



nr sprawy **WNIZW/TP1/1/U/2**

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie **podstawowym** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących całoroczną (w 2022 r.) obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i województwa łódzkiego, w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz remontów przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze.

Część I **Informacje wstępne**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY

85-915 BYDGOSZCZ, ul. Podchorążych 33

INTERNET: www.rzibydgoszcz.wp.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/rzibydgoszcz>

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/rzibydgoszcz>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej ustawą.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Część II **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są: prace geodezyjne i kartograficzne obejmujące całoroczną (w 2022 r.) obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i województwa łódzkiego, w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz remontów przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze:

- na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, obejmuje kompleksy wojskowe położone na terenie miast: Bydgoszcz, Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Toruń, Włocławek oraz powiatach: aleksandrowskim, bydgoskim, brodnickim, chełmskim, grudziądzkim, inowrocławskim, świeckim i toruńskim;
- na terenie województwa łódzkiego obejmuje kompleksy wojskowe położone na terenie miast: Łódź, Łask, Kutno, Skierniewice, Sieradz, Tomaszów Mazowiecki, Zgierz oraz powiatach: łódzkim wschodnim, łaskim, tomaszowskim i zgierskim;

Prace obejmować będą tereny jawne oraz niżej wymienione kompleksy objęte klauzulą „zastrzeżone”:

- K-1278 Gardeja,
- K-1532 Inowrocław,
- K-3019 Bożenkowo,
- K-3053 Kutno,
- K-3068 Regny,
- K-5076 Inowrocław,
- K-6005 Łatkowo,
- K-8617 Toruń;

2. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług (zadań) obejmujących:

1. Zadanie nr Z.1: Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. t.j. z 2021 r., poz. 1990).

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia, zgłoszenia pracy geodezyjnej we właściwym terytorialnie Starostwie Powiatowym - ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z którego otrzyma dane niezbędne do realizacji zamówienia;
- b) w terminie 5 dni roboczych od daty opracowania przez ośrodek zgłoszenia pracy geodezyjnej, przeprowadzenia w terenie czynności analizy istniejącego ogrodzenia w stosunku do granicy działki. Z czynności tych Zamawiający otrzyma szkic, na którym oznaczone zostaną punkty graniczne, istniejące ogrodzenie, odległości od linii granicznej do punktów załamania istniejących ogrodzeń oraz inne odległości umożliwiające Zamawiającemu pełną analizę opisanego zagadnienia. O terminie wykonywania czynności terenowych, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie drogą elektroniczną. Zamawiający może odstąpić od wykonania tych czynności, o czym poinformuje Wykonawcę w zleceniu;
- c) poprzez bezpośredni pomiar w terenie wykonać inwentaryzację istniejących znaków granicznych. Odnalezione znaki graniczne należy pomierzyć i przeprowadzić analizę dokładnościową ich usytuowania.
- d) dla znaków granicznych przesuniętych, uszkodzonych lub zniszczonych, ustalonych uprzednio, wykonać czynności ich wznowienia. Dla pozostałych punktów granicznych należy wykonać czynności ich wyznaczenia.
- e) wyznaczone i wznowione punkty graniczne należy zastabilizować podziemnym znakiem betonowym o wymiarach minimalnych 20x20 cm oraz znakiem granicznym o długości minimalnej 40 cm.
W miejscach niedostępnych do umieszczenia wyżej wymienionych znaków dopuszcza się umieszczenie prętów metalowych o długości minimum 40 cm.
Jeżeli punkt graniczny wypada w miejscu usytuowania trwałego ogrodzenia lub budynku należy w tym miejscu umieścić bole stalowy.
Wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych zasad należy ustalić z Zamawiającym.
- f) niezależnie od wytycznych określonych przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny, z czynności wznowienia/wyznaczenia znaków/punktów granicznych należy sporządzić protokół. Protokołem należy objąć również odnalezione i przyjęte znaki graniczne.
- g) niezależnie od wytycznych określonych przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny, należy przeprowadzić czynności okazania wszystkich znaków granicznych, na które należy wezwać przedstawicieli: RZI Bydgoszcz, administratora - Wojskowy Oddział Gospodarczy, użytkownika, Lasów Państwowych (w sytuacji gdy Lasy Państwowe są zarządcą terenu) oraz właścicieli/użytkowników/władających działek przyległych,
- h) wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wznowienia znaków granicznych i wyznaczenia punktów granicznych,
- i) operat zaewidencjonować w właściwym Starostwie Powiatowym.

Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma:

- a) kopię operatu technicznego powstałego w wyniku realizacji prac objętych zamówieniem, przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Poszczególne dokumenty operatu winny być oznaczone jako kopia, potwierdzona przez zgodność z oryginałem datą i podpisem wykonawcy oraz numerem operatu z którego pochodzą.

W skład operatu musi wchodzić dodatkowo potwierdzona przez Starostwo Powiatowe, kopia zaewidencjonowanego przez to Starostwo protokołu z czynności wyznaczenia punktów granicznych (wznowienia znaków granicznych) oraz protokół z czynności okazania wszystkich (objętych zleceniem) punktów/znaków granicznych (w przypadku niejedności obu protokołów). Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.

- b) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych punktów granicznych oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z czynności wyznaczenia punktów granicznych (wznowienia znaków granicznych).

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 11 TYGODNI.

- 2. Zadanie Z.2: Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27.07.2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. poz. 1390).

Czynności te będą realizowane w przypadku braku możliwości wykonania wyznaczenia punktów granicznych lub wznowienia znaków granicznych.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do wykonania wszystkich czynności opisanych w punkcie 1, odpowiednio dla ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych; Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma dokumenty opisane w punkcie 1, odpowiednio dla ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 13 TYGODNI.

- 3. Zadanie Z.3: Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy (ODGiK), z którego otrzyma między innymi wydruk mapy terenu zamkniętego w zakresie terenu objętego pomiarem oraz wytyczne do wykonania pracy (przykłady wytycznych zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego);
- b) pomiar wykonać zgodnie z przepisami opisanymi w punkcie III oraz wytycznymi otrzymanymi z ODGiK.

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

- a) operat techniczny z czynności pomiarowych, sporządzony w formie papierowej, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429 ze zm.). Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.
- b) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności. Wykonanie skanu operatu może nastąpić po jego podpisaniu przez Wykonawcę.

W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxxx”, gdzie xxxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.

- c) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 5 TYGODNI.

4. Zadanie Z.4: Pomiar naziemnych elementów sytuacyjnych. W zakres tych prac może wchodzić pomiar: budynków, placów, chodników, jezdni, innych terenów utwardzonych, terenów zielonych i ogrodzeń, ale i również elementów uzbrojenia terenu, jeżeli miały one związek z przeprowadzonym przez Wojskowy Oddział Gospodarczy remontem budynku lub budowli.

W zakres tych prac wchodzi także pomiar innych elementów sytuacyjnych, których brak na mapie terenu zamkniętego Wykonawca stwierdzi na podstawie przeprowadzonego wywiadu w terenie, o ile wykonanie zakresu takich czynności został określony przez Zamawiającego w przekazanym zleceniu.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- zgłoszenia pracy geodezyjnej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy (ODGiK), z którego otrzyma między innymi wydruk mapy terenu zamkniętego w zakresie terenu objętego pomiarem oraz wytyczne do wykonania pracy (przykłady wytycznych zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego);
- pomiar wykonać zgodnie z przepisami opisanymi w punkcie III oraz wytycznymi otrzymanymi z ODGiK.

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

- operat techniczny z czynności pomiarowych, sporządzony w formie papierowej, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429 ze zm.).
Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.
- płyte CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności. Wykonanie skanu operatu może nastąpić po jego podpisaniu przez Wykonawcę.
W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.
- oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 5 TYGODNI.

5. Zadanie Z.5: Wykonanie wstępnego projektu podziału, mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- zgłoszenia pracy geodezyjnej w odpowiednim dla położenia nieruchomości Starostwie Powiatowym, z którego otrzyma dane niezbędne do realizacji zamówienia;
- wykonania wstępnego projektu podziału, stanowiącego podstawę do wystąpienia przez Zamawiającego o wydanie stosownej zgody na wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości;

- c) wykonania pracy zgodnie z przepisami, wytycznymi i zasadami obowiązującymi w Starostwie, tak aby efektem końcowym pracy było zaewidencjonowanie mapy z projektem podziału nieruchomości przez Starostwo Powiatowe lub dokumentacji umożliwiającej złożenie przez Zamawiającego wniosku o zmianę użytków gruntowych w ewidencji gruntów;
- d) Zleceniodawca dopuszcza wykonanie mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, jeżeli będzie to zgodne z przepisami ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

Zamawiający w wyniku realizacji prac otrzyma (w zależności od uzyskanego zlecenia):

- a) kopię operatu technicznego powstałego w wyniku realizacji prac objętych zamówieniem, przyjętego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
Poszczególne dokumenty operatu winny być oznaczone jako kopia, potwierdzona przez zgodność z oryginałem datą i podpisem wykonawcy oraz numerem operatu z którego pochodzą. W skład operatu musi wchodzić dodatkowo potwierdzona przez Starostwo Powiatowe, kopia zaewidencjonowanego przez to Starostwo mapa objęta zamówieniem. Operat ten musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 2 do umowy
- b) 3 egz. wstępnego projektu podziału;
- c) 5 egz. map z projektem podziału nieruchomości, zaewidencjonowanej w odpowiednich dla położenia nieruchomości Starostwie Powiatowym.
- d) 5 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych i wykazu synchronizacyjnego jeżeli stanowią odrębne dokumenty, zaewidencjonowane w Starostwie Powiatowym;
- e) 2 egz. kopii mapy ewidencyjnej (katastralnej) potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe;
- f) 1 egz. badania hipotecznego dla każdej księgi wieczystej objętej podziałem;
- g) 1 egz. potwierdzonej przez Starostwo Powiatowe kopii protokołu przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi;
- h) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych punktów granicznych wszystkich działek objętych podziałem oraz działek projektowanych;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 4 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 10 TYGODNI.

6. Zadanie Z.6: Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach.

Zlecenie może dotyczyć pomiaru odkształceń budynków lub budowli w określonym czasie. Czas trwania badania zostanie ustalony w zleceniu, ale nie może on być dłuższy niż czas na jaki została zawarta umowa z Wykonawcą.

Dokumenty powstałe w wyniku realizacji zlecenia dot. pomiaru w czasie odkształceń budynków i budowli, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dopiero po zakończeniu trwania okresu określonego w zleceniu.

Wykonawca realizujący ten zakres zobowiązany będzie do:

- a) zgłoszenia pracy geodezyjnej w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy (ODGiK), z którego na żądanie otrzyma wszelkie posiadane dokumenty umożliwiające realizację zadania;
- b) wykonania pomiaru niezbędnych elementów opisanych w zleceniu.
- c) opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zlecenia;

Zamawiający w wyniku realizacji tych prac otrzyma:

- a) operat techniczny z czynności pomiarowych, sporządzony w formie papierowej, zawierający dokumenty sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429 ze zm.).
Operat winien być sporządzony zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do umowy.
- b) dokumentację przedstawiającą wyniki pomiaru i analizy otrzymanych danych, w sposób określony przez Zamawiającego w otrzymanych zleceniu;
- e) płytę CD lub DVD z wykazem współrzędnych pomierzonych punktów oraz zeskanowany w formacie pliku pdf operat techniczny z wykonanych czynności. Wykonanie skanu operatu może nastąpić po jego podpisaniu przez Wykonawcę.
W przypadku terenów objętych klauzulą „zastrzeżone” nazwy poszczególnych plików muszą mieć format: „ZASTRZEZONE_xxxx”, gdzie xxxx oznacza nazwę dokumentu. Po otwarciu plików, w górnej i dolnej części dokumentu należy umieścić jego klauzulę.
- c) oświadczenie o usunięciu z pamięci urządzeń elektronicznych danych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy;

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NIE MOŻE BYĆ KRÓTSZY NIŻ 2 TYGODNIE I NIE DŁUŻSZY NIŻ 4 TYGODNIE.

3. Podstawa prawna i techniczna wykonania prac:

- a) Ustawa – Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990);
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429 ze zm.);
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.07.2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U., poz. 1390);
- d) Regulamin Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego);

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 8 do SWZ.**
- b) Projekt umowy z załącznikami - **załącznik nr 6 do SWZ**
- c) Szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych – **załącznik nr 7 do SWZ**

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

7. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób i inne wymienione w art. 96 ust. 1 pzp

Zamawiający przewidział dodatkowe kryterium oceny oferty dla Wykonawcy, który przez cały okres wykonywania zamówienia zatrudni 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.) lub 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 z późn. zm.).

Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy (§ 13) załącznik nr 2 do SWZ .

Część III

Termin realizacji zamówienia

Do dnia 15 listopada 2022 r.

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej

2.2. Informacja dla **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- 1.) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Cz. IV ust. 2 pkt. 2.1. lit. a) i lit. b) i lit. c) SWZ.
- 2.) Wykonawca spełni **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w Cz. IV ust. 2 pkt 2.1. lit. d) SWZ, jeżeli wykaże, że:

Dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe nadane w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia przedstawionego w formie tabelarycznej stanowiącej załącznik nr 5 i 5 A do SWZ

2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

2.5. Wymagania związane z ochroną informacji niejawnych.

1) **Wykonawca musi posiadać:**

- a) geodetę, pracowników wyznaczonych do realizacji umowy, którzy powinien posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych,
- b) wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie,
- c) system teleinformatyczny posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego z możliwością przetwarzania informacji o klauzuli :zastrzeżone”,
- d) pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, który musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez SKW lub ABW,
- e) pracownika pionu ochrony pełniącym funkcję inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, który posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW,
- f) osobą pełniącą funkcję administratora systemu teleinformatycznego, która posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego wydane przez ABW lub SKW,
- g) kancelarię lub pomieszczeniami umożliwiającymi prowadzenie prac z niejawną dokumentacją zgodnie z opracowaną oraz zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcją dotyczącą sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”,
- h) akredytowanym systemem teleinformatycznym przeznaczonym do przetwarzania informacji niejawnych klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub wyższej.
- i) w przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych.

Pozostałe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych znajdują się w załączniku nr 7 do SIWZ

2.6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania

3.1. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- w art. 108 ust. 1 Ustawy
- w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4,5 i 7 Ustawy tj.

- a) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3.2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3.3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 3.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3.6. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część V

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu wszystkich osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego od których wymagane jest posiadanie uprawnień w zakresie ochrony informacji niejawnych wzór **załącznik nr 5 do SIWZ, wzór załącznik nr 5 A do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych – **wzór załącznik nr 9 do SIWZ**.
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony w swojej firmie – **wzór załącznik nr 10 do SIWZ**
- 4) kserokopię dokumentu potwierdzającego akredytację systemu teleinformatycznego przez Kierownika jednostki Organizacyjnej dla systemu, na którym będzie wykonywana dokumentacja niejawna o klauzuli „zastrzeżone” oraz kserokopię dokumentu potwierdzającego nie wniesienie uwag do dokumentacji bezpieczeństwa tego systemu przez ABW lub SKW”.

1.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Części VI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ

1.4. W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części VI ust. 1 pkt. 1.1. SWZ składają wszyscy wykonawcy.

Część VI

Pozostałe zasady składania oświadczeń i dokumentów. Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej to zakres wymaganych dokumentów wskazany jest w §4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12. 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415)*
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ponadto wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia

Część VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/rzibydgoszcz> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Dorota Zdunowska- tel. 261 41 38 76, e-mail rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

Pani Alicja Kopaczewska tel. 261 41 42 96, e-mail rzibydgoszcz.szp@ron.mil.pl

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Zalecenia dodatkowe

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - a. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Część VIII

Wymagania dotyczące wadium

2. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1 950,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2019, poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego nr 92 1010 1078 0015 2813 9120 2000
Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

UWAGA! Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5.1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w 98 ust. 6 ustawy.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 5.2. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądź nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
8. Zapisy art. 98 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

Część IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 26.03.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Część X Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą**
 - 1.1. W postępowaniu wykonawca do oferty załącza aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**
 - 1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 - 1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 1.5. Oświadczenie wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx,
 - 1.6. **.Oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt.1.1. wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć m.in:**
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SWZ**
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną
 - c) zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca w toku postępowania na takie zasoby powołuje się (*jeżeli dotyczy*) – **wzór załącznik nr 4 do SWZ**

- d) pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz innych dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona przez notariusza kopia)
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
2. Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 4. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
14. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Część XI

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzibydgoszcz> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 24.02.2022 r., godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Część XII

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin **składania ofert tj. 24.02.2022 r., godz. 10:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Część XIII

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W cenie wykonania opracowania należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu oferty.
4. Cenę należy podać jako cenę netto, brutto, wskazanie kwoty podatku VAT.
5. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
6. **Cena oferty brutto** jest ceną netto wraz z **podatkiem VAT 23%**.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 225 ust.1 ustawy Pzp jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wymagania SWZ i SOPIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu i pocztowe oraz inne opłaty naliczane przez Starostwa Powiatowe. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje dodatkowo wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy w szczególności konieczność wykonania czynności dotyczących wznowienia (wyznaczenia) i okazania granic nieruchomości podlegających podziałowi, czy też wykonania odrębnych map dla każdej dzielonej działki (jeżeli taki wymóg określi Starostwo Powiatowe);

Część XIV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów będących sumą punktów poszczególnych kryteriów: „cena oferty”, „termin wykonania poszczególnych zadań”, „aspekty społeczne” przy zastosowaniu poniższych wag dla tych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	60%
2/ termin wykonania poszczególnych zadań	25%
4/ aspekty społeczne	15%

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

2.1. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Na wagę ceny oferty (60%) składają się sumy wag cząstkowych przydzielonych dla poszczególnych zadań wg. poniższej tabeli:

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Waga
Z.1	Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych	35%
Z.2	Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	5%
Z.3	Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.	10 %
Z.4	Pomiar naziemnych elementów sytuacyjnych	35%
Z.5	Wykonanie wstępnego projektu podziału, mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów	10%
Z.6	Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach	5%

Ocena oferty będzie następowała według wzoru:

$$C(1+6) = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times WZ(1+6)$$

gdzie:

C(1+6) - wartość punktowa oferty dla poszczególnych zadań

C_n-najniższa oferowana cena poszczególnego zadania,

C_o-cena badanej oferty poszczególnego zadania,

WZ(1+6)-waga dla poszczególnych zadań w %

$$C=C1+C2+C3+C4+C5+C6 \times 60\%$$

2.2. Kryterium „termin wykonania poszczególnych zadań”

a) znaczenie kryterium - 25% (25 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „ termin wykonania”

Na wagę termin wykonania (25%) składają się sumy wag cząstkowych przydzielonych dla poszczególnych zadań wg. poniższej tabeli:

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania	Waga
Z.1	Wyznaczenie punktów granicznych lub wznowienie znaków granicznych	35%
Z.2	Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	5%
Z.3	Pomiar uzbrojenia podziemnego wraz z elementami naziemnymi.	10%
Z.4	Pomiar elementów sytuacyjnych zmodernizowanych lub wykonanych w ramach remontów	35%
Z.5	Wykonanie wstępnego projektu podziału, mapy z projektem podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej, sporządzenie dokumentacji do zmiany użytków w ewidencji gruntów	10%
Z.6	Wykonanie czynności nietypowych jak np. pomiar odkształceń budynków i budowli oraz innych pomiarów punktowych nie opisanych we wcześniejszych zadaniach	5%

Ocena oferty w tym kryterium będzie następowała według wzoru:

$$T(1 \div 6) = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \times WZ(1 \div 6)$$

gdzie:

T(1÷6) – wartość punktowa oferty dla poszczególnych zadań
T_n – najkrótszy termin wykonania poszczególnego zadania,
T_o – termin wykonania poszczególnego zadania badanej oferty,
WZ(1÷6) – waga dla poszczególnych zadań w %

$$T = T_1 + T_2 + T_3 + T_4 + T_5 + T_6 \times 25\%$$

- c) Oferty oceniane będą na podstawie deklarowanego przez wykonawcę terminu realizacji.
- d) Deklarowane terminy realizacji muszą być zgodnego z zapisami w Części II ust. 2 SWZ.
- e) Wykonawca podaje termin realizacji w tygodniach.

UWAGA!

Jeżeli terminy realizacji wskazane przez Wykonawcę nie będą mieściły się w zapisach w Części II ust. 2 SWZ, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5.

2.3. Kryterium „aspekty społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej”:

1. Oferta Wykonawcy otrzyma 15 punktów w przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kwadratu o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej,
2. Oferta otrzyma 0 punktów w przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym kwadratu o zatrudnieniu przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej lub 1 osoby bezrobotnej.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_{Ci} + T + P_a$$

gdzie:

P_{Ci} – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin wykonania poszczególnych zadań”

P_a – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „aspekty społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej”

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

- 3.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 3.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty**
6. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznane za zgodę na poprawienie omyłki.

Część XV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - Projekt „draft” poręczenia bankowego lub poręczenia SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, jeżeli Wykonawca zamierza wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy z jednej z ww. form**
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.** Jeżeli wykonawca w ww. terminie nie będzie w stanie dostarczyć ww. dokumentów powinien powiadomić o tym Zamawiającego, podając przyczynę zwłoki oraz termin dostarczenia dokumentów.
- Opóźnienie terminu podpisania umowy z powodu nie dostarczenia w terminie wymaganych dokumentów nie będzie mogło stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy o przedłużenie terminu realizacji umowy.
- Nieuzasadnione przedłużanie terminu składania dokumentów lub ich nie złożenie na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jak uchylanie się od podpisania umowy, z wszystkimi jej konsekwencjami prawnymi.**

Część XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty zabezpieczenia
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady
 8. w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Część XVII

Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy co do jakości ich wykonania.
3. Umowa zostaje zawarta do dnia 15.11.2022 r. lub do dnia wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, które wynoszą 130 000 zł netto;
4. Minimalna wartość zamówienia objętego niniejszą umową wynosi 50 000 zł netto.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury za zrealizowane zlecenia (zadania) tj. potwierdzone ich zakończeniem „ostatecznym protokołem odbioru pracy geodezyjnej i kartograficznej”, o którym mowa w § 2 ust. 10 umowy, w terminach:
 - 30.04.2022 r.
 - 30.06.2022 r.
 - 30.08.2022 r.
 - 30.09.2022 r.
 - 15.11.2022 r.
6. Faktura może być wystawiona po rozliczeniu wszelkich należności wobec Podwykonawców.
7. Do faktury Wykonawca załącza dowody zapłaty należności Podwykonawcom, oświadczeń Podwykonawców „o uregulowaniu należności przez Wykonawcę za prace wykonane przez Podwykonawców do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę” lub oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie prace objęte zamówieniem wykonał we własnym zakresie i nie zatrudnił Podwykonawców.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy co do jakości ich wykonania.
9. Warunki gwarancji Wykonawca określi w formie pisemnej i prześle Zamawiającemu w dniu podpisania przez Wykonawcę „ostatecznego protokołu odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych”, sporządzonego dla ostatniego rozliczającego zlecenia (zadania), zgodnie z załącznikiem Nr 3 do umowy. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Wykonawcę „ostatecznego protokołu odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych” sporządzonego dla ostatniego rozliczającego zlecenia (zadania) i obejmuje ona

wszystkie zlecenia (zadania) objęte niniejszą umową.

10. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Wykonawcę „ostatecznego protokołu odbioru prac geodezyjnych i kartograficznych” sporządzonego dla ostatniego rozliczającego zlecenia (zadania) i obejmuje ona wszystkie zlecenia (zadania) objęte niniejszą umową.
11. W przypadku nieusunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy w formie pisemnej (listem poleconym), może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych wad, a kosztami obciąży Wykonawcę.
12. Nieodebranie lub odmowa odebrania listu poleconego przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 5, będzie traktowane równoznacznie z jego doręczeniem.
13. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używania BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
15. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz. 18). Zamawiający informuje, że OBCOKRAJOWIEC zamierzający mieć wstęp na teren różnych chronionych jednostek lub instytucji wojskowych zobowiązany jest do uzyskania osobnych pozwoleń. Otrzymane pozwolenie uprawnia do wstępu tylko na wskazany w nim teren wojskowy, a nie na teren wszystkich jednostek wojskowych rozmieszczonych na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej. Wymóg posiadania przez OBCOKRAJOWCÓW stosownych pozwoleń dotyczy również czynności otwarcia ofert. OBCOKRAJOWCY będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert tylko po przedstawieniu wymaganych POZWOLEŃ.

Część XVIII **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.

Część XIX Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale XIX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Część XX Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Szef Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Bydgoszczy, ul. Podchorążych 33 faks 261-41-24-48, e-mail: rzibydgoszcz@ron.mil.pl
- 2) **Inspektorem ochrony danych osobowych** w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy jest Pan Wojciech Szprychel telefon: 261-41-38-87
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Prace geodezyjne i kartograficzne obejmujące całoroczną (w 2022 r.) obsługę geodezyjną kompleksów wojskowych położonych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego i województwa łódzkiego, w zakresie potrzeb RZI w Bydgoszczy oraz remontów przeprowadzanych przez Wojskowe Oddziały Gospodarcze, numer sprawy: **WNIZW/TP1/1/U/2**, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych** bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; **konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp**;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) **Posiada Pani/Pan:**
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) **Nie przysługuje Pani/Panu:**

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

21. Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jej treść:

1) Załącznik nr 1 – formularz oferty

2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy

3) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4) Załącznik nr 4 - wzór zobowiązania podmiotu

5) Załącznik nr 5 i 5A - wzór wykazu osób realizujących zamówienia

6) Załącznik nr 6 – wzór umowy z załącznikami

7) Załącznik nr 7 – szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych

8) Załącznik nr 8 – Szczegółowy Opis przedmiotu i warunków zamówienia

9) Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań związanych z ochroną informacji niejawnych

10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wymagane ustawą dokumenty dotyczące ochrony informacji niejawnych w swojej firmie.

Opracował

/-/Alicja Kopaczewska

Sprawdził

/-/Dorota ZDUNOWSKA

ZATWIERDZAM

SZEF ZARZĄDU

/-/płk Jarosław ROKICKI

(dnia 14.02.2022 r.)