



"Techniki pozaustrojowego wspomaganie funkcji życiowych z wykorzystaniem ECMO"
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0160/18-00

L. dz. DZP-546/19

Poznań, dnia 22.08.2019 r.

**Wszyscy Wykonawcy
- platforma zakupowa-**

Dotyczy: PN-65/19 przetargu nieograniczonego na **Wykonanie platformy e – learningowej – przetarg powtórzony.**

W związku z pytaniami dotyczącymi prowadzonego postępowania przetargowego, Zamawiający, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie 1

Proszę o podanie dokładnej liczby miesięcy przez które będzie liczony Miesięczny koszt utrzymania platformy wskazane w punkcie 1 Formularza oferty.

Odpowiedź:

W punkcie 1 formularza oferty Wykonawca **zobowiązany jest podać kwotę za 1 (sł.: jeden) miesiąc utrzymania platformy.** Natomiast zgodnie z punktem 14.2 SIWZ *Zamawiający dla porównania ofert przyjmie szacunkową ilość miesięcy, w których Wykonawca będzie realizował etap utrzymania platformy w liczbie 26.* Liczba ta jest prognozowaną ilością miesięcy, w których Wykonawca będzie świadczył usługę utrzymania platformy.

Pytanie 2

Przy założeniu, że Zamawiający wybierze wykonawcę z otwarcia ofert w dniu 28 sierpnia 2019, kiedy dokładnie zamawiający chce podpisać umowę?

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej daty podpisania umowy. Przewiduje się podpisanie umowy bez zbędnej zwłoki po przeprowadzeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem wszystkich terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 3

Kiedy nastąpi wypłacenie wynagrodzenia z tytułu wykonania i wdrożenia platformy e – learningowej?

Odpowiedź:

Zgodnie z paragrafem 2 ust. 4 wzoru umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.

Podstawą do wystawienia takiej faktury (zgodnie z par. 1 ust. 6 wzoru umowy) jest sporządzony przez strony w formie pisemnej protokół odbioru w zakresie wykonania etapu I.

Przesłane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując je, jako ważne i wiążące.

Z poważaniem,


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak