

Sucha Rzecznka, 05.03.2019 r.

Znak spr.: SA.270.2.3.2019

Zamawiający: **Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Płaska w Żylinach, Sucha Rzecznka 60, 16-326 Płaska**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów realizowanych w Nadleśnictwie  
Płaska w Żylinach w ramach projektu: Kompleksowy projekt adaptacji lasów i  
leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja nizinna oraz przeciwdziałanie erozji  
wodnej na terenach nizinnych”**

Zamówienie realizowane jest w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Infrastruktura i Środowisko – projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja nizinna oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych.”

Zatwierdzam:



## Spis treści

1. Nazwa i adres zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Informacje o ofercie częściowej, wariantowej, zamówieniu z wolnej ręki, umowie ramowej i aukcji elektronicznej oraz o zamówieniach uzupełniających.....	13
5. Termin wykonania zamówienia.....	13
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.....	14
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	19
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	30
9. Wymagania dotyczące wadium.....	34
10. Termin związania ofertą.....	35
11. Opis sposobu przygotowania oferty.....	35
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	38
13. Opis sposobu obliczania ceny.....	39
14. Opis kryteriów oraz sposobów oceny oferty.....	40
15. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	42
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	43
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	44
18. Aukcja elektroniczna.....	45
19. Informacje dotyczące RODO.....	45
20. Oferta wariantowa.....	47
21. Koszty udziału w postępowaniu.....	47
22. Inne.....	47

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo  
Płaska w Żylinach

Sucha Rzeczką 60

16-326 Płaska

tel. +48 87 641 87 23

fax. +48 87 641 88 23 wew. 220

e-mail : [plaska@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:plaska@bialystok.lasy.gov.pl)

<http://www.plaska.bialystok.lasy.gov.pl/>

NIP: 846-000-39-78

REGON: 790011262

zwany dalej „Zamawiającym”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 – zwaną dalej „Pzp”), aktów wykonawczych do Pzp, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z póź. zm.).

**2.2.** Zamawiający informuje, że przedmiot niniejszego zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 : „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych”.

**2.3.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



**2.4.** W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

**2.5.** Ogłoszenie o zamówieniu zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń nadleśnictwa. Zgodnie z art. 42 ust. 1 Pzp specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej BIP

Zamawiającego

[https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_bialystok/nadl\\_plaska/zamowienia\\_publiczne](https://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_bialystok/nadl_plaska/zamowienia_publiczne) oraz na platformie zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska) od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

**2.6.** Zmiany treści SIWZ, które będą prowadziły do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści je na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP Zamawiającego, oraz w platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska)

**2.7.** Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym dołączonych do niej załącznikach.

**2.8.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN. Rozliczenie nie będzie prowadzone w walutach obcych.

**2.9.** Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ.

**2.10.** Zgodnie z art. 82 ust. 1 Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.11.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia



### 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania:

- opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad projektem.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałej, wymaganej odrębnymi przepisami wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, uzgodnień, opinii, opracowań, zaświadczeń i decyzji z kompletem dokumentacji towarzyszącej, pozwoleniem wodno-prawnym w tym pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa, dla zadań:

- 1) Budowa stawu ziemnego dla płazów w Leśnictwie Pobjone, adres leśny: 01-21-2-01-12d-00;  
nr zadania: 01-21-1.1-01  
Opis: budowa nowego zbiornika przy nadleśnictwie o wymiarach 40 mb x 20 mb i średniej głębokości 1,5m; łagodne skarpy, zejścia z nieregularną linią brzegową. Zbiornik o powierzchni ok 9 ar.
- 2) Modernizacja zbiornika w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-123-f-00;  
nr zadania: 01-21-1.1-02  
Opis: modernizacja i zwiększenie objętości zbiornika około 2- 3 krotnie, modernizacja, przebudowa przepustu. Przebudowa urządzenia piętrzącego przed przepustem na system sterowany umożliwiający okresowe spuszczenie wody z obiektu i usunięcie namulów. Powiększenie zbiornika można zmodernizować poprzez utworzenie układu dwóch akwenów z przeważeniem by pierwszy akwen w większym stopniu przechwytywał namuły. Wówczas ma on rolę zbiornika wstępnego a drugi akwen ma nieco czystsza wodę, wolniej się zamula. Budowa deflektorów poniżej obiektu. Umocnienie grobli na długości ok. 50 m
- 3) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Gorczyca, adres leśny: 01-21-3-07-256-a-00;  
Nr zadania: 01-21-1.2-01

Opis: Odbudowa grobli piętrzącej, likwidacja przepustu, przelew górny w postaci brodu przejazdowego, umocniony na wypadzie, bród wyłożony kamieniem łamanym . Ściana szczelna z desek wysokości 60 cm. Kaskada do przelewu wody z kamieni.

- 4) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Gorczyca, adres leśny: 01-21-3-07-261-b-00

Nr zadania: 01-21-1.2-02

Opis: odbudowa grobli piętrzącej, likwidacja przepustu, przelew górny w postaci brodu przejazdowego , umocniony na wypadzie, bród wyłożony kamieniem łamanym . Ściana szczelna z desek wysokości 60 cm. Kaskada do przelewu wody z kamieni.

- 5) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Sówki, adres leśny: 01-21-3-08-351-a-00

Nr zadania: 01-21-1.2-03

Opis: bystrotok wykonany z dużych kamieni polnych o spadku nie większym niż 1:20, przypominający naturalne bystrze, bez ścianki szczelnej, wysokość piętrzenia 20-30 cm oraz deflektory poniżej i powyżej na wyprostowanych odcinkach w celu maksymalnego zmeandrowania cieku. Wykorzystanie obniżenia terenu przed przepustem jako okresowe oczko wodne dla płazów o powierzchni ok. 1-2 ar.

- 6) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Sówki

Adres leśny: 01-21-3-08-348-a-00

Nr zadania: 01-21-1.2-04

Opis: bystrotok wykonany z dużych kamieni polnych o spadku nie większym niż 1:20, przypominający naturalne bystrze, bez ścianki szczelnej, wysokość piętrzenia 20-30 cm oraz deflektory poniżej i powyżej na wyprostowanych odcinkach w celu maksymalnego zmeandrowania cieku .

- 7) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-3-76-h-00

Nr zadania: 01-21-1.2-05

Opis: Budowa ścianki szczelnej o długości ok 50 m z desek wysokości 60 cm oraz skrzyni piętrzącej. Kaskada do przelewu wody z kamieni.

- 8) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Mały Borek, adres leśny: 01-21-2-02-175-h-00

Nr zadania: 01-21-1.2-06

Opis: Budowa zastawki z regulowanym poziomem piętrzenia wody oraz deflektorów powyżej zastawki. Ścianka szczelna z desek wysokości 90 cm. Kaskada do przelewu wody z kamieni

- 9) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Mały Borek, adres leśny: 01-21-2-02-191-l-00

Nr zadania: 01-21-1.2-07

Opis: Bystrzok wykonany z dużych kamieni polnych o spadku nie większym niż 1:20, przypominający naturalne bystrze, bez ścianki szczelnej, oraz ewentualnie deflektory poniżej i powyżej na wyprostowanych odcinkach cieku. Liczbę dostosować do lokalnej sytuacji, dążyć do maksymalnego zmeandrowania cieku. Budowa bystrza przed mostem i uformowanie brzegów rzeczki w taki sposób by dochodząc do najazdów mostu trzymały rozlewisko powyżej tego obiektu.

- 10) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Jazy, adres leśny: 01-21-2-04-273-b-00

Nr zadania: 01-21-1.2-08

Opis: Bystrzok wykonany z dużych kamieni polnych o spadku nie większym niż 1:20, przypominający naturalne bystrze, bez ścianki szczelnej oraz deflektory poniżej i powyżej na wyprostowanych odcinkach cieku w celu maksymalnego zmeandrowania cieku

- 11) Budowa ścianki szczelnej wykonanej z desek dębowych w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-142-a-00; 01-21-2-03-142-f-00

Nr zadania: 01-21-1.2-09

Opis: Budowa ścianki szczelnej wykonanej z bali dębowych, pomiędzy siedliskiem olsu a przesuszzonego boru bagiennego. Wbicie w podłoże torfowe desek dębowych o długości 4-5 mb na odcinku 30-40 mb, w celu zatrzymania odpływu wody z boru bagiennego.

- 12) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-123-d-00;  
Nr zadania: 01-21-1.2-10  
Opis: Budowa zastawki z regulowanym poziomem piętrzenia wody oraz deflektorów powyżej zastawki. Ścianka szczelna z desek wysokości 90 cm. Kaskada do przelewu wody z kamieni
- 13) Obszar mokradłowy w Leśnictwie Jazy, adres leśny: 01-21-2-04-211-d-00  
nr zadania: 01-21-1.2-11  
Opis: Płytki porastający roślinnością obszar mokradłowy o powierzchni ok 1 ha, o średniej głębokości ok 1m; nieregularne rozlewiszko z wyspą ok 1-2 ar przy Maleszówce. Zastosować celowe profilowanie dna.
- 14) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Gorczyca, adres leśny: 01-21-3-07-306-m-00  
nr zadania: 01-21-1.2-12  
Opis: Budowa grobli ze ścianką szczelną o długości 20m, zastawka z regulowanym poziomem piętrzenia wody. Przedmiotem ochrony jest bór bagienny w oddziale 306-i o powierzchni 1,92 ha oraz obszar mokradłowy w oddziale 306-j o powierzchni 1,37 ha
- 15) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Sówki, adres leśny: 01-21-3-08-363-c-00  
nr zadania: 01-21-1.2-13  
Opis: Budowa zastawki z regulowanym poziomem wody; budowa grobli długości ok 50 m oraz ścianki szczelnej ok 50 m. Bród z przelewem wykładany kamieniami.
- 16) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Sówki, adres leśny: 01-21-3-08-375-c-00  
nr zadania: 01-21-1.2-14  
Budowa ścianki szczelnej ok 25 m. Bród z przelewem ok 30-40 cm. Budowa grobli o długości ok 25 m (z kaskadą; z bystrzem wykładanym kamieniami)
- 17) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-90-a-00  
nr zadania: 01-21-1.2-15



Opis: Budowa zastawki z regulowanym poziomem piętrzenia wody oraz deflektorów powyżej zastawki. Ścianka szczelna z desek wysokości 90 cm. Kaskada do przelewu wody z kamieni.

18) Budowa urządzeń przywracających funkcję obszarom mokradłowym w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-106-f-00

Nr zadania: 01-21-1.2-16

Opis: Obszar mokradłowy o wielkości ok 1 ha z nieregularną linią brzegową i wyspą wielkości ok 1-2 ar; budowa zastawki. Na łące pomiędzy rowami melioracyjnymi, należy utworzyć rozlewisko o charakterze przejściowym  
Zastosowanie profilowania dna.

Usytuowanie w układzie bocznym w stosunku do jednego z wyżej wymienionych rowów. Wyjście ze zbiornika z regulowanym poziomem piętrzenia.

19) Zasypanie starego rowu melioracyjnego w Leśnictwie Królowa Woda, adres leśny: 01-21-2-03-179-c-00

nr zadania: 01-21-1.2-17

Opis: Zasypanie starego rowu melioracyjnego na odcinku 50-60 mb.

Przeciwdziałanie odpływowi wody z boru bagiennego.

20) Obszar mokradłowy w Leśnictwie Mały Borek, adres leśny: 01-21-2-02-158-a-00

Nr zadania: 01-21-1.2-18

Opis: Płytki porastający roślinnością obszar mokradłowy o powierzchni ok 1 ha, o głębokości do 1 m; nieregularne rozlewisko z wyspą ok 1-2 ar przy Maleszówce.  
Zastosować celowe profilowanie dna.

21) Obszar mokradłowy w Leśnictwie Ostryńskie, adres leśny: 01-21-2-12-209-b-00

Nr zadania: 01-21-2-12-209-b-00

Opis: Płytki porastający roślinnością obszar mokradłowy o powierzchni ok 1 ha, o głębokości do 1 m; nieregularne rozlewisko z wyspą ok 1-2 ar przy Maleszówce.  
Zastosować celowe profilowanie dna.

**Cel realizacji inwestycji:** Podejmowane działania ukierunkowane są na zapobiegnięcie powstawania lub minimalizacji negatywnych skutków zjawisk naturalnych w postaci: suszy poprzez przywrócenie i ochronę obszarów mokradłowych oraz zwiększenie ilości magazynowanej wody w lesie. Projektowane urządzenia zwiększą retencję obszarów

przyległych, przez co polepszą warunki wilgotnościowe w zasięgu oddziaływania urządzeń małej retencji. Efekty te zostaną osiągnięte poprzez wybudowanie na ciekach przechodzących przez tereny leśne obiektów hydrotechnicznych, ograniczając tym samym spływ roztopowych wód pozimowych oraz sprzyjając podniesieniu poziomu wód gruntowych.

**3.3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):**

**71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

71.33.00.00-0 Różne usługi inżynierskie

71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego

**3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu prac:**

Projektowane obiekty wykonane będą przy użyciu minimalnej ilości materiałów obcych.

W zakres robót objętych zamówieniem wchodzi wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i pozostałej, wymaganej odrębnymi przepisami wraz z uzyskaniem stosownych, wymaganych prawem prawomocnych decyzji i pozwoleń, w tym w szczególności:

- (1) uzgodnienia z Radą Gminy/Wojewodą (organem ustanawiającym formy ochrony przyrody): użytki ekologiczne, pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe itp.) jeżeli będą wymagane – w porozumieniu z Nadleśnictwem Płaska w Żylinach;
- (2) uzgodnienia z podmiotami zarządzającymi ciekami i zbiornikami, w przypadku jeżeli nie znajdują się one we władaniu Lasów Państwowych;

- (3) pomiar i prace geodezyjne obiektów z mapami do celów projektowych do każdego obiektu – 1 egz. oraz wymagane ilości do uzgodnienia;
- (4) trwałe wyznaczenie rzędnych piętrzenia poszczególnych obiektów w terenie – (reper roboczy), niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę;
- (5) operat wodno-prawny z instrukcją gospodarowania wodą (ewentualnie dopuszcza się projekt tych urządzeń o ile odpowiada wymaganiom operatu) określone w Ustawie z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) – 4 egz.
- (6) opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzonych w języku nietechnicznym do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego – 4 egz.;
- (7) wyliczenie objętości retencjonowanej wody – 1 egz. oraz wymagane ilości do powielenia (o ile nie zostanie to ujęte w innym opracowaniu);
- (8) raport oddziaływania na środowisko oraz jego streszczenie w języku niespecjalistycznym (o ile będzie wymagany) – 4 egz.;
- (9) uzyskanie w imieniu inwestora (na zasadzie pełnomocnictwa):
  - pozwolenia wodno-prawnego,
  - decyzji ustalającej warunki prowadzenia robót na terenach o szczególnych wartościach przyrodniczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614 Ustawy o ochronie przyrody) lub postanowienie, że nie jest ono wymagane,
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (w razie konieczności),
  - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitoring obszarów Natura 2000 jeżeli jest wymagane,
- decyzji o warunkach zabudowy;
- (10) wykonanie zaleceń wynikających z decyzji środowiskowych np. analiza porealizacyjna, itp.,
- (11) uzyskanie pozwolenia na budowę w imieniu inwestora, jeżeli jest wymagane – (pełnomocnictwo);
- (12) wykonanie projektów budowlanych z projektami zagospodarowania terenu lub działek oraz informacją BIOZ – 6 egz. (dotyczy też zgłoszeń);

- (13) wykonanie zaleceń wynikających z decyzji środowiskowych np. analiza porealizacyjna, itp. sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 5 egz.;
- (14) wykonanie kosztorysów nakładczych (ślepych), przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich – 2 egz.;
- (15) wykonanie dokumentacji terenowo – prawnej (jeśli będzie wymagana) 1 egz., zawierającej: - uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi, mapki ewidencyjne obszarów objętych oddziaływaniem inwestycji, - wypisy z ewidencji gruntów i zestawienie wszystkich właścicieli działek sąsiednich objętych oddziaływaniem inwestycji oraz protokoły uzgodnień na ich czasowe zajęcie, gdyby w trakcie realizacji zachodziła taka konieczność;
- (16) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym;
- (17) uzyskanie decyzji na zniszczenie siedliska na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 2, art. 52 ust. 1 pkt 4, art. 56 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16.04.2014 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614) – jeśli będzie wymagane w porozumieniu z Nadleśnictwem Płaska w Żylinach;
- (18) uzyskanie wymaganych przepisami prawa innych opinii, uzgodnień i decyzji wyżej nie wymienionych w tej specyfikacji, ale niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;
- (19) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcyjno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót;

- (20) w przypadku konieczności dokonania uzupełnień bądź zmian w dokumentacji projektowej na żądanie organu administracyjnego, wydającego właściwą decyzję administracyjną lub innego uprawnionego organu, niezwłoczne wniesienie do dokumentacji projektowej odpowiednich poprawek;
- (21) Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwo, wypisy, wyrisy, mapy) itp. Całą dokumentację projektowo –kosztorysową wraz ze sporządzonymi wnioskami, wykonawca przekaze zamawiającemu w terminie realizacji zamówienia, natomiast uzyskane: postanowienia, opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia itp. (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ), wykonawca będzie przekazywał bezzwłocznie po otrzymaniu dokumentu do siedziby biura Nadleśnictwa Płaska
- (22) Nadzór autorski obejmuje okres od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych w zakresie zaprojektowanych obiektów, do końcowego odbioru tych robót.

#### **4. Informacje o ofercie częściowej, wariantowej, zamówieniu z wolnej ręki, umowie ramowej i aukcji elektronicznej oraz o zamówieniach uzupełniających**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani utworzenia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **5. Termin wykonania zamówienia**



### 5.1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:

- a) opracowanie koncepcji i uzyskanie akceptacji Zamawiającego- w terminie do 60 dni od podpisania umowy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 30-dniowy na analizę koncepcji i wydanie opinii. Koncepcja musi posiadać opracowany katalog niezbędnych decyzji administracyjnych.
- b) sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami SIWZ wraz z uzyskaniem wszelkich dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac budowlanych tj.: uzgodnień, opinii, decyzji, opracowań, zaświadczeń i pozwoleń wymaganych przepisami – **w terminie do 31.12.2019 r.**
- c) sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1-8 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,

- chyba że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 2 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  - 3) art. 24 ust. 5 pkt 3 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) Osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) Członkami komisji przetargowej,
    - d) Osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) art. 24 ust. 5 pkt 5 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;



- 6) art. 24 ust. 5 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w Art. 24 ust. 5 pkt PZP;
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
- 8) art. 24 ust. 5 pkt 8 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000,00 zł**.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże (Część IV. pkt. C –JEDZ), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej 1 zamówienie publiczne w zakresie wykonania dokumentacji projektowej podobnej do przedmiotu zamówienia, tj. dokumentację projektową budowy i/lub przebudowy budowli hydrotechnicznej i/lub obiektów budowlanych melioracji wodnych na kwotę minimum **30 000,00. zł**. Dokumentacja zawierała Projekt Budowlany na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji i projekt wykonawczy, w zakresie budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, legitymujące się wykształceniem, kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wskazaną poniżej wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

- 1) osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta branży hydrotechnicznej
  - wymagana liczba osób: 1
  - wymagane kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania śródlądowych budowli hydrotechnicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia wcześniejsze oraz uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o

zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

- doświadczenie:

Posiada doświadczenie na stanowisku Projektanta branży hydrotechnicznej lub Sprawdzającego branży hydrotechnicznej przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych, każda zawierająca Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji i projekt wykonawczy, w zakresie budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej.

2) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Sprawdzający branży hydrotechnicznej

– wymagana liczba osób: 1

– wymagane kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej w specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania śródlądowych budowli hydrotechnicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) oraz uprawnienia wydane w innych Państwach Członkowskich Unii Europejskiej uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

- wymagane doświadczenie:

Posiada doświadczenie na stanowisku Projektanta branży hydrotechnicznej lub Sprawdzającego branży hydrotechnicznej przy opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych, każda zawierająca Projekt Budowlany, na podstawie którego uzyskano pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji i projekt wykonawczy, w zakresie budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia więcej niż jednej z wymienionych funkcji przez jedną osobę.

Przez opracowanie dokumentacji projektowej rozumie się dostarczenie dla Zamawiającego dokumentacji projektowej lub dokumentu równoważnego.

Przez pojęcie Projektanta należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta w myśl art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ), następnie potwierdzony w dokumentach lub oświadczeniach, o których mowa w **rozdziale 7**, złożonych przez Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określony w punkcie 6.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

7.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w **Załączniku nr 2** do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego lub stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 –14 PZP
- informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego),
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz trzeci JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 3 Pzp –informacje wymagane w Części III lit C wiersz piąty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 6 Pzp –informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 7Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp – informacje wymagane w Części III lit B JEDZ;
- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej

- informacje nt. posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, które należy podać w Części IV lit. B wiersz szósty (pkt 6) JEDZ;

- Nw. oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) PZP w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wartości zrealizowanego zamówienia oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,

- na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób spełniających wymagania określone w pkt 6.2. ppkt c) SIWZ , które podać należy w Części IV lit. C wiersz trzeci (pkt 2) JEDZ. We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych uprawnień bądź kwalifikacji (jeżeli są wymagane) oraz podstawy dysponowania, a w stosunku do osób nadzoru należy podać również ich wykształcenie

**7.1.2.** dowody, że usługi wykazane w JEDZ na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.1.3.** dokument lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2.ppkt b) SIWZ. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**7.1.4.** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

**7.1.5.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**7.1.6.** zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym i odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



**7.1.7.** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**7.1.8.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);

**7.1.9.** oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do Przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) załącznik nr.4;

**7.1.10.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP załącznik nr.4;

**7.1.11.** oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 13-15 Pzp załącznik nr.4;

**7.1.12.** oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) załącznik nr.4;

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. ppkt 7.1.2-7.1.12, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 10 dni**, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt 7.1.ppkt 7.1.2–7.1.12, powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

**7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, Wykonawca



będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ).

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**7.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 3) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 2) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfikacji danego zasobu. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów znajduje się w załączniku nr.6

**7.5.** Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- ✓zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ✓sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do:

**7.5.1.** złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ.

**7.5.2.** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.1. ppkt 7.1.4 –7.1.12.

**7.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

**7.6.1.** o których mowa w pkt 7.1.4 –7.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**7.6.2.** o których mowa w pkt 7.1.7 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.

**7.7.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.6.1 lit. a) oraz w pkt 7.6.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 7.6.1 lit. b) powinny być wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.7. stosuje się odpowiednio.

**7.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.10.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

**7.11.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

**7.11.1.** w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**7.11.2.** oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

**7.11.3.** JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**7.11.4.** dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.4–7.1.12 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**7.11.5.** wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

**7.11.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań,

otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

**7.11.7.** zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

**7.12.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

**7.13.** Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej: Rozporządzenie”), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.

**7.14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.15.** Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**7.16.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**7.17.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw

wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**7.18.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**7.19.** Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ (elektronicznie), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ust. Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.20.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (w tym dokumenty składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska) jako załączniki.

**7.21.** Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.

**7.22.** Zgodnie z art. 24aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**8.1. Informacje ogólne.**

8.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu profilu nabywcy Nadleśnictwa Płaska w Żylinach dostępnym na platformie zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska), gdzie odbywa się składanie ofert, wprowadzanie zmian, wycofanie oferty, lub wniosku.

8.1.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Adrian Bagnowski tel. 87 641 87 23 wew. 203;
- w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Stanisław Harmuszkiewicz tel. 87 641 87 23 wew. 204; e-mail: [plaska@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:plaska@bialystok.lasy.gov.pl)

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z wyjątkiem dni wolnych od pracy.



- 8.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi wejść na profil nabywcy Nadleśnictwa Płaska w Żylinach pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska), przejść w zakładkę postępowania, gdzie będzie możliwość złożenia oferty. Wykonawca ma dostęp do: **złożenia oferty, jej zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji z Zamawiającym.**
- 8.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB.
- 8.1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie zakupowej.
- 8.2. Złożenie oferty w postępowaniu
- 8.2.1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska). Wykonawca zamierzając złożyć ofertę, nie ma obowiązku zarejestrowania się na platformie. Wykonawca może złożyć ofertę bez potrzeby logowania się, zakładania konta. Z Wykonawcami na platformie zakupowej prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcjach platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 8.2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu wyznaczonym na platformie.
- 8.2.4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę na platformie zakupowej, zaś zmiana oferty, może być wprowadzona poprzez wycofanie starej oferty, a złożenie poprawionej na nowo, zgodnie z Instrukcjami platformy zakupowej.
- 8.2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 8.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 7.1.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem wyznaczonych miejsc w profilu nabywcy na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania – SA.270.2.3.2019.
- 8.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [plaska@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:plaska@bialystok.lasy.gov.pl)
- 8.3.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, bądź też zapytań składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki z wiadomościami dostępnej na platformie zakupowej Nadleśnictwa Płaska w Żylinach [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska)  
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub



elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8.5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie jest zobowiązany przed przystąpieniem do prac, do co najmniej jednej wizyty w terenie, podczas której zapozna się z lokalizacją planowanych do realizacji obiektów oraz omówi z przedstawicielem Zamawiającego założenia realizacyjne inwestycji dla wszystkich zaplanowanych obiektów. Z każdej wizyty sporządzony zostanie protokół opisujący cel realizacji inwestycji, opis funkcji jakie pełnić ma obiekt oraz uzgodnione przez strony rozwiązania techniczne. Zapisy protokołu będą miały moc wiążącą. Sporządzony w toku wizyt protokół będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.6. W terminie do **60 dni od podpisania umowy** Wykonawca przedstawi w siedzibie Zamawiającego wstępną koncepcję projektu technicznego z dokładnymi objaśnieniami dla wszystkich zaplanowanych do realizacji obiektów. Wstępna koncepcja będzie wymagała akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma 30 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę wstępnej koncepcji na wniesienie swoich uwag.
- 8.7. Wykonawca dostarczy wstępny projekt techniczny wraz z opracowaniem graficznym do siedziby Zamawiającego, gdzie dokona jego prezentacji i wszelkich objaśnień. Wstępny projekt techniczny wymagał będzie pisemnej akceptacji zamawiającego przed przystąpieniem do dalszych prac. Zamawiający ma 10 dni od daty prezentacji wstępnego projektu technicznego na wniesienie swoich uwag.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Augustów nr. rachunku **32 2030 0045 1110 0000 0072 5380** z dopiskiem „Zadania małej retencji nizinnej w Nadleśnictwie Płaska w Żylinach” (wadium uważać się będzie za wniesione jeśli środki znajdują się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert)
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
- 9.4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Wadium musi zabezpieczać ofertę na zamówienie przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.5. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/ poręczenia
- 4) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

## **10. Termin związania ofertą**

- 10.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 11.2.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.

- 11.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.5. W terminie składania ofert określonym w ust. 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
- 11.5.1. Ofertę złożoną od rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawierającą:
- a) Formularz oferty zgodny w treści z zał. nr 1 do SIWZ;
  - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - d) w przypadku Wykonawców występujących w postępowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wskazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest koniecznym załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa;
  - e) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z par. 8 ust. 8.18. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);

- f) jeżeli dotyczy – wykaz zadań inwestycyjnych składany celem potwierdzenia spełnienia kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”,
  - g) dowód wniesienia wadium.
- 11.5.2. JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.5.3. JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 11.5.4. JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 11.5.5. pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika.
- 11.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany, poprawki. Modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert są możliwe jedynie poprzez wycofanie oferty, a następnie złożenie jej na nowo. Wprowadzona na nowo oferta

musi być złożona wg takich samych zasad jak złożona oferta wycofana. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

- 11.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej złożenie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę w terminie do 15.04.2019 r. do godz. 8:45 za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_plaska](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_plaska)
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.04.2019 r. o godz. 9:15 w siedzibie zamawiającego, tj. Nadleśnictwie Płaska w Żylinach, Sucha Rzeczka 60, 16-326 Płaska, pokój nr.7 (sala konferencyjna). Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i odczytanie ofert dostępnych na platformie zakupowej.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę należy podać w złotych w kwocie brutto, wymienioną w *Formularzy oferty* (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.

- 13.2. W cenie ofertowej należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert. Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi – 23%. W przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie Wykonawcy, z którego treści będzie jednoznacznie wynikało, na jakiej podstawie Wykonawca upoważniony jest do naliczania takiej stawki VAT). Oświadczenie stanowić będzie treść oferty Wykonawcy.
- 13.3. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 13.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.
- 13.5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 13.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny – wartości netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest wpłacić.
- 13.7. Wykonawca składając, ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie



prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## 14. Opis kryteriów oraz sposobów oceny oferty

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena ofertowa brutto	60 %
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia	40%

14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

14.2.1. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C_n = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100\% \times 60\%$$

gdzie:

$C_n$  – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert ocenianych

$C_b$  - cena oferty badanej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w *Formularzu oferty* (załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



14.2.2. W ramach kryterium „**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” oceniane będzie doświadczenie osób w realizacji dokumentacji projektowych budowy i/lub przebudowy budowli hydrotechnicznych i/lub obiektów budowlanych melioracji wodnych, każda z robót budowlanych o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oceniane będzie na podstawie liczby zrealizowanych dokumentacji projektowych.

Punkty w przedmiotowym kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższą tabelą:

<b>liczba zrealizowanych dokumentacji projektowych budowy i/lub przebudowy budowli hydrotechnicznej i/lub obiektów budowlanych melioracji wodnych, każda o wartości co najmniej 30 000 zł brutto</b>	<b>liczba punktów przyznanych punktów („D”)</b>
co najmniej 5 i więcej	40,00
co najmniej 2	20,00
1 projekt	0,00

Liczbę wykonanych dokumentacji projektowych należy podać w *Formularzu oferty*.

Specyfikacja wykonanych ww. projektów wynikać będzie ze złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „Wykazu zadań inwestycyjnych w których osoba wskazana na spełnienie kryterium »Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia«.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**14.3.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**14.4.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

**14.5.** Liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę (On, gdzie „n” oznacza kolejnego Wykonawcę) obliczona zostanie według wzoru:

$$O_n = C_n + D$$

- 14.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 14.7.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**15. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - 2) Przedłożyć Zamawiającemu:
    - a) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) umowę regulującą współpracę tego konsorcjum.
    - b) Polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 15.2.** Niedopełnienie wskazanych wyżej formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3.** Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

## 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**16.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto złożonej oferty, a jego wniesienie w pełnej wysokości musi zostać dokonane najpóźniej w dniu podpisania umowy o wykonanie zamówienia.

**16.2.** Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział Augustów nr rachunku: **32 2030 0045 1110 0000 0072 5380**

**16.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**16.4.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**16.5.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie:

- 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady.

## 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 17.2.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. Drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.5 i 16.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.** Odwołane wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 17.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## 18. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziane zastosowanie aukcji elektronicznej.

## 19. Informacje dotyczące RODO

**19.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Płaska w Żylinach informuje, że:

- administratorem danych osobowych Oferenta jest Nadleśnictwo Płaska w Żylinach, Sucha Rzczyka 60; 16-326 Płaska
- dane osobowe Oferenta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie dokumentacji projektowej dla obiektów realizowanych w Nadleśnictwie Płaska w Żylinach w ramach projektu: „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja nizinna oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” realizowanego w ramach POliŚ 2014 -2020; oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- odbiorcami danych osobowych Oferenta będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe Oferenta będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Niezależnie od postanowień pkt 18.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- w odniesieniu do danych osobowych Oferenta decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Oferent posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Oferenta narusza przepisy RODO;
- Oferentowi nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Oświadczenie dotyczące RODO stanowi załącznik nr 8 – Oświadczenie Oferenta.

## 20. Oferta wariantowa

**20.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 21. Koszty udziału w postępowaniu

**21.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## 22. Inne

**22.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**22.2.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

**22.3.** Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Nr załącznika	Nazwa załącznika / wzoru:
1	Formularz ofertowy
2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności



	do grupy kapitałowej
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Wzór umowy
6	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
7	Podręcznik wdrażania projektu
8	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
9	Wzór wykazu zrealizowanych usług