

UMOWA ZLECENIE
NR

zawarta dnia roku w Rybniku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 3 w Rybniku, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Gliwicach pod nr 0000067701, posiadającym NIP: 642-25-85-351 oraz REGON: 272780323, z siedzibą 44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46, reprezentowanym przez:
Dyrektora – dr Jarosława Madowicz, zwanym dalej "Zleceniodawcą"

a

..... - zamieszkałym ul., legitymującym się dowodem osobistym seria i
..... wydany przez, posiadającym PESEL ,
zwanym dalej "Zleceniobiorcą".

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Do niniejszej umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- b) Regulamin organizacyjny Zleceniodawcy.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności Kierowcy samochodu uprzywilejowanego w zakresie:
 - a) transportu osób oraz rzeczy na podstawie złożonych zleceń – podpisanych przez upoważnione osoby tj. lekarz zlecającego zgodnie z obowiązującymi u Zleceniodawcy procedurami.
 - b) realizowania usług transportu na podstawie złożonych zleceń transportu krwi i jej składników i innego materiału biologicznego,
 - c) dbanie o należyty stan sanitarno- epidemiologiczny pojazdu,
 - d) pozostawanie w stałej gotowości do wyjazdu (konsultacje, badania, przewozy pacjenta, krwi, materiału biologicznego, jak i transporty inne niż z pacjentem wg potrzeb),
 - e) zapoznanie się z planem wyjazdów, odbiór karty drogowej od koordynatora d/s Transportu, sprawdzenie techniczne pojazdu (uzupełnienie płynów eksploatacyjnych),
 - f) poprawne prowadzenie kart drogowych zgodnie z obowiązującą dokumentacją (odnotowanie godzin postoju, trasy i czasu przejazdu, kilometrów, stanu licznika, tankowania paliwa oraz opisu zleceń transportu),
 - g) przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym, transporcie drogowym, czasie pracy kierowcy,
 - h) wykonywanie codziennej obsługi samochodu, utrzymywanie w należytej czystości, dezynfekowanie w razie potrzeby zgodnie z obowiązującą procedurą oraz zlecenie gruntownego sprzątnięcia,
 - i) dbanie o stan techniczny pojazdu, prawidłowe eksploataowanie i obsługę samochodu,
 - j) informowanie przełożonego o awariach, wymaganych przeglądach, konieczności naprawy, itp.,
 - k) w czasie transportu i do chwili przekazania pacjenta opieka nad nim, a w razie pogorszenia stanu zdrowia chorego organizacja pomocy,
 - l) dbanie o wygodę i bezpieczeństwo chorego w czasie transportu oraz czynne uczestniczenie w transporcie chorego na noszach/wózku siedzącym,

- m) współpraca z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi Szpitala w celu realizowania jego misji.
- n) w przypadku płatnych przewozów zebranie pełnych danych do faktury,
- o) okazywanie życzliwego stosunku do chorych i pracowników szpitala,
- p) używanie w sposób czynny telefonów służbowych, służących do bieżącego powiadamiania oddziałów oraz komórek organizacyjnych szpitala o stanie realizacji zleceń bądź przekazywanie zaistniałych zmian o czasie realizacji zmian zleconego transportu,
- q) dbanie o dobro SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku, chronienie mienia Szpitala i używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- r) przestrzeganie tajemnicy służbowej, oraz zasad związanych z ochroną danych osobowych,
- s) dbanie o dobro oraz właściwe wykorzystywanie powierzonego sprzętu medycznego znajdującego się na wyposażeniu ambulansów transportu sanitarnego,
- t) zabezpieczenie i właściwe przechowywanie materiałów medycznych oraz środków dezynfekcyjnych, używanie ich w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą,
- u) zapobieganie zakażeniom szpitalnym poprzez mycie i dezynfekcje sprzętu oraz powierzchni ambulansu, dokonywanie dezynfekcji rąk zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- v) systematycznego zapoznawania się i stosowania do zarządzeń, poleceń, komunikatów obowiązujących u Zleceniodawcy,

2. Czynności wskazane w § 2 ust. 1 realizowane będą według potrzeb Zleceniodawcy w określonym przedziale czasowym między godziną 8:00 a 20:00 oraz między 20:00 a 8:00 zgodnie z grafikiem comiesięcznym negocjowanym przez strony, **z zastrzeżeniem ilości godzin tj. nie więcej niż godzin na miesiąc.**

3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjenta podczas wykonywania usługi i jest zobowiązany, w przypadku konieczności, do udzielenia pierwszej pomocy i wezwania pogotowia ratunkowego jeżeli będzie taka potrzeba.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i kwalifikacjami umożliwiającymi realizację zadań, o których mowa w §2 ust. 1 i zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Zleceniodawcy,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych, z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym i wewnętrznych zarządzeń Zleceniodawcy,
- c) wykonywania na własny koszt niezbędnych badań lekarskich oraz przedkładanie Zleceniodawcy aktualnego zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności Kierowcy samochodu uprzywilejowanego,
- d) wykonywania zadań w odzieży i obuwiu roboczym, zakupionych na własny koszt, spełniających certyfikaty jakości oraz utrzymanie tej odzieży w należytym stanie, gwarantującym higieniczne i bezpieczne warunki pracy,
- e) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych z potwierdzeniem braku przeciwwskazań zdrowotnych i epidemiologicznych do pracy na stanowisku o określonym charakterze, wykonywanych we własnym zakresie za wyjątkiem szkolenia wstępnego i stanowiskowego w zakresie bhp, zapobiegania zakażeniom szpitalnym przeprowadzanych przez Zleceniodawcę,
- f) samodzielnego dokonywania rozliczeń z tytułu podatków i ubezpieczeń należnych od przychodów osiągniętych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) systematycznego zapoznawania się i stosowania do zarządzeń, poleceń, komunikatów obowiązujących u Zleceniodawcy,

- h) stosowania się do wymogów i standardów akredytacyjnych CMJ oraz postępowania zgodnie z obowiązującymi u Zleceniodawcy procedurami/instrukcjami oraz innymi uregulowaniami związanymi z Systemem Zarządzania Jakością,
 - i) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi ryzyko gospodarcze związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy, w tym pełną odpowiedzialność prawną i finansową z nią związaną.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Zleceniobiorcy materiały oraz pomieszczenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
 - c) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - d) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zleceniobiorcy oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Realizowanie przedmiotu umowy będzie na taborze samochodowym będącym własnością Zleceniodawcy. Zleceniodawca udostępni także sprzęt i środki niezbędne do realizacji umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do zapłacenia kary umownej w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w załączniku do niniejszej umowy – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, Oświadczenie - w wysokości 200,00 zł za każde naruszenie.
3. Jeżeli na Zleceniodawcę nałożona zostanie kara finansowa za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, wówczas będzie on zobowiązany do pokrycia tej kary w pełnej wysokości.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zlecenia czynności wskazanych w §2 w zależności od rzeczywistych potrzeb oraz od ich ograniczenia, co nie jest odstępniem od umowy nawet w części i nie stwarza po stronie Zleceniobiorcy jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych.
5. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy, Zleceniodawcy służy jednak prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy.
6. Osobą do kontaktu po stronie Zleceniodawcy jest Koordynator Sekcji ds. Transportu i dozoru obiektu - numer telefonu 32 429 1294.

V. WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie każdorazowego zlecenia w wysokości.....**zł brutto** (słownie:) [co wraz z pozostałymi kosztami stanowi stawkę] za 1 godzinę świadczonej usługi. Wynagrodzenie może ulec zmianie w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w Rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.
2. Termin złożenia rachunku upływa 7 – dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Podstawą wystawienia rachunku są miesięczne zestawienia godzin: wykonywanego zlecenia w określonym przedziale czasowym zatwierdzone przez Koordynatora Sekcji ds. Transportu i dozoru obiektu lub osobę wskazaną przez Zleceniodawcę, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada/nie posiada tytuł/u do ubezpieczenia społecznego w innym podmiocie. O zmianie sytuacji związanej z ubezpieczeniem społecznym Zleceniobiorca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.
4. W przypadku oświadczenia nieprawdy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca będzie uprawniony do naliczania Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości składek ZUS oraz odsetek od nich, jakie będzie zobowiązany uiścić Zleceniodawca do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w związku z nieprawdziwym oświadczeniem. Zleceniodawca ma prawo potrącić w/w karę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zapłata następuje przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku u Zleceniodawcy na numer konta bankowego Zleceniobiorcy. Numer konta bankowego Zleceniobiorca zobowiązany jest wpisać na druku Oświadczenie Zleceniobiorcy.
6. W przypadku przedłożenia rachunku zawierającego błędy merytoryczne i/lub rachunkowe może nastąpić opóźnienie płatności 14 dni od momentu dokonania przez Zleceniobiorcę wymaganych poprawek.
7. Zapłata za czynności wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Wprowadzenie i odwołanie czasu letniego wynikającego z przepisów prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia i odwołania czasu letniego środkowoeuropejskiego w latach 2022-2026 z dnia 04.03.2022r., Dz.U. z 2022r. poz. 539) nie pociąga za sobą konieczności zapłaty za dodatkową godzinę w związku z odwołaniem czasu letniego oraz nie powoduje rachunkowego pomniejszenia o 1 godzinę wykonywania zlecenia przypadającą na moment wprowadzenia czasu letniego
10. W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w przedmiocie minimalnych stawek godzinowych w umowach cywilnoprawnych, stawka wskazana w §5 ust. 1 zostaje zmieniona zgodnie ze zmianą stawek minimalnych – z dniem wejścia w życie odnośnych przepisów i bez potrzeby aneksowania umowy.

VI. CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

§ 6

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Zleceniobiorca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiejkolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich,
 - b) nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zleceniodawcy,
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej,
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zleceniodawcy, stanowi naruszenie przez Zleceniobiorcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, że umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. Strony oświadczają, iż ich zamiarem nie jest zawarcie umowy o pracę, a poprzez wykonywanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.
6. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji uzyskanych podczas swoich działań w podejmowanych w związku z realizacją niniejszej umowy, jak również po jej wygaśnięciu. Dotyczy to informacji, które stanowią tajemnicę służbową lub tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że udostępnienie tych informacji stronie trzeciej nastąpi za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony.
7. Jakikolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

VII. KARY UMOWNE

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawa domagać się od Zleceniobiorcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej w ust. 3 kary umownej w związku z nienależytym wykonywaniem obowiązków opisanych w § 3.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające z:
 - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem czynności opisanych w §2 ust.1 lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - c) braku realizacji zaleceń kontrolnych,
 - d) braku staranności, w wyniku błędów i zaniedbań.
3. W razie naruszenia obowiązku opisanego w §6 ust. 2, ust. 3 lub ust. 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości ostatniego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, ale nie mniej niż 200,00 zł za każdy przypadek naruszenia, co nie odbiera prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę także karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, ale nie mniej niż 200,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Podstawę do naliczenia wysokości ww. kar umownych stanowi wartość wynagrodzenia za ostatni zakończony i rozliczony miesiąc udzielania świadczeń, przed datą stwierdzenia naruszenia umowy.
6. Kary, o których mowa w §7 ust.1, ust. 2, ust. 3 oraz ust. 4 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Po bezskutecznym upływie terminu Zleceniodawca ma prawo potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

VIII. CZAS TRWANIA UMOWY

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §2 ust.1 czynności wykonywać w terminie **od dnia r. do dnia r.**
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa wygasa:
 - a) z upływem terminu określonego w umowie,
 - b) gdy zajdą okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - a) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - b) gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy,
 - c) ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie realizował przedmiotu umowy należycie, we właściwym czasie lub w inny sposób naruszy postanowienia umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
4. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia.

IX. POSTANOWIENIA ANTYKORUPCYJNE

§ 10

1. Zleceniobiorcy nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich bliskich z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. Przy braku polubownego rozstrzygnięcia sprawy, spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca