

21WOG-SZP.2712.17.2020

ZATWIERDZAM  
KOMENDANT  
21 WOJSKOWEGO  
ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
pik Krzysztof KLIN  
.....  
dnia 23-04-2020

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**  
**REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 15 W KNW**  
**PRZY UL. KRÓLEWIECKIEJ 169 W ELBLĄGU.**

**NR POSTĘPOWANIA: 17/SZP/2020**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.21wog.wp.mil.pl](http://www.21wog.wp.mil.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **I. Zamawiający.**

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy

82-300 Elbląg

ul. Kwiatkowskiego 15

Tel. 261 31 30 15

Fax: 261 31 33 04

Poczta elektroniczna: 21wog@ron.mil.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.21wog.wp.mil.pl](http://www.21wog.wp.mil.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/21wog>

Godziny pracy:

poniedziałek – czwartek: 7<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup>

piątek: 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **remont pomieszczeń w budynku nr 15 w KNW przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń w budynku nr 15 w KNW przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 5 do SIWZ.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne;
  - 45111300-1 – roboty rozbiórkowe;
  - 45410000-4 – tynkowanie;
  - 45432100-5 – kładzenie i wykładanie podłóg;
  - 45442100-8 – roboty malarskie;
  - 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej;

45421147-6 – instalowanie balustrad i ogrodzenia;  
45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach;  
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne;  
45311000-0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;  
45316000-5 – instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;  
45317000-2 – inne instalacje elektryczne.

4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
5. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta, a określają jedynie klasę produktu i jego jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny). Produkt równoważny musi się cechować parametrami nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danej pozycji asortymentowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument (zestawienie tabelaryczne) umożliwiający porównanie parametrów. **Ww. dokument będzie stanowił integralną część oferty.**
6. Szczegółowy opis części zamówienia zawiera załączniki nr 1 i 5 do SIWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamówienie może być realizowane przy pomocy podwykonawców:
  - 1) W takim wypadku Wykonawca musi wskazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresy) podwykonawców.
  - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
  - 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że

wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe dotyczy również dalszych podwykonawców.

9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Powyższe dotyczy czynności wykonywanych przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, w szczególności opisanych w przedmiarze robót. Ww. osoby winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
10. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9, Zamawiający wymaga dostarczenia **w terminie do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy.
11. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie, tj. dostarczy zaktualizowany wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
12. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający może zażądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 9 oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczenia na każde żądanie Zamawiającego.

13. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 9-12:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących zamówienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz nieprzedłożenia Zamawiającemu wykazu osób z ust. 10 - w wysokości 0,2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
15. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte są w Rozdziale XX SIWZ.
16. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez podwykonawców.
17. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie jednej wizji lokalnej, która odbędzie się wg następujących zasad:
- 1) Miejsca, dla których będzie przeprowadzona wizja lokalna:  
budynek nr 15 przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu.
  - 2) Termin przeprowadzenia wizji lokalnej:  
**28.04.2020 r., godz. 10:00.**
  - 3) W celu wzięcia udziału w wizji lokalnej Wykonawca powinien stawić się:  
na biurze przepustek kompleksu wojskowego przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu  
**skąd Wykonawców odbierze przedstawiciel Zamawiającego.**
  - 4) Zamawiający informuje, że na terenie kompleksów wojskowych obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Wobec tego Wykonawcy zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej winni stawić się z odpowiednim wyprzedzeniem przed godziną określoną w pkt 2).
  - 5) Osoby chcące wziąć udział w wizji lokalnej muszą liczyć się z koniecznością poddania badaniu temperatury ciała oraz mieć własną maseczkę higieniczną. Zamawiający informuję, że na teren jednostki zostaną wpuszczone tylko osoby posiadające obywatelstwo polskie lub dysponujące pozwoleniem na wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji, zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z 24.01.2017 r. w sprawie

organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (DZ.Urz. MON.2017.18).

6) Udział w wizji lokalnej jest nieobowiązkowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **120 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał w sposób należyty – **co najmniej dwie roboty ogólnobudowlane (umowy), każda o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł.**

  - przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie zamówienie wykonywane lub wykonane na podstawie jednej umowy;
  - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części roboty budowlanej, która została wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert i została potwierdzona dokumentem o jej należyтым wykonaniu.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia:
  - 1) określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) wskazanych poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1– 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w ust. 2, warunków udziału w postępowaniu.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

**Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
  - 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu,
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa;
  - 3) zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w Części B ust. 2 pkt 2.1 ppkt 5;
  - 4) dokument (zestawienie tabelaryczne), o którym mowa w Rozdziale III ust. 5 SIWZ – o ile dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć zgodnie ze **wzorem stanowiącym zał. nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w celu:
  - 1) wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia oraz
  - 2) spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w celu:
  - 1) wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż **5 dni**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

**2.1 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 SIWZ, tj. do złożenia:**

- 1) Dokumentów potwierdzających posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób **należyty co najmniej dwie roboty ogólnobudowlane (umowy), każda o wartości brutto nie mniejszej niż 400 000,00 zł;**

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 2) Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, złoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania.

- 3) Dowodami, o których mowa w ppkt 1) są:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
  - b) inne dokumenty niż wymienione w lit. a), jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w lit. a);
  - c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Wzór zobowiązania innego podmiotu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ppkt 1).
- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.**

**(O ile informacje te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w ppkt 5).**

- 9) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**2.2. Brak podstaw wykluczenia, tj. do złożenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:**

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składa każdy z tych Wykonawców.
- 2) W przypadku innych podmiotów, na zdolnościach, których polega Wykonawca, dokumenty określone w pkt 2.2 lub 2.3 składane są dla każdego z tych podmiotów.

2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający wymaga by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub
- 2) osobiście lub
- 3) za pośrednictwem posłańca lub
- 4) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 334),

**z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (DZ. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) **osobiście lub za pośrednictwem posłańca**, jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI, Część A – w formie pisemnej.
  - 3) Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podpisane przez Wykonawcę lub inny podmiot w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą).
  - 4) Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 6) Zobowiązanie innego podmiotu – w formie pisemnej (wzór zał. nr 7 do SIWZ)
  - 7) Pełnomocnictwo – w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie, wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:  
**p. Grzegorz KLINOWSKI tel. 261 312 843**  
**p. Marzena JANUSZEWSKA tel. 261 313 058**

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

#### 1. Wniesienie wadium.

- 1) Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości – **10 100,00 PLN**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 4) Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:  
**NBP o/okr. OLSZTYN 62 1010 1397 0020 4613 9120 2000.**
- 5) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 6) **Za wadium wniesione w terminie uważa się:**
- a) dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu PARP - **złożenie w Kancelarii Jawnej Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;**
  - b) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Rozdziale I SIWZ), bud. nr 1, pok. nr 126, w godz.

poniedziałek - czwartek w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>

z dopiskiem na kopercie i w dokumencie dla formy innej niż pieniądź:

**„Wadium w postępowaniu na  
Remont pomieszczeń w budynku nr 15 w KNW  
przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu.  
Postępowanie nr 17/SZP/2020”**

- 7) Zamawiający dopuszcza składanie wadium w formie innej niż pieniądź w kopercie zawierającej ofertę. Zaleca się, aby wadium wniesione w ten sposób nie było połączone w sposób trwały z ofertą, ze względu na konieczność zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
  - 8) Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
  - 9) Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, zaleca się, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium wskazywał numer części, której dotyczy. W przypadku braku wskazania numeru części, której wadium dotyczy (przy jednoczesnym wniesieniu niższej od wymaganej łącznej wysokości wadium) oraz niemożności jednoznacznego przypisania wysokości wadium do poszczególnych części, oferta Wykonawcy odrzucona będzie we wszystkich częściach na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium tylko przez lidera lub jednego z uczestników Konsorcjum, w imieniu wszystkich uczestników Konsorcjum.
  4. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniądź przez jednego z uczestników Konsorcjum w treści dokumentu wadialnego musi być wyszczególniony pełen skład Konsorcjum.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI Część A ust. 1 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
  - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
  - 2) Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (podpisany formularz ofertowy).
  - 3) Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
  - 4) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Rozdziale I) i oznaczona napisem:

**„OFERTA NA REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 15 W KNW  
PRZY UL. KRÓLEWIECKIEJ 169 W ELBLĄGU.”**

**08.05.2020 R. GODZ. 09:00**

**POSTĘPOWANIE NR 17/SZP/2020**

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.  
Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych dokumentów.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. W przypadku składania więcej niż jednej zmiany, powinny być one oznaczone kolejnymi numerami, np. „ZMIANA NR 2”.

## **XI. Miejsca i termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Składanie ofert.**

1) Ofertę należy złożyć w Kancelarii Jawnej 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 1, pokój nr 126, **do godz. 08:30, dnia 08.05.2020 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

**Uwaga:** na terenie 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas niezbędny na otrzymanie przepustki.

2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **2. Otwarcie ofert:**

1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.05.2020 r., godz. 09:00** w Sali Odpraw 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, budynek nr 4, pokój nr 118.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.21wog.wp.mil.pl](http://www.21wog.wp.mil.pl) informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w tabeli w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga!**

**Zaokrąglenia cen należy dokonać w następujący sposób:**

**przykład – liczba 1,275 to w zaokrągleniu - 1,28**

**liczba 1,274 to w zaokrągleniu - 1,27**

## **XIII. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena brutto oferty - 60%**
  - 2) **Okres udzielonej gwarancji i rękojmi - 40%**

2. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona według wzoru:

$$P = K1 + K2$$

K1 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Cena brutto oferty”.

K2 – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę w kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi”.

3. W kryterium „Cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. W kryterium „Okres udzielonej gwarancji i rękojmi” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres udzielonej gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres udzielonej gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**UWAGA:**

- a) Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny, punktowany termin gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.
  - b) W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym żadnego terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin 36-miesięczny.
  - c) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.
  - d) W przypadku wpisania terminu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna punkty jak dla terminu 60-miesięcznego, natomiast do umowy wpisze, jako obowiązujący termin gwarancji i rękojmi faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zawierający zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu wraz z cenami oraz tabelę elementów skalonych robót na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia –w trzech egzemplarzach;
  - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy – w trzech egzemplarzach;
  - 3) Tabela elementów rozliczeniowych – w trzech egzemplarzach;
  - 4) Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie kierownika budowy – uprawnienia budowlane w specjalnościach odpowiednich do nadzoru wykonania przedmiotu zamówienia oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego o wpisie na listę członków osoby, która będzie pełniła w zadaniu funkcję kierownika robót w tym zadaniu;
  - 5) Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólnie należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie obejmujące każdego z Wykonawców.

6. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym jak dotychczasowa polisa.

#### **XV. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**NBP o/okr. OLSZTYN 96 1010 1397 0020 4613 9120 1000.**

4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądz musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium.
5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przewidywane zmiany postanowień umowy zawarte są w § 15 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie:

- 1) powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której Wykonawca zarzuca niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
  - 2) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) Dokładne informacje na temat terminów wnoszenia odwołania zawarte są w art. 182 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp. Polegać one będą na powtórzeniu podobnych robót z zakresu objętego przedmiotem robót zamówienia podstawowego, w zakresie do 50% wartości

zamówienia podstawowego. Będą udzielone na warunkach ustalonych w zamówieniu podstawowym (warunkach umowy), z uwzględnieniem dodatkowych negocjacji przeprowadzonych w zakresie realizacji tego zamówienia (m.in. cen, terminu realizacji) na warunkach przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą w celu ustalenia istotnych postanowień dotyczących realizacji zamówienia.

#### **XIX. Oferty wariantowe, umowa ramowa i dynamiczny system zakupów.**

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

#### **XX. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo dla robót budowlanych.**

1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są określone w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że w zakresie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi określa poniższe wymagania, spełnienie, których skutkuje **brakiem obowiązku** przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług:
  - 1) wymagania dotyczące wartości – nie jest wymagane przedłożenie umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego **lub**
  - 2) wymagania dotyczące przedmiotu – Zamawiający nie określa wymagań tym zakresie.
3. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości większej niż 50 000,00 zł.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązków związanych z wykonaniem umowy o zamówienie publiczne w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy są określone we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.

#### **XXI. Klauzula informacyjna ws. Przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu, ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, fax: 261 313 304, e-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl);
2. Inspektor ochrony danych 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Elblągu dostępny jest pod adresem e-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO oraz art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **17/SZP/2020 na remont pomieszczeń w budynku nr 15 w KNW przy ul. Królewieckiej 169 w Elblągu** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Zamawiający dodatkowo informuje, że:**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy;
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót budowlanych;
7. Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania innego podmiotu.