

Zapytanie ofertowe

z dnia 02.11.2022 r.

na usługę pod nazwą:

„Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego”

Oznaczenie sprawy: DZ.370.3.2022

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.4.2021 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 29 stycznia 2021 r. wprowadzającego w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulamin udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia na usługę pod nazwą: „Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Poczta elektroniczna [e-mail]: ztm@ztm.lublin.eu
Strona internetowa zamawiającego [URL]: www.ztm.lublin.eu, ztm.bip.lublin.eu

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 021.ZTM.4.2021 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 29 stycznia 2021 r. wprowadzającego w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulamin udzielania zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w okresie od dnia 1.01.2023 r do dnia 31.12.2024 r. tj. w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), art.

- 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823) polegających na świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez tut. ZTM w Lublinie są różnorodne i charakteryzują się znikomą ilością tożsamyh zamówień i ich powtarzalnością.
- 3.3. ZTM w Lublinie prowadzić będzie w okresie realizowanej przez wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zarówno ze środków własnych jak i ze środków europejskich, jak również innych mechanizmów finansowych.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego w łącznym wymiarze 5 godzin tygodniowo raz lub dwa razy w tygodniu- do uzgodnienia, w ramach których Wykonawca udzielać będzie konsultacji, które obejmować będą w szczególności:
- 3.4.1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych dla pracowników zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych,
- 3.4.2. Świadczenie pomocy prawnej w formie porad, konsultacji, opinii prawnych, sporządzania projektów dokumentów dotyczących realizacji przedmiotów zamówienia wynikających z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
- 3.4.3. Opiniowanie wewnątrzzakładowych projektów aktów prawnych, dotyczących i powiązanych m.in. z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy, dyrektywami dotyczącymi zamówień publicznych,
- 3.4.4. Interpretacja przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie konsultacji i porad w przypadku wątpliwości prawnych,
- 3.4.5. Monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego,
- 3.4.6. Opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,

- 3.4.7. Opiniowanie pod względem formalno- prawnym wniosków lub ofert składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3.4.8. Opiniowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3.4.9. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów, udział w tworzeniu postanowień umownych zabezpieczających prawny interes Zamawiającego, oraz pomoc przy analizie dokumentów waloryzacyjnych, a także pomoc na etapie realizacji zawartych umów,
- 3.4.10. Udzielanie opinii, konsultacji w kwestii zasadności naliczania kar umownych wynikających z umów zawartych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) ,
- 3.4.11. Sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 3.4.12. Świadczenie pomocy prawnej podczas przygotowywania odpowiedzi na zastrzeżenia, uwagi itp. zawarte w protokołach kontrolnych dot. przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3.4.13. Udzielanie konsultacji i opiniowanie postępowań prowadzonych na dostawy, usługi i roboty budowlane wyłączone ze stosowania ustawy Pzp.
- 3.5. Wykonawca będzie również świadczył obsługę prawną codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00 telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie, o którym mowa w ppkt 3.4.1.-3.4.13., a także:
 - 3.5.1. Opiniowania pod względem formalno-prawnym treści ogłoszeń o zamówienie publiczne,
 - 3.5.2. Opiniowania pod względem formalno-prawnym specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3.5.3. Opiniowania postępowań na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 3.6. Wykonawca w ramach obsługi prawnej będzie również zobowiązany do :
 - 3.6.1. Osobistego (w ramach wynagrodzenia umownego) udziału na każde żądanie zamawiającego radcy prawnego/adwokata w negocjacjach prowadzonych przez zamawiającego,
 - 3.6.2. Reprezentowania zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym w kontaktach z wykonawcami oraz w innych czynnościach faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia i umowy,

- 3.6.3. W przypadku jeżeli zajdzie konieczność reprezentowania zamawiającego w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi w zakresie spraw z zakresu zamówień publicznych oraz umów zawartych na podstawie przepisów ustawy Pzp, Zamawiający może wobec wykonawcy będącego stroną umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zastosować odrębny tryb, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 2 lit a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) określając zakres pełnomocnictwa oraz umowne wynagrodzenie za zastępstwo procesowe przy uwzględnieniu regulacji rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 265), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1800 ze zm.) a w sprawach dotyczących reprezentowania zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437),
- 3.6.4. W przypadku kiedy zajdzie konieczność doradztwa prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w pkt 3.6.3. niniejszego zapytania ofertowego, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań Zamawiający może wobec wykonawcy będącego stroną umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zastosować odrębny tryb, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt. 2 lit b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) określając zakres pełnomocnictwa oraz umowne wynagrodzenie za doradztwo.
- 3.6.5. Zapewnienia w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do ochrony interesów Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osobę będącą w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub osobę nie posiadającą uprawnień radcy prawnego czy adwokata.

- 3.8. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia na usługi, wówczas wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez inną niż on osobę oraz odpowiada za jej działanie i zaniechanie jak za własne.
- 3.10. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: - kod CPV:
79100000-5- usługi prawnicze,
79110000-5- usługi w zakresie doradztwa prawnego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na okres **od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. tj. na okres 24 miesięcy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
 - 5.1.1. Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.) tj. wykonujące zawód radcy prawnego w ramach stosunku pracy, na podstawie umowy cywilnoprawnej, w ramach kancelarii radcy prawnego oraz w spółce albo adwokata w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim oraz w spółce.
 - 5.1.2. Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne przy czym:
 - 5.1.2.1. w spółkach cywilnej, jawnej wspólnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823),
 - 5.1.2.2. partnerskiej, w której partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823),

- 5.1.2.3. komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, w której komplementariuszami są radcowie prawni ,adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823)
- a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 5.1.3. Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.): tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo-akcyjne przy czym:
- 5.1.3.1. w spółkach cywilnej, jawnej wspólnikami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823),
- 5.1.3.2. partnerskiej, w której partnerami są radcowie prawni, adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823,
- 5.1.3.3. komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, w której komplementariuszami są radcowie prawni ,adwokaci, rzecznicy patentowi, doradcy podatkowi lub prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 823)
- a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują lub będą dysponować 1 osobą- radcą prawnym/ adwokatem odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia (skierowaną do realizacji zamówienia publicznego), umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednio wysokim poziomie jakości posiadającą co najmniej:**
- a) **60- miesięczne doświadczenie** w zakresie świadczenia usług/i, będących/ej przedmiotem zamówienia tj. z zakresu zamówień publicznych;
- b) która **zaopiniowała co najmniej 20 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Pzp, w tym co**

najmniej 3 (trzy) o wartości szacunkowej powyżej 10 000 000 euro (netto) i co najmniej 1 (jedno) na zakup środków transportu drogowego o wartości powyżej 1 000 000,00 zł netto,

c) reprezentowała jednostki samorządowe lub administracji rządowej przed Krajową Izbą Odwoławczą, w co najmniej 4 rozprawach, w których każda poprzedzona była sporządzeniem odpowiedzi na odwołanie, oraz, z których co najmniej 2 zostały rozpatrzone na korzyść strony reprezentowanej tj. zamawiającego.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez wykonawcę w Wykazie, zawierającym osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (**wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**) wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie, jak osoba wskazana w wykazie, którą ma zastąpić, wraz z przedstawieniem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.

- 5.3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie w postaci wykazu.
- 5.4. Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełniania wymaganego warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- Formularz ofertowy w zakresie podstawy wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.):
- 5.6. Na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Pzp wyklucza się:
 - 5.6.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 5.6.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 5.6.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć **wykaz, zawierający osobę, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia**, wraz z informacją na temat jej doświadczenia i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
- 6.2. Dokumenty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3. Do wykazu wykonawca winien dołączyć dokumenty w postaci np.: referencji, poświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzające wskazane w wykazie informacje dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do realizacji

zamówienia. Dokumenty te ponadto powinny identyfikować podmiot, na rzecz, którego usługa była świadczona przez osobę, o której mowa w wykazie.

- 6.4. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie jest zobowiązany do poświadczania dokumentów i podpisania oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym. Wykonawca może dołączyć skan dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, bądź skan podpisanych dokumentów i podpisanej oferty (cyfrowe odwzorowanie).

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin
- 7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 7.4. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres ztm@ztm.lublin.eu.
- 7.5. Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty, która powinna zostać złożone wg zasad, o których mowa w pkt 10 zapytania ofertowego. Złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w formie przewidzianej powyżej w pkt 7.3 i 7.4 nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 7.7. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.6 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.6.
- 7.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.10. **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 7.10.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:
- 7.10.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
- 7.10.1.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pisemnie na adres e-mail.
- 7.10.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie pomocy prawnej w

okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego”, Nr sprawy DZ.370.3.2022 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7.10.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7.10.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.

7.10.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.10.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.9.1.9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię);

7.9.1.10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.11. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

8.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:

8.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115

8.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia, ofert.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **09.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1. **Ofertę należy złożyć na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 10.11**

2022 r. do godziny 08:00. Termin składania jest jednocześnie terminem otwarcia ofert.

- 10.2. Aby złożyć ofertę należy uzupełnić **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy**, zapisując go na dysku komputera Wykonawcy, a następnie dołączyć plik w dowolnym momencie oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia przed upływem terminu składania ofert do pomarańczowego spinacza. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.3. Wykonawca w „Miejscu na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty” ma możliwość przesłania do zamawiającego informacji uzupełniających składaną ofertę, które muszą być zgodne z zapytaniem ofertowym.
- 10.4. Ponadto wykonawca zobowiązany jest uzupełnić żółte pola z danymi wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania. Następnie należy **kliknąć przycisk „Złóż ofertę”**.
- 10.5. Uwaga: W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego wykonawca nie jest zobowiązany do podpisania oferty podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
- 10.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym **wg Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 10.7. Sporządzoną ofertę wykonawca może podpisać podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym. Wykonawca może również dołączyć skan podpisanych dokumentów bądź poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz podpisanej oferty.
- 10.8. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, która będzie złożona wraz z następującymi dokumentami:
 - 10.9.1. Ofertę należy złożyć wraz z **pełnomocnictwem** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo może zostać dołączone w postaci skanu, bądź oryginału, jak również poświadczony za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę bądź notariusza podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.

10.9.2. **Do oferty należy dołączyć Wykaz** zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** W opisie doświadczenia, wykonawca w odniesieniu do wskazanej osoby zobowiązany jest wskazać:

- 10.9.2.1. doświadczenie osoby w zakresie świadczenia usługi z zakresu zamówień publicznych,
- 10.9.2.2. ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym co najmniej 3 (trzy) o wartości szacunkowej powyżej 10 000 000 euro (netto) i co najmniej 1 (jedno) na zakup środków transportu drogowego o wartości powyżej 1 000 000,00 zł netto,
- 10.9.2.3. ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą poprzedzonych sporządzoną odpowiedzią na odwołanie wraz z informacją o sposobie rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą (należy podać Sygn. akt KIO).

Brak wskazanych wcześniej informacji w odniesieniu m.in. do doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotowego zamówienia **w Wykazie wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**, skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy (jeżeli wykonawca nie wskaże minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego lub jeśli nie przedstawi na tę okoliczność odpowiednich dokumentów potwierdzających informacje zawarte **w Wykazie wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**).

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie załączy **Wykazu wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** zawierającego osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (radcy/adwokata) lub nie wskaże w nim osoby spełniającej minimalne wymagania określone przez zamawiającego, wówczas oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy wykonawca w Wykazie wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wskaże więcej niż jedną osobę, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego, ze względu na fakt, iż zamawiający nie będzie wiedział, doświadczenie, którego radcy/adwokata należy oceniać.

- 10.9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu stwierdzenia prawidłowości podpisania oferty oraz załączników do oferty- dotyczy również wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu).
- 10.9.4. W celu potwierdzenia, że osoba wskazana w Wykazie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg **Załącznika nr 2 zapytania ofertowego** posiada doświadczenie określone w kryteriach oceny ofert do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3. z których wynikać będą kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia.
- 10.9.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.9.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 10.9.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. **10.9.5** i **10.9.6.** powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza podpisem zaufanym, osobistym czy kwalifikowanym.
- 10.9.8. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.9.9. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą:
- 10.9.9.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 10.9.9.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 10.9.9.1) należy wskazać nazwy (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).

- 10.9.9.3. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczny ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 10.9.10. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 10.9.11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
- 10.9.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień projektowanych postanowień umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 11.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r. poz. 178) - dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 11.3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia tj. w okresie od dnia 1.01.2023 r. do dnia 31.12.2024

r. tj. 24 miesięcy wraz z pozostałymi kosztami niezbędnymi za realizację przedmiotu zamówienia, w rozbiciu na:

- 11.3.1. cenę jednostkową netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, oraz określić stawkę podatku VAT.
- 11.4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 11.5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i jest niezmienna z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego- Projektowane postanowienia umowy.**
- 11.6. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia.
- 11.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia)	40%

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

12.2.1. Cena (Cx)- 100 pkt

12.2.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2024 r. tj. 24 miesięcy. Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali zostaną ocenieni według następującego wzoru:

$$(Najniższa\ cena : cena\ badanej\ oferty) \times 100\ pkt = Cx$$

gdzie Cx oznacza ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

12.3. **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) (Dx) 100 pkt**

Za kryterium **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia)** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

12.3.1. **Doświadczenie w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych [Dxzp] Max 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniane będzie **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największe, punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych- 120 miesięcy**, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dxzp = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

Dxzp – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanego **doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**.

D_{dof} – wskazane przez wykonawcę **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych (w miesiącach)**.

Jeżeli wykonawca zaoferuje **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu**

zamówień publicznych powyżej 120 miesięcy do wzoru zostanie podstawiona liczba 120 miesięcy.

D_{dmin} – minimalne, wymagane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**, wynoszące 60 miesięcy.

D_{dmax} - maksymalne punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**, wynoszące 120 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wskaże **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych poniżej 60 miesięcy**, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

12.3.2. Ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego [D_{xpos}]. Max 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego osobę skierowaną do realizacji zamówienia**. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań - 120, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$D_{xpos} = [(D_{\text{dof}} - D_{\text{dmin}}) / (D_{\text{dmax}} - D_{\text{dmin}})] \times 100$$

gdzie:

D_{xpos} – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej ilości **zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego t przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia**.

D_{dof} – zaoferowana przez wykonawcę **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia**.

Jeżeli wykonawca zaoferuje **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 120 zaopiniowanych postępowań przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia** wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 120 postępowań.

D_{dmin} – minimalna, wymagana przez zamawiającego **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia**, wynosząca 20 zaopiniowanych postępowań.

D_{dmax} - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 120 zaopiniowanych postępowań.

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia poniżej 20 zaopiniowanych postępowań, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

12.3.3. Ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia [D_{xkio}] Max 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą- 15, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$D_{xkio} = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

D_{xkio} – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej ilości reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

D_{dof} – zaoferowana przez wykonawcę ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia powyżej 15 reprezentacji wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 15 reprezentacji.

D_{dmin} – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 4 reprezentacje.

D_{dmax} - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 15 reprezentacji.

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia poniżej 4 reprezentacji, wówczas jego oferta podlegać będzie

odrzuconiu.

- 12.3.4. **Suma punktów przyznanych przez oceniającego dla kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:**

$$Dx = Dx_{zp} \times 0,5 + Dx_{pos} \times 0,3 + Dx_{kio} \times 0,2$$

- 12.4. Obliczenie całkowitej ilości punktów.

- 12.4.1. Suma punktów przyznanych przez osobę oceniającą dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Sp = Cx \times 0,60 + Dx \times 0,40$$

gdzie Cx, Dx oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium,

Sp- oznacza sumę punktów przyznaną badanej ofercie.

- 12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów opisanych powyżej.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium 100% cena.

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne (takie, które nie będą spełniały wymagań zapytania ofertowego).

- 14.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 14.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta przez zamawiającego umowa, zgodnie z Projektowanymi

postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14.4. Jednocześnie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS lub nr KRS (jeżeli dotyczy), wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności dokumentów powyżej (wpis do rejestru lub ewidencji) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych Wskazane przez wykonawcę dokumenty.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy.

14.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.6.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

14.6.2. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.6.3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile

umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710z późn. zm.).

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

18.2. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż zamawiający nie będzie występował do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

18.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 18.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,
- 18.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 18.4.1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 18.4.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 18.4.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
 - 18.4.4. Jeżeli wykonawca nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu;
 - 18.4.5. Zostanie złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera jako niezgodną z treścią zapytania ofertowego.
 - 18.4.6. jeżeli wykonawca nie wskaże minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego lub oraz jeśli nie przedstawi na tę okoliczność odpowiednich dokumentów potwierdzających informacje zawarte w Wykazie wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 18.4.7. wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę, do realizacji zamówienia, powodując, że zamawiający nie będzie wiedział, doświadczenie, którego radcy/adwokata należy oceniać.
 - 18.4.8. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5.5.-5.7 zapytania ofertowego.
- 18.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 18.5.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 18.5.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Dokument zatwierdził

w dniu 02.11.2022 r.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

Grzegorz Malec- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

Załączniki do zapytania ofertowego, które stanowią integralną jego część:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wykaz zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 3- Projektowane postanowienia umowy