

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 470754976

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lutomska 108/112

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 91-048

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@ld.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0270b1cb-2766-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00224240/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-07 14:31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00011261/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi weterynaryjne

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. 2. W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej. 2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. 3. W sytuacji awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl. Adres url: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). 2. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor

Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,włączona obsługa JavaScript, zainstalowany programAdobeAcrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.3.Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB. 4.Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.5.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".6.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.7.Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.8.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.podpis zaufany - <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profilzaufanyi-podpis-zaufanypodpis-osobisty-> <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl

3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:

a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług weterynaryjnych na rzecz psów i koni służbowych będących na stanie Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek garnizonu łódzkiego– FZ-2380/37/21/SS (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na

Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:

a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;

6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.

9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: FZ-2380/37/21/SS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Świadczenia usług weterynaryjnych na rzecz psów służbowych.

1. Zobowiązania Wykonawcy obejmują w szczególności:

1) leczenie psów służbowych,

2) udział lekarza weterynarii w okresowych badaniach psów na terenie siedziby Zamawiającego,

3) udział lekarza weterynarii w pracach zespołu zajmującego się organizacją używania i utrzymania psów, zgodnie z Zarządzeniem nr 296 z późn. zm. Komendanta Głównego Policji z dnia 20.03.2008 r. – wg. potrzeb Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do SWZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ, stanowiących jej integralną część.

3. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa. W razie konieczności usługi będą wykonywane w miejscu przebywania psa na terenie województwa łódzkiego (zlecenie zostanie dostarczone przez przewodnika psa służbowego lub poinformowanie telefonicznie w razie wykonania usługi na terenie województwa łódzkiego) lub w siedzibie Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.

5. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania psa nie później, niż w ciągu 2 godz. od zgłoszenia.

7. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty przesłania zlecenia.

8. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączniku nr 2 do SWZ.

9. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 6 ust 1 umowy, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości psów, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia psa oraz w książeczkach zdrowia psów. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.

13. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych psów (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia psów) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.

14. Zlecający (dana jednostka organizacyjna policji) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesać do Lecznicy w celu umówienia usługi.

15. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia faktury

Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.

17. Z dniem zawarcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w Lecznicy w widocznym dla wszystkich miejscu informacji, iż psy służbowe należące do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, przyjmowane są poza kolejnością.

18. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85200000-1 - Usługi weterynaryjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- cena oferty brutto / C / – 60%,
- czas realizacji usług w przypadku usług planowanych (T) – 40 %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas realizacji usług w przypadku usług planowanych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie kompleksowych usług weterynaryjnych na rzecz koni służbowych będących na ewidencji KPP w Tomaszowie Mazowieckim.

1. Strony postanawiają:

- 1) leczenie koni służbowych będzie odbywało się w systemie całodobowym,
- 2) lekarz weterynarii będzie brał udział w okresowych badaniach koni w miejscu wskazanym w

ust.1,

3) w razie potrzeby lekarz weterynarii będzie brał udział w pracach zespołu zajmującego się nabywaniem koni do służby w Policji, zgodnie z treścią ZARZĄDZENIAE Nr 884 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 21 lipca 2009 r., w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia.

2. Szczegółowy zakres świadczonych usług został wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do SWZ oraz formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SWZ, stanowiących jej integralną część.

3. Wykonywanie usług objętych umową będzie odbywało się co do zasady w siedzibie jednostki Policji na rzecz której wykonywana jest usługa lub w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Wykonawcy. W razie konieczności, usługi będą wykonywane w miejscu przebywania konia (na terenie województwa łódzkiego).

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno – medyczne niezbędne do należytego wykonania usług w przypadku konieczności wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy.

5. Wykonywanie usług odbywać się będzie w miarę możliwości poza kolejnością.

6. W razie konieczności wykonania usługi nieplanowanej Wykonawca przystąpi do diagnozowania konia nie później, niż w ciągu 3 godz. od zgłoszenia.

7. W przypadku świadczenia usług planowanych – wykonanie usług powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty przesłania zlecenia.

8. Wykonawca będzie wykonywał usługi po cenach zawartych w załączniku nr 2 do SWZ.

9. Szacunkowe ilości usług podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Faktyczna ilość, rodzaj usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych.

10. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji usług na poziomie nie mniejszej niż 30% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy. W przypadku zlecenia usług o mniejszej wartości niż określona w § 6 ust 1, jednak nie mniejszej niż w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości koni, zmiany ilości wykonywanych usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej leczonych zwierząt, wypełniania dokumentów stanowiących załączniki do umowy, wydawania stosownych zaświadczeń i protokołów wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Prowadzenie dokumentacji medycznej obejmuje dokonywanie wpisów w kartach przebiegu leczenia konia oraz w książeczkach zdrowia koni. Wpisy powinny obejmować rodzaj zastosowanego leczenia, w tym przeprowadzone zabiegi i zastosowane środki medyczne.

14. Zamawiający w każdej chwili może żądać udostępnienia dokumentacji medycznej leczonych koni (w całości lub w części, w szczególności wyników badań i kart leczenia) w oryginałach lub jako kserokopie/odpisy.

15. Zlecający (KPP w Tomaszowie Mazowieckim) zobowiązany jest do sporządzenia na 5 dni przed planowaną wizytą zlecenia – załącznik nr 4 do umowy, z dokładnym opisem przyczyny wizyty oraz przesłania go do Wydziału GMT KWP w Łodzi w celu zabezpieczenia środków finansowych. Po uzyskanej zgodzie, zlecenie należy przesłać do Lecznicy w celu umówienia usługi.

16. Każde zlecenie ma zawierać kolejny numer/miesiąc/nazwę jednostki/ oraz datę wystawienia.

17. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury po każdej wykonanej usłudze, w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty jej wykonania i niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu. Do każdej faktury Wykonawca jest zobowiązany załączyć zlecenie przekazane do Lecznicy przez jednostkę oraz specyfikację wykonanej usługi z wyszczególnieniem

wszystkich czynności podjętych przez lekarza weterynarii.

18. W terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wydać Zamawiającemu (bez odrębnej opłaty) kserokopie pełnych dokumentacji medycznych wszystkich leczonych zwierząt oraz wszelkich innych – żądanych przez Zamawiającego – dokumentów dotyczących wykonywania umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85200000-1 - Usługi weterynaryjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- cena oferty brutto / C / – 60%,
- czas realizacji usług w przypadku usług planowanych (T) – 40 %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas realizacji usług w przypadku usług planowanych

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą odpowiednie wykształcenie (dyplom lekarza weterynarii), kwalifikacje zawodowe i prawo wykonywania zawodu wydane przez właściwą okręgową radę lekarsko-weterynaryjną, odpowiednio do zadania:

Dla zadania 1 - lekarz weterynarii- specjalizacja choroby psów

Dla zadania 2 - lekarz weterynarii- specjalizacja choroby koni

W przypadku składania oferty na dwa zadania Wykonawca może wykazać tą samą osobę lekarza weterynarii pod warunkiem, że osoba ta posiada specjalizację chorób psów i chorób koni.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - wg załącznika nr 10 do SWZ

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.2.4. SWZ . Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania – załącznik nr 9 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- wzór wg załącznika nr 6 i 7 do SWZ.

9. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.3.2. SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.

4. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

5. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1.1, 11.2.1. SWZ.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 11.3.1 SWZ

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia określono we wzorach umów zawartych w załączniku nr 13 do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-10-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-10-15 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-11-12