



ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Nr postępowania **FAZ.2800.103.2021-TP**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Tytuł postępowania: ***Przygotowanie i dostawa całodziennych posiłków dla pacjentów Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu***

Krótki opis: ***Przygotowanie i dostawa całodziennych posiłków dla pacjentów Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu oraz odbiór resztek pokonsumpcyjnych w okresie od 1.12.2021 do 31.12.2021r.***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone **w trybie podstawowym – z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia**, zgodnie z przepisami Działu III Rozdział 4 Oddział 1 art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U 2019, poz. 2019) zwaną dalej w skrócie „Ustawą PZP” lub „PZP”.

Data publikacji ogłoszenia: 10.11.2021

Termin składania ofert: 18.11.2021 godz. 10:00

Termin otwarcia ofert : 18.11.2021 godz. 10:05

Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ: 15.11.2021r.

Termin związania wykonawcy z ofertą upływa w dniu: 17.12.2021r.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: | |
| • Specyfikacja stosowanych diet | - Załącznik nr 1 |
| • Wymagania ilościowe i jakościowe dotyczące posiłków | - Załącznik nr 1a |
| • Szczegółowe warunki realizacji usługi | - Załącznik nr 1b |
| – Ogólne warunki umowy | - Załącznik nr 2 |
| – Formularz oferty | - Załącznik nr 3 |
| – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP | - Załącznik nr 4 |
| – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie zatrudnienia na umowę o pracę | - Załącznik nr 5 |
| – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP | - Załącznik nr 6 |
| – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej | - Załącznik nr 7 |

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole,
adresy poczty elektronicznej **Sekcji Zamówień Publicznych:**
Anna Gaska: przetargi@onkologia.opole.pl; Beata Kopeć: bkopec@onkologia.opole.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
Na wskazanej stronie internetowej udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem oraz informacje mające wpływ na udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym - z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia** zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na usługi podobne na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i zawierają najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt XVIII SWZ. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie i dostawa całodziennych posiłków dla pacjentów Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu oraz odbiór resztek pokonsumpcyjnych w okresie od 1.12.2021 do 31.12.2021r.**
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia opisane zostały w załącznikach do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – załączniki 1, 1a i 1b, projekt umowy – załącznik nr 2)
3. KOD CPV :
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
15894220-9 - Posiłki szpitalne
4. Oferty wariantowe: Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych
5. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części**, ze względów technicznych i organizacyjnych usługa musi być wykonywana kompleksowo, przez jednego Wykonawcę.
6. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków (art. 121 pkt 1 PZP)**
7. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**
Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, w szczególności:
- przygotowywania posiłków (2 kucharzy)
8.1 Sposób dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli
określono w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ
8.2 Sankcje
Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH¹

Zamawiający oceni umiejętność konstruowania przez Wykonawcę tygodniowych jadłospisów uwzględniających wymogi jakościowe opisane w SWZ. Wykonawca winien załączyć do oferty:

Przykładowe, tygodniowe jadłospisy wraz z gramaturą posiłków i wartością odżywczą (kcal, tłuszcz, białko, węglowodany, błonnik), obliczoną na każdy dzień tygodnia – w postaci wydruku z programu dietetycznego:

- a. diety łatwostrawnej z ograniczeniem tłuszczu, oraz
- b. diety łatwostrawnej,

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty jadłospisów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w załącznikach 1 i 1a. W przypadku nie spełnienia wymogów przez załączone jadłospisy, oferta zostanie odrzucona,.

¹ Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje stosowania przesłanek fakultatywnego wykluczenia wykonawców z postępowania, wskazanych w art. 109 PZP

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu (art. 112 PZP): O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
 - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
Opis warunku: Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, stwierdzającego, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla pacjentów spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych, zezwalającej na prowadzenie w/w działalności oraz aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, o spełnieniu przez środek transportu żywności wymogów higieniczno-sanitarnych.

Dowód (dokument podmiotowy):

Aktualna decyzja właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzająca, że zakład, w którym będą przygotowywane posiłki przeznaczone dla pacjentów spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług cateringowych, zezwalającej na prowadzenie w/w działalności oraz aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, o spełnieniu przez środek transportu żywności wymogów higieniczno-sanitarnych.

1.2 Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek spełnią Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają doświadczenie w zakresie wykonania usług o podobnym charakterze, polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków składających się minimum ze śniadania, obiadu i kolacji.

Dla Zamawiającego warunkiem wystarczającym będzie wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert):

- Usługi polegające na przygotowywaniu i dostarczaniu codziennych posiłków składających się ze śniadania, obiadu i kolacji - dla co najmniej 2 różnych podmiotów leczniczych, przez minimum 12 miesięcy w ilości minimum 2000 osobodni /miesiąc dla każdego podmiotu i łącznie nie mniej niż 100 posiłków dziennie **(potwierdzone referencjami)**

lub

- co najmniej 3 letniego doświadczenia w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków składających się minimum ze śniadania, obiadu i kolacji dla pacjentów szpitala (minimum 100 łóżek) – **w przypadku , gdy Wykonawca jest podmiotem prowadzącym działalność leczniczą (Szpitalem), a kuchnia jest jednostką organizacyjną tego podmiotu**

Dowód (podmiotowy środek dowodowy):

- Wykaz wykonanych usług o podobnym charakterze, polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków składających się minimum ze śniadania, obiadu i kolacji, w okresie ostatnich 3 lat (licząc od daty składania ofert) ze wskazaniem średniej ilości posiłków wydawanych dziennie i miesięcznie dla każdego ze wskazanych usługobiorców, potwierdzony referencjami

lub

- oświadczenie dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz własnej placówki leczniczej

- 2) Zatrudniają i w okresie realizacji zamówienia będą zatrudniać minimum 1 wykwalifikowanego dietetyka

Dowód (podmiotowy środek dowodowy):

Kserokopia dyplomu dietetyka, potwierdzająca uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub licencjata na kierunku dietetyka lub tytułu dietetyka uzyskanego w Medycznym Studium Zawodowym lub ukończenie studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra lub inżyniera na tym kierunku.

- 3) Dysponują przynajmniej 2 (dwoma) samochodami przystosowanymi do wykonywania przedmiotowej usługi, posiadającymi decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, o spełnieniu przez środek transportu żywności wymogów higieniczno – sanitarnych,

lub

- w przypadku, gdy odległość kuchni przygotowującej posiłki od miejsca dostawy nie **przekracza 300 metrów w linii prostej** (wskazanie mapy Google) Wykonawca może przedstawić dowód dysponowania innymi środkami transportu (np. 2 wózki) spełniającym wymogi sanitarne w zakresie transportu artykułów spożywczych.

Dowód (podmiotowy środek dowodowy):

- oświadczenie wykonawcy (wykaz środków transportu)
- aktualna decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, o spełnieniu przez środek transportu żywności wymogów higieniczno - sanitarnych

- 4) Zamawiający wymaga, by kuchnia w której przygotowywane będą posiłki dla Zamawiającego znajdowała się w odległości **nie większej niż 60 km** od siedziby Zamawiającego (przynajmniej jedna trasa samochodowa wskazywana przez mapę google), przy czym dopuszcza się zwiększenie tej odległości **do 100 km**, pod warunkiem, że Wykonawca będzie przewoził posiłki w termosach typu „BLU BOX” lub równoważnych - do aktywnej i pasywnej izolacji cieplnej przewożonych wewnątrz pojemników GN. Za równoważny uznany zostanie termos z pokrywą i z listwa grzewczą – przystosowany do zakresu temperatur od -20 °C do +100 °C.

Dowód (podmiotowy środek dowodowy): oświadczenie Wykonawcy – formularz oferty

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ)**

1.1 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (art. 125 ust 4 Ustawy PZP)

1.2 W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale):

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ)**
- oświadczenie o udostępnieniu zasobów

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie dłuższym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **wskazanych w rozdziale VIII podmiotowych środków dowodowych**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień oraz zdolności technicznej i zawodowej.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie dłuższym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie wskazanych podstaw wykluczenia z postępowania **(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ)**

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, jeżeli w postępowaniu zostaną złożone co najmniej 2 oferty zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej może zażądać:**

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę ,
- lub
- oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu - wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający wymaga złożenia ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dotyczących przedmiotowego postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W związku z powyższym komunikacja elektroniczna w postępowaniu odbywała się będzie zgodnie następującymi zasadami:

A. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym załączniku mowa jest o:

- a) osobie uprawnionej, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie. W przypadku gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie);
- b) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
- c) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem – należy przez to rozumieć:
 - skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, lub
 - dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

B. Zalecenia dotyczące formatu plików i podpisu elektronicznego oraz sposobu komunikacji stron postępowania.

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip;.7Z.
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI znajdują się m.in: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, przyjmuje się datę ich przesłania (złożenia) na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się elektronicznie jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@onkologia.opole.pl
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń mogą być składane przez Wykonawcę jako wiadomość przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus („wyślij wiadomość” na stronie postępowania): https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings.)
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, przesyłanej w sposób inny niż za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym na stronie tytułowej SWZ.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 25 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

NIE DOTYCZY

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do komunikowania się z Wykonawcami w sposób wskazany w SWZ, upoważnione są:

Anna Gąska, tel 77 44 16 096 e-mail przetargi@onkologia.opole.pl

Beata Kopeć te;. 77 44 16 300 e-mail: bkopec@onkologia.opole.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ, przy czym pierwszym dniem tego terminu jest dzień składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem wskazanego w ogłoszeniu i SWZ terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA , SKŁADANIA I UDOSTĘPNIANIA OFERTY

1. Przekazanie ofert wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 – t.j.)
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę Oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jest platforma zakupowa OpenNexus dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
3. Ofertę wraz z załącznikami opisanymi w SWZ (oświadczenia, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, dokument wadium wnoszonego w formie niepieniężnej)² należy przesłać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego: podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę uprawnioną, o której mowa w rozdz. A pkt 1 lit. a niniejszego załącznika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w postaci dokumentu elektronicznego, **podpisanego: podpisem kwalifikowanym elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

6. Ofertę zaleca się sporządzić korzystając z załączonego do SWZ formularza ofertowego (załącznik nr 1)
7. **Udostępnianie**
 - 7.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 Ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy
 - 7.2 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 7.3 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 7.3.1 osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 7.3.2 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 7.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
8. **Zawartość oferty:**
 - 8.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3 SWZ**,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - c) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego opatrzone podpisem elektronicznym

² Jeśli dotyczy

- d) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwa - opatrzone podpisem elektronicznym
- e) jeżeli dotyczy - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej dla pełnomocnictwa.

9. Udostępnianie

- 9.1 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 Ustawy PZP, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji **stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy
- 9.2 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 9.3 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 9.3.1 osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 9.3.2 Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 9.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert został wskazany w OGŁOSZENIU oraz na stronie tytułowej SWZ

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
- 2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
- 6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. W formularzu ofertowym należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty dokonując odpowiednich działań na liczbach.
- 8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
- 9. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób, w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 1) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
- 10. Zamawiający poprawi także inne nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe
- 11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawiania „oczywistej omyłki rachunkowej” zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy

założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
2. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1	Cena oferty	$W_c = x \frac{C_{min}}{C_\mu} \times 70 \text{ pkt.}$ <p> <i>W_c - wartość punktowa oferty w ramach kryterium „cena”</i> <i>C_{min} - najniższa zaoferowana cena</i> <i>C_μ - cena oferty badanej</i> </p> <p><i>Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru</i> max = 70 pkt, min. = 0 pkt</p>	70%
2	Ilość dziennie wydawanych przez Wykonawcę posiłków	Posiłek = śniadanie, obiad i kolacja 100 posiłków dziennie (wymagane) - 0 pkt. powyżej 100 do 300 posiłków dziennie - 10 pkt powyżej 300 posiłków dziennie - 20 pkt max = 20 pkt, min. = 0 pkt	20%
3	Jakość – posiadane certyfikaty	- brak certyfikatów – 0 pkt - Certyfikat ISO 14001 – 5 punktów - Certyfikat ISO 22000 – 5 punktów max = 10 pkt, min. = 0 pkt.	10%

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę oferty (maks. 70) + Ilość dziennie wydawanych przez Wykonawcę posiłków (maks. 20) + Jakość – posiadane certyfikaty (maks. 10)

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po uprawnocznieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla niego dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o jego zmianę, przy czym dopuszcza się również zawarcie umowy korespondencyjnie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, w tym również brak przesłania przez Wykonawcę umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 10 dni od jej podpisania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGANEGO ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych:

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej SWZ, prowadzonego w trybie podstawowym.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest wypełnienie obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust 1 lit c RODO) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”.

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- 1) **dostępu** – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO). Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).
- 3) **do sprostowania** – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO). Korzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 4) **do ograniczenia przetwarzania** – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres e-mail: iod@ondologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

- 1) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1);
- 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

Sporządziła:

Zatwierdził

st. specjalista
ds. zamówień publicznych
Anna Gąska