z której został wydany zmarły;
 - c. datę i godzinę zgonu;
 - d. imię i nazwisko osoby wydającej zwłoki osoby zmarłej w imieniu SP ZOZ Szpitala Uniwersyteckiego;
 - e. datę i godzinę przyjęcia zwłok do chłodni;
 - f. datę i godzinę wydania zwłok osobie / instytucji upoważnionej do pochówku;
 - g. datę i godzinę przewiezienia zwłok na sekcję lekarską i powrotu do chłodni;
 - h. datę i godzinę przewiezienia zwłok na sekcję sądową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Szpitalowi Uniwersyteckiemu Rejestru opisanego w ust. 1 zawierającego dane dotyczące miesiąca poprzedniego, nie później niż do 5-tego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wszystkimi Procedurami obowiązującymi w SP ZOZ Szpitalu Uniwersyteckim, które dotyczą postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, szczególnie z Procedurą P-MD-01 Postępowanie w razie zgonu pacjenta w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Szpitala Uniwersyteckiego, w każdym czasie każdego etapu świadczonej usługi będącej przedmiotem Umowy, łącznie z kontrolą procedur przyjmowania i wydawania zwłok z chłodni, dokumentacji, miejsca przechowywania zwłok, środków transportu, wizytacjami, zapisami monitoringu, a także ankietami wśród rodzin zmarłych. Kontrole przeprowadzone po uprzednim poinformowaniu o ich terminie, z zastrzeżeniem że w sytuacjach wyjątkowych mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia i wrywkowo. Prawo do kontrolowania Wykonawcy mają również jednostki zewnętrzne powiązane ze Szpitalem Uniwersyteckim, na podstawie obowiązujących przepisów, w tym jednostki kontrolne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
6. Wykonawca nie może żądać od rodziny zmarłego zaciągania jakichkolwiek zobowiązań, w tym w szczególności zakupu asortymentów pogrzebowych i organizacji pochówku.
7. Szpital Uniwersytecki zapewnia bezpłatny wjazd samochodów Wykonawcy na teren Szpitala Uniwersyteckiego.
8. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu okresu obowiązywania umowy do protokolarnego przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu kompletu wszystkich otrzymanych w trakcie trwania umowy Kart skierowania do chłodni. Przekazanie musi odbyć się w terminie do 7 dni od terminu zakończenia obowiązywania umowy.

§ 5

Pracownicy

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy w Lokalizacjach.
2. Szpital Uniwersytecki wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, aby osoby wykonujące usługę w zakresie realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.
3. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy/ podwykonawcy/ów⁴ realizujących usługę wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności przez wskazane osoby oraz kwalifikacjach zawodowych. Wykaz pracowników winien określać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonywanych czynności, wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, a jeżeli strony nie ustalą terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Szpitalowi Uniwersyteckiemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy. Szpital Uniwersytecki może, w celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, żądać w każdym czasie:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii zanonimizowanych aktualnych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę (podwykonawcę) lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie, w terminie wskazanym przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w składzie osobowym, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, przekazać Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykaz pracowników Wykonawcy realizujących usługę, o którym mowa w ust. 3 powyżej obejmujący zaktualizowany wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę pracowników celem należytego wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie w każdym czasie prawo do przeprowadzenia kontroli osób faktycznie wykonujących usługę zgodnie z przekazanym Szpitalowi Uniwersyteckiemu wykazem pracowników Wykonawcy realizujących usługę, o którym mowa w ust. 3 powyżej, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie wnosił sprzeciwu.

⁴ Jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że nie zamierza powierzyć wykonania usługi podwykonawcom, zapis ulega usunięciu.

§ 6
BHP. P.Poż.

1. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z innymi pracodawcami w zakresie i w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy wszystkim pracownikom wykonującym jednocześnie pracę w tym samym miejscu pracy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.
2. Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników:
 - 1) Podstawą dopuszczenia do prac w Lokalizacjach jest:
 - a. posiadanie obowiązkowych profilaktycznych badań lekarskich,
 - b. posiadanie obowiązkowych szkoleń z zakresu BHP,
 - c. posiadanie przez pracowników Wykonawcy środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - d. zapoznanie z instrukcjami BHP i ppoż. obowiązującymi w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie,
 - e. zapoznanie pracowników z zakresem występowania zagrożeń wypadkowych,
 - f. posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
3. Wykonawca będzie delegował do prac na terenie Szpitala Uniwersyteckiego wyłącznie pracowników, którzy spełniają wymagania określone w ust. 1 lit. a –f.
4. Przed przystąpieniem każdego nowego pracownika do pracy Wykonawca będzie dostarczał do Sekcji BHP i P-poż Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie pisemną informację potwierdzającą spełnienie formalnych wymagań przez pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania powierzonych prac.
5. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia pracownikom Wykonawcy w miarę możliwości posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - b) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Szpitalu Uniwersyteckim,
 - c) w razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy na terenie Szpitala Uniwersyteckiego, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela Szpitala Uniwersyteckiego wytypowanego przez Kierownika Sekcji BHP i P-poż.

§ 7⁵
Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy w zakresie[...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.

⁵ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ust.1 § 5 zostanie usunięty, a ust. 2 § 4a zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 1a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 1a ust. 1 lit. a) – c).

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w Umowie, jednak **nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy**⁶, tj., do dnia

§ 9⁷

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za cały należycie wykonany przedmiot Umowy obejmujący w szczególności czynności określone w § 2 ust. 3 Umowy, w maksymalnej **kwocie brutto:** zł (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po prawidłowo wykonanej usłudze, w miesięcznej kwocie będącej iloczynem zaoferowanej stawki brutto i ilości odebranych w danym miesiącu zwłok.
3. Zapłata za usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, przedstawionych do 5. dnia miesiąca.
4. Podstawą zapłaty będzie zaakceptowana przez Kierownika Sekcji Administracji Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie lub upoważnionego przez niego pracownika faktura wraz z załącznikiem (wzór załącznika do faktury stanowi załącznik nr 2 do Umowy) stwierdzającym: nazwę i ośrodek kosztów jednostki organizacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, datę przewozu, imię i nazwisko osoby, której zwłoki lub szczątki były przewożone. Załącznik winien być potwierdzony przez Koordynatora Oddziału Klinicznego, na którym pacjent zmarł.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 60 dni od daty dostarczenia faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych w formie pisemnej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego. Niezależnie od powyższego, niezwłocznie po wystawieniu faktury, Wykonawca prześle jej elektroniczny obraz (w formacie PDF) na adres: sekretariatpt@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy*

⁶ Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy, o godzinie 00:00.

⁷ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 5 ust. 1 i 2 otrzyma następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za cały należycie wykonany przedmiot Umowy w maksymalnej kwocie netto: zł (słownie: 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po prawidłowo wykonanej usłudze, miesięcznie, w wysokości: netto: zł (słownie złotych: /100).

2a. Podatek VAT zostanie przez Szpital Uniwersytecki naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 8⁸.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższe nie dotyczy zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem wprowadzenia powyższej zmiany jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uzyskanie pisemnej pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego. Powyższa zmiana obowiązywać będzie od daty wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego powyższą zmianę i wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mailowy: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania świadczenia usługi do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej niż przez okres 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9a

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jednak nie wcześniej niż po upływie połowy okresu liczonego, jako zaokrąglona w górę do pełnych miesięcy różnica pomiędzy datą zakończenia umowy, a datą jej zawarcia. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust.1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, ulegnie zwiększeniu o 2 punkty procentowe, w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika w miesiącu poprzednim.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w okresie obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie nie później niż 30 dni przed datą zakończenia umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust.4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż

⁸ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację umowy w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100), za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację ulegnie zmniejszeniu o 2 punkty procentowe w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za miesiąc poprzedni.
 7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wzrostu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres od daty zawarcia umowy.
 8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
 9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
 10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
 11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 4b ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy⁹.*

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:

- a) po stronie Wykonawcy: tel. : Wykonawca oświadcza, że podany nr telefonu jest czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wykluczając dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: Kierownik Sekcji Administracji lub upoważniony przez niego pracownik Sekcji Administracji, tel. 12 400 11 00.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami w stosunku do danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO („Dane osobowe”), które przetwarzają w związku z

⁹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 9a zostanie usunięty.

realizacją Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania Danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony Danych osobowych oraz danych dotyczących osób zmarłych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy.
Wykonawca zobowiązuje się oraz zobowiąże osoby, z pomocą których wykonuje Umowę do zachowania w tajemnicy Danych osobowych oraz danych dotyczących osób zmarłych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Strony udostępnią sobie Dane osobowe osób, z pomocą których wykonują Umowę w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 8 do Umowy
4. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania Danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do Danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są Dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki do przetwarzania Danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) , w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 2 Umowy – w wysokości 10 % kwoty brutto faktury miesięcznej z miesiąca, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą naliczenia kary umownej, za każde naruszenie, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej
 - b) w przypadku odebrania zwłok lub szczątków ludzkich po upływie czterech godzin od telefonicznego zgłoszenia gotowości przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit. a), Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze zwłok lub szczątków ludzkich w wysokości 500,00 zł,
 - c) w przypadku niedostarczenia aktualnego cennika, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy, w terminie 14 dni przed jego wprowadzeniem – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - d) w przypadku naliczenia opłaty niezgodnej ze stawką określoną w § 3 ust. 9 Umowy – 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, w okresie realizacji Umowy;
 - e) w przypadku nieprzekazania dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8 w terminie – w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - f) w przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 8 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - g) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 2, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Szpitalowi Uniwersyteckiemu karę umowną:
 - i. - z tytułu zwłoki w przedłożeniu wykazu osób, o którym mowa w § 5 ust. 3 i ust. 6 – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - ii. z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 2 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia, w okresie realizacji Umowy.
 - h) W przypadku braku ważnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 14, Szpital Uniwersytecki naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień obowiązywania Umowy bez ważnego ubezpieczenia OC Wykonawcy.
 - i) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 9a ust. 2 – 11 Umowy, w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki¹⁰.*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto określonego w par. 7 ust. 1 Umowy.

¹⁰ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 2 lit. i § 14 zostanie usunięty

5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 13

Zasady odpowiedzialności

1. Za szkody powstałe w majątku Szpitala Uniwersyteckiego w trakcie wykonywania niniejszej umowy, które zostały potwierdzone przez Strony odpowiednim protokołem wystąpienia szkody, odpowiedzialność ponosi Wykonawca w zakresie faktycznie wyrządzonej szkody niezależnie od kary umownej przewidzianej w § 12 niniejszej umowy. Szkoda ta winna być wyrównana w terminie 14 dni od daty wspólnego ustalenia wysokości odszkodowania. W przypadku braku porozumienia co do wysokości należnego Szpitalowi Uniwersyteckiemu odszkodowania za wiążącą przyjmuje się wysokość szkody określoną przez Kierownika Sekcji Administracji. Szpital Uniwersytecki nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione w sprzęcie używanym przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jak również przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę dla jej wykonania (lub działające w imieniu Wykonawcy na podstawie innego stosunku prawnego np. umowa zlecenia), chyba że powstały one z wyłącznej udowodnionej winy pracowników Szpitala Uniwersyteckiego.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia (kradzieży) znajdującego się na terenie Szpitala Uniwersyteckiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każda ze Stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiedniego protokołu określającego rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz osobę odpowiedzialną. W przypadku ustalenia, że za powyższe szkody odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zobowiązany jest on do ich naprawienia.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody (na osobie i mieniu) osób trzecich mogące powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przy wykonywaniu niniejszej Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto

tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu polisy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy miałyby nastąpić w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia osobie odpowiedzialnej po stronie Szpitala Uniwersyteckiego za realizację Umowy dokumentu nowej polisy najpóźniej na 30 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy.
4. Umowy ubezpieczenia winny zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej, w kwotach niezbędnych do naprawienia poniesionej szkody.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 2 powyżej Szpital Uniwersytecki będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy.

§ 15

Zabezpieczenie

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy, w celu zabezpieczenia i zaspokojenia ewentualnych roszczeń Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń o zapłatę kar umownych.
2. Koszty wystawienia, wniesienia i utrzymywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
3. Szpital Uniwersytecki zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej Umowy, pod warunkiem należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. W trakcie realizacji niniejszej Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na wniesienie oraz na zmianę zabezpieczenia na formy, o których mowa w art. 450 ust. 2 ww. ustawy. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia w toku wykonania Umowy musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Szpitala Uniwersyteckiego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego kwoty zabezpieczenia w wysokości zgodnej z treścią Umowy.
7. Szpital Uniwersytecki może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Szpitalowi Uniwersyteckiemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, nie zostanie zapłacona w terminie 10 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Szpital Uniwersytecki zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez

wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wszelkie koszty z tym związane, w tym w szczególności koszty czynności bankowych obciążają Wykonawcę.

9. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia, stanowi załącznik 5 do niniejszej Umowy.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 17

1. Dwukrotne pisemne stwierdzenie przez Szpital Uniwersytecki naruszeń przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy uprawnia Szpital Uniwersytecki do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania (rekompensaty) poza wynagrodzeniem za prawidłowo wykonane obowiązki umowne do chwili rozwiązania Umowy. Rozwiązanie Umowy na podstawie niniejszego ustępu nie uchybia obowiązkowi zapłaty kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części Umowy.
3. W przypadku powzięcia wiadomości o utracie lub ograniczeniu zdolności świadczenia przez Wykonawcę usługi, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli kwota naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

§ 18

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia kwot, o których mowa w § 9 ust. 1 lub 2 w przypadku zmniejszenia zakresu świadczonej usługi lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - b) zmiany treści załączników, miejsca odbioru zwłok i szczątków ludzkich lub terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. a), b) oraz c) lub § 2 ust. 4 Umowy, w przypadku wystąpienia zmian lub trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego, lub powstania okoliczności których nie można było przewidzieć;

c) zmiany sposobu dokonywania zgłoszeń, o którym mowa w § 2 ust. 3 lit a) Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy z zastrzeżeniem § 17 Umowy.
6. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron¹¹.*

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

¹¹ Zapis uzależniony od formy zawarcia umowy.

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- wypełnienia obowiązków prawnych związanych z prowadzeniem karty skierowania zwłok do chłodni – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;

- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy