**Załącznik nr 1 do SWZ - PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ZP- ….……/2024**

W dniu ……………………2024 roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………..**

**a**

……………………….…… mającym siedzibę w ……………....…….….., ul. NIP ………..…………………, REGON ……….……………………., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. z m.),sygn.akt: ZP.271.27.2024, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę urządzeń i oprogramowania:
2. **serwer - ………………………………….** w ilości **2 szt.**
3. **oprogramowanie serwerowe** - …………………………………………. w ilości **2 szt.**
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. urządzenia są fabrycznie nowe (nieregenerowane, nieużywane, nienaprawiane), pozbawione wad i uszkodzeń, kompletne (ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), sprawne technicznie,
nie powystawowe i są gotowe do użycia;
6. urządzenia posiadają stosowne certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadają normom CE oraz są dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;
7. zakup i korzystanie z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.
8. Wykonawca dostarczy urządzenia w oryginalnych opakowaniach.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia wyposażonego
we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) potrzebne do ich uruchomienia i pracy.
10. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.
11. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

**§ 2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia;
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

**§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować, wnieść urządzenia objęte przedmiotem zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj.: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo na własny koszt, po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy wykaz nr seryjnych dostarczanego sprzętu w formie wydruku pdf.
4. Realizacja wszelkich formalności – o ile wystąpią – w postaci rejestracji gwarancji sprzętu u producenta sprzętu lub jego elementów stanowią obowiązki, które zrealizuje Wykonawca w terminie dostawy i w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, za pomocą których wykonuje umowę jak za swoje własne.

**§ 4 TERMIN, SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony w terminie
do ………..\* dni od daty zawarcia umowy.
2. Koordynatorem obowiązków umowy ze strony Zamawiającego jest: Marcin Szwarc, tel. 58 685 83 41, e-mail: admin@zukowo.pl
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest ………………,
tel. …………………..…, e-mail: ………………………………….
4. Dostawa przez Wykonawcę urządzeń będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem zamówienia jest protokół sporządzony przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail: ………………………….
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków w dostawie w terminie do 7 dni licząc od daty powiadomienia.
8. Po usunięciu braków w dostawie i przyjęciu przedmiotu zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail ………………….. Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru stanowiącym Załącznik nr 2, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w ofercie Wykonawcy .
10. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia niż w terminie określonym w ust. 1.

**§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy ustala się na kwotę ……………….. PLN (słownie: ……………...……………………………..……………….), w tym:
3. serwery …………………………..…………………… PLN
4. oprogramowanie serwerowe ………………………………………………………………… PLN
5. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy łącznie z …. % podatkiem VAT wynosi ………………………..……….. PLN

(słownie: ……………………………………..………………………………………………………… )

1. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Ceny netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;

Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
2. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia urządzeń obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia wykonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru przez Zamawiającego.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatność za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek wskazany w tej fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy, służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej,
dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT.
8. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo
do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Konto zmawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL: Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo; Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL, nr PEPPOL: 5890011654.
9. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej
w ust. 15, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.361 ze zm.)należności powinny być wypłacane na numer rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (zwanym potocznie białą listą). W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który Zamawiający będzie miał obowiązek dokonać płatności, nie będzie widniał na wykazie, Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.2383 z późn.zm.), fakt dokonania przelewu na konto spoza wykazu, zgłosi do Urzędu Skarbowego
w terminie 7 dni od wypłaty środków.
11. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 15, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

**§ 6 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu dostawy określonego w § 4 ust.1 –
w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem dostawy określonym
w § 4 ust. 1 umowy a faktycznym terminem dostawy przedmiotu zamówienia;
3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
5. za zwłokę w zapłacie faktury – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem płatności określonym w § 5 ust. 11 umowy a faktycznym terminem zapłaty;
6. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
7. Limit kar umownych, jakich strony mogą żądać od siebie z wszystkich tytułów przewidzianych
w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
8. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 2 i ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, to strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty.
W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji zamówienia oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
10. W razie zwłoki za zapłatę kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

**§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

2) podzleca całość zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

3) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w terminie dłuższym o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w okolicznościach o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do dostaw dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.

9. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się
z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą
jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

**§ 8 GWARANCJA**

* 1. Serwery objęte są gwarancją na okres 36 miesięcy obowiązującą na terenie Polski.
	2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, bez uwag.
	3. Świadczenie warunków gwarancji na serwery odbywać się będzie na następujących warunkach:
1. wszelkie naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego;
2. w przypadku awarii pamięci masowych uszkodzone dyski pozostają w posiadaniu Zamawiającego;
3. w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego i uszkodzenia innego elementu urządzenia niż dysk, Zamawiający zastrzega sobie prawo
do przekazania urządzenia bez dysku.
4. koszty dojazdu obsługi serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych do siedziby Zamawiającego, koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
	1. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a warunkami gwarancji określonymi w odrębnym dokumencie, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze
	dla Zamawiającego.

**§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę (koordynatorów) o przetwarzaniu ich danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo
dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.
4. Załącznikami do umowy są:
5. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
7. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna – RODO;
8. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY****……………………………** | **WYKONAWCA****……………………………** |

*\*termin realizacji zostanie wprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do UMOWY NR ZP-………………/2024**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Żukowo z siedzibą przy ul. Gdańskiej 52, 83-330 Żukowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych pod adresem e-mail: iod@zukowo.pl.
3. Jeżeli są Państwo stroną umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli są Państwo osobą reprezentującą Stronę umowy, Wasze dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami regulującymi reprezentacje stron umowy, stosownie do jej rodzaju, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych lub ustawą z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Jeżeli są Państwo osobą wyznaczoną do kontaktów służbowych i/lub osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy, Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem Administratora, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy Stronami umowy.
6. Przetwarzanie danych niezbędne do momentu zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów np. firmy pocztowe i kurierskie, księgowe oraz informatyczne.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat liczone od momentu zakończenia umowy na podstawie przepisów prawa lub do momentu zakończenia ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy oraz przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Osoby, których dane dotyczą posiadają prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie umowne, jednakże odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia umowy lub jej sprawnej realizacji.
11. Źródłem danych osobowych jest Strona Umowy.
12. Kategorie danych osobowych: dane teleadresowe (m.in.: adres korespondencyjny lub siedziby firmy, adres e-mail, nr telefonu) oraz identyfikacyjne (m.in.: imię i nazwisko).

**Załącznik nr 4 do UMOWY NR ZP-…………/2024**

**Protokół odbioru**

**Dotyczy UMOWY NR ZP - …………/2024 z dnia ……………………na dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem serwerowym:**

1. Data odbioru przedmiotu zamówienia: …………………… 2024 r.
2. Osoby biorące udział w odbiorze:
3. ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………….……………….
4. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………………………………………………..
5. Przedmiotem odbioru są dostarczone przez Wykonawcę następujące urządzenia:
6. Serwery:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa: | Nr. Seryjny: |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Oprogramowanie serwerowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa: | Klucz produktu: |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

1. Potwierdzenie rejestracji gwarancji sprzętu.
2. **POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.
3. Uwagi / zastrzeżenia: ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Niniejszy protokół sporządzono w ………….. jednobrzmiących egzemplarzach, z których ……. egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Podpisy osób biorących udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ze strony WYKONAWCY****……………………………………….** | **Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO****……………………………………….** |