

Znak postępowania: ZP.272.26.2021

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# **„WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W TCZEWIE”**

**Postępowanie prowadzone w trybie PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp**

**postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)**

Tczew, dnia 15 grudnia 2021 r.

Naczelnik  
Wydziału Administracji  
i Zarządzania Kryzysowego  
*Włodzimierz Mroczkowski*  
.....  
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych  
*Andrzej Wojewódka*  
.....  
(Zamawiający)

Sporządził:  
Główny Specjalista  
*Beata Kozikowska*

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	Informacje wprowadzające	3
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	Nazwa i adres Zamawiającego	3
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	Tryb udzielenia zamówienia	4
<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	Opis przedmiotu zamówienia	5
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	Termin wykonania zamówienia	8
<b>ROZDZIAŁ 6.</b>	Warunki udziału w postępowaniu	8
<b>ROZDZIAŁ 7.</b>	Postawy wykluczenia z postępowania	9
<b>ROZDZIAŁ 8.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
<b>ROZDZIAŁ 9.</b>	Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
<b>ROZDZIAŁ 10.</b>	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
<b>ROZDZIAŁ 11.</b>	Opis sposobu przygotowania ofert	12
<b>ROZDZIAŁ 12.</b>	Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów	13
<b>ROZDZIAŁ 13.</b>	Sposób komunikacji oraz złożenia oferty	13
<b>ROZDZIAŁ 14.</b>	Termin składania oraz otwarcia ofert	15
<b>ROZDZIAŁ 15.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny	16
<b>ROZDZIAŁ 16.</b>	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	17
<b>ROZDZIAŁ 17.</b>	Termin związania ofertą	17
<b>ROZDZIAŁ 18.</b>	Wadium	18
<b>ROZDZIAŁ 19.</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	18
<b>ROZDZIAŁ 20.</b>	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
<b>ROZDZIAŁ 21.</b>	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	20
<b>ROZDZIAŁ 22.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	20
<b>ROZDZIAŁ 23.</b>	Klauzula informacyjna	20
<b>ROZDZIAŁ 24.</b>	Załączniki	21

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
  - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 r. z późn. zm.),
  - e) Platforma – platforma zakupowa „OpenNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew),
  - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
  - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
  - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
  - NIP: 593-21-40-707,
  - REGON: 191675267,
  - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 919,
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.272.26.2021
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
  - <https://www.powiat.tczew.pl>
  - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)
- 2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl)

## ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwej realizacji zadania. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 1) Zamawiający wskazuje następujące czynności związane z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - wszystkie czynności w rozumieniu prac fizycznych, składających się na roboty budowlane, objęte przedmiotem zamówienia.
  - 2) Powyższy wymóg nie dotyczy osób, które ww. czynności w żadnym zakresie nie wykonują pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz co do zasady nie ma on zastosowania do kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Wymóg ten nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru. Wymóg ten nie dotyczy także osób samozatrudnionych oraz wspólników spółki, którzy sami realizują prace związane z ww. czynnościami. chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
  - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono we wzorze umowy.
- 3.4 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia akcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 3.9 Informacja o Podwykonawcach:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.10 Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robót do zamówienia podstawowego.

3.11 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganymi cechami.

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2.

4.2 Roboty budowlane zostały przez Zamawiającego podzielone na następujące zakresy (uwzględniony poszczególnie branże budowlane):

- 1) **Prace naprawczo-malarskie** w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Tczewie, w tym **przebudowa fragmentu elewacji frontowej budynku** urzędu w zakresie wykonania dodatkowej stolarki okiennej.

Prace obejmują następujące pomieszczenia:

- Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – nr: 023, 024, 025 (archiwum), 025A;
- Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – nr: 037 (archiwum podręczne);
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego – nr: 103,116,116A, 117, 118, 120;
- sala obrad Rady Powiatu – nr 138;
- korytarz przy Sekretariacie Starostów;
- Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – nr: 207, 208;

- Wydział Inwestycji i Remontów – nr 323;
  - w archiwum zakładowym – nr 39.
- 2) **Modernizacja oświetlenia wewnętrznego** w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Tczewie.
- Prace elektryczne obejmują następujące pomieszczenia:
- Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – nr: 023, 024, 025 (archiwum), 025A;
  - Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – nr: 037 (archiwum podręczne);
  - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego – nr: 103,116,116A, 117, 118, 120;
  - Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – nr: 207, 208;
  - Wydział Inwestycji i Remontów – nr 323;
  - w archiwum zakładowym – nr 39.

4.3 Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w folderach stanowiących załączniki do niniejszej SWZ:

- a) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik Nr 5 do SWZ (zawierający m.in. dokumentację projektową i przedmiary),
- b) *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)* – Załącznik Nr 6 do SWZ.

4.4 Kody zamówienia wg CPV:

<i>Lp.</i>	<i>Kod CPV</i>	<i>Opis</i>
1.	45000000-7	<i>Roboty budowlane</i>
2.	45400000-1	<i>Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych</i>
3.	45440000-3	<i>Roboty malarskie i szklarskie</i>
4.	45443000-4	<i>Roboty elewacyjne</i>
5.	45430000-0	<i>Pokrywanie podłóg i ścian</i>
6.	45420000-7	<i>Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie</i>
7.	45410000-4	<i>Tynkowanie</i>
8.	45210000-2	<i>Roboty budowlane w zakresie budynków</i>
9.	45310000-3	<i>Roboty w zakresie instalacji elektrycznych</i>
10.	45315100-9	<i>Instalacyjne roboty elektrotechniczne</i>
11.	45315700-5	<i>Instalowanie stacji rozdzielczych</i>
12.	45317000-2	<i>Inne instalacje elektryczne</i>
13.	45310000-3	<i>Roboty instalacyjne elektryczne</i>
14.	45314200-3	<i>Instalowanie linii telefonicznych</i>

4.5 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży **kosztorys ofertowy**, który zostanie zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski i będzie używany w celach rozliczeniowych w przypadkach:

- a) odstąpienia od umowy;
- b) konieczności zaniechania realizacji części robót objętych zamówieniem;
- c) konieczności zastosowania robót zamiennych;
- d) sprawdzenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie zakresu prac w ramach podwykonawstwa.

### **UWAGI:**

- 1) Kosztorys ofertowy musi **rozgraniczać** zakres prac planowanych do wykonywania przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli w trakcie realizacji robót budowlanych okaże się, że kosztorys ofertowy jest zbyt mało precyzyjny do rozliczania robót zleconych podwykonawcom (dotyczy podwykonawców, wyłonionych w trakcie realizacji robót budowlanych) lub do innych celów wyznaczonych przez którąkolwiek ze stron, obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednie doprecyzowanie kosztorysu ofertowego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2) Kosztorys ofertowy ma być szczegółowy i uwzględniać wszystkie prace związane z wykonaniem zamówienia. Kosztorys musi zawierać co najmniej stronę tytułową z podpisem sporządzającego, książkę przedmiarów, ceny jednostkowe oraz tabelę elementów scalonych.
- 3) Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego, musi być tożsama z ryczałtową ceną ofertową podaną w Załączniku Nr 1 do SWZ – *Formularz ofertowy*.

4.6 Mając na uwadze treść art. 100 ust. 1 Ustawy Zamawiający informuje, że w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

4.7 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 Ustawy, przedmiot zamówienia został opisany dostatecznie precyzyjnie aby umożliwić Wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych.

4.8 Rozwiązania równoważne:

4.8.1 Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów oraz będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia a ponadto zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

4.8.2 Wskazanie w dokumentacji technicznej przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia – należy to traktować wyłącznie jako określenie pożądanego standardu wykonania, właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych do dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i taki przypadek należy przyjąć jako propozycje projektanta.

4.8.3 W sytuacji opisanej w pkt 4.8.1, zgodnie z treścią art. 101 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów, urządzeń lub rozwiązań, Zamawiający przyjmie, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. W konsekwencji Wykonawca będzie zobowiązany zastosować do wykonania

- zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
- 4.8.4 W przypadku, gdy Wykonawca proponuje rozwiązania równoważne (w tym materiały, urządzenia i inne elementy), zobligowany będzie do wykazania, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty dokument – **zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych** (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.
- 4.8.5 Zastosowany przez Wykonawcę opis musi być na tyle szczegółowy, żeby przy ocenie ofert Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnienie wymagań dotyczących właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć w kontekście zaproponowanych rozwiązań równoważnych.
- 4.8.6 W celu oceny równoważności Zamawiający będzie stosował kryteria porównawcze, tj. zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie będzie musiało charakteryzować się parametrami funkcjonalnymi i jakościowymi nie gorszymi niż opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej (lub innym dokumencie określającym te parametry) dla danego urządzenia czy materiału.
- 4.8.7 Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w dokumentacji projektowej dopisuje się wyrazy "lub równoważne".
- 4.9 W związku z przyjętym rozliczeniem ryczałtowym, Zamawiający informuje, że udostępnione wraz z SWZ przedmiary robót (w Załączniku Nr 5 do SWZ), należy traktować w sposób orientacyjny i pomocniczy. Stanowią one część składową opisu przedmiotu zamówienia i nie mogą być dla Wykonawcy jedyną podstawą do obliczenia ceny oferty.
- 4.10 INFORMACJA O GWARANCJACH:
- 4.9.1 Wykonawca udzieli gwarancji jakości im rękojmi na cały przedmiot zamówienia w miesiącach, licząc od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 60 m-cy (z wyjątkiem oświetlenia LED i zasilaczy UPS – dla których okres gwarancji wynosi min. 24 m-ce).
- 4.9.2 Zamawiający określa maksymalną długość okresu gwarancji na 72 m-ce.
- 4.9.3 Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, określone w Rozdziale 16 niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **90 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 200.000,00 zł.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwa) zamówienia w zakresie prac remontowo-budowlanych w tym obejmujących branżę elektryczną, każdorazowo w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- 6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują robotę budowlaną, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej musi w całości zostać spełniony przez jednego z nich. Niedopuszczalne jest zatem arytmetyczne sumowanie zdolności zawodowej na takiej zasadzie, że każdy z podmiotów wykazywałby się doświadczeniem w realizacji 1 roboty budowlanej, opisaney w pkt 6.2 ppkt 4 SWZ.
- 6.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

## **ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- a) zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - b) w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:

8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ*);

8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ*).

8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

8.2.1 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

### UWAGA:

1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1. SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2 SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.2.2 **Wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty

i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (według wzoru: *Załącznik Nr 4 do SWZ – Wykaz robót budowlanych wykonanych*), oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

- 8.2.3 **dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 zł.

## ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 4 SWZ, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt 6.4 i 6.5 SWZ.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować. Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (według wzoru dokumentu, stanowiącym *Załącznik Nr 2 do SWZ*).
- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (*Załącznik Nr 1C do SWZ*) tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.

- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**
- 1) *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
  - 2) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
  - 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1B do SWZ*),
  - 4) *Pełnomocnictwo* – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 11.4 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:
- a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
  - b) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1C do SWZ*),
  - c) *Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).
- 11.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:
- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* każdego z Wykonawców (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
  - b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (*Załącznik Nr 1B do SWZ*),
  - c) *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,
  - d) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).
- 11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich

osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 11.7 Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERTY ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).  
**UWAGA:** Zamawiający podkreśla, że „**podpis osobisty**” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej **nowego dowodu osobistego** (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), **nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.**
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

## ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między

Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew).**
- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem *”Formularza składania oferty”* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *”ZŁÓŻ OFERTE”* w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
  - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
  - Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) :
- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z **wyjątkiem oferty**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
  - b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  - c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy
  - d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp@powiat.tczew.pl](mailto:zp@powiat.tczew.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
- 13.9 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Beata Kozikowska – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921;
  - Barbara Petka – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 970.

## ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **10.01.2022 r. do godz. 9:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.01.2022 r. o godzinie 9:30**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty** związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ (takie jak m.in. koszty ubezpieczenia, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań, koszty zatrudnienia osób do realizacji zamówienia itd.) a także ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy – Załączniku Nr 6 do SWZ*.
- 15.4 Od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji, stanowiącej *Załącznik Nr 5 do SWZ*.
- 15.5 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.6 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



## ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **CENA** – 60 %
- 2) **GWARANCJA** – 40 %

16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

$C$  – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

$C_n$  – najniższa cena z zaoferowanych

$C_b$  – cena badanej oferty

16.2.2 **GWARANCJA (G)** – 40 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje udzielenie gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy na okres **72 m-cy**, zostanie mu przydzielonych 40 pkt (przy założeniu, że minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 m-cy)

### UWAGI:

- 1) Powyższa deklaracja gwarancyjna nie obejmuje oświetlenia LED i zasilaczy UPS, dla których okres gwarancji wynosi min. 24 m-ce.
- 2) W przypadku nie wskazania – w Formularzu ofertowym – tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną – tj. „60 m-cy” i nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Ceny” (C) oraz kryterium „Gwarancji” (G), według poniższego wzoru:

$$S = C + G$$

$S$  – suma punktów łącznie

$C$  – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” (maks. 60 pkt)

$G$  – liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancja” (maks. 40 pkt)

16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

## ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 08.02.2022 r., to jest przez okres 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 18. WADIUM

- 18.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **2 000,00 PLN** (*słownie złotych: dwa tysiące 00/100*).
- 18.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia terminu związania ofertą.
- 18.3 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 18.3.1 pieniądzu,
  - 18.3.2 gwarancjach bankowych,
  - 18.3.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 18.3.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 18.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003.**

Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg nr ZP.272.26.2021**”

- 18.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt SWZ: 18.3.2 – 18.3.4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, który powinien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (poręczyciela/Wystawcy) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (np. nazwa zadania, znak postępowania),
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania ofertą z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
  - e) treść art. 98 ust. 6 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
  - f) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty całej kwoty wadium w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie,
  - g) w przypadku oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) – informację identyfikującą wszystkie podmioty, których dotyczy zabezpieczenie wadium ofert.

**Brak którejś z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy, to jest z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.**

- 18.6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydującą będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 18.4 SWZ.
- 18.7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania określa Ustawa.

## ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5 % ceny ofertowej brutto**, w jednej lub w kilku następujących formach

- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2 Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wybranego Wykonawcę przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
- 19.3 Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003**, z dopiskiem: „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”.
- 19.4 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
- 19.5 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.6 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.7 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia w szczególności określa art. 453 Ustawy oraz projektowane postanowienia umowy.

## **ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 20.4 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kosztorysu ofertowego, zgodnie z wymogiem określonym w pkt 4.5 SWZ.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 6 do SWZ*.

## **ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

## **ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.  
Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie

- o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.
- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt. 23.3 SWZ.
- 23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23.7 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO. Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 23.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

## ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

➤ **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**

- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia)*

- Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu)*
- Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 1D: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
- Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
  - Załącznik Nr 4: *Wykaz wykonanych robót budowlanych*
- **INNE DOKUMENTY**
  - Załącznik Nr 5: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
  - Załącznik Nr 6: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

### OFERTA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:**

**„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”**

**WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:		
Adres (ulica, nr domu i lokalu):		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
NIP:	REGON:	
e-mail:	Telefon:	
Osoba do kontaktu:		
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej):		

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. roboty budowlanej objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

1.1 **CENA OFERTOWA BRUTTO:** ..... zł;

1.2 **GWARANCJA JAKOŚCI:** Udzielam gwarancji jakości i rękojmi:

na minimalny, wymagany zapisami SWZ okres: **60 m-cy**

na okres: **72 m-cy**

[UWAGA: W przypadku nie wskazania żadnej z ww. opcji, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie minimalne 60 m-cy gwarancji jakości, a w konsekwencji Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium]

2. **OŚWIADCZENIA:**

2.1 Zapoznaliśmy się z SWZ (w tym ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz *Projektowanymi postanowieniami umowy*) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

2.2 Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 4 SWZ oraz w terminie, o którym mowa w Rozdziale 5 SWZ.

„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”

- 2.3 Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
- 2.4 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.5 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia 02.02.2022 r.
- 2.6 Akceptujemy projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.7 Jesteśmy świadomi, że:
- jeżeli odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, to wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami zostanie zatrzymane przez Zamawiającego;
  - w przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w Rozdziale 4 SWZ bądź dokumentacji projektowej, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia.
- 2.8 Zamówienie wykonamy\* :
- samodzielnie
  - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
- .....  
(*należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców*)
- 2.9 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. .... (*należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.\*
- 2.10 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (*zaznaczyć odpowiednio*):
- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT\*:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		

\* Uwaga *nie zaznaczenie* przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego



4. Wykonawca to (*zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych*):
- mikroprzedsiębiorca
  - mały przedsiębiorca
  - średni przedsiębiorca
  - jednoosobowa działalność gospodarczą
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
  - żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODESTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- CEiDG
- KRS: .....
- .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 1A**

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

„*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”

## ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA)

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 3 i ppkt 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące **sytuacji ekonomicznej** oraz **zdolności zawodowej**.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (wypełnić, jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2: ppkt 3\*/ppkt 4\* (\*niepotrzebne skreślić) SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu/-ów tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia (w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 1C**

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 1D**

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2 ppkt 3\*/ppkt 4\* SWZ (\*niepotrzebne skreślić), w następującym zakresie:

.....  
.....

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## ZAŁĄCZNIK NR 2

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

.....  
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

### **ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą  
**(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane)**

Podpisano

....., dn. .... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI  
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....
- 2) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane: .....
- ...

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE**

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



**ZAŁĄCZNIK NR 4*****/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/*****Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)***Wykaz wykonanych robót budowlanych***

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej 2 (dwóch) zamówieniach** w zakresie prac remontowo-budowlanych w tym obejmujących branżę elektryczną, każdorazowo w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m<sup>2</sup>, wraz z podaniem daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Opis wykonanych zamówień, zgodnie z SWZ, w tym: - powierzchnia budynku, którego dotyczyło zamówienie - rodzaj robót budowlanych</b>	<b>Termin wykonania (zakończenia)</b>	<b>Podmiot, który wykonał roboty b. (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1)				
2)				

**UWAGI:**

1. Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane należycie.
2. W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2 ppkt 4 SWZ.

**DOKUMENT PODPISUJE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM  
LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**ZAŁĄCZNIK NR 6**  
**– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)**

**UMOWA Nr WA.032.....2021**

zawarta w dniu ..... r. w Tczewie pomiędzy:

**Powiatem Tczewskim**, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

....., NIP: ....., REGON: .....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:  
...../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, z siedzibą  
w ....., ul. ...., .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak: ZP.272.26.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

**§ 1**

***Przedmiot umowy i warunki jej realizacji***

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z wykonaniem prac remontowo-budowlanych oraz wymiany oświetlenia na ledowe w pomieszczeniach biurowych budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Tczewie przy ul. Piaskowej 2 w ramach zadania pn. „**Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie**”. Celem tych robót jest wydzielenie pomieszczeń biurowych, odnowienie pomieszczeń biurowych, poprawa ich funkcjonalności oraz poprawa warunków bhp w pomieszczeniach jak poniżej:
  - Referat Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – pomieszczenia nr: 023, 024, 025 (archiwum), 025A;
  - Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – pomieszczenie nr: 037 (archiwum podręczne);
  - Archiwum Zakładowe – pomieszczenie nr 039 do podziału na 039A,B,C,D;
  - Siedziba Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego – pomieszczenia nr: 103, 116,116A, 117, 118, 120;
  - Sala obrad Rady Powiatu – pomieszczenie nr 138;
  - Korytarz przy Sekretariacie Starostów;

- Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska – pomieszczenia nr: 207, 208;
  - Wydział Inwestycji i Remontów – pomieszczenie nr 323.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust. 1.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i przepisami oraz dokumentami uwzględnionymi w ust. 4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami i sztuką inżynierską.
  4. Zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, na którą składają się następujące opracowania:
    - 1) Dokumentacja projektowa pn. **”Przebudowa fragmentu elewacji frontowej budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie w zakresie wykonania dodatkowych otworów okiennych , na terenie działki nr 52/58, obręb ewidencyjny 10 [0010], jednostka ewidencyjna Tczew – M[221401\_1]”**, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
    - 2) Projekt wykonawczy pn. **„Adaptacja wnętrza części pomieszczenia archiwum na pomieszczenia biurowe budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie”**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
    - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wraz z załącznikami;
    - 4) Załączniki do umowy (1-8).
  5. W zakres przedmiotu umowy określonego w ust. 1 ponadto wchodzi odpowiednie zagospodarowanie bądź utylizacja odpadów (z wyjątkiem zdemontowanych lamp świetlówkowych), powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Strony uzgadniają, że wytwórcą oraz posiadaczem odpadów, powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Wykonawca.
  6. Dokumentacja projektowa i wykonawcza, a także wszystkie dodatkowe dokumenty udostępnione w trakcie procedury przetargowej oraz przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego lub innego upoważnionego uczestnika tego zadania inwestycyjnego wskazanego w § 3 stanowią integralne części umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
  8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie przetargowej uwzględnia koszty wykonania wszystkich robót i działań, służących realizacji celu umowy określonego w ust. 1. W konsekwencji Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia, jak również domagać się zmiany terminu wykonania umowy z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 18.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się lub pozostawione na placu budowy urządzenia, sprzęt, maszyny, pojazdy i materiały Wykonawcy, podwykonawców ani osób, którymi wykonuje on umowę, w szczególności nie zapewnia ani ich ochrony ani dozoru.

## § 2

### **Termin wykonania**

1. Termin wykonania całości robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wynosi **90 dni od dnia podpisania umowy**. Dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie uznane przez Zamawiającego, o ile najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu (w godzinach pracy Zamawiającego, podanych w SWZ) Wykonawca złoży

w siedzibie Zamawiającego pisemne zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, spełniając jednocześnie warunki opisane w § 8 ust. 4 i ust. 7 i nie będą występować przesłanki opisane w § 8 ust. 9 i ust. 12.

2. Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze publicznym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek Zamawiającego, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy nie mogła przewidzieć. Zamawiający zobowiązuje się do maksymalnego ograniczenia takich przypadków.

W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy, a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.

### § 3

#### ***Nadzór Inwestorski, przedstawiciele Zamawiającego, Kierownik budowy.***

1. Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, we wszystkich branżach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedstawicielami Zamawiającego w rejonie prac będą:
  - 1) pracownicy Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tczewie:
    - **Włodzimierz Mroczkowski** , Naczelnik Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego,
    - **Marek Mroziński** , Z-ca Naczelnika Wydziału Administracji i Zarządzania Kryzysowego,
    - **Krzysztof Dziudziel** , inspektor.
  - 2) **Naczelnicy Wydziałów**, w których prowadzone będą roboty budowlane.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie ..... - Kierownik Budowy (posiadający uprawnienia budowlane nr ....., wydane w dniu ..... r. przez ..... uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności .....).

### § 4

#### ***Zasady wykonania umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawą Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami i sztuką budowlaną.
4. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oraz Nadzór Inwestorski mają prawo przeprowadzać inspekcje stosowanych materiałów, urządzeń, technologii oraz wykonanych robót bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy.
7. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną (e-mailem). W takim przypadku, strona wysyłająca maila ma obowiązek sprawdzić, czy przesyłka dotarła do adresata (należy w tym celu uzyskać co najmniej poświadczenie mailem, zawierającym stwierdzenie odczytania maila przez konkretnego adresata, do którego korespondencja została wysłana). Adresy mailowe są następujące:
  - a) adres e-mail Zamawiającego – [wmroczkowski@powiat.tczew.pl](mailto:wmroczkowski@powiat.tczew.pl) (korespondencja wysłana na inny adres mailowy (np. mail ogólny Starostwa) będzie uważana za niedostarczoną).
  - b) adres e-mail Wykonawcy – .....
8. Wzory dokumentów, protokołów, wykazów, itp., na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załączniki nr: 1 do 7 do niniejszej umowy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca lub Nadzór Inwestorski zgłosi taką potrzebę Zamawiającemu wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Komisja, powołana przez Zamawiającego, składająca się z przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru Inwestorski i Zamawiającego spisze w tej sprawie odpowiedni protokół konieczności. Jeśli Komisja podejmie decyzję o wprowadzeniu tych zmian, Wykonawca sporządzi rysunki zamienne do projektu, które zostaną podpisane przez Inspektora Nadzoru, a następnie Wykonawca dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
10. Strony dopuszczają przekazywanie pism i dokumentów w formie skanów (przesłanych e-mailem, z zachowaniem zasad dotyczących takich przesyłek, określonych w ust. 7) dla dopełnienia obowiązku terminowości przekazania. Nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia wersji papierowych oryginałów, lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

## § 5

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Zakres podstawowych obowiązków kierownika budowy, określa art. 22 i 23 ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacjach;
  - 2) przestrzeganie warunków podanych w uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej, pozwoleniu na budowę i innych dokumentach określonych w SWZ i udostępnionych przez Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski;
  - 3) dokonywania odpowiednich, wymaganych przepisami wpisów przez Kierownika Budowy lub Nadzór inwestorski do dziennika budowy;
  - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego robót, odbiorów/przeglądów w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, odbioru ostatecznego robót, tj. ostatecznego odbioru w ostatnim roku, w którym kończy się okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości) - w zakresie określonym postanowieniami specyfikacji technicznych, w tym sporządzenie dokumentacji;
  - 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania;

- 6) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach i w zakresie określonym w STWiORB;
  - 7) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
  - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
  - 9) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, itp.;
  - 10) zwrócenie protokolarnie Zamawiającemu terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub od daty odstąpienia od umowy;
  - 11) przedłożenie odpowiednich opracowań – wg tabeli w załączniku nr 3 do umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona następujące opracowania:
- 1) plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) – przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych;
  - 2) kosztorys ofertowy, który będzie podlegać zatwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski (Nadzór Inwestorski zostanie wyłoniony odrębnym przetargiem). W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysu ofertowego, będzie on każdorazowo przedkładany do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu. Aktualizacja kosztorysu ofertowego nie może zmieniać wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1.
4. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje niezależną od Zamawiającego konieczność zaniechania realizacji części robót objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie określone § 9 ust. 1 umowy, zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, po zaakceptowaniu jej przez Nadzór Inwestorski, a następnie Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, dopuszcza się zastosowanie robót zamiennych polegających na rezygnacji z części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy i wprowadzeniu w ich miejsce innych robót, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w efekcie osiągnięty. Roboty zamienne można wprowadzić za zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy są one równorzędne lub lepsze, a Nadzór Inwestorski potwierdzi przydatność ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, akceptując sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności robót zamiennych, którego wzór stanowi załącznik nr 6.3 do umowy wraz z kosztorysem różnicowym, sporządzonym na bazie kosztorysu ofertowego, zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego.

## § 6

### ***Obowiązki Zamawiającego***

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego,
  - 2) przekazanie terenu budowy w terminie jak najkrótszym (z zastrzeżeniem wcześniejszego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, od spełnienia których uzależnione jest przekazanie placu budowy) oraz przekazanie dziennika budowy;
  - 3) dokonanie odbiorów, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, pod warunkiem ich przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 4) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej i wykonawczej oraz kopii pozostałych dokumentów, obowiązujących dla tego zadania, określonych w SWZ.

2. Zapewnienie dostawy mediów, niezbędnych do realizacji umowy, w tym energii elektrycznej i wody.
3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

## § 7

### *Personel Wykonawcy*

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie prac fizycznych składających się na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
    - dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
    - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 9).

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 8** **Odbiory**

1. W skład komisji odbiorowej zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Naczelnicy Wydziałów.
2. Odbiory częściowe robót i odbiór końcowy robót, będą dokonywane przez min. 1 przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 3 ust.2 przy udziale Wykonawcy i Nadzoru Inwestorskiego, natomiast odbiory/przeeglądy w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady oraz odbiór ostateczny (po wygaśnięciu gwarancji i rękojmi) będą dokonywane przez przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.  
W odbiorze końcowym obowiązkowo muszą uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego.
3. Z czynności odbiorów częściowych, inspekcji, odbioru końcowego, odbiorów/przeeglądów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz odbioru ostatecznego robót będą każdorazowo spisane protokoły (wg załączników o nr odpowiednio: 6.1 do 6.9) zawierające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru ewentualnych wad lub usterek.
4. Gotowość do odbiorów częściowych i odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę i Nadzór Inwestorski wpisem do dziennika budowy i złożeniem w siedzibie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o gotowości do odbioru częściowego i odbioru końcowego wraz z wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru robót wraz z wpisem Kierownika Budowy do dziennika budowy.
5. Gotowość do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie stwierdzona przez Wykonawcę odpowiednim wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Odbiór będzie dokonany nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
6. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonany przez Nadzór Inwestorski. W odbiorze mogą uczestniczyć Przedstawiciele Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową/powykonawczą zaakceptowaną i podpisaną przez Nadzór Inwestorski (zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji merytorycznej i formalnej dokumentacji odbiorowej/powykonawczej stanowiącą załącznik nr 4 do umowy) oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, najpóźniej w dniu złożenia pisma, stwierdzającego gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 6 dni roboczych, wniosku o dokonanie odbioru robót, jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie



z zawartą umową i zgodnie z zakresem określonym dla odbioru.

W oświadczeniu o odrzuceniu wniosku o dokonanie odbioru Zamawiający wskaże zakres niewykonanych robót, z powodu których niemożliwe jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca, po usunięciu przeszkód uniemożliwiających przystąpienie do odbioru, będzie zobowiązany do ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.

9. Komisja odbiorowa przystąpi do odbioru w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru robót.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót, Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada wady, usterki lub braki, które **nie uniemożliwiają** użytkowania obiektu, Komisja dokona odbioru końcowego z uwagami, oraz wpisze te wady, usterki lub braki do protokołu odbioru końcowego i wyznaczy termin ich usunięcia/uzupełnienia. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z usunięcia tych wad, usterek lub nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych i zlecenia zastępczego ich usunięcia/uzupełnienia – na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania tych wad, usterek lub uzupełnienia braków Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. W przypadku, gdy Wykonawca złoży pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego, bez spełnienia obowiązków określonych w ust. 7, Zamawiający może odrzucić wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca będzie musiał, po wywiązaniu się z obowiązków zawartych w ust. 7, dokonać ponownego złożenia odpowiedniego wniosku, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania z uwagi na wykazane w trakcie odbioru wady lub z innych przyczyn przedmiot umowy nie jest przygotowany do odbioru, Komisja odbiorowa wpisze do protokołu odbioru końcowego wady lub ww. przyczyny i wyznaczy termin ich usunięcia.
13. Po usunięciu nieprawidłowości, określonych w ust. 12, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego pisemnego zgłoszenia wniosku o dokonanie odbioru, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

## § 9

### *Wynagrodzenie*

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji, określone w wybranej w przetargu ofercie, w kwocie łącznej ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym kwota netto (bez VAT): ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) i podatek VAT (który na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi 23%): ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych) z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 .
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.
3. Określone w § 9 ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

## § 10

### **Warunki płatności**

1. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki, ani zadatku.
2. Płatności częściowe dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
3. Podstawą każdej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski wykonanie robót budowlanych każdorazowo o wartości proporcjonalnej do wykonanego zakresu robót oraz wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego. Zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót musi być każdorazowo zgodne z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski i podpisane przez Nadzór Inwestorski, który poświadczy wykonanie odpowiedniego zakresu i kosztów realizacji robót ujętych w tym zestawieniu.
4. Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych z tytułu wynagrodzenia za roboty budowlane, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 90% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o protokoły odbiorów częściowych oraz zestawienia rzeczowo-finansowe.
5. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 6.8. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia faktury i dokonania płatności będzie wpis w protokole odbioru końcowego robót, stwierdzający, że wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania. Faktura końcowa musi opiewać na kwotę wynikającą z kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1, pomniejszoną o zsumowane wartości wcześniej zrealizowanych faktur częściowych.
6. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w Banku: ....., nr konta: .....w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).
8. W fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
9. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę.
10. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.

## § 11

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot umowy, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy 00/100 zł.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji przedmiotu umowy i dostarczenia do Zamawiającego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przedłużenia polisy (lub nowej polisy) bez wezwania Zamawiającego (w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy).

## § 12

### *Cesje*

1. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego obciążać przysługującej mu wiarygodności z tytułu umówionego wynagrodzenia jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich w tym ustanawiać na niej zastawu.

## § 13

### *Podwykonawcy*

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z udziałem podwykonawców w następujących branżach:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....\*

*\*Umowa zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

2. Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w ust. 3 - 23.
3. Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów opisanych w ust. 4 będzie mieć prawo wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie stanowi akceptację projektu umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, umowa ta będzie dla Zamawiającego nieobowiązująca do czasu sprostowania jej treści i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie przypadków, gdy treść tej umowy będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu tej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian - w terminie 7 dni od dat ich zawarcia.
8. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, od przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Przedłożony projekt umowy, o którym mowa w ust. 4, musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty.
  - 2) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza termin wykonania robót objętych niniejszą umową.

- 3) Niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - 4) Wymagane są zapisy zawierające uregulowania dotyczące zawierania umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą, w szczególności zapisy warunkujące podpisywanie takiej umowy pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektu tej umowy przez Zamawiającego.
  - 5) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych robót, nie większa od wartości wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót, wynikającego z niniejszej umowy. W razie problemów z weryfikacją wynagrodzenia przeznaczonego dla podwykonawcy bądź wątpliwości co do wysokości tego wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy (za dany zakres robót, który ma być powierzony do wykonania przez podwykonawcę), Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego a czas tego uzgodnienia nie będzie wliczany do 7 - dniowego terminu opisanego w ust. 5, przysługującego Zamawiającemu.
  - 6) Odbiory robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów sporządzonych między Wykonawcą i podwykonawcą zaakceptowanych przez Zamawiającego, który potwierdzi stopień zaawansowania tych robót. Powyższe warunki obowiązują również w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie dostaw, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii tej zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również (na tych samych warunkach) wszelkich zmian, które zostaną wprowadzone do tej umowy.
  11. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo dotyczących robót budowlanych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się zmian naruszających zapisy niniejszego paragrafu.
  12. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dowód dokonania płatności wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo lub oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia, wystawione na dzień wyznaczony na odbiór. Zwolnienie Wykonawcy z tego obowiązku będzie dotyczyło sytuacji, gdy stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy wynosi na dany dzień: 0% lub wcześniej otrzymał on 100 % wynagrodzenia. Każdorazowo stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy będzie zatwierdzany przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy.
  13. Zamawiający akceptuje, iż kaucje zabezpieczające należytego wykonania robót mogą być zatrzymywane podwykonawcom przez Wykonawcę i zwolnione po upływie odpowiednich okresów gwarancyjnych.
  14. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, określonych w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, bądź odmówić wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jeśli określenie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy z winy Wykonawcy będzie niemożliwe.
  15. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę za wykonane roboty budowlane w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich

umowach na podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia przez podwykonawcę faktu uchylania się Wykonawcy od zapłaty. Do kwoty zapłaty nie będą doliczane odsetki za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia.

16. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 16 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Wykonawcę;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany (poprzez akceptację umowy przez Zamawiającego między Wykonawcą a podwykonawcą) przez Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
20. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu robót na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu robót (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
21. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
  - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy, z wyłączeniem robót budowlanych powierzonych do bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem § 18, ust. 1 pkt 4.
22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Każde wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

## § 14

### **Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości (według wzoru podanego w załączniku nr 5 do niniejszej umowy) na cały przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia i materiały (z wyjątkiem oświetlenia LED i zasilaczy UPS, dla których okres gwarancji jakości wynosi minimum 24 miesiące) – na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez usterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Pisemną gwarancję jakości, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
3. Warunki gwarancji jakości nie mogą rodzić dodatkowych kosztów dla Zamawiającego z wyjątkiem koniecznych usług serwisowych.
4. Gwarancja jakości udzielana jest nieodpłatnie.
5. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady przedmiotu umowy – na okres .... miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.  
*\*Umowa zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1 i 5, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
7. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad i/lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
8. W przypadkach opisanych w ust. 6 i ust. 7 koszty usuwania wad lub usterek Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 15

### **Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za niewykonanie obowiązku usunięcia braków, wad bądź usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - przy opóźnieniu w wykonaniu tego obowiązku wynoszącej powyżej 4 dni - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §17 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) w razie odstąpienia od umowy, z tytułu niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę zawartych w §17 ust. 5 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy niewykonany obowiązek z osobna;
  - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (dotyczy zarówno umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi) w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;

- 7) za niestawienie się na odbiorach w czasie rękojmi za wady i gwarancji jakości, odbiorach, o których mowa w §8 niniejszej umowy – 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 8) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 11 ust. 2 w wysokości 5 000,00 zł;
  - 9) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w §7 ust. 1 w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 10) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
  - 11) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

## **§ 16**

### ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł, (słownie złotych: ...../100).
2. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie zgodnej z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca wnieśli ustaloną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, obowiązują go wzory: gwarancji należytego wykonania umowy (zgodnie z załącznikiem nr 7.1 do umowy) i gwarancji właściwego usunięcia wad i usterek (zgodnie z załącznikiem nr 7.2 do umowy). Wzory te, na wniosek Wykonawcy, mogą zostać zmienione w zakresie zmian nieistotnych, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie gwarancji w formie jednego dokumentu, stanowiącego połączenie obu tych wzorów w jedną całość. Daty, wpisane do gwarancji muszą uwzględniać zapisy zawarte w ust. 4.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych;
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
5. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn, terminy wpisane do gwarancji, (sporządzonej zgodnie z treścią ust. 3), określone w ust. 4 ulegną przedłużeniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonać przedłużenia terminów obowiązywania tych gwarancji o odpowiedni okres (bez wezwania Zamawiającego) a następnie dostarczyć do Zamawiającego oryginały dokumentów przedłużających te terminy. Jeśli, mimo tego obowiązku, Wykonawca nie wywiąże się z niego z wyprzedzeniem minimum 14 dni od daty przyjętej w podstawowym dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mieć prawo żądania od gwaranta wypłaty całej kwoty zabezpieczenia (będzie to traktowane jako nie zaspokojenie przez Wykonawcę roszczenia równoznaczne z obowiązkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia).

6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminach stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## **§ 17**

### ***Odstąpienie od umowy***

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź ogłoszono rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych;
  - 3) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie wad lub usterek wykrytych podczas czynności sprawdzających, o których mowa w §8 ust. 12 niniejszej umowy;
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i wykonawczą, obowiązującymi przepisami bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 6) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia warunków umowy;
  - 7) nastąpiło zajęcie wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający przerywa roboty budowlane i może dokonać odbioru robót budowlanych wykonanych do chwili ich przerwania pod warunkiem, że były one wykonane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i projektem wykonawczym. Dotyczy to robót wykonywanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
5. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien:
  - a) w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego protokół inwentaryzacji rzeczowo – finansowej robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy, uwzględniający wartości zawarte w kosztorysie ofertowym;
  - b) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
  - c) w terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone urządzenia.

## **§ 18**

### ***Zmiana postanowień umowy***

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany osoby: kierownika budowy – polegającą na wyznaczeniu nowej osoby pełniącej daną funkcję, pod warunkiem spełniania przez tą nową osobę odpowiednich uprawnień i kwalifikacji;
  - 2) zmiany lub przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:



- a) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w ppkt 6), o czas niezbędny na ich realizację;
  - b) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
  - c) niezależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
  - d) zaistnienia okoliczności przedłużających uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów ujętych w par. 5 ust. 2 pkt 9;
  - e) uzasadnionego wstrzymania danych robót przez Wykonawcę wraz z wpisem do dziennika budowy o czas na jaki nastąpiło wstrzymanie danych robót. Uzasadnienie to winno być potwierdzone przez Nadzór Inwestorski;
  - f) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w ppkt 7);
- 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza pełen zakres robót budowlanych wykonać własnymi siłami;
  - 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SWZ;
  - 5) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
  - 6) konieczności wykonania robót zamiennych:
    - a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doбором materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta i Nadzór Inwestorski;
    - b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór Inwestorski, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego;
    - c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór Inwestorski.
  - 7) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych.
2. Dopuszcza się, za zgodą jednego z Przedstawicieli Zamawiającego, zmianę załączników do umowy (załączniki od 1 do 8) w zakresie: formatowania, doprecyzowania, dostosowania do specyfikacji zamówienia. Zmiany te nie mogą zaburzać równowagi ekonomicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, jednocześnie wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie może wpłynąć na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania. Udokumentowanie zmiany

następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę, Nadzór Inwestorski i jednego z Przedstawicieli Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

## § 19

### *Przetwarzanie danych osobowych*

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
  - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
  - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
  - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
  - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
  - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*;
  - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Strony umowy głównej i niniejszej umowy, jako odrębni administratorzy danych, w wypadkach i w zakresie w jakim będzie to niezbędne do realizacji umowy głównej i niniejszej umowy będą przekazywać sobie wzajemnie dane osobowe osób, którymi będą się posługiwać przy jej wykonywaniu - przedstawicieli swoich i swoich podwykonawców, pracowników swoich i swoich podwykonawców, jak i innych osób.

3. W celu wywiązania się z obowiązków informacyjnych wynikających z *Rozporządzenia* Strona przekazująca dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2, zobowiązuje się i jest upoważniona w imieniu Strony otrzymującej dane przekazać podmiotowi danych stosowną klauzulę informacyjną, której treść otrzyma od drugiej strony. Klauzula informacyjna właściwa dla Starostwa Powiatowego w Tczewie jest dostępna na stronie [www.bip.powiat.tczew.pl](http://www.bip.powiat.tczew.pl) w zakładce *Ochrona danych osobowych*.
4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 rozporządzenia.

## **§ 20**

### ***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości, sporów na tle jej wykonania.
4. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.

## **§ 21**

### ***Integralne części umowy***

1. Integralne części umowy stanowią:
  - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
  - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
  - 4) Załączniki do umowy (zał. Nr: 1 do 8).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ZAŁĄCZNIK NR 1

Dokumentacja projektowa pn. "Przebudowa fragmentu elewacji frontowej budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie w zakresie wykonania dodatkowych otworów okiennych, na terenie działki nr 52/58, obręb ewidencyjny 10 [0010], jednostka ewidencyjna Tczew – M[221401\_1]",

## ZAŁĄCZNIK NR 2

Projekt wykonawczy pn. „Adaptacja wnętrza części pomieszczenia archiwum na pomieszczenia biurowe budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie”,

## ZAŁĄCZNIK NR 3

### Terminy przedłożenia opracowań

<i>Lp.</i>	<i>Opracowanie</i>	<i>Termin oddania Zamawiającemu</i>
1.	Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy	Przed podpisaniem umowy
2.	Oświadczenie o zatrudnianiu (bądź o zamiarze zatrudnienia) na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę – <b>wg wzoru Załącznika nr 8</b>	Przed podpisaniem umowy
3.	Kosztorys ofertowy	Przed podpisaniem umowy
4.	Harmonogram rzeczowo – finansowy robot	do <b>5 dni</b> od dnia podpisania umowy
5.	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych
6.	Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego
7.	Karta Gwarancyjna (Gwarancja jakości)	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego

LISTA SPRAWDZAJĄCA (**PRZYKŁADOWA**) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – **DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ**

L.p.	Kryterium weryfikacji dokumentacji	JEST	NIE MA	UWAGI
1.	Oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych.			
2.	Dziennik Budowy			
3.	Decyzje o pozwoleniu na budowę			
4.	Protokół przekazania placu budowy			
5.	Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych odpadów			
6.	Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp.			
7.	Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB			

**W Z Ó R**

**KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja Jakości)**

**Dotyczy: przedmiotu umowy na roboty budowlane związane z**

**Umowa nr:** .....

**Gwarantem jest [ nazwa adres ]** .....

**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.**

**§ 1**

***Przedmiot i termin gwarancji***

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie kompleksowych robót budowlanych związanych z zadaniem pn. „**Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie**”, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
2. Termin gwarancji na cały przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia i materiały (z wyjątkiem oświetlenia LED i zasilaczy UPS, dla których okres gwarancji jakości wynosi minimum 24 miesiące) – na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez usterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556<sup>1</sup> §1 KC

**§ 2**

***Obowiązki i uprawnienia stron***

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszty Wykonawcy;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wady;
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;

- e) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych o których mowa powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
  - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad przez innego wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
5. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 4, dokonane przez innego wykonawcę, nie będzie zwalniać Gwaranta z dalszego obejmowania gwarancją zakresu wykonanego w ramach tego wykonania zastępczego.

### § 3

#### ***Przeglądy gwarancyjne***

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego zostaną sporządzone szczegółowe Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### § 4

#### ***Wezwanie do usunięcia wad***

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1

- lub  
2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3

## § 5

### *Tryby usuwania wad*

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (**tryb zwykły**).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (**tryb awaryjny**).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

## § 6

### *Komunikacja*

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres;  
**[adres Wykonawcy, nr faksu e-mail]**
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, fax: (58) 7734-803, e-mail: [starostwo@powiat.tczew.pl](mailto:starostwo@powiat.tczew.pl) , [wmroczkowski@powiat.tczew.pl](mailto:wmroczkowski@powiat.tczew.pl)**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## § 7

### *Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
2. Integralnymi częściami niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralnymi częściami Umowy, w zakresie w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzone wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).



3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....  
*[podpisy osób upoważnionych]*

.....  
*[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]*

W charakterze

.....

Będąc w pełni upoważnionym przez

.....  
*[pieczęć Wykonawcy]*

## Protokół przekazania terenu budowy z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy/z dnia:	
Teren Budowy:	
1) Skład komisji:	
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy: Nadzór Inwestorski
Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje:	
2) Przedmiot przekazania stanowi:	
.....	
.....	
.....	
3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy:	
.....	
.....	
.....	
4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy):	
a) Woda	
.....	
b) Energia elektryczna	
.....	
c) Inne	
.....	
5) Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:	
.....	
.....	
.....	

6) <i>Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:</i> ..... ..... .....		
7) <i>Wykonawca oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:</i> ..... ..... .....		
8) <i>Zamawiający wskazał Wykonawcy:</i> a) <i>Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami</i> ..... ..... ..... b) <i>miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki</i> ..... ..... c) <i>miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km</i> ..... ..... d) <i>punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)</i> ..... .....		
9) <i>Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):</i> ..... .....		
10) <i>Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):</i> ..... .....		
11) <i>Inne uwagi:</i> ..... .....		
<i>PODPISY</i>		
<i>Przedst. Zamawiającego:</i>	<i>Przedst. Wykonawcy:</i>	<i>Nadzór Inwestorski</i>
<i>Załączniki:</i>		

## Protokół odbioru częściowego nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy.:		Miejsce i data wystawienia:	
Data zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego przez Wykonawcę:			
1) Przedmiot odbioru:			
.....			
.....			
.....			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu .....zgodnie z Warunkami Umowy oraz na podstawie przeprowadzonych wcześniej inspekcji robót: [wymienić wykonane inspekcje wraz z odpowiednimi protokołami]:			
a) .....			
b) .....			
c) .....			
Komisja Odbiorowa stwierdza, że przedmiot odbioru wymieniony w punkcie .1 powyżej odpowiada wymaganiom Umowy/nie odpowiada wymaganiom Umowy w następującym zakresie*: .....			
.....			
.....			
3) Uwagi [zalecenia, wady]:			
.....			
Termin usunięcia wad: .....			
<b>PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ</b>			
Funkcja:	Imię i nazwisko:	Podpis:	
Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący			
Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji			
Przedstawiciel wykonawcy			
Nadzór Inwestorski			
Załączniki:			

## Protokół konieczności robót zamiennych nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:		
Dotyczy:		
Znak/ Specyfikacja:		
Opis czynności:		
Wnioski i zalecenia:		
<i>PODPISY</i>		
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:

## Protokół inspekcji wykonanych robót nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data	Dotyczy:	
1) Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]: ..... .....		
2) W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie:		
a) protokołów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły]		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
b) wyników prób i badań [wymienić próby i badania wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu]		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
c) innych dokumentów		
i) .....		
ii) .....		
iii) .....		
stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1. powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następującym zakresie*: .....		
.....		
.....		
3) Uwagi:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Załączniki:		

## Protokół niezgodności nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:		
Dotyczy:		
Znak/ Specyfikacja:		
Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany inspektor nadzoru zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych.		
Opis czynności:		
Wnioski i zalecenia:		
<i>PODPISY</i>		
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Nadzór Inwestorski

## Protokół konieczności robót zamiennych nr ....., z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:		
Dotyczy:		
Znak/ Specyfikacja:		
Opis czynności		
Wnioski i zalecenia:		
<i>PODPISY</i>		
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Nadzór Inwestorski



**Protokół z przeglądu gwarancyjnego w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,**

**z dnia: .....**

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu ..... przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a) .....			
b) .....			
c) .....			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
3) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór Inwestorski:			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			

## Protokół odbioru końcowego robót , z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski:	
Umowa o rob. budow./z dnia:	
Wykonawca:	

Data odbioru końcowego:	Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego:
Nazwa obiektu.:	
Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną )	
1) Roboty konstrukcyjno-budowlane:	
2) Roboty sanitarne:	
3) Roboty elektryczne:	
4) Roboty inne:	
Daty rozpoczęcia i zakończenia:	
Data zawarcia Umowy: .....	
Data rozpoczęcia robót: .....	
Data zakończenia robót: .....	
Oświadczenie Komisji	
Komisja Odbiorowa w składzie:	
dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy	
Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane <b>zgodnie/niezgodnie</b> z Umową.	
Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: <b>tak/nie</b>	
Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): <b>tak/nie</b>	

Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad: .....

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać/nie odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.

Niniejszy protokół sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach.

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:**

<i>Funkcja:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Podpis:</i>
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i>		
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i>		
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i>		
<i>Nadzór Inwestorski Członek komisji</i>		

## Protokół z odbioru ostatecznego (w okresie kończenia się terminu gwarancji),

z dnia: .....

Zamawiający:	
Nadzór Inwestorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
4) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
5) W wyniku przeprowadzenia w dniu ..... przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a).....			
b).....			
c).....			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
.....			
6) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór Inwestorski:			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			

## WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr ..... z dnia .....

**BENEFICJENT:** Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,  
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

**ZOBOWIĄZANY:** ..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., wpisana do:  
..... prowadzonego  
przez Sąd ..... w  
....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP ....., REGON .....

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

**GWARANT:** ..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., wpisana do:  
.....  
prowadzonego przez Sąd ..... w  
....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowany przez: .....  
Przedstawiciela .....  
w .....

[nr umowy o roboty budowlane]

1. Gwarant w związku z Umową nr ..... zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym w dniu .....r., której przedmiotem są roboty budowlane związane z zadaniem pn. „**Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie**”. (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty: .....zł (słownie: ..... /100).
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w Umowie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.
3. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia ..... r. do dnia ..... r.** (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.

4. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
5. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:  
.....
6. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
  - a. pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
  - b. kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do wywiązania się z obowiązków, określonych w Kontrakcie, w którym określono ich rodzaj i termin ich wykonania, wraz z potwierdzeniem wysłania,
  - c. dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
7. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
10. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy:
  - a. Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
  - b. Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji,
  - c. Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji,
  - d. Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji,
  - e. kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
12. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....  
(pieczęć i podpis Gwaranta)

WZÓR GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD I USTEREK  
nr ..... z dnia .....

**BENEFICJENT:** Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,  
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

**ZOBOWIĄZANY:** ..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., wpisana do:  
..... prowadzonego  
przez Sąd ..... w  
....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP ....., REGON .....

**[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]**

**GWARANT:** ..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., wpisana do:  
.....  
prowadzonego przez Sąd ..... w  
....., Wydział ..... Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....,  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowany przez: .....  
Przedstawiciela .....  
w .....

**[nr umowy o roboty budowlane]**

1. Gwarant w związku z Umową nr ..... zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym w dniu ..... r., której przedmiotem są roboty budowlane związane z zadaniem pn. „**Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie**” ..... (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty: ..... zł (słownie: ..... /100).
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności niniejszej gwarancji po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w Umowie wymienionej w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.
3. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia ..... r. do dnia ..... r.** (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
4. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
5. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty

zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:

- .....
6. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
    - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek, nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji;
    - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania;
    - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
  7. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
  8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
  9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
  10. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy: Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji; Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji, kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
  11. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
  12. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
  13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....  
(pieczęć i podpis Gwaranta)



## ZAŁĄCZNIK NR 8

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

**potwierdzające okoliczności,  
o których mowa w art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
- w ramach zadania pn.:**

**„Wykonanie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Tczewie”**

**oświadczam/y, że:**

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)